



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร (หลักสูตรฝึกอบรมกลาง) มีมติเห็นชอบมอบกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม จัดลำดับบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (สำหรับหลักสูตรทางการบริหาร) ทั้งหลักสูตรระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง โดยเรียงลำดับตามวันที่ครองตำแหน่ง และให้จัดลำดับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างานตามลำดับเป็นอันดับแรก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็น และความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นภายในประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ประเภท...

“ประเภทของหลักสูตร” หมายความว่า

(๑) หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทางการบริหาร และภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหาร ที่ ก.พ. รับรอง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.๑) หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) เป็นต้น หรือเป็นหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (บธก.) หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับต้น (บธต.) หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (ยธก.) หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.) หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) และหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) เป็นต้น

(๒) หลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะทาง และสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น หลักสูตรเทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน หลักสูตร International Post Blast Investigation หลักสูตร Arson Investigations Course หลักสูตรการสืบสวนและปฏิบัติการทางอาชญาวิทยาทำลายล้างสูง The WMD Investigations and Operations Course หลักสูตรหลักกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักสูตรการป้องกันอาชญากรรมกับการอำนวยความสะดวกในสังคม Crime Prevention หลักสูตรการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพิธีสารอิสตันบูลและพิธีสารมินนิโซตา หลักสูตรการจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice : GCP) และหลักสูตรการสร้างเครือข่ายกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทางนิวเคลียร์และรังสี เป็นต้น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานราชการ สังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓ บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

(๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน

(๓) ผู้สมัคร...

(๓) ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นในเวลาเดียวกันกับหลักสูตรที่สมัครนี้

(๔) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด ๆ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมอันเนื่องมาจากความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการฝึกอบรมหรือดูงาน

(๕) ผู้สมัครจะต้องมีอายุราชการคงเหลือ ๑ ปี ขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม

(๖) ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม ทั้งนี้ ให้หน่วยงานหรือผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามประเภทของหลักสูตร

(๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ เห็นสมควรให้มีการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งกระทำในรูปคณะกรรมการ ซึ่งผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม เสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโดยเร็ว

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้ง หรือข้อสงสัยอย่างใดเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๕ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมต่อเนื่องตลอดหลักสูตรหากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องรายงานเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ผ่านกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ทันทีที่ทราบเหตุ และหรือก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรมหากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และในการขาดการฝึกอบรมนั้น เป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าว เกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

ข้อ ๗ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก เมื่อดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมสำเนาเอกสารประกอบการฝึกอบรม ส่งกลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรม เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม นอกจากมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๓ แล้ว จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทางการบริหาร และภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง

กรณีมีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด พิจารณาตามลำดับอาวุโสที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้อำนวยความสะดวก หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างานเป็นลำดับแรก

(ก) อยู่ในช่วงการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือ

(ข) ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดการฝึกอบรม

(๒) หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะเฉพาะทาง และสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องพิจารณารับรอง ดังนี้

(๒.๑) รับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับหลักสูตรโดยตรง

(๒.๒) รับรองว่าหลักสูตรที่จะให้เข้ารับการฝึกอบรมสอดคล้องและเป็นประโยชน์กับงานในหน้าที่หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและอัตรากำลังของหน่วยงาน

(๓) หลักสูตรอื่น ๆ นอกจากหลักสูตรตาม (๑) แล้ว

กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่ได้ออกค่าใช้จ่าย ผู้สมัครต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรม แต่มีความจำเป็นต้องส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และได้รับการจัดสรรที่นั่งจากหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม ให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสมัครเข้ารับการฝึกอบรม แสดงเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ที่จะนำมาใช้พัฒนาปรับปรุงงาน และผู้สมัครต้องมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานเช่นเดียวกับข้อ ๙ (๒)

(๒) กรณีมีผู้สนใจสมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามข้อ ๙ (๑)

ข้อ ๑๑ กรณีที่บุคลากรสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หรือได้รับจัดสรรที่นั่งโดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยวิธีการอื่นใดก็ตาม ให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๐ (๑) - (๒)

กรณีมีค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ หน่วยงาน...

ข้อ ๑๒ หน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอกในหลักสูตรใด ๆ ก็ตาม ต้องส่งให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ทุกกรณี เว้นเสียแต่เป็นกรณีการฝึกอบรมต่างประเทศ ให้ส่งกองกิจการต่างประเทศและส่งเสริมงานด้านนิติวิทยาศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการ และให้แจ้งผลการดำเนินการให้กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรมทราบข้อมูลด้วย

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้อยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณเพื่อการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๑๔ กรณีที่บุคคลได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นเฉพาะทาง เพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสมรรถนะ ที่จำเป็นที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมนับจำนวนวันฝึกอบรมรวม ๓๐ วัน หรือการฝึกอบรมต่อเนื่องตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่ใช้งบประมาณตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมบุคลากรนั้น ต้องปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้น ๆ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจตรี


(สุริยา สิงห์กลม)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณปภัช พงษ์จินดา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ