



ที่ สส ๐๐๒๙/๐๗๔๕

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดสมุทรสงคราม อ.เมือง สส ๗๕๐๐๐

๓๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน เจ้าของสถานประกอบกิจการ โรงงานไทยเจริญแม่กลอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ที่ ๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ขอส่งคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๕๙ ตามมาตรา ๑๓๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิน ภูมิรัตนชนะ)

เจ้าพนักงานแรงงานอาวุโส

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

1. ผ.ค ๒๕๕๙

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่ ๑
โทร./โทรสาร ๐-๓๔๗๑-๑๘๘๙

/คจ.



คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๑๐ /๒๕๕๙

เรื่อง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

พนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ทำการตรวจสภาพการจ้างและสภาพการทำงานของ โรงงานไทยเจริญแม่กลอง เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยมีนายสุรพงษ์ ชีรไกรศรี เป็นเจ้าของกิจการ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ หมู่ ๑ ถนนบางจะเกร็ง-คูยี่ ตำบล บางจะเกร็ง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ประกอบกิจการ การเก็บถนอมสัตว์น้ำโดยวิธีการอบ ซึ่งมีลูกจ้างรวม ๒๘ คน

๑. พนักงานตรวจแรงงาน ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารและพยานบุคคล ประกอบแล้ว ปรากฏว่าสถานประกอบการของท่านไม่จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘ ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒ ไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๐๘ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย และข้อบังคับนั้นอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
- (๒) วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- (๓) หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
- (๔) วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

- (๕) วันลาและหลักเกณฑ์การลา

- (๖) วินัยและโทษทางวินัย

- (๗) การร้องทุกข์

- (๘) การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ให้นายจ้างประกาศใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้าง มีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไป และให้นายจ้างจัดเก็บสำเนาข้อบังคับนั้นไว้ ณ สถานประกอบการ หรือสำนักงานของนายจ้างตลอดเวลา และให้ส่งสำเนาข้อบังคับให้แก่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน เจ็ดวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบังคับดังกล่าว

มาตรา ๑๑๒ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจัดทำทะเบียนลูกจ้าง เป็นภาษาไทยและเก็บไว้ ณ สถานประกอบการหรือสำนักงานของนายจ้าง พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจ แรงงานตรวจได้ในเวลาทำการ

การจัดทำทะเบียนลูกจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้นายจ้างจัดทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ลูกจ้างเข้าทำงาน

มาตรา ๑๑๓...

มาตรา ๑๑๓ ทะเบียนลูกจ้างนั้นอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล
- (๒) เพศ
- (๓) สัญชาติ
- (๔) วันเดือนปีเกิด หรืออายุ
- (๕) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (๖) วันที่เริ่มจ้าง
- (๗) ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่
- (๘) อัตราค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่นายจ้างตกลงจ่ายให้แก่ลูกจ้าง
- (๙) วันสิ้นสุดของการจ้าง

เมื่อมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนลูกจ้าง ให้นายจ้างแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนลูกจ้างให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงให้นายจ้างทราบ

มาตรา ๑๑๔ ให้นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างรวมกันตั้งแต่สิบคนขึ้นไปจัดทำมีเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) วันและเวลาทำงาน
- (๒) ผลงานที่ทำได้สำหรับลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (๓) อัตราและจำนวนค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดที่ลูกจ้างแต่ละคนได้รับ

เมื่อมีการจ่ายค่าจ้าง ล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้าง ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้เป็นหลักฐาน

รายการในเอกสารตามวรรคหนึ่งจะอยู่ในฉบับเดียวกันหรือจะแยกเป็นหลายฉบับก็ได้
ในกรณีที่นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ให้ถือว่าหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างเป็นเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินดังกล่าว

มาตรา ๑๑๕ ให้นายจ้างเก็บรักษาทะเบียนลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันสิ้นสุดของการจ้างลูกจ้างแต่ละราย และให้นายจ้างเก็บเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่ลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันจ่ายเงินดังกล่าว

มาตรา ๑๑๖ “นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ หรือมาตรา ๑๓๙ (๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๓๙ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๓) มีคำสั่งเป็นหนังสือให้นายจ้างหรือลูกจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้

ฯลฯ

มาตรา ๑๔๑ คำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๑๓๙ (๓) ให้อุทธรณ์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัยของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายดังกล่าวให้เป็นที่สุด

การอุทธรณ์...

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งย่อมไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน เว้นแต่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น หรือมีการวางหลักประกันตามที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายกำหนด

ในกรณีที่นายจ้างหรือลูกจ้างได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๑๓๙ (๓) หรือได้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายตามวรรคหนึ่งภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินคดีอาญาต่อนายจ้างหรือลูกจ้างให้เป็นอันระงับไป

ฯลฯ

๓. พนักงานตรวจแรงงานพิเคราะห์แล้วเห็นว่า สถานประกอบกิจการของท่านไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๑๒ มาตรา ๑๑๓ มาตรา ๑๑๔ กรณีดังนี้

- (๑) ไม่จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘
- (๒) ไม่จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒
- (๓) ไม่จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

ซึ่งการกระทำผิดตาม (๑) (๒) (๓) มีโทษตามมาตรา ๑๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๙ (๓) จึงมีคำสั่งให้ โรงงานไทยเจริญแม่กลอง โดยนายสุรพงษ์ อีร์โถศรี นายจ้าง/เจ้าของกิจการ ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้จัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๐๘
- (๒) ให้จัดทำทะเบียนลูกจ้างเป็นภาษาไทย ตามมาตรา ๑๑๒
- (๓) ให้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ตามมาตรา ๑๑๔

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคำสั่งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

(นางสุจิน ฐิริรัตนชนะ)

พนักงานตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

หมายเหตุ

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๔๑ ในกรณีที่นายจ้างหรือลูกจ้างได้ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ตามมาตรา ๑๓๙ (๓) หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินคดีอาญาต่อนายจ้างหรือลูกจ้างให้เป็นอันระงับไป

มาตรา ๑๔๖ นายจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓๙ (๓) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๔๔ คู่กรณีมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานโดยยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่อ้างอิงต่อพนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม โทร. ๐๓๔-๗๑๑๘๙๙ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้าง ลูกจ้างได้รับคำสั่งนี้