



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับฯ โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๕

ที่ รง ๐๓๐๗.๑/วจ๗/๓๕๑

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
เกี่ยวกับวิธีการออกแบบหนังสือแสดงความตกลงและหลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

ตามที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ ตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน และงานกรรมกรต้องส่งเงินเข้ากองทุน โดยให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างของลูกจ้างและนำส่งเงินเข้ากองทุน ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเองมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืน และให้นายทะเบียนมีหน้าที่คืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องหรือหนังสือแจ้งการขอคืน นั้น

กรมการจัดหางานจึงขอส่งแนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเกี่ยวกับวิธีการออกแบบหนังสือแสดงความตกลงและหลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายประวิทย์ เคียงผล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



ที่ รง ๐๓๐๗.๑/ว๖๗๓๗๐

กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
เกี่ยวกับวิธีการออกแบบหนังสือแสดงความตกลงและหลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
เกี่ยวกับวิธีการออกแบบหนังสือแสดงความตกลงและหลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุน

ตามที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับ
ใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ ตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน
และงานกรรมกรต้องส่งเงินเข้ากองทุน โดยให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างของลูกจ้างและนำส่งเงินเข้ากองทุน
ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป และลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเองมีสิทธิ
ได้รับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืน และให้นายทะเบียนมีหน้าที่คืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องหรือหนังสือแจ้งการขอคืน นั้น

กรมการจัดหางานจึงขอส่งแนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักรเกี่ยวกับวิธีการออกแบบหนังสือแสดงความตกลงและหลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุน
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดหางานจังหวัดต่อไปรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประวิทย์ เคียงผล)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๘๒๑๕ ต่อ ๑๐๕ - ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๘๗๗๒

แนวปฏิบัติการจัดเก็บเงินประกันค่าใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
เกี่ยวกับวิธีการออกแบบหนังสือแสดงความตกลงและหลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุน

๑. แนวทางการทำหนังสือแสดงความตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร กรณีนายจ้างและลูกจ้างประสงค์ทำความตกลงในงวดที่ ๒ หรือ ๓

๑.๑ กรณีนายจ้างนำส่งเงินเข้ากองทุนงวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๕๐ บาท แต่งวดที่ ๒ นายจ้าง และลูกจ้างมีความประสงค์จะชำระเงินในส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

วิธีการกรอกแบบหนังสือแสดงความตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเข้า
กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการสงเคราะห์คนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ติดต่อกันมีกำหนดเวลาน้อยกว่า ๔ งวด ดังนี้

☐ชำระ ๑ งวด เป็นเงินจำนวน.....บาท

☒ ขำระ ๒ งวด งวดแรก เป็นเงินจำนวน ๒๕๐ บาท

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๗๕๐ บาท

☐ชำระ ๓ งวด งวดแรก เป็นเงินจำนวน.....บาท งวดที่ ๒ เป็นเงิน

จำนวน.....บาท งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน.....บาท

๑.๒ กรณีนายจ้างนำส่งเงินเข้ากองทุนงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ จำนวนเงินงวดละ ๒๕๐ บาท
แต่งวดที่ ๓ นายจ้างและลูกจ้างมีความประสงค์จะชำระเงินในส่วนที่เหลือทั้งจำนวน

วิธีการกรอกแบบหนังสือแสดงความตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเข้า กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการสงเคราะห์คนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ติดต่อกันมีกำหนดเวลาน้อยกว่า ๔ งวด ดังนี้

☐ ชำระ ๑ งวด เป็นเงินจำนวน.....บาท

☐ชำระ ๒ งวด งวดแรก เป็นเงินจำนวน.....บาท งวดที่ ๒ เป็นเงิน

จำนวน.....บาท

☒ ชำระ ๓ งวด งวดแรก เป็นเงินจำนวน ๒๕๐ บาท

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๒๕๐ บาท

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ในวัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือแสดงความตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเข้า กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นวันที่ปัจจุบัน

๒. หลักฐานที่ใช้ในการส่งเงินเข้ากองทุน

๒.๑ กรณีงวดแรก

- (๑) หลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้ทำงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - (ก) สำเนาใบอนุญาตทำงาน
 - (ข) สำเนาใบรับคำขอและสำเนาใบเสร็จรับเงินการขอหรือต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
 - (๒) หลักฐานแสดงตัวบุคคล (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - (ก) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ทร.๓๘/๑)
 - (ข) สำเนาหนังสือเดินทางชั่วคราว (TP)
 - (ค) สำเนาหนังสือรับรองสถานะบุคคล (C.I.)
 - (ง) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - (จ) สำเนาเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง
 - (๓) แบบแสดงรายการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- (ส่วนที่ ๑)
- (๔) รายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- (ส่วนที่ ๒)
- (๕) ใบต่อส่วนที่ ๒ (ถ้ามี)
 - (๖) กรณีนายจ้างและลูกจ้างตกลงส่งเงินเข้ากองทุนน้อยกว่า ๔ เดือน ต้องแนบบแบบหนังสือแสดงความตกลงให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเพื่อนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
 - (๗) สำเนาใบโควตา

๒.๒ กรณีงวดถัดไป (๒ - ๓)

- (๑) แบบแสดงรายการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- (ส่วนที่ ๑)
- (๒) รายละเอียดการนำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
- (ส่วนที่ ๒)
- (๓) ใบต่อส่วนที่ ๒ (ถ้ามี)
 - (๔) หลักฐานการส่งเงินเข้ากองทุน (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - (ก) สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 - (ข) สำเนาใบรับ (ตท.๑๒)
 - (ค) สำเนาใบโควตา

๒.๓ กรณีชำระครั้งเดียวหรืองวดสุดท้าย

- (๑) ใช้เอกสารเช่นเดียวกับกรณีงวดแรก (ลำดับที่ ๑ - ๗)
- (๒) รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๕.๕ ซม. ของผู้ยื่นคำขอซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป

กรมการจัดหางาน

พฤษภาคม ๒๕๕๗