



ที่ รง ๐๓๐๗.๑/๒๐๙๙

กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กทม. ๑๐๔๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและจ่ายเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและจ่ายเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ตามที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับ
ใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ ตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน
และงานกรรมกรต้องส่งเงินเข้ากองทุน โดยให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างของลูกจ้างและนำส่งเงินเข้ากองทุน
ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเองมีสิทธิ
ได้รับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืน และให้นายทะเบียนมีหน้าที่คืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องหรือหนังสือแจ้งการขอคืน นั้น

กรมการจัดหางานจึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและจ่ายเงินประกัน
ค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวิทย์ เคียงผล)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๕ ต่อ ๑๐๕ - ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๗๗๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับฯ โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๕
ที่ รง ๐๓๐๗.๑/ว ๑๐๔๙๖ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและจ่ายเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

ตามที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับ
ใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ ตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน
และงานกรรมกรต้องส่งเงินเข้ากองทุน โดยให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างของลูกจ้างและนำส่งเงินเข้ากองทุน
ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเองมีสิทธิ
ได้รับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืน และให้นายทะเบียนมีหน้าที่คืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องหรือหนังสือแจ้งการขอคืน นั้น

กรมการจัดหางานจึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและจ่ายเงินประกัน
ค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
ของสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายประวิทย์ เคียงผล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บและจ่ายเงินประกันค่าใช้จ่าย
ในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

๑. การออกหนังสือรับรองและใบแทนหนังสือรับรอง (ตท.๑๓) ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การออกหนังสือรับรอง (ตท.๑๓)

(๑) ให้พิมพ์หนังสือรับรองลงบนกระดาษขนาดเอ ๔ ซึ่งเป็นกระดาษที่มีลายน้ำสัญลักษณ์
กรมการจัดหางาน

(๒) ให้จัดทำสำเนาฉบับหนังสือรับรอง (ตท.๑๓) โดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ให้ประทับตราสัญลักษณ์กรมการจัดหางานด้วยหมึกสีแดงลงบนรูปถ่ายของลูกจ้างแรงงาน
ต่างด้าวในหนังสือรับรอง (ตท.๑๓)

๑.๒ การออกใบแทนหนังสือรับรอง (ตท.๑๓)

(๑) ให้พิมพ์หนังสือรับรองลงบนกระดาษขนาดเอ ๔ ซึ่งเป็นกระดาษที่มีลายน้ำสัญลักษณ์
กรมการจัดหางาน

(๒) ให้จัดทำสำเนาฉบับหนังสือรับรอง (ตท.๑๓) โดยใช้กระดาษขนาดเอ ๔ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ให้ประทับตราสัญลักษณ์กรมการจัดหางานด้วยหมึกสีแดงลงบนรูปถ่ายของลูกจ้างแรงงาน
ต่างด้าวในหนังสือรับรอง (ตท.๑๓)

(๔) ให้เขียนหรือประทับตราคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ด้านบนของหนังสือรับรอง
โดยระบุวัน เดือน ปีที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อนายทะเบียนกำกับไว้ด้วย

๒. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือรับรองหรือใบแทนหนังสือรับรอง (ตท.๑๓)

กรณีข้อมูลลูกจ้างมีการเปลี่ยนแปลงไม่ตรงกับหนังสือรับรองหรือใบแทนหนังสือรับรอง (ตท.๑๓)
ให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่เพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยใช้แบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือรับรอง (ตท.๑๓) (แนบท้าย ๑)

๓. แจ้งเหตุผลการไม่นำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

การหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุน หากในเดือนใดไม่มีการจ้างงานหรือลูกจ้างไม่ได้ทำงาน
กับนายจ้างเพราะลูกจ้างหลบหนีการทำงานหรือลูกจ้างลาออก เป็นต้น ให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานจัดหางาน
จังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อให้ นายจ้างไม่ต้องรับภาระเงินเพิ่มในอัตรา
ร้อยละ ๒ ต่อเดือน โดยใช้แบบแจ้งเหตุผลการไม่นำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไป
นอกราชอาณาจักร (แนบท้าย ๒)

๔. การพิจารณาคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

การพิจารณาคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรให้กับลูกจ้างที่ส่ง
เข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนัก
จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ใช้แบบพิจารณาการคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไป
นอกราชอาณาจักร (แนบท้าย ๓)

กรมการจัดหางาน

มีนาคม ๒๕๕๗

แบบแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือรับรอง (ตท.13)

วันที่.....

1. ข้อมูลปัจจุบัน		
ชื่อลูกจ้าง.....เลขประจำตัวลูกจ้าง.....		
สัญชาติ.....เลขที่ใบอนุญาตทำงาน.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....		
2. ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง		
รายละเอียด หนังสือรับรอง (ตท.13)	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
ชื่อลูกจ้าง		
เลขประจำตัวลูกจ้าง		
สัญชาติ		
เลขที่ใบอนุญาตทำงาน		
ออกให้ ณ จังหวัด		
ที่อยู่		
อื่นๆ (ระบุ)		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ		
ลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....)		

เอกสารประกอบการพิจารณายกเว้นเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 2 ของนายจ้าง
แบบแจ้งเหตุการณ์ไม่นำส่งเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

วันที่.....

ชื่อนายจ้าง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขประจำตัวประชาชน / เลขที่หนังสือเดินทางนายจ้าง.....

ที่อยู่เลขที่.....

โทรศัพท์.....ประเภทกิจการ.....

สำหรับเดือน.....

1. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

3. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

4. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

7. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

8. ชื่อ.....สัญชาติ.....เลขประจำตัว.....

เหตุผล ☐ หลบหนี ☐ ลาออก ☐ เลิกจ้าง ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง

แบบพิจารณาการคืนเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
สำหรับเจ้าหน้าที่

ประเภทคำร้อง ☐ แบบ ก.ต.1 ☐ แบบ ก.ต.2 ☐ แบบ ก.ต.3 ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
1. การพิจารณา 1.1 การตรวจเอกสารหลักฐาน ☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน ☐ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร วันที่..... 1.2 ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรอนุมัติจ่ายคืนเงินประกันฯ จำนวนเงิน.....บาท วิธีการคืนเงิน ☐ เงินสด ☐ เช็คระบุชื่อลูกค้า ☐ โอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า ☐ เห็นควรไม่อนุมัติจ่ายคืนเงินประกันฯ เหตุผล..... ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่..... 1.3 คำสั่งของนายทะเบียน ☐ อนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท วิธีการคืนเงิน ☐ เงินสด ☐ เช็คระบุชื่อลูกค้า ☐ โอนเงินเข้าบัญชีลูกค้า ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... นายทะเบียน วันที่.....
การบันทึกข้อมูล ☐ ดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว เมื่อวันที่..... ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วันที่.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับฯ โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๕

ที่ รง ๐๓๐๗.๑/๖ ๑๐๕๕๖

วันที่ ๑

เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ให้รายงานการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

ตามที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ ตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน และงานกรรมกรต้องส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อเป็นประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และกฎกระทรวงกำหนดงานและจำนวนเงินที่ลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และหลักเกณฑ์และวิธีการในการส่งเงินการออกใบรับ หนังสือรับรอง และใบแทนหนังสือรับรองการส่งเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้การหักเงินค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป มีผลให้นายจ้างต้องหักเงินค่าจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ และนำส่งเข้ากองทุนภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๗ เป็นงวดแรก นั้น

กรมการจัดหางานขอให้ท่านรายงานผลการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ www.doe.go.th/fund หัวข้อเว็บบอร์ด เรื่อง การจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และส่งให้สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรทุกสิ้นวันที่มีการรับเงินประกัน ดังกล่าว ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๗๓ ๘๗๗๒ และ ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายประวิทย์ เตียผล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบรายงานการเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.

[illegible]

ลายมือชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

หมายเหตุ ทุกสิ้นวันให้ส่งรายงานให้ฝ่ายบริหารเงินกองทุน ทางโทรสาร 0 2273 8772 และ 0 2273 8213