



พระราชบัญญัติ
การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙
คู่มือการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์





วิสัยทัศน์

องค์การชั้นนำด้านนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศ

ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นที่ศรัทธา เชื่อมั่นและยอมรับ
รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนามาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์สู่ระดับสากล
2. ให้บริการงานนิติวิทยาศาสตร์ที่หลากหลาย ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ ทันสมัย
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานนิติวิทยาศาสตร์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. เสนอนโยบายและทิศทางการงานนิติวิทยาศาสตร์ของประเทศ
5. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

คำนิยาม

CIFS = มืออาชีพ ขอบธรรม จิตบริการ มาตรฐานสากล

C = Competencies

บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง
มืออาชีพและปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการแทรกแซงทุกระดับ

I = Integrity

บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ยึดมั่นในความถูกต้องขอบธรรม
โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

F = For people

บุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ทุ่มเท และมีจิตบริการในการ
ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขและความเป็นธรรมของประชาชนทุกระดับ

S = Standard

บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ที่เชื่อมั่น และเพียรพยายามในการ
ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

พระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๕๙ ๑
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๓ ตอนที่ ๖๗ ก
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

คู่มือการให้บริการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์	
• การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๑
• กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน	๑๓
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีววิทยา (DNA)	๑๗
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางเคมี	๑๘
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานอาวุธปืน และวัตถุพยานทางฟิสิกส์	๒๐
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือและฝ่าเท้า	๒๑
- การให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร	๒๒
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕
• การขอรับศพ, รับรายงานชันสูตร, ขอออกใบมรณบัตร	๒๖
• การให้บริการติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม	๒๙
• การให้บริการตรวจทางนิติเวชคลินิก	๓๐
• การให้บริการทางด้านนิติจิตเวช	๓๑
• การให้บริการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ	๓๒



พระราชบัญญัติ
การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙



พระราชบัญญัติ

การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๙

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เป็นปีที่ ๗๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์” หมายความว่า การให้บริการตรวจพิสูจน์ให้ทราบความจริง โดยนำหลักวิทยาศาสตร์สาขาต่างๆ และการแพทย์มาใช้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกระบวนการยุติธรรมหรือเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างหนึ่งอย่างใด



“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้มาจากการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้กำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์

มาตรา ๕ ให้สถาบันมีหน้าที่ในการให้บริการและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยให้รวมถึงงานดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ช่วยเหลือและสนับสนุนการสืบสวนสอบสวนและการดำเนินคดีอาญาตามที่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ

(๒) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การอำนวยความสะดวกยุติธรรมและการทะเบียนราษฎร ตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้องร้องขอ

(๓) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกยุติธรรมแก่เด็กและเยาวชนตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงร้องขอ

(๔) ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ



ในกรณีที่เป็นการพิสูจน์ข้อเท็จจริงในคดีอาญา ผู้มีส่วนได้เสียจะร้องขอให้ตรวจซ้ำได้ต่อเมื่อไม่ได้อยู่ในระหว่างการตรวจพิสูจน์ของหน่วยงานอื่นที่ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ และต้องเป็นไปตามมติของคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของภาคเอกชน

(๖) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ และภาคเอกชน ในการพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๗) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นของรัฐในการวิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดค่าพื้นฐานทางนิติวิทยาศาสตร์

การให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในกรณีมีการร้องขอตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสถาบันต้องเป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ อาจได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา ๗ ให้สถาบันมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการให้บริการ ตามมาตรา ๕ จากผู้ร้องขอที่มีใช้หน่วยงานของรัฐตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

สถาบันอาจลดหรือลดค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามมาตรา ๕ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ให้สถาบันหักเป็นค่าใช้จ่ายได้ในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด



หมวด ๒

ข้อมูล

มาตรา ๘ ข้อมูลให้ถือเป็นความลับ และสถาบันมีหน้าที่เก็บรักษา และทำลายตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๙ การเปิดเผยข้อมูล ให้กระทำได้เฉพาะแก่ผู้ร้องขอรับบริการ ด้านนิติวิทยาศาสตร์เท่านั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งศาลหรือเปิดเผย ข้อมูลตามมติของคณะกรรมการเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก

หมวด ๓

คณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์

มาตรา ๑๐ ให้มีคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นประธานกรรมการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ นายกแพทยสภา ผู้บัญชาการสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ของสถาบันจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจาก ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ด้านนิติวิทยาศาสตร์ ด้านกฎหมาย และด้านการสอบสวนที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ คณะกรรมการอย่างน้อยด้านละหนึ่งคน



มาตรา ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) คุณสมบัติ
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปี
- (ข) ลักษณะต้องห้าม
 - (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) เคยถูกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจเพราะกระทำผิดวินัย
 - (๕) เคยถูกพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพนั้น
 - (๖) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระมิได้

มาตรา ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๑



(๔) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๔ ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ในระหว่างที่ยังไม่ครบวาระไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มหรือแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการอื่น

มาตรา ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบัน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในกรณีมีการร้องขอตามมาตรา ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ที่เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๓) กำหนดขอบเขตของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขอรับบริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ตามมาตรา ๕ (๒) และ (๔) ทั้งนี้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๔) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบัน และหลักเกณฑ์ และวิธีการงดหรือลดค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของสถาบัน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บรักษาและทำลายข้อมูล

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูล

(๗) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ภาคเอกชน รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านนิติวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) ออกระเบียบกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิชาชีพในการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน



มาตรา ๑๖ การประชุมและการลงมติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

การประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่คณะกรรมการยังมิได้กำหนดมาตรฐานตามมาตรา ๖ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อกระบวนการยุติธรรมและการพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดขึ้น สมควรจัดให้มีบริการในด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นการทั่วไป รวมตลอดทั้งส่งเสริมและพัฒนางานด้านนิติวิทยาศาสตร์ให้ได้มาตรฐานสากล จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้





คู่มือการให้บริการ ด้านนิติวิทยาศาสตร์

รวบรวมข้อมูล : กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ





การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

ช่องทางการแจ้ง

๑. โทร Hotline สายตรง ๐ ๒๑๔๒ ๓๖๒๐

หรือ Call Center ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๙๑-๙๒

๒. ผ่าน www.cifs.moj.go.th

๓. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : emccifs.mail.go.th

หรือ ทางไปรษณีย์ โดยการแจ้งรายละเอียด ดังนี้

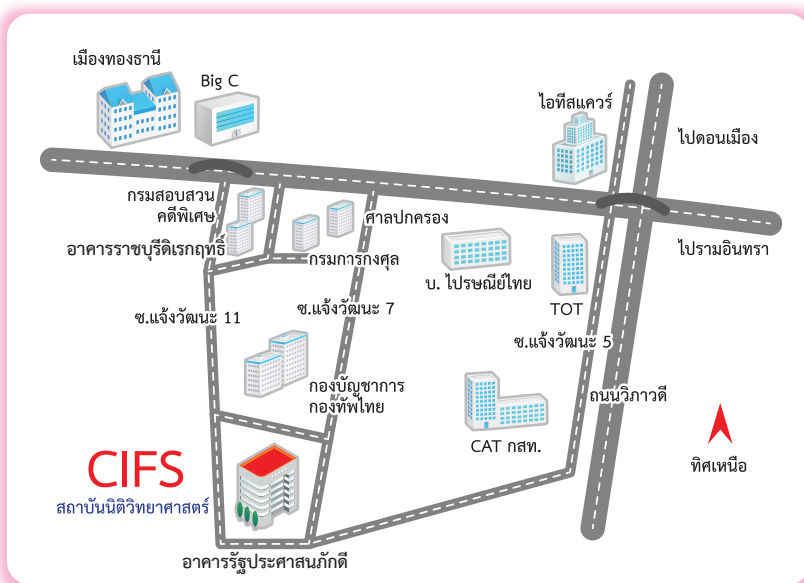
- ชื่อ-สกุล ผู้ร้องทุกข์
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
- แจ้งวัตถุประสงค์ในการร้องทุกข์ เช่น ตรวจ/ผ่าพิสูจน์ศพ ตรวจพิสูจน์วัตถุพยาน สอบถามข้อเท็จจริงในประเด็นต่างๆ หรืออื่นๆ เป็นต้น
- ชี้แจงรายละเอียด หรือที่มาที่ไปของการร้องทุกข์ หรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- แนบเอกสาร หรือหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือร้องทุกข์ (ถ้ามี) เอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบ การร้องทุกข์

หมายเหตุ : จำหน่ายจนถึง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม (กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน - รับเรื่องราวร้องทุกข์) อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐



๔. การติดต่อด้วยตนเอง

ให้นำบัตรประจำตัวประชาชนติดอยู่ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐





กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน

ขอบเขตการให้บริการ

๑. รับ-ส่งวัตถุพยาน เพื่อตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์
๒. รับผลการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์
๓. รับคืนวัตถุพยานที่ตรวจพิสูจน์แล้วเสร็จ
๔. ให้คำแนะนำในการนำส่งวัตถุพยานเพื่อการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์อย่างถูกวิธี
๕. ให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวมวัตถุพยาน และวิธีการบรรจุหีบห่อวัตถุพยานที่เหมาะสมต่อการตรวจพิสูจน์
๖. ประสานงานในการกระบวนการ ก่อน / ระหว่าง / หลัง การตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางนิติวิทยาศาสตร์
๗. รับเรื่องราวร้องทุกข์ทางด้านนิติวิทยาศาสตร์ :
 - การฝ่าพิสูจน์ศพซ้ำ
 - การให้ความเห็นทางนิติวิทยาศาสตร์ และ สถานที่เกิดเหตุ

การนำส่งวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์

ท่านสามารถนำส่งวัตถุพยานได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. การนำส่งด้วยตนเอง
๒. การนำส่งทางไปรษณีย์

การนำส่งด้วยตนเอง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ผู้นำส่งวัตถุพยานจะต้องเป็นพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี (โดยระบุไว้ในหนังสือนำส่งวัตถุพยาน หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ)
๒. ต้องมีหนังสือนำส่งวัตถุพยาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ และ สำเนา ๑ ฉบับ โดยหนังสือนำส่งวัตถุพยานจะต้องระบุรายละเอียด ดังนี้



- พฤติการณ์คดี
- รายละเอียดวัตถุพยานที่จะส่งตรวจพิสูจน์ พร้อมจำนวน
- วัตถุประสงค์ในการตรวจพิสูจน์วัตถุพยาน

๓. ผู้นำส่งวัตถุพยานจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวบุคคลของการนำส่งวัตถุพยาน

การนำส่งทางไปรษณีย์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหนังสือนำส่งวัตถุพยาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ โดยหนังสือนำส่งวัตถุพยาน จะต้อง ระบุรายละเอียด ดังนี้

- พฤติการณ์คดี
- รายละเอียดวัตถุพยานที่จะส่งตรวจพิสูจน์ พร้อมจำนวน
- วัตถุประสงค์ในการตรวจพิสูจน์วัตถุพยาน

๒. บรรจุวัตถุพยานลงในหีบห่อที่เหมาะสมต่อการตรวจพิสูจน์ทางห้องปฏิบัติการ โดยการแยกบรรจุวัตถุพยาน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ หีบห่อ (ยกเว้น พยานเอกสารที่สามารถรวมได้ในหีบห่อเดียวกัน จากนั้นปิดผนึกหีบห่อ วัตถุพยาน และวันที่ที่ทำการจัดเก็บวัตถุพยานนั้น)

๓. นำหนังสือนำส่งวัตถุพยาน (ข้อ ๑.) และวัตถุพยานที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว (ข้อ ๒.) บรรจุใส่ซองหรือกล่องไปรษณีย์อีกครั้งเพื่อนำส่งมายัง สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

๔. จำหน้า “เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (กลุ่มบริหารจัดการ วัตถุพยาน)”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

วิธีการและขั้นตอนการนำส่งวัตถุพยาน
วิธีการและขั้นตอนการรับผลการตรวจพิสูจน์
วิธีการและขั้นตอนการรับคืนวัตถุพยาน
วิธีการบรรจุหีบห่อวัตถุพยานให้มีความเหมาะสม
ต่อการตรวจพิสูจน์

☎ ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๔๗

ติดตามความคืบหน้าของการตรวจพิสูจน์
และผลการตรวจพิสูจน์



๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๓

วิธีการและขั้นตอนการยื่นเรื่องร้องทุกข์
ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการ
ร้องทุกข์



๐ ๒๑๔๒-๓๖๒๐, ๐ ๒๑๔๒-๓๕๔๗



๐ ๒๑๔๓ ๙๐๙๙



การรับผลตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์

ท่านสามารถรับผลตรวจฯ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- การรับผลตรวจฯ ด้วยตนเอง
- การรับผลตรวจฯ ทางไปรษณีย์

การรับผลตรวจด้วยตนเอง ต่อเมื่อ.....

- ท่านได้แจ้งความประสงค์ไว้กับกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยานในวันที่ท่านนำส่งวัตถุพยานด้วยตนเอง
- ท่านได้แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์มายังกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๓

****เอกสารในการติดต่อขอรับผลการตรวจฯ มีดังนี้**

๑. หนังสือขอรับผลการตรวจพิสูจน์ ฉบับจริง ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ โดยระบุชื่อ-สกุล ผู้ที่จะมารับผลการตรวจฯ ไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าวด้วย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มารับผลการตรวจฯ ซึ่งจะต้องตรงกับชื่อที่ระบุไว้ในหนังสือขอรับผลการตรวจพิสูจน์ เพื่อใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวบุคคลของการรับผลการตรวจพิสูจน์

การรับผลตรวจฯ ทางไปรษณีย์ ต่อเมื่อ.....

- ท่านนำส่งวัตถุพยานทางไปรษณีย์
- ท่านได้แจ้งความประสงค์ไว้กับกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน ในวันที่ท่านนำส่งวัตถุพยานด้วยตนเอง
- ท่านได้แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์มายังกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน หมายเลข ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๓



การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีววิทยา (DNA)
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางเคมี
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า
- การให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร
- การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางอิเล็กทรอนิกส์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ ส่งตรวจวัตถุพยาน
กรุณาติดต่อ กลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ (ฝั่งตะวันออก)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๓, ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๔๗



การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีววิทยา (DNA)

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การตรวจวิเคราะห์ทางซีโรโลยี ประกอบด้วยการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางชีวภาพต่างๆ เช่น คราบโลหิต, เส้นผม, คราบอสุจิ, ตัวอสุจิ เป็นต้น

๒. การตรวจรูปแบบสารพันธุกรรม เพื่อพิสูจน์บุคคล พิสูจน์ความสัมพันธ์ บิดา มารดา และ บุตร และทางเครือญาติที่สืบเชื้อสายจากบรรพบุรุษเดียวกัน โดยใช้เทคนิค STR, Y-STR, X-STR Analysis และ mtDNA Analysis จากวัตถุพยานทางชีววิทยา

ชนิดวัตถุพยานสำหรับส่งตรวจสารพันธุกรรม

วัตถุพยานที่สามารถส่งตรวจสารพันธุกรรม แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. วัตถุพยานที่ได้จากตัวบุคคลโดยตรง เช่น เยื่อ buccal swab, โลหิตสด เส้นผม เป็นต้น

๒. วัตถุพยานที่ได้จากสิ่งส่งตรวจต่างๆ ซึ่งมาจากของเหลือจากร่างกาย อาทิ คราบโลหิตที่ติดอยู่ที่อาวุธที่ใช้ก่อเหตุ คราบอสุจิที่ผ้าปูที่นอน เป็นต้น ซึ่งวัตถุพยานเหล่านี้สามารถส่งตรวจสารพันธุกรรมได้ทั้งสิ้น

การเก็บวัตถุพยานให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมต่อการตรวจสารพันธุกรรม

๑. สวมถุงมือทุกครั้งก่อนสัมผัสวัตถุพยานเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

๒. วัตถุพยานต้องเก็บในหีบห่อที่ไม่มีความชื้น ถ้าวัตถุเปียกชื้น ต้องผึ่งลมให้แห้งในที่ร่ม (ห้ามนำไปตากแดดโดยตรง) ก่อนบรรจุหีบห่อ

๓. บรรจุวัตถุพยานแต่ละชิ้นแยกกันในหีบห่อที่เหมาะสมกับวัตถุพยานนั้น

๔. ป้ายบ่งชี้ที่ติดบนหีบห่อ ต้องมีการระบุให้ชัดเจนไว้เป็นวัตถุพยานประเภทใด เก็บจากสถานที่ใด วันที่และเวลาที่จัดเก็บ และชื่อผู้เก็บ

๕. ผู้เก็บวัตถุพยานต้องลงลายมือชื่อ วันที่และเวลาจัดเก็บวัตถุพยานกำกับที่รอยปิดผนึกของหีบห่อวัตถุพยานทุกแห่ง เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนวัตถุพยาน



การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางเคมี

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การตรวจพิสูจน์ทางนิติพิษวิทยา ประกอบด้วย

- การตรวจพิสูจน์ยา สารปราบศัตรูพืช สารพิษ วัตถุออกฤทธิ์และสารเสพติด ในชีววัตถุ เช่น เลือด ปัสสาวะ เนื้อเยื่อจากร่างกาย และวัตถุพยานต่างๆ เพื่อหาสาเหตุของการเสียชีวิต หรือใช้เป็นหลักฐานในคดีต่างๆ เช่น สารเสพติดกลุ่มแอมเฟตามีน (ยาบ้า) กลุ่มโอปิเอต (ฝิ่น เฮโรอีน มอร์ฟิน) ยานอนหลับกลุ่ม Benzodiazepine
- การตรวจพิสูจน์ยาและสารเสพติดในเส้นผม เพื่อดูประวัติและเฝ้าระวังการ用药และสารเสพติด
- การตรวจหาปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด น้ำวุ้นลูกนัยน์ตา และปัสสาวะ และการตรวจพิสูจน์สารระเหยในชีววัตถุ และวัตถุพยานต่างๆ

๒. การตรวจพิสูจน์ทางนิติเคมี ประกอบด้วย

- การตรวจพิสูจน์หาสารระเบิด (Pre/Post blast analysis) เช่น RDX PENT TNT ฯลฯ ในวัตถุพยานต่างๆ เช่น เศษซากหลังการระเบิด ก้านสำลีหรือผ้าเช็ดคราบต้องสงสัย
- การตรวจพิสูจน์น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด เป็นต้น ในคดีเพลิงไหม้หรือในสิ่งส่งตรวจต่างๆ เพื่อหาร่องรอยของการวางเพลิง
- การตรวจพิสูจน์เส้นใยชนิดต่างๆ (Fiber analysis)
- การตรวจพิสูจน์ Trace evidence ต่างๆ



การนำส่งวัตถุพยานเพื่อตรวจพิสูจน์

ผู้ใช้บริการสามารถนำส่งวัตถุพยานที่ต้องการตรวจพิสูจน์ พร้อมกรอกเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นผ่านกลุ่มบริหารจัดการวัตถุพยาน สถาบันนิติวิทยาศาสตร์





การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานอาวุธปืน และวัตถุพยานทางฟิสิกส์

กลุ่มตรวจสอบอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การตรวจพิสูจน์อาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืน (Firearm and Ballistic Examination)
๒. การตรวจพิสูจน์ร่องรอยเครื่องมือ (Tool mark Examination)
๓. การตรวจพิสูจน์เขม่าปืน (Gun Shot Residue Examination)
๔. การตรวจพิสูจน์วัตถุพยานทางฟิสิกส์ (Physical Trace Evidence Examination)

เอกสารหรือสิ่งที่ต้องเตรียม

รายละเอียด

๑. ผู้นำส่งวัตถุพยานจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้มาด้วยทุกครั้งเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการนำส่งวัตถุพยาน
๒. ต้องมีรายละเอียดวัตถุพยานที่จะส่งตรวจพิสูจน์และต้องลงรายละเอียดจำนวนของวัตถุพยานให้ถูกต้องครบถ้วน
๓. ในการนำส่งซองเก็บเขม่าปืนวัตถุพยานควรระบุข้อมูล วัน เวลา ที่เกิดเหตุ และวันเวลาที่เก็บเขม่าปืน โดยการแปรผลผลการตรวจพิสูจน์ว่าได้มีการยิงปืนมาแล้วหรือไม่ ให้ได้ผลดีควรจะทำการเช็ดเก็บเขม่าปืนในกรณีผู้ที่ยังมีชีวิตภายใน ๖ ชั่วโมง หลังเกิดเหตุยิง และกรณีผู้เสียชีวิตภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังเกิดเหตุยิงปืน

กลุ่มตรวจสอบอาวุธปืนและวัตถุพยานทางฟิสิกส์
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม
เลขที่ ๔๔๙ อาคารสุขประพบัติ ชั้น ๑๗ ถ.ประชาชื่น บางซื่อ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๑๓ ๗๗๐๒ โทรสาร ๐ ๒๙๑๓ ๗๗๐๓



การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานลายพิมพ์นิ้วมือ ฝ่ามือและฝ่าเท้า

ขอบเขตการให้บริการ

๑. ตรวจลายพิมพ์นิ้วมือบนเอกสารนิติกรรมเปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือตัวอย่าง

๒. ตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ ๑๐ นิ้ว / ฝ่ามือขวาและซ้าย / ฝ่าเท้าขวาและซ้าย ของบุคคลที่ต้องการตรวจยืนยัน, บุคคล / ศพนิรนาม เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือ ๑๐ นิ้ว / ลายพิมพ์ฝ่ามือขวาและซ้าย / ลายพิมพ์ฝ่าเท้าขวาและซ้าย ตัวอย่าง

๓. ตรวจลายนิ้วมือ / ฝ่ามือ / ฝ่าเท้าที่ตรวจเก็บจากวัตถุพยานในคดีหรืออื่นๆ เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือ ๑๐ นิ้ว / ลายพิมพ์ฝ่ามือขวาและซ้าย / ลายพิมพ์ฝ่าเท้าขวาและซ้าย ของผู้ต้องสงสัยหรือตัวอย่าง

๔. การตรวจหารอยลายนิ้วมือ / ฝ่ามือ / ฝ่าเท้า บนพยานวัตถุ

การทำหนังสือเพื่อส่งตรวจลายนิ้วมือ ฝ่ามือ และฝ่าเท้า

๑. ประเภทของคดี และเลขคดี หรือ ประเภทของการตรวจ
๒. ชื่อโจทก์ / ผู้เสียหาย
๓. ข้อกล่าวหา
๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ
๕. รายละเอียดหรือพฤติการณ์ ข้อเท็จจริง โดยสังเขป
๖. รายการของกลางและบริเวณที่ตรวจพบหรือสถานที่ตรวจพบและจำนวน ระบุให้ชัดเจน
๗. รายการตัวอย่างที่ให้ตรวจและจำนวน
๘. จุดประสงค์ในการตรวจ
๙. ชื่อเจ้าหน้าที่ / ผู้รับผิดชอบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อการประสานงาน

ที่ตั้งกลุ่มตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามืออัตโนมัติ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารสุขประพฤติ ชั้น ๑๘
๔๔๔ ถนนประชาชื่น บางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐ โทร ๐ ๒๕๑๓ ๗๒๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๗๗๐๓



การให้บริการตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร

ขอบเขตการให้บริการ

- ตรวจพิสูจน์ลายมือเขียนข้อความและลายมือชื่อ (ลายเซ็น)
- ตรวจพิสูจน์รอยตราประทับ
- ตรวจพิสูจน์รูปรอยดวงตราไม้ / ไม้ซุง
- ตรวจพิสูจน์เปรียบเทียบระบบการพิมพ์, เครื่องหมายการค้า, แม่พิมพ์ ต่างๆ
- การตรวจพิสูจน์เอกสารสำคัญทางราชการ
- ตรวจพิสูจน์ร่องรอยการขูดลบ ต่อเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง
- ตรวจพิสูจน์ข้อความจากรอยกดบนกระดาษ
- ตรวจพิสูจน์ชนิดหมึกและกระดาษ
- ตรวจพิสูจน์ธนบัตร
- ตรวจพิสูจน์อักษรพิมพ์ดีด เป็นต้น

การจัดเตรียมเอกสารตัวอย่างเพื่อส่งตรวจพิสูจน์

เอกสารตัวอย่างที่ส่งตรวจแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ตัวอย่างลายมือเขียน / ลายมือชื่อที่เคยเขียนไว้เดิมในเอกสารตามสถานที่ต่างๆ ของรัฐและเอกชน เช่น ศาล สถานีตำรวจ ธนาคาร ที่ว่าการอำเภอ (เขต) สหกรณ์ สำนักงานที่ดิน ขนส่ง อบจ. อบต. สถานพยาบาล ไฟฟ้า สถานศึกษา สรรพากร ที่ทำงาน เป็นต้น

๒. ตัวอย่างลายมือเขียน / ลายมือชื่อที่เขียน ต่อหน้าพนักงานสอบสวนหรือศาล ในกระดาษที่มีเส้นบรรทัดจำนวน ๕ หน้ากระดาษเต็ม และเจ้าหน้าที่ต้องรับรองเอกสารทุกแผ่น



การทำหนังสือส่งตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

โดยมีประเด็นใจความสำคัญดังนี้

๑. ประเภทของคดี และหมายเลขของคดี
๒. ชื่อโจทก์ - ผู้เสียหาย และอายุ
๓. ชื่อจำเลย - ผู้ต้องหา และอายุ
๔. ข้อพิพาท - ข้อกล่าวหาใดบ้าง
๕. วัน เวลาและสถานที่เกิดเหตุ
๖. รายละเอียดที่พิพาทหรือพฤติการณ์ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นโดยสังเขป
๗. ความเสียหายทุนทรัพย์ที่พิพาทหรือราคาทรัพย์สิน ที่เป็นมูลเหตุแห่งการพิพาท เป็นจำนวนเท่าใด
๘. รายการของเอกสารปัญหาการพิพาทที่ต้องการให้ตรวจพิสูจน์ มีอะไรบ้าง ในแต่ละรายการมีจำนวนเท่าใดระบุให้ชัดเจนและจัดส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับ หากเอกสารต้นฉบับสูญหายให้แจ้งในหนังสือนำส่งด้วย
๙. รายการเอกสารตัวอย่างที่ต้องการให้ตรวจเปรียบเทียบมีอะไรบ้าง ในแต่ละรายการมีจำนวนเท่าใด ระบุให้ชัดเจนและจัดส่งเอกสารที่เป็นต้นฉบับด้วย
๑๐. จุดประสงค์ในการตรวจพิสูจน์มีอะไรบ้าง ระบุเป็นลำดับให้ชัดเจน
๑๑. ชื่อพนักงานสอบสวน / ผู้รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสะดวกในการติดต่อ
๑๒. จัดส่งเอกสารตามสถานที่ติดต่อและเขียนมุล่งด้านขวาของจดหมายว่าตรวจพิสูจน์พยานเอกสาร



คำแนะนำการจัดส่งพยานเอกสารตรวจพิสูจน์

๑. อย่าให้พยานเอกสารเปียกน้ำ หรือถูกความชื้น
๒. อย่านำพยานเอกสารตากแดด ปิดผนึกบนกระดาษอื่นๆ หรือเย็บลวดตรงบริเวณที่ต้องการตรวจพิสูจน์
๓. อย่าพับพยานเอกสารให้เกิดรอยพับใหม่ หรือในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องพับให้หลีกเลี่ยงการพับบริเวณที่ต้องตรวจพิสูจน์
๔. อย่าตัด ฉีก ทำเครื่องหมายใดๆ โดยไม่จำเป็นลงในพยานเอกสาร
๕. บรรจุพยานเอกสารใส่ในซองที่มีขนาดเหมาะสม
๖. พยานเอกสารฉบับที่เป็นปัญหา และฉบับที่เป็นตัวอย่างในการตรวจเปรียบเทียบนั้นต้องเป็นฉบับจริง



กลุ่มตรวจสอบพยานเอกสาร กองตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๖๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๒
ที่อยู่ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐



การให้บริการตรวจพิสูจน์วัตถุพยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์

ขอบเขตการให้บริการ

ห้องปฏิบัติการกลุ่มตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน ดิจิทัล เฉพาะวิธีทดสอบ Data Recovery เท่านั้น เพื่อเป็นหลักฐานสนับสนุนกระบวนการยุติธรรมโดยมีขอบเขตการให้บริการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๒. อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่
๓. สื่อบันทึกข้อมูลทุกประเภท เช่น Thumb Drive, Memory Card ชนิดต่างๆ
๔. อุปกรณ์เครือข่าย

หมายเหตุ

พยานหลักฐานดิจิทัล ในเอกสารฉบับนี้หมายความรวมถึง คอมพิวเตอร์ สื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ เครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ และอุปกรณ์เครือข่าย

คอมพิวเตอร์ หมายความรวมถึงคอมพิวเตอร์พีซี เซิร์ฟเวอร์และแล็ปท็อป

เครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ หมายความรวมถึง สมาร์ทโฟน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต



การขอรับศพ, รับรายงานชันสูตร, ขอออกใบมรณบัตร

เอกสารสำหรับดำเนินการขอรับศพ ณ ห้องศพ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จ. ปทุมธานี

๑. หนังสือขอรับศพจากสถานีตำรวจในท้องที่เกิดเหตุ (ทร.๑๘)
๒. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต (โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับศพ (โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาทะเบียนสมรสในกรณีผู้รับศพเป็นสามีหรือภรรยาของผู้เสียชีวิต
๕. หนังสือแสดงการขอรับศพจาก สถานทูตฯ กรณีเป็นชาวต่างประเทศ

หมายเหตุ

๑. ผู้รับศพต้องเป็นญาติสายตรงของผู้เสียชีวิตเท่านั้น เช่น พ่อ แม่ หรือลูกของผู้เสียชีวิตเท่านั้น
๒. ญาติสามารถยื่นเอกสารขอรับศพได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เท่านั้น
๓. หากญาติมีความประสงค์ขอไม่ให้ผ่าชันสูตรศพกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ณ ห้องศพ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โดยด่วน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของแพทย์ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ
๔. การดำเนินการขอรับศพกับสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



เอกสารในการขอรับใบรายงานชั้นสูตร

กรณีมอบอำนาจ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
๘. ใบมรณบัตรผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ชุด

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นเพื่อขอรับใบรายงานการชันสูตร กรณีของญาติสายตรง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับศพ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับศพ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือของประกันชีวิตในกรณีที่ผู้เสียชีวิตมีประกันชีวิต จำนวน ๑ ชุด

กรณีเจ้าพนักงานสอบสวน

๑. หนังสือขอรับใบรายงานชั้นสูตรจาก สภ. ท้องที่เกิดเหตุนั้นๆ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด



เอกสารสำหรับดำเนินการขอออกใบมรณบัตร

๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑ ตอนที่ ๑) จากสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๒. สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจในท้องที่เกิดเหตุ
๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต อย่างละ ๑ แผ่น
๔. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบมรณบัตรญาติสายตรง อย่างละ ๑ แผ่น
๕. สำเนาทะเบียนสมรสในกรณีผู้รับศพเป็นสามีหรือภรรยาผู้เสียชีวิต

ให้นำเอกสาร ๑-๕ ไปติดต่อกับ อำเภอ / เขต หรือเทศบาล ที่พบผู้เสียชีวิต เพื่อขอรับใบมรณบัตรดังกล่าว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังพบผู้เสียชีวิต

รับใบรายงานการชันสูตรศพติดต่อ : เจ้าหน้าที่กลุ่มนิติพยาธิวิทยา
๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารอาคารรัฐประศาสนภักดี
ชั้น ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๘๗, ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๘๘





การให้บริการติดตามคนหายและพิสูจน์ศพนิรนาม

ขอบเขตการให้บริการ

๑. รับแจ้งคนหายและศพนิรนามทั่วประเทศ
๒. ดำเนินการเปลี่ยนชื่อ-สกุลศพนิรนาม และขอรับศพ
๓. การส่งตรวจระบุตัวตน เช่น การส่งตรวจสารพันธุกรรม การส่งตรวจลายพิมพ์นิ้วมือ และการส่งตรวจทันตกรรม เป็นต้น
๔. การตรวจพิสูจน์คนหาย และศพนิรนามทางห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ การตรวจสถานที่เกิดเหตุเพื่อเก็บรวบรวมโครงกระดูกในกรณีศพนิรนาม
 - ๔.๒ การตรวจวิเคราะห์โครงกระดูก
 - ๔.๓ การประเมินกระดูกเบื้องต้น (เป็นกระดูกมนุษย์หรือไม่)
 - ๔.๔ การเปรียบเทียบระหว่างภาพถ่ายกับกะโหลกศีรษะด้วยชุดอุปกรณ์ทำภาพเชิงซ้อน
 - ๔.๕ การจำลองใบหน้าบุคคลจากกะโหลกศีรษะแบบ ๓ มิติ (การปั้น) และ ๒ มิติ (การวาด)

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับแจ้งคนหาย

๑. สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจที่รับแจ้งความคนหาย
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทะเบียนบ้านฉบับจริง
๔. ภาพถ่ายหน้าตรงล่าสุดของผู้สูญหาย หรือภาพถ่ายที่แสดงถึงเอกลักษณ์บุคคลของคนหาย เช่น รอยสัก แผลเป็น เป็นต้น (ภาพถ่ายควรเป็นภาพถ่าย แบบสี และสามารถนำมาได้มากกว่าหนึ่งภาพ)
๕. ประวัติการรักษาทางการแพทย์ เช่น ภาพถ่ายทางรังสี เป็นต้น (ถ้ามี)
๖. ลายพิมพ์นิ้วมือ (ถ้ามี)

เอกสารของผู้ดำเนินการแจ้งคนหาย*

๑. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมทะเบียนบ้านตัวจริง

(หมายเหตุ * ผู้ดำเนินการแจ้ง ควรจะเป็นญาติหรือบุคคลที่สามารถแจ้งรูปพรรณสัณฐานของคนหายได้)

สถานที่ติดต่อ กลุ่มพิสูจน์บุคคลสูญหาย กองนิติวิทยาศาสตร์บริการ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๙ (ทิศตะวันออก) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๒-๓๖๓๑, ๐-๒๑๔๒-๓๖๔๘ โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๙๒๐๐-๗๔๓๔

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๑๓๔

เว็บไซต์ www.mpic.go.th www.facebook.com/mpic.cifs

Line ID : [mpic.cifs](https://www.line.me/MPIC_CIFS)



Application : Spond





การให้บริการตรวจทางนิติเวชคลินิก

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การตรวจร่างกาย

การตรวจร่างกายบุคคลเพื่อประเมินสภาพบาดแผลและการบาดเจ็บ เช่น กรณีทำร้ายร่างกาย การทารุณกรรมเด็ก กรณีความผิดทางเพศ เพื่อประกอบการดำเนินคดีและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๒. การตรวจสารพันธุกรรมบุคคล

- เพื่อประกอบการดำเนินคดี
- เพื่อเปรียบเทียบบุคคลสูญหาย
- เพื่อการทะเบียนราษฎร
- เพื่อยืนยันหรือปฏิเสธความเป็น บิดา - มารดา - บุตร หรือ ความเป็นเครือญาติ

๓. การตรวจสารพิษ สารเสพติด

๔. การให้คำปรึกษาและข้อมูลการตรวจทางนิติเวชคลินิก

๕. การให้บริการทางวิชาการ และการศึกษาดูงานทางนิติเวชคลินิก

การติดต่อขอรับบริการตรวจทางนิติเวชคลินิก

๑. พนักงานสอบสวน ศาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย จัดส่งหนังสือส่งตัวบุคคลเพื่อขอรับการตรวจ มายังสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

๒. การแจ้งผ่านกลุ่มพิสูจน์บุคคลสูญหายสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรณีการตรวจสารพันธุกรรมเปรียบเทียบบุคคลสูญหาย หรือศพนิรนาม

๓. กรณีการส่งตัวโดยผ่านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

เอกสารประกอบการขอรับบริการ

๑. หนังสือส่งตัวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา (หรือสูติบัตร กรณีเด็ก ยังไม่ทำบัตรประจำตัวประชาชน)

๓. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

สถานที่ติดต่อกลุ่มนิติเวชคลินิก สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ (ฝั่งตะวันออก)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๗๑ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๔



การให้บริการทางด้านนิติจิตเวช

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การตรวจวินิจฉัยและประเมินสภาพจิตเบื้องต้น
๒. การตรวจวินิจฉัยและประเมินสภาพจิตผู้ต้องขังในเรือนจำ
๓. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาในเด็กสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๔. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น

เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบส่งต่อการรักษาจากสถานพยาบาลทั้งรายงานการวินิจฉัย และ / หรือ ผลการทดสอบทางจิตวิทยา ซึ่งลงนามโดยแพทย์ผู้รักษา
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ที่ตั้งของกลุ่มนิติจิตเวช

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๔, ๐ ๒๑๔๒ ๓๖๓๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๑๕



การให้บริการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

ขอบเขตการให้บริการ

๑. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเก็บรวบรวมพยานหลักฐาน รวบรวมผลการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน จัดทำรายงาน และสรุปผลการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุส่งมอบให้พนักงานสอบสวนใช้ประกอบสำนวนคดี

๒. การตรวจพิสูจน์ลายพิมพ์นิ้วมือและฝ่ามืออัตโนมัติ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์ การตรวจเทียบลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ๑๐ นิ้ว และฝ่ามือเพื่อยืนยันตัวบุคคล

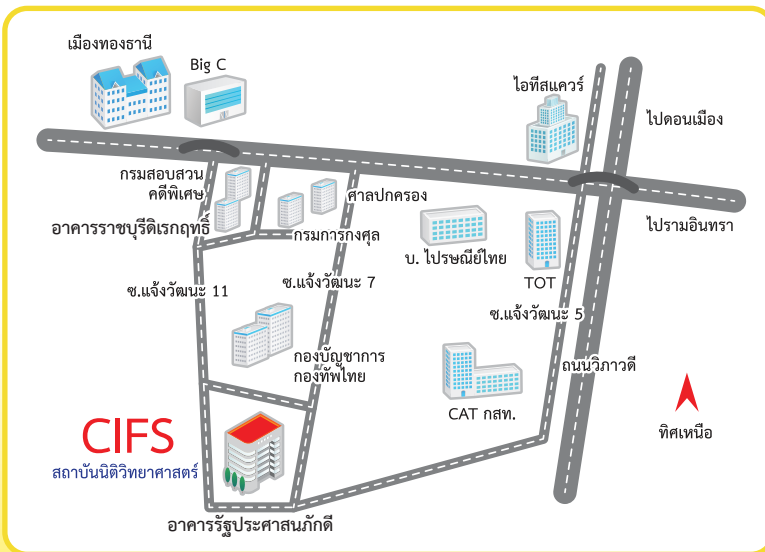
๓. การถ่ายภาพทางนิติวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการถ่ายภาพสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพพยานหลักฐาน และจัดเก็บข้อมูลภาพด้านนิติวิทยาศาสตร์

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : กลุ่มตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙ (ฝั่งตะวันออก)
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๓๕๙๗-๙๘





องค์การแห่งความเป็นเลิศด้านนิติวิทยาศาสตร์
เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียมกัน
เสริมสร้างความมั่นคง
ธำรงธรรมาภิบาล



สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม

อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ชั้น ๘-๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๓๔๙๑-๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๐๖๘

www.cifs.moj.go.th Facebook : Central Institute of Forensic Science Thailand
สามารถ Download แบบฟอร์มขอรับบริการ ได้ที่เว็บไซต์ หัวข้อ “บริการหน่วยงาน”
เลือกที่ “แบบฟอร์มขอรับบริการ”

