



ระเบียบคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
ว่าด้วยการประชุมและการลงมติของคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
และคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติของคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ว่าด้วยการประชุมและการลงมติของคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ และคณะกรรมการหรือคณะทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานในที่ประชุม
เลขานุการคณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการของคณะกรรมการ
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ
- (๓) อนุมัติระเบียบวาระการประชุมและระเบียบวาระเพิ่มเติม
- (๔) ลงนามในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศต่างๆ เพื่อดำเนินการกิจการใดตาม (๕)
- (๕) ตามที่ระเบียบกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และกฎหมายอื่น

ข้อ ๕ ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย
- (๒) รักษาความเรียบร้อยในที่ประชุม ตลอดจนบริเวณรอบที่ประชุม
- (๓) ในกรณีที่มีการออกเสียงลงคะแนน และได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดโดยพลัน

ข้อ ๖ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งกำหนดการประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- (๒) จัดทำรายงานการประชุม
- (๓) แจ้งและยืนยันมติที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เก็บรักษาสรุพอักษร
- (๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ช่วยเลขานุการมีอำนาจหน้าที่ช่วยเลขานุการในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของเลขานุการ หรือปฏิบัติการตามที่เลขานุการมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ในการประชุมคณะกรรมการ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ ก็แต่เฉพาะคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๙ ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใด ผู้นั้นต้องออกจากที่ประชุมเฉพาะเรื่องนั้น

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องที่มีการพิจารณาเกี่ยวข้องกับกรรมการผู้ใดหรือไม่ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๐ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนวันประชุม แต่ประธานกรรมการจะเรียกประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีกเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม แต่ประธานกรรมการจะให้ส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร

ข้อ ๑๒ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้บรรจุเรื่องเรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องเพื่อทราบ

(๔) เรื่องเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ประธานกรรมการจะให้เรียงลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

เมื่อล่วงเลยเวลาตามที่กำหนดประชุมไปสามสิบนาที และกรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมครั้งนั้นออกไป

ในกรณีมีการเลื่อนการประชุม หากมีการนัดประชุมครั้งใหม่ ให้นำระเบียบวาระการประชุมครั้งที่เลื่อนการประชุมนั้นมาประชุมด้วย

ข้อ ๑๕ ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องเรียงตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นการพิจารณา หรือการลงมติก็ได้

ข้อ ๑๗ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งพักการประชุม หรือสั่งเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๘ การเปิดเผยรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๑๙ การออกเสียงลงคะแนนให้ถือเสียงข้างมากตามองค์ประชุมในแต่ละครั้ง เว้นแต่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดโดยพลัน

ข้อ ๒๐ การออกเสียงลงคะแนน ให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรณีที่กฎหมายบัญญัติหรือกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่มีมติให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๒๑ การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผยให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศรัทธะ

ข้อ ๒๒ การออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายลงบนแผ่นกระดาษใส่ซองที่จัดไว้ ดังนี้

(๑) ผู้เห็นด้วยเขียนเครื่องหมายถูกต้อง (✓)

(๒) ผู้ไม่เห็นด้วยเขียนเครื่องหมายกากบาท (x)

(๓) ผู้ไม่ออกเสียงเขียนเครื่องหมายวงกลม (0)

ข้อ ๒๓ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศผลการออกเสียงลงคะแนนโดยพลัน

หมวด ๔

การรักษาความเรียบร้อย

ข้อ ๒๔ เพื่อความเรียบร้อยของที่ประชุม ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังประชุมปรึกษาอยู่ หรือสั่งให้ออกจากที่ประชุมโดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาในครั้งนั้นก็ได้

ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้นำตัวออกจากที่ประชุมได้

คำสั่งของประธานในที่ประชุมตามข้อนี้ ผู้ใดจะได้แย้งมิได้

หมวด ๕

คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน

ข้อ ๒๕ ให้นำความในหมวด ๑ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน และให้อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานในที่ประชุม คณะกรรมการหรือคณะทำงาน เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นอำนาจหน้าที่ของประธานอนุกรรมการหรือประธานคณะทำงาน ประธานในที่ประชุมคณะอนุกรรมการหรือประธานในที่ประชุมคณะทำงาน เลขานุการคณะอนุกรรมการหรือเลขานุการคณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานตามลำดับ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

—N—N.

(นายชาญเชาวน์ ไชยานุกิจ)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ประธานกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์