

Information Center

A stylized, low-poly illustration in the background shows several people in a meeting. A woman with red hair in a purple top is in the center, holding a document. To her right, a man in a white shirt is also holding a document. In the foreground, the back of a man's head and shoulders are visible as he looks towards the group. The style is modern and geometric with a muted color palette.

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

สำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคาย กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๗๘ / โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๑๑๖๒

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ กรอบความคิดยุทธศาสตร์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดหนองคาย	
๑	
๑.๑ ที่มา/หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ กรอบแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๒
บทที่ ๒ ประเมินสถานการณ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคาย	๓
๒.๑ สถานการณ์ปัจจุบัน	๓
๒.๒ ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐	๓
๒.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	๓
๒.๔ ความต้องการและความคาดหวังด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๓
บทที่ ๓ แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคาย	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖	๔
๓.๑ วิสัยทัศน์	๔
๓.๒ พันธกิจ	๔
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	๔
แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคาย	๕

บทที่ ๑

กรอบความคิดยุทธศาสตร์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคาย

๑.๑ ที่มา/หลักการและเหตุผล

๑.๑.๑ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานจังหวัดหนองคาย เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานจังหวัดหนองคาย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑.๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ดำเนินโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในส่วนกลางระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) และในส่วนภูมิภาค (หนึ่งจังหวัด หนึ่งหน่วยงานต้นแบบ) วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างยั่งยืน เป็นประจำทุกปี และได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินและการให้คะแนนหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๑.๓ สำนักงานสำนักงานจังหวัดหนองคายจึงจัดทำ “แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดหนองคาย” เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนปฏิปธาราชการจังหวัด ๔ ปี (ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และแผนปฏิปธาราชการประจำปี ให้ครอบคลุมทุกมิติ ของมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชน

๑.๒ กรอบแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (HR Scorecard)

๒.๑ กรอบแนวคิดและหลักการ

จากการวิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานจังหวัดหนองคาย ทำให้ทราบว่ากลุ่มงานงานต่างๆมีหน่วยเก็บข้อมูลของตนเอง แต่มีรูปแบบ นิยามที่ต่างกัน ในการดำเนินการกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์จึงจำเป็นต้องบูรณาการข้อมูลดังกล่าว โดยมีกรอบแนวคิดในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดหนองคาย ซึ่งมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และให้บริการด้านข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน การดำเนินงานดังกล่าว จึงต้องพิจารณาทั้งในด้านการจัดหาข้อมูล (Supply Side) และความต้องการใช้ข้อมูล (Demand Side) โดยสามารถนำเสนอในรูปแบบห่วงโซ่คุณค่า ของศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการต่างประเทศของจังหวัดหนองคาย แบ่งเป็น ๕ ชั้น ได้แก่

๑) Data Compilation ขั้นการรวบรวมข้อมูลสถิติจากแหล่งต่างๆ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศด้านการต่างประเทศของจังหวัดหนองคายเป็นระบบกระจาย หน่วยราชการต่างมีศักยภาพในการจัดเก็บข้อมูลสถิติของตนเอง การนำข้อมูลสถิติในด้านต่างๆ มาประมวลผล วิเคราะห์ จำเป็นต้องมีกลไกการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถแลกเปลี่ยน แบ่งปันข้อมูลของตนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) Clustering and Indexing ขั้นตอนการจัดกลุ่มและหมวดหมู่ข้อมูลสถิติข้อมูลสถิติมีความแตกต่าง หลากหลาย ทั้งรูปแบบการจัดเก็บ การนำเสนอ ตลอดจนประเภทของข้อมูล ดังนั้นเพื่อให้การนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว จึงต้องมีการจัดกลุ่มข้อมูลตามสาขาสถิติและคำสำคัญ รวมทั้งแยกหมวดหมู่ของข้อมูลตามมิติของข้อมูลให้เหมาะสม

๓) Quality Assurance การตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศสถิติ การที่ข้อมูลสารสนเทศสถิติถูกจัดเก็บและประมวลผลจากหน่วยงานหลายแห่ง ทำให้ขาดความเป็นเอกภาพทั้งในด้านมาตรฐาน นิยาม และมีวิธีการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน การดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการต่างประเทศจังหวัดหนองคาย จึงจำเป็นต้องเข้ามามีบทบาทในการควบคุมคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศที่แลกเปลี่ยนผ่านระบบให้มีความถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลสถิติที่แลกเปลี่ยน เพื่อสร้างการยอมรับ และความเชื่อถือในกลุ่มผู้ใช้งาน

๔) Information การนำเสนอสารสนเทศสถิติแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนโดยการนำข้อมูลสถิติมาผ่านการประมวลผลและวิเคราะห์เบื้องต้น แล้วจึงนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย และสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ขั้นสูงต่อไปได้

๕) Intelligence การพัฒนารายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ข้อมูลและสารสนเทศ สถิติ โดยการนำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้บริหารตามสถานการณ์ หรือประเด็นปัญหาที่สำคัญ ในช่วงเวลาต่างๆ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ๑) สนับสนุนการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานภายในสำนักงานจังหวัด
- ๒) พัฒนามาตรฐานข้อมูลและสร้างแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ๓) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับผู้บริหาร และหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมทั้งประชาชนได้อย่างเหมาะสม
๔. ยกระดับความสามารถของบุคลากรทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

บทที่ ๒

๒.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดหนองคาย

๑. จุดแข็ง

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีความพร้อม มีศักยภาพและมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญ
๓. มีบุคลากรจากหลายสาขาวิชาชีพ ทำให้มีหลากหลายความคิด
๔. มีงบประมาณสำหรับผู้บริหารในการพัฒนา
๕. มีระบบเทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนในการปฏิบัติงาน

๒. จุดอ่อน

ทั่วถึง

๑. การประสานงานระหว่างกลุ่มงาน ในระดับสำนักงานจังหวัดยังไม่ได้รับความร่วมมืออย่าง
๒. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาศูนย์ข้อมูลฯ ไม่เพียงพอ
๓. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๔. ขาดการเชื่อมโยงของฐานข้อมูลระดับจังหวัด

๓. โอกาส

เสียค่าใช้จ่าย

๑. ส่วนกลางมีการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรทำให้บุคลากรของจังหวัดได้รับการพัฒนาโดยไม่
๒. นโยบายของจังหวัดให้ความสำคัญในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๓. มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี

๒๕๕๘

๔. อุปสรรค

มีความต่อเนื่อง

๑. การเปลี่ยนแปลง การโยกย้ายตำแหน่งผู้รับผิดชอบ ทำให้การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่

๒.๔ ความต้องการและความคาดหวังด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. มีแผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และสื่อสารให้บุคลากรทราบ
๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน
๓. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ บูรณาการ ทำงานร่วมกัน และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกันเอง
๔. มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

แผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๓.๑ วิสัยทัศน์

“รัฐรู้สิ่งใด ประชาชนต้องรู้สิ่งนั้น”

๓.๒ พันธกิจ

- ยุทธศาสตร์จังหวัด
๑. พัฒนางานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้มีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีมาตรฐานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด
 ๒. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ
 ๓. สร้างองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และบูรณาการความร่วมมือ
 ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) สนับสนุนการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานภายในสำนักงานจังหวัด
- ๒) พัฒนามาตรฐานข้อมูลและสร้างแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ๓) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำหรับผู้บริหาร และหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมทั้งประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๔ ยกกระดับความสามารถของบุคลากรทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงลึกด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

แผนงาน/โครงการที่รองรับแผนกลยุทธ์การบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/งาน (ผู้รับผิดชอบ)	การติดตามผล
๑. สนับสนุนการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภายในสำนักงานจังหวัด	๑. สร้างเครือข่ายด้านการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จำนวนส่วนราชการที่มีบุคลากรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานและเครือข่าย	๑. การแต่งตั้งสร้างเครือข่ายการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารในระดับสำนักงานจังหวัด	- ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งโครงการ
	๒. ทุกกลุ่มงานมีการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๒. การดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒. การแต่งตั้งสร้างเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานในการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารในระดับสำนักงานจังหวัด (สนจ.นค.)	- ตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งโครงการ
๒. พัฒนามาตรฐานข้อมูลและสร้างแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ	๓. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๓. การดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร	ติดตามการบันทึกข้อมูลของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลในเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/งาน (ผู้รับผิดชอบ)	การติดตามผล
๓. ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานด้าน ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ สำหรับ ผู้บริหาร และ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมทั้ง ประชาชนได้อย่าง เหมาะสม	๔. ประชาชน และ ผู้รับบริการทราบสิทธิการ รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ ๕. จำนวนผู้รับบริการ เพิ่มขึ้น	๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความ พึงพอใจต่อการรับบริการ	๔. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสาร ๕. จัดหน่วยเคลื่อนที่	การติดตามผล การดำเนินการ ตามแผนฯ

มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/งาน (ผู้รับผิดชอบ)	การติดตามผล
๔. ยกระดับความสามารถของบุคลากรทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ	๖. พัฒนาศักยภาพและสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๖. จำนวนกิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา	๖. กิจกรรม/แผนงาน/โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้	รายงานผลการดำเนินงาน
	๗. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๗. จำนวนโครงการฝึกอบรมที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๗. การประกันคุณภาพการฝึกอบรม/สัมมนา	- การเข้าร่วมกิจกรรม