

ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บรักษาและทำลายข้อมูล
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ได้กำหนดให้คณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บรักษา และการทำลายข้อมูลที่ได้มาจากการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลที่ได้มาจากการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มตั้งแต่ การรับคำร้องขอรับบริการจากผู้ร้องขอให้ตรวจพิสูจน์ ไปจนถึงกระบวนการออกรายงานผลการตรวจพิสูจน์ แต่ไม่รวมวัตถุพยานในการส่งตรวจ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนเป็นความลับ และข้อมูลถือเป็น ความลับซึ่งผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๑

การเก็บรักษาข้อมูล

ข้อ ๖ เมื่อสถาบันได้รับคำร้องขอให้ตรวจพิสูจน์ ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริง พร้อมพยานหลักฐานที่ขอให้ตรวจ และจัดส่งสิ่งส่งตรวจดังกล่าวให้กับสำนักหรือกองหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจพิสูจน์ตามที่ได้ร้องขอ และให้การเก็บรักษาข้อมูลซึ่งอยู่ระหว่างการรับคำร้อง การบันทึก ส่งมอบและการปฏิบัติการตรวจพิสูจน์อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อำนวยการสำนักหรือกอง หรือหัวหน้ากลุ่มงานนั้น

ข้อ ๗ การเก็บรักษาข้อมูลตามข้อ ๖ ที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานการให้บริการตรวจพิสูจน์ ให้เจ้าหน้าที่สถาบันที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักหรือกองหรือหัวหน้ากลุ่มงานให้ปฏิบัติ

หน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูล โดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้อำนวยการกองหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เมื่อมีการปฏิบัติงานตามข้อ ๗ เสร็จแล้ว ให้ออกรายงานผลการตรวจพิสูจน์ ๒ ฉบับ สำหรับผู้ร้องขอรับบริการและสำหรับสถาบันจัดเก็บ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองหรือสำนัก หรือหัวหน้ากลุ่มงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบในการนำส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลกลางโดยพลัน เพื่อดำเนินการจัดเก็บและบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้อำนวยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลกลางการให้บริการนิติวิทยาศาสตร์ในสถาบัน ทำหน้าที่บริหารจัดการดูแลและเก็บรักษาข้อมูลตามวรรคหนึ่งหรือหน้าที่อื่นใดตามที่เห็นสมควร และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นเอกสาร ให้เก็บไว้เป็นระยะเวลา ๒๐ ปี นับแต่วันที่ได้ออกรายงานในการตรวจพิสูจน์ให้กับผู้ร้องขอให้ตรวจพิสูจน์

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาข้อมูลที่ได้นำมาบันทึกในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ให้เก็บรักษาไว้ในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสากล

หมวด ๒

การทำลายข้อมูล

ข้อ ๑๑ หลังจากสิ้นปีปฏิทินให้ศูนย์ข้อมูลกลางผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลตามข้อ ๘ สํารวจข้อมูลที่เป็นเอกสารครบกำหนดอายุการเก็บรักษาภายในกำหนด ๖๐ วัน แล้วจัดทำบัญชีข้อมูล ขอลทำลาย และรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาทำลายข้อมูลตามข้อ ๑๒ ทราบ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทำลายข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการกองอื่นอีก ๒ คน เป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เลขานุการกรมเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานกรรมการ

มติของคณะกรรมการพิจารณาทำลายข้อมูลให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ากรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วย ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการพิจารณาทำลายข้อมูลตามข้อ ๑๒ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเอกสารที่จะขอทำลายตามบัญชีข้อมูลขอลทำลายตามข้อ ๑๑

(๒) เสนอรายงานการพิจารณาตาม (๑) ต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) ควบคุมการทำลายเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติข้อมูลที่ทำลาย เว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการมีความเห็นว่าข้อมูลใดยังไม่ควรทำลายหรือควรขยายระยะเวลาการเก็บรักษาไว้ ให้ผู้อำนวยการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานผลการขยายระยะเวลาพร้อมผลการทำลายข้อมูลให้คณะกรรมการทราบต่อไป

การทำลายข้อมูลที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายข้อมูลเพื่อดำเนินการทำลายโดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยให้แต่งตั้งข้าราชการระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษเป็นประธานคณะกรรมการทำลาย

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการทำลายข้อมูลดำเนินการทำลายข้อมูลด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ฉีก หรือย่อยโดยใช้เครื่องย่อยเอกสารจนไม่สามารถอ่านหรือจดทำข้อความในเอกสารได้

(๒) แปรสภาพเอกสารด้วยวิธีอื่น

วิธีการทำลายเอกสารจะต้องให้เอกสารที่ทำลายนั้นไม่สามารถประกอบเพื่ออ่านเป็นเรื่องได้

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการทำลายข้อมูลจนแล้วเสร็จ ให้รายงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ทำลายเสร็จ

ข้อ ๑๗ บรรดาข้อมูล ที่มีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการเก็บรักษาตามข้อบังคับนี้ โดยเริ่มนับระยะเวลาในการเก็บรักษานับแต่วันที่ได้ออกรายงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก ดุษฎี อารยวุฒิ

รองปลัดกระทรวงยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่

ประธานกรรมการกำกับการให้บริการด้านนิติวิทยาศาสตร์