

ข้อ ๕ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) มีโครงสร้างองค์กรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญของฝ่ายงานตามโครงสร้าง บสย. โดยประกอบด้วย ๔ สายงาน ซึ่งกำกับดูแลรวม ๑๙ ฝ่ายงาน ดังนี้

สายงานธุรกิจ ประกอบด้วย ๓ ฝ่ายงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (๒) ฝ่ายกิจการสาขา
- (๓) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ

สายงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๖ ฝ่ายงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายวิเคราะห์ประกันสินเชื่อ
- (๒) ฝ่ายปฏิบัติการประกันสินเชื่อ
- (๓) ฝ่ายบัญชีและการเงิน
- (๔) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
- (๕) ฝ่ายบริหารสำนักงาน
- (๖) ฝ่ายพัฒนากระบวนการและประสิทธิภาพ

สายงานสนับสนุน ประกอบด้วย ๕ ฝ่ายงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารจัดการหนี้
- (๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (๓) ฝ่ายค่าประกันชดเชย
- (๔) ฝ่ายบริหารการลงทุน
- (๕) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

สายงานตรง (ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการและผู้จัดการทั่วไป) ประกอบด้วย ๕ ฝ่ายงาน

- (๑) สำนักงานกรรมการและผู้จัดการทั่วไป
- (๒) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (๔) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๕) ฝ่ายกฎหมายและกำกับกิจการ

ทั้งนี้ แต่ละฝ่ายงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายการตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร จัดกิจกรรมโครงการและส่งเสริมการตลาดร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน การเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนการตลาดให้กับลูกค้า บสย. พร้อมทั้งส่งเสริมบริการต่าง ๆ ของ บสย. สู่กลุ่มเป้าหมายรวมทั้งพัฒนาธุรกิจโดยการออกพบปะ ติดต่อสถาบันการเงินและผู้ประกอบการ เพื่อแนะนำและชักชวนให้ใช้บริการตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับนโยบายประเทศและความต้องการของผู้ประกอบการแต่ละกลุ่มเป้าหมายรวมถึงการบริหารจัดการงานทางด้านลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center)

(๒) ฝ่ายกิจการสาขา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ผลักดันให้ยอดการอนุมัติคำประกันสินเชื่อและติดตามหนี้คำประกันขดเชยในเบื้องต้น ให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs และลูกค้าสถาบันการเงินที่มีใช้ส่วนกลาง รวมถึงหน่วยงานคู่ความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ผ่านการจัดกิจกรรมและการประชุมร่วมกัน เพื่อกระตุ้น สร้างโอกาส แนะนำและช่วยประสานให้ SMEs เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้น เป็นตัวแทนของ บสย. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร อีกทั้งสนับสนุนนโยบายภาครัฐของกระทรวงการคลังที่ดำเนินการช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้กับ SMEs ในรูปแบบการจัดกิจกรรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการตามแผน

(๓) ฝ่ายกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์กับสถาบันคำประกันสินเชื่อต่างประเทศจัดการประชุมและประสานงานการประชุมระดับต่าง ๆ เช่น ACSIC, ATP เป็นต้น ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ของ บสย. ในเรื่องการคำประกันสินเชื่อของต่างประเทศ โดยผ่านการสัมมนา ประชุม การเยี่ยมชมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำมาพัฒนาระบบการคำประกันของ บสย.

(๔) ฝ่ายวิเคราะห์ประกันสินเชื่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับและพิจารณาคำขอทั้งก่อนและหลังการคำประกันสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ บสย. ตลอดจนติดต่อเจรจา สอดถามกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาคำประกันสินเชื่อรวมถึงการตอบ

ข้อซักถามให้ความเห็นและให้คำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของสถาบันการเงินและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ฝ่ายปฏิบัติการประกันสินเชื่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการออกหนังสือ คำประกันตามที่ได้รับการอนุมัติรวมถึงบันทึกข้อมูลผู้กู้เข้าระบบคำประกันสินเชื่อและ Scan เอกสาร การคำประกันเข้าระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บและให้บริการยืมคืนแฟ้มโครงการผู้กู้ (ก่อนจ่าย ค่าประกันชดเชย) ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงข้อมูลผู้กู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังการคำประกัน ติดตาม ข้อมูลสภาพหนี้ ข้อมูลหลักประกัน รวมทั้งกระหายยอดภาระคำประกันและจัดทำรายงานการตั้งสำรอง ค่าประกันชดเชยโครงการ Non PGS

(๖) ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานทางด้านบัญชี การวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลงานด้านบัญชีของ บสย. ให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชี โดยกำหนด แบบและการปฏิบัติด้านบัญชีต่าง ๆ จัดทำ และควบคุมบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน รายได้ รายจ่าย จัดทำงบการเงินและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รวบรวมจัดทำงบประมาณ ประจำปีและประมาณการทางการเงิน ของ บสย. ประมวลผลตลอดจนติดตามควบคุมการใช้งบประมาณ รายงานผลการใช้งบประมาณ การตรวจสอบเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานติดตามการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากลูกค้าให้ตรงตามเวลาที่กำหนด จัดเก็บและดูแลเอกสารสำคัญทั้งทางด้านการเงินและสัญญาคำประกันต่าง ๆ

(๗) ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเสนอแนวทางในการกำหนด ยุทธศาสตร์การดำเนินงานและนโยบายขององค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักองค์กร โดยให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของภาครัฐ จัดทำแผนวิสาหกิจประจำปีและดำเนินการจัดทำกระบวนการขอเบิก งบชดเชยจากภาครัฐประจำปีงบประมาณ ประสานงานกับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารในการกำหนด ตัวชี้วัดและจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ บสย. ตามเกณฑ์ที่ทางการกำหนด ดำเนินการจัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานกำกับดูแล ทั้งกระทรวงการคลัง และธนาคารแห่งประเทศไทย

(๘) ฝ่ายบริหารสำนักงาน มีหน้าที่อำนวยความสะดวก รับเรื่องราวเอกสาร การติดต่อประสานงานเรื่องต่าง ๆ การดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ การวางแผน

การใช้อาคารสถานที่ ยานพาหนะ นอกจากนี้ยังมีงานด้านพัสดุ งานจัดซื้อ งานบริหารทรัพย์สิน งานการเงิน งานบริหารสัญญา

(๙) ฝ่ายพัฒนากระบวนการและประสิทธิภาพ มีหน้าที่ดำเนินงานด้านวางแผน พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของ บสย. ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร พัฒนาด้านระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน (Work Process) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลงานด้านระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) หรือระบบบริหารคุณภาพ เพื่อให้บรรลุตามแผนงานและเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด และหาแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการ เทคนิคการปรับปรุงกระบวนการทำงานมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม อีกทั้งดำเนินการต่าง ๆ ในการสนับสนุนฝ่ายอื่น ๆ ในการออกแบบและทบทวนระบบงาน

(๑๐) ฝ่ายบริหารจัดการหนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในงานบริหารภาระค้ำประกันหนี้จัดชั้น ด้อยคุณภาพ (Non Performing Credit Guarantee : NPGs) โดยการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ NPGs พร้อมทั้งให้คำปรึกษา SMEs ให้สามารถปรับปรุงผลการดำเนินงาน บรรเทาปัญหาและลด ข้อขัดแย้งระหว่างผู้ให้กู้และผู้กู้และรับผิดชอบในงานเรียกคืนหนี้ค้ำประกันชดเชยที่จ่ายไปแล้ว ประenomหนี้ หรือใช้กระบวนการในการดำเนินคดีกับลูกหนี้ เพื่อเร่งรัดในการจัดเก็บหนี้ต่อไป

(๑๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการจัดทำและทบทวนนโยบาย บริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพัฒนาระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังมีการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของระบบและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทดสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

(๑๒) ฝ่ายค้ำประกันชดเชย มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการกำหนดงบประมาณในการจ่ายค่า ประกันชดเชย พิจารณาจ่ายค่าประกันชดเชย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่า ประกันชดเชยที่เป็นประโยชน์ต่อ บสย. พิจารณาคำขอภายหลังการค้ำประกัน เช่น การขอยกเว้นและ ขอคืนค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน การขอความยินยอมในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้และหรือไถ่ถอน หลักประกัน ตลอดจนพิจารณาคำขอโอนสิทธิเรียกร้องการค้ำประกันของ บสย.

(๑๓) ฝ่ายบริหารการลงทุน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารเงินลงทุน ให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการลงทุนของกองทุนส่วนบุคคล บสย. และกำกับดูแลให้อยู่ในขอบเขตภายใต้ข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายการลงทุน กรอบ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม ตลอดจนควบคุมดูแลการบริหารสภาพคล่อง ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการบริหารสภาพคล่องของ บสย. โดยคำนึงถึงความเพียงพอต่อความต้องการใช้ในการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และได้รับผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมตามสถานการณ์ของตลาด ภายใต้ความเสี่ยงที่ บสย. ยอมรับได้ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

(๑๔) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดทำและทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร รวมถึงแผนงานและงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดหาหรือพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบฐานข้อมูลขององค์กร ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมใช้งาน ตลอดจนมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทดสอบแผน รวมถึงสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

(๑๕) สำนักงานกรรมการและผู้จัดการทั่วไป มีหน้าที่ศูนย์กลางในการประสานงานกับประธานกรรมการ คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในภารกิจขององค์กร บริหารการประชุมคณะกรรมการ บสย. คณะกรรมการบริหาร คณะผู้บริหาร (MC Meeting) รวมทั้งการดูแลและติดตามงานที่คณะกรรมการและหรือผู้จัดการทั่วไปสั่งการหรือมอบนโยบาย อีกทั้งกลั่นกรองและวิเคราะห์ข้อมูล ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ บสย. เป็นศูนย์กลางในการควบคุมและออกคำสั่งภายใน บสย. และจัดเก็บเอกสารสำคัญของ บสย.

(๑๖) ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ดำเนินงานด้านการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ของ บสย. อย่างเป็นอิสระ การตรวจสอบภายในมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยฝ่ายบริหารในการสร้างและรักษาสภาวะแวดล้อมของการควบคุมภายใน (Internal Control Environment) นอกจากนี้ยังมี

การตรวจสอบ ประเมินและทดสอบด้านความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อบังคับ การตรวจสอบทางการเงิน การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบการบริหาร การประเมิน ระบบงานสารสนเทศ การตรวจสอบการทุจริต ข้อผิดพลาด การละเลยและรายการผิดปกติอื่น ๆ ตลอดจน มีบทบาท ในการให้คำปรึกษาในด้านตรวจสอบและความเสี่ยงต่าง ๆ

(๑๗) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายที่องค์กรกำหนด วิเคราะห์ วางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงาน ให้เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบการสรรหาและว่าจ้างพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายที่องค์กร กำหนด รวมทั้งกำหนดแนวทางบริหารอัตราผลตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงาน ให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ตลอดจนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ โดยกำหนดแนวนโยบายและวางแผนการฝึกอบรม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการจัดทำ ระเบียบ คำสั่งเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดทำ โครงสร้างองค์กร ละคำบรรยายลักษณะงาน ตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายงาน

(๑๘) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและดำเนินการ ด้านประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บสย. (Corporate Brand building) และการรับรู้ (Corporate Awareness) สู่กลุ่มเป้าหมาย (สาธารณชน สื่อมวลชน พนักงาน บสย.) ตลอดจนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลข่าวสารทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับ บสย. เช่น ผลิตภัณฑ์ บริการรวมถึงการนำไปเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ บสย. ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดำเนินการงานด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) และด้านการสื่อสารภายในองค์กร (Internal communication)

(๑๙) ฝ่ายกฎหมายและกำกับกิจการ มีหน้าที่ดูแลงานด้านกฎหมายและนิติกรรมต่าง ๆ ของ บสย. รวมถึงยกร่าง ทบทวน แก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ นิติกรรมสัญญา หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งยังให้คำปรึกษา ให้ข้อพิจารณา และข้อเสนอแนะ ในประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ บสย. นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแล สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และวางมาตรการป้องกัน แก้ไข รวมทั้งสนับสนุนให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนา และปรับปรุงนโยบายและคู่มือต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดและประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล บสย.

ข้อ ๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารายบุคคล (บสย.) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๒๕๒๒/๒๕๓ อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๗ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร. ๐ - ๒๕๕๐ - ๕๕๓๐ โทรสาร ๐ - ๒๕๕๐ - ๕๕๐๐ <http://www.tcg.or.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

นิธิศ มนูญพร

กรรมการและผู้จัดการทั่วไป

บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลสาขารายบุคคล