

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร	
ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร	๕
บทที่ ๓ แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (Central Institute of Forensic Science: CIFS) เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีบทบาทหน้าที่ในด้านนิติวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจพิสูจน์หลักฐานด้านวิทยาศาสตร์และการแพทย์เพื่อประกอบการดำเนินคดี รวมถึงการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน งานด้านนิติวิทยาศาสตร์มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการยุติธรรม ที่ต้องมีการนำตัวผู้กระทำผิดมาลงโทษ หากมีระบบการตรวจเก็บหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือจะทำให้กระบวนการยุติธรรมมีประสิทธิภาพ ผู้กระทำผิดก็จะถูกลงโทษตามกฎหมาย สังคมจะมีความสงบเรียบร้อย เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ โดยมีวิสัยทัศน์เป็นองค์การมืออาชีพ มีมาตรฐานสากล ประชาชนไว้วางใจ เพื่อการสนับสนุนส่งเสริมความยุติธรรมและคุ้มครองสังคม To Facilitate Justice and Protect Society จึงให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์การ และให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ในภาพรวมสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาและความต้องการขององค์การ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มีแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ที่จะดำเนินการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ ๑) วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยุทธศาสตร์ที่ ๒) สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์ที่ ๓) พัฒนาศักยภาพบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๔) พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และยุทธศาสตร์ที่ ๕) สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงต้องมีแนวทางที่ชัดเจน การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้เป็นแนวทางในการวางกรอบการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง และครอบคลุมทุกมิติ ทำให้บุคลากรมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี สอดคล้องและสนับสนุนตรงตามยุทธศาสตร์ขององค์การ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และมีศักยภาพที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการสถาบัน นิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติ ที่ได้รับการเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ และพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ให้ได้ผลดียิ่งขึ้น บรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์การ

บทที่ ๒

การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

ปัจจัยนำเข้าและกรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนาบุคลากร สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ. ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติการราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาบุคลากร สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : พัฒนาทุกคน ทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพโดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดี มีจิตสาธารณะ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ : แม่บทหลักในการกำหนดทิศทาง เป้าหมายการพัฒนาปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

๒) ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.

เพื่อสร้างกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อยกระดับสมรรถนะ และพัฒนางานตามเส้นทางความก้าวหน้าราชการ เพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาระบบราชการและพัฒนาประเทศ โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๒.๑ Organization Culture & Ecosystem สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร ที่สนับสนุนประสิทธิภาพในการพัฒนา และการทำงานในภาวะวิถีใหม่

๒.๒ Smart HRM&HRD กลไกการบริหารงานบุคคลภาครัฐที่สนับสนุนต่อการพัฒนา

๒.๓ Ethics บุคลากรภาครัฐมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใส ได้รับความเชื่อถือและศรัทธาต่อประชาชน

๒.๔ High Performance to Response Future and Essential skills ชุดทักษะ สมรรถนะ เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีระดับสมรรถนะ สามารถขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าทัน

๒.๕ Digital Literacy บุคลากรภาครัฐได้รับการพัฒนามีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทของระดับตำแหน่ง ประเภทบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนไปสู่ Smart Government

๒.๖ Development Roadmap and Leadership บุคลากรภาครัฐมีเส้นทางการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะ (Strategic/Functional skill set) ที่เหมาะสมกับเส้นทางการดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ และตามบริบทการทำงานของส่วนราชการ

๓) ร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๓.๑ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๓.๓ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๓.๔ การสร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

๔) แผนปฏิบัติการราชการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์ (จัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้นิติวิทยาศาสตร์ที่เป็นเลิศ)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างและใช้เครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์ทั้งระดับประเทศและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ด้านนิติวิทยาศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งเน้นการจัดการธรรมาภิบาลทั้งภายในและภายนอกสถาบันนิติ

วิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๓ มีระบบการจูงใจในการปรับ Mindset ที่กำหนดแนวทางไว้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕) แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรในยุคปัจจุบัน ได้มีการนำรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนา Model 70:20:10 คือ การมองภาพรวมของการเรียนรู้และการพัฒนาที่ผสมผสานกัน ๓ รูปแบบ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

๑) รูปแบบ ๗๐ : การเรียนรู้และพัฒนาจากการลงมือทำ (Experiential Learning) เป็นการสร้างประสบการณ์จากการทำงานจริง โดยต้องมีการออกแบบให้การทำงานในแต่ละวันให้เป็นการเรียนรู้จากงานที่ปฏิบัติ (On The Job Training) หรืออาจจะมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ ที่ท้าทาย (Project Assignment) การเพิ่มปริมาณงาน (Job Enlargement) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การติดตาม/สังเกต (Job Shadowing) การทำกิจกรรม (Activity) การเป็นวิทยากรภายใน (Internal Trainer) การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit) การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Benchmarking) การลงมือแก้ไขปัญหา (Problem – Solving) การทำงานเป็นทีม (Team – Working) รวมทั้ง การจัดทำคู่มือในการทำงาน และเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาและเรียนรู้ด้วยตนเองได้ การพัฒนาในรูปแบบนี้ยังรวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๒) รูปแบบ ๒๐ : การเรียนรู้และพัฒนาจากผู้อื่น เช่น การ Coaching และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring Program) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญในงาน (Counterpart) การประชุมทีม (Team Meeting) การให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) โดยหัวหน้าหรือผู้บริหาร

๓) รูปแบบ ๑๐ : การเรียนรู้และพัฒนาจากการฝึกอบรม (Training) ที่เป็นการอบรมอย่างเป็นทางการ ทั้งรูปแบบ Classroom Training และ e – Learning ในหลักสูตรฝึกอบรมของภายในและภายนอกหน่วยงาน การสัมมนา (Meeting / Seminar) การให้ทุนการศึกษา (Scholarship) และทุนฝึกอบรม โดยหน่วยงานภายในสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ และหน่วยงานภายนอก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแอปพลิเคชันต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรในยุค New Normal

บทที่ ๓

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Development Plan)

- ๑.๑.๑ วางแผนการดำเนินการ
- ๑.๑.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำแผน
- ๑.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑.๔ จัดทำร่างแผน
- ๑.๑.๕ ประชุมคณะทำงานพิจารณาแผน
- ๑.๑.๖ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน
- ๑.๑.๗ เผยแพร่แผน

๑.๒ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

- ๑.๒.๑ วางแผนการดำเนินการ
- ๑.๒.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน
- ๑.๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒.๔ จัดทำแนวทาง และขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- ๑.๒.๕ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- ๑.๒.๖ รวบรวมแผนพัฒนารายบุคคล
- ๑.๒.๗ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบแผน
- ๑.๒.๘ พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล
- ๑.๒.๙ รายงานผลการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๑ โครงการสร้าง Platform การเรียนรู้เพื่อความเป็นเลิศทางนิติวิทยาศาสตร์

- ๒.๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒.๑.๒ ประชุมหารือการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑.๓ วางแผนการดำเนินงานจัดทำหลักสูตร
- ๒.๑.๔ มอบหมายหน้าที่
- ๒.๑.๕ กำหนดหลักสูตร

- ๒.๑.๖ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑.๗ ร่างหลักสูตร
- ๒.๑.๘ จัดทำหลักสูตร
- ๒.๑.๙ ประชุมคณะทำงานพิจารณาหลักสูตร
- ๒.๑.๑๐ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- ๒.๑.๑๑ เผยแพร่หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
- ๒.๒ โครงการเรื่องดี ๆ มีไว้แบ่งปัน
 - ๒.๒.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ
 - ๒.๒.๒ จัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดการ
 - ๒.๒.๓ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติ หนังสือเชิญ และเอกสารเบิกจ่าย ฯลฯ
 - ๒.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่ อาหารเครื่องดื่ม ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
 - ๒.๒.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์
 - ๒.๒.๖ ประเมินผลโครงการ
 - ๒.๒.๗ สรุปค่าใช้จ่าย
 - ๒.๒.๘ รายงานผลการจัดโครงการ
 - ๒.๒.๙ เผยแพร่องค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ๓.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๒ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๓ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๔ ติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๕ ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๖ รายงาน/สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

- ๔.๑ โครงการสร้าง Life Coach ปรับ mindset ปลุก passion ด้านนิติวิทยาศาสตร์
 - ๔.๑.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ
 - ๔.๑.๒ ประสานวิทยากร จัดหาสถานที่ ประมาณการค่าใช้จ่าย
 - ๔.๑.๓ จัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดการ
 - ๔.๑.๔ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติ หนังสือเชิญ และเอกสารเบิกจ่าย ฯลฯ
 - ๔.๑.๕ จัดเตรียมสถานที่ อาหารเครื่องดื่ม ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
 - ๔.๑.๖ ประชุมคณะทำงานมอบหมายงาน

๔.๑.๗ ดำเนินการจัดโครงการ

๔.๑.๘ ประเมินผลโครงการ

๔.๑.๙ สรุปค่าใช้จ่าย

๔.๑.๑๐ รายงานผลการจัดโครงการ

๔.๒ โครงการพัฒนาทักษะการคิดสู่การสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรม

๔.๒.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ

๔.๒.๒ ประสานวิทยากร จัดหาสถานที่ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๔.๒.๓ จัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดการ

๔.๒.๔ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติ หนังสือเชิญ และเอกสารเบิกจ่าย ฯลฯ

๔.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่ อาหารเครื่องดื่ม ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

๔.๒.๖ ประชุมคณะทำงานมอบหมายงาน

๔.๒.๗ ดำเนินการจัดโครงการ

๔.๒.๘ ประเมินผลโครงการ

๔.๒.๙ สรุปค่าใช้จ่าย

๔.๒.๑๐ รายงานผลการจัดโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี

๕.๑ โครงการสร้างเพชรยอดมงกุฏ

๕.๑.๑ รวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการให้บริการตรวจพิสูจน์ทางนิติวิทยาศาสตร์

ระดับ ๔

๕.๑.๒ ผูกอบรมผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ สู่การเป็น Coach

๕.๑.๓ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฯ ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการตรวจพิสูจน์

ทางนิติวิทยาศาสตร์

๕.๒ โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

๕.๒.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ

๕.๒.๒ ประสานวิทยากร จัดหาสถานที่ ประมาณการค่าใช้จ่าย

๕.๒.๓ จัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดการ

๕.๒.๔ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติ หนังสือเชิญ และเอกสารเบิกจ่าย ฯลฯ

๕.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่ อาหารเครื่องดื่ม ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

๕.๒.๖ ประชุมคณะทำงานมอบหมายงาน

๕.๒.๗ ดำเนินการจัดโครงการ

๕.๒.๘ ประเมินผลโครงการ

๕.๒.๙ สรุปค่าใช้จ่าย

๕.๒.๑๐ รายงานผลการจัดโครงการ

รายละเอียดแสดงในตารางแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์กลางสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล																		
มี แผนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ จัดทำ แผนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	จัดทำ แผนพัฒนาตาม สายอาชีพ (Career Development Plan)	←												→	-	สลก. (พบ.)	-
	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	จัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan)	←												→	-	สลก. (พบ.)	-

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้																	
มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	จำนวนหลักสูตรการเรียนรู้ด้านนิติวิทยาศาสตร์ผ่านระบบออนไลน์ ๒ หลักสูตร	โครงการสร้าง Platform การเรียนรู้เพื่อความ เป็นเลิศทาง นิติ วิทยาศาสตร์	←												-	สลก. (พบ.)/ทุก หน่วยงาน	๔,๐๑๙,๐๐๐
	จำนวนองค์ความรู้ด้าน นิติ วิทยาศาสตร์ ๓ เรื่อง	โครงการ เรื่องดี ๆ มีไว้แบ่งปัน	←												-	สลก. (พบ.)/ทุก หน่วยงาน	๑๕๕,๗๕๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีผลการปฏิบัติงานดีขึ้นไป	สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก	←												บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จำนวน ๑๕๐ คน	สลก. (พบ.)	๓๗๕,๕๐๐
	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการทำงานเป็นทีม	←												บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์จำนวน ๒๐๐ คน		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การอบรม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์													บุคลากรใหม่ที่ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์จำนวน ๕ คน	สกก. (พบ.)/ทุกหน่วยงาน	๔,๐๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	จำนวนหลักสูตรการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์	โครงการพัฒนาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติวิทยาศาสตร์	←												-	กมฐ.	-
	ระดับความสำเร็จของการประเมินสถานะของหน่วยงานในระดับก้าวหน้า	โครงการพัฒนาสถาบันนิติวิทยาศาสตร์สู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	←												ข้าราชการ พนักงาน ราชการ และเจ้าหน้าที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๗๐ คน	กพร.	๗,๒๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการจัดตั้งเครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย	โครงการสัมมนาเครือข่ายนิติวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓ (3rd Thailand Forensic Sciences Network)													บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์หน่วยงานภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรมจำนวน ๓๐๐ คน	กตส.	๑,๓๑๗,๘๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	จำนวนบุคลากรกลุ่มนิติพยาธิวิทยาที่เข้าร่วมโครงการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการคุณภาพงานจุลพยาธิวิทยา													บุคลากรกลุ่มนิติพยาธิวิทยา จำนวน ๘ คน	กบก.(พธ.)	๔,๖๐๐
		โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO 17020 และ ISO 17025													บุคลากรกลุ่มนิติพยาธิวิทยา จำนวน ๓๐ คน	กบก.(พธ.)	๑๑๘,๐๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Basic Network Forensic)													ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้านนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ คน	กตพ.(อน.)	๒๔,๖๐๐
	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม	โครงการฝึกอบรมพัฒนาเครือข่ายการจัดทำฐานข้อมูลอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน													ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำฐานข้อมูลอาวุธปืน จำนวน ๑๐ คน	กตพ.(ฟส.)	๒๔,๔๖๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และ	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในการวิเคราะห์และจำลองเหตุการณ์ (Reconstruction) ประเภทคดีเพลิงไหม้													บุคลากรกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๑ คน	กปก.(ปก.)	๒๒,๔๑๐
	ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุในคดีฆาตกรรมหรือฆ่าตัวตายด้วยอาวุธปืน													บุคลากรกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๔ คน	กปก.(ปก.)	๔๓,๗๑๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การอบรม	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุด้านการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (On-Site Preview) ณ สถานที่เกิดเหตุ													บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ จำนวน ๑๘ คน	กปก.(ปก.)	๔๔,๘๒๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากร																	
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดผ่านการทดสอบ	โครงการอบรมการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการให้บริการ	←					→							บุคลากรกองปฏิบัติการทางนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๗ คน	กปก.(บว.)	๕,๑๓๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง																	
บุคลากรมี กรอบ แนวคิด (Mindset) และทักษะที่ พร้อมรับ การ เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ ๕๐ ของ ข้าราชการที่ ได้รับการ พัฒนามี ทัศนคติที่ดีใน การปฏิบัติงาน	โครงการ สร้าง Life Coach ปรับ mindset ปลูก passion													ผู้อำนวยการ กอง/หัวหน้า กลุ่ม จำนวน ๕๐ คน	สลก. (พบ.)/ทุก หน่วยงาน	๔๒๗,๐๐๐
	ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากร ได้รับการ พัฒนาให้ สามารถ ปฏิบัติงานได้	ด้านนิติ วิทยาศาสตร์													-	สลก. (พบ.)/ทุก หน่วยงาน	-

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทักษะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง																	
บุคลากรมี กรอบ แนวคิด (Mindset) และทักษะที่ พร้อมรับ การ เปลี่ยนแปลง	ร้อยละของ บุคลากรที่ ได้รับการ พัฒนามี ทัศนคติที่ดีใน การสร้างสรรค งานวิจัย และ มีทักษะการ คิดเชิง นวัตกรรม	โครงการ พัฒนา ทักษะการ คิดสู่การ สร้างสรรค์ งานวิจัย และ นวัตกรรม													ข้าราชการ สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน	สกก. (พบ.)/ ทุก หน่วยงาน	๑,๖๔๕,๐๐๐
	จำนวน ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม ๕ เรื่อง														-	กมธ./ทุก หน่วยงาน	-

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี																	
เสริมสร้าง ความผาสุก และ คุณภาพ ชีวิตที่ดีของ บุคลากร	จำนวน บุคลากรที่มี ความ เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านการ ให้บริการตรวจ พิสูจน์ทางนิติ วิทยาศาสตร์	โครงการ สร้างเพชร ยอดมงกุฎ													บุคลากรมี ความ เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน การให้บริการ ตรวจพิสูจน์ ทางนิติ วิทยาศาสตร์ จำนวน ๕ คน	สกก. (พบ.)/ทุก หน่วยงาน	๕๗๐,๐๐๐
	ร้อยละ ๕๕ ของบุคลากรที่ เข้าร่วม โครงการมี พฤติกรรม การปฏิบัติงานที่ดี ขึ้น	โครงการ เสริมสร้าง ขวัญ กำลังใจใน การทำงาน													บุคลากร สถาบันนิติ วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๐๐ คน	สกก. (พบ.)	๖,๘๐๒,๐๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												กลุ่มเป้าหมาย จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างองค์กรแห่งความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดี																	
เสริมสร้าง ความผาสุก และ คุณภาพ ชีวิตที่ดีของ บุคลากร	ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากร ที่มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	กิจกรรมจิต อาสา	←												-	สลก. (พบ.)/ทุก หน่วยงาน	-
	ระดับความ พึงพอใจของ บุคลากรที่ เข้าร่วม กิจกรรม	กิจกรรม ชมรม ส่งเสริม ความสุขและ ความสัมพันธ์ ภายใน องค์กร	←												-	สลก. (พบ.)/ทุก ชมรม	-