



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาสาม
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาสาม ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 3 ปี (พ.ศ. 2561 - 2563) เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2560 เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน และการพัฒนาตัวบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาสาม จึงขอประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 6 ส่วนราชการ ประกอบด้วยส่วนราชการรายละเอียด ดังนี้

- (1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (2) กองคลัง
- (3) กองช่าง
- (4) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (6) กองสวัสดิการสังคม

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัยและตีความข้อกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบต. การจัดตั้งและส่งเสริมการจัดตั้งตลาด ร้านค้าชุมชน สหกรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น การเตรียมแผนป้องกันภัย การฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิต และการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- (ก) งานบริหารงานทั่วไป
- (ข) งานนโยบายและแผน
- (ค) งานกฎหมายและคดี งานเทคนิค

(ง) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(จ) และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดใน อบต.

2. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการงานบริหารงานการคลัง การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารด้านการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับและรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบ ทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(ก) งานการเงิน

(ข) งานบัญชี

(ค) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(ง) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจ การออกแบบการจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การ ก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การ เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นใน อนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(ก) งานก่อสร้าง

(ข) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(ค) งานผังเมือง

(ง) งานประสานสาธารณูปโภค

4. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษา วัฒนธรรม ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(ก) งานบริหารการศึกษา

(ข) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ค) งานกิจการโรงเรียน

5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการ

จัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- (ก) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (ข) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- (ค) งานรักษาความสะอาด
- (ง) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- (จ) งานควบคุมโรค
- (ฉ) งานบริการสาธารณสุข

6. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- (ก) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (ข) งานสังคมสงเคราะห์
- (ค) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2561



(ดร.ไพศาล ศรีธเนศสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกาสาม

.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้าส่วน
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์ / ทาน