



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ โทร. ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐

ที่ นย ๐๐๐๓/ ๖๑๙ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คลังเขต ๒

ตามที่กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) ขอให้สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรุ่นละ ๓๐,๕๐๐ บาท นั้น

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดอบรม จำนวน ๑๕๐ คน จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)

คลังจังหวัดนครนายก

โครงการฝึกอบรม

“ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการช่วยป้องกันและลดปัญหาการทุจริตและมีบทกำหนดโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืน บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้และหากการกระทำผิดนั้นเกิดจากการสั่งการหรือไม่สั่งการของผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทจนถึงสองแสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น

เนื่องจากในพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจหน้าที่ในการวางระเบียบ เพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ จึงต้องมีการยกร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร ด้วยการกำหนดให้มีระบบ e-Bidding สำหรับการซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ที่มีความซับซ้อน ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง และระบบ e-Market สำหรับการซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไปซึ่งจะช่วยสร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา รายละเอียดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคสามารถนำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการซึ่งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและปฏิบัติงานในระบบ e-GP/เจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรม ๑ รุ่น ๙๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดนครนายก

๖. วิธีดำเนินการ

บรรยาย

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘. วิทยากร

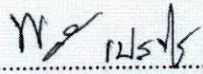
วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

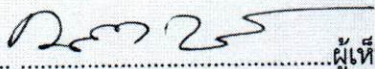
บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระละเอียดของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑
สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เขียนโครงการ

(นางพนัญ เปรมชู)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)
คลังจังหวัดนครนายก

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวาสนา บรรลุผล)
คลังเขต ๒

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาท/วัน ๙๐ คน	๖,๓๐๐.-	บาท
ค่าอาหารกลางวัน	คนละ ๑๒๐ บาท/วัน ๙๐ คน	๑๐,๘๐๐.-	บาท
ค่าถ่ายเอกสาร	คนละ ๓๐ บาท/คน ๙๐ คน	๒,๗๐๐.-	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		<u>๒๐๐.-</u>	บาท
		<u>๒๐,๐๐๐.-</u>	บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายกันได้