



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน กองส่งเสริมการมีงานทำ โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๑๗

ที่ รง ๐๓๐๖/ว ๓๒๕๖๐

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง แผนผังแสดงขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

ด้วยกรมการจัดหางานได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ จากการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน มีมติเห็นชอบในกระบวนการงานและแผนผังแสดงขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานการกู้เงินจากกองทุนฯ ให้ทุกจังหวัดถือปฏิบัติ โดยใช้แนวทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ตัวชี้วัด) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีเกณฑ์วัด ใน ๒ ขั้นตอน คือ (๑) ระยะเวลาในการอนุมัติเงินกู้ ไม่เกิน ๒๒ วัน ทำการ และ (๒) ระยะเวลาในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้ ไม่เกิน ๑๑ วันทำการ

กรมการจัดหางาน จึงขอส่งกระบวนการงานและแผนผังฯ ดังกล่าว(ตามเอกสารแนบ) มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

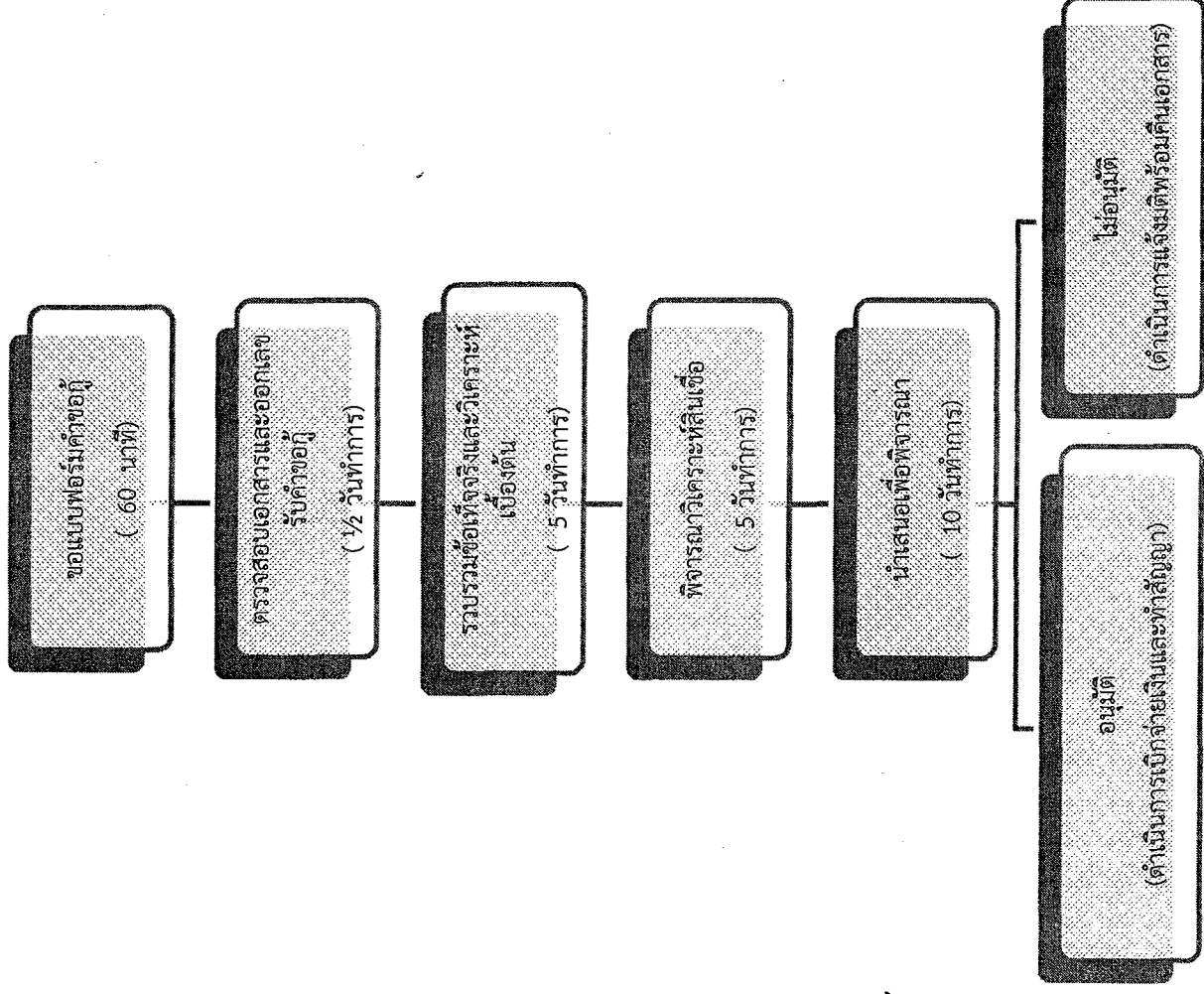
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายธนิต บุญน้อย)

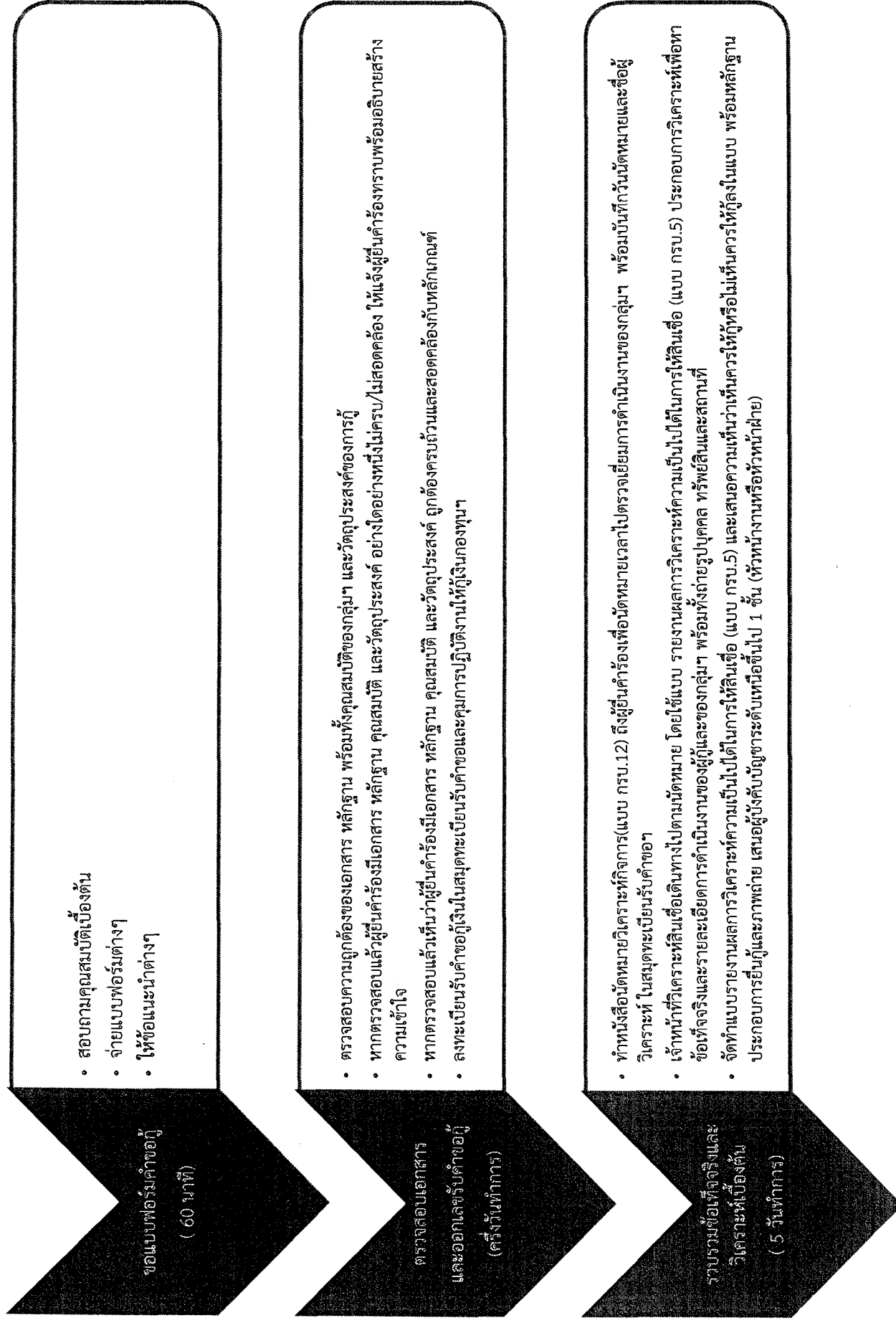
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
(รวมระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 22 วันทำการ)



## รายละเอียดขั้นตอนประกอบแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการขอเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



พิจารณาวิเคราะห์สินเชื่อ  
( 5 วันทำการ)

- ระดับหัวหน้างาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์ม เอกสารและหลักฐานทั้งหมดอีกครั้ง พร้อมสรุปผลการวิเคราะห์และบันทึกในสรุปผลการวิเคราะห์ฯ (แบบ กรบ.6) เสนอผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป 1 ชั้น (หัวหน้าฝ่าย)
- ระดับหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบฟอร์ม เอกสารและหลักฐานทั้งหมดอีกครั้ง พร้อมวิเคราะห์และเสนอความเห็นเบื้องต้นในวันพักเสนอความเห็นของผู้ลงทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ กรบ.7) เสนอจัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร
- ระดับหัวหน้าหน่วยงาน วิเคราะห์และเสนอความเห็น ท้ายแบบ กรบ.7 นำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอผู้ฯ

การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา  
( 10 วันทำการ)  
(1)

- (ส่วนกลาง) สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสารหลักฐาน ให้กับกองส่งเสริมการมีงานทำ พร้อมมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เข้าชี้แจงข้อซักถามของคณะกรรมการฯ เมื่อกองส่งเสริมการมีงานทำ รับเรื่องและตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานอีกครั้งหนึ่ง แล้วให้จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำร้องขอผู้
- (ส่วนภูมิภาค) สำนักงานจัดหางานจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำร้องขอผู้

การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา  
(2)

- การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการได้
- มติ อนุมัติวงเงินคำร้องขอ
  - ส่วนกลาง (สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานคร) กส. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม และแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ให้ สจก. ทราบ เพื่อแจ้งต่อผู้ยื่นกู้ทราบ (แบบ กรบ.8) พร้อมนัดหมายวันทำสัญญาฯ และกส. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้เข้าบัญชี
  - ส่วนภูมิภาค (สำนักงานจัดหางานจังหวัด) สจจ. จัดทำรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมและแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ให้ผู้ยื่นกู้ทราบ (แบบ กรบ.8) และส่งมติให้กส. ทราบเพื่อแจ้งให้กส. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้เข้าบัญชี และ สจจ. นัดหมายวันทำสัญญาฯ

การนำเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา  
(3)

- มติ ไม่อนุมัติให้กู้
  - แจ้งมติไม่อนุมัติให้กู้แก่ผู้ยื่นกู้ทราบ (แบบ กรบ.9) พร้อมทั้งส่งหลักฐานทั้งหมดคืนให้ผู้ยื่นกู้

## ขั้นตอน

### การเบิก - จ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค)

(รวมระยะเวลาการดำเนินการ ไม่เกิน 11 วันทำการ)

