



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๑๓๓๐ ภายใน ๓๑๗๙

ที่ รง ๐๓๐๓/ ๑๖๙๖๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) เข้าสหราชอาณาจักร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม จัดหางานจังหวัด
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการสำนักจัดหางาน
กรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐

พร้อมนี้ กองแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่
รง ๐๒๐๕.๑/ว ๙๗๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่องแนวปฏิบัติเรื่องการอำนวยความสะดวกในการขอรับ
การตรวจลงตรา (Visa) เข้าสหราชอาณาจักร มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถ download รายละเอียดได้จาก
website ที่ <http://lib.doe.go.th>


(นางสาวอุทัยวรรณ บัวศรีน)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

TC ๓
เลขที่ 9441
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๒.๓๒

กรมการจัดหางาน
วันที่ 10 ต.ค. 2557
เวลา ๑๒.๓๒

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักประสานความร่วมมือฯ โทร ๐๒-๒๒๓๓๓

ที่ รง ๐๒๐๕.๑/วส๗๔

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตรา (Visa) เข้าสหราชอาณาจักร (สอ.)

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

กองแผนงานและการสานเทศ
เลขที่ 4663
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๕.๑๙

กระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือ ที่ กต ๐๕๐๒/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ แจ้งแนวปฏิบัติเรื่องการอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า) เข้าสหราชอาณาจักร (สอ.) สรุปประเด็นสำคัญ ได้ดังนี้

๑.๑ แนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกการตรวจลงตราเข้า สอ.

๑) ฝ่าย สอ. จะอำนวยความสะดวก เฉพาะบุคคลที่จะเดินทางไปราชการที่สหราชอาณาจักรเท่านั้น ยกเว้นประมุขรัฐและครอบครัว (ซึ่งจะรวมถึงพระบรมวงศานุวงศ์) ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ทุกกรณี

๒) ไม่รับประสานกรณีเดินทางส่วนตัว (ท่องเที่ยว/ ธุรกิจ) สำหรับหนังสือเดินทางทุกประเภท/ ทุกกรณี/ บุคคลทุกระดับ

๓) ผู้ถือหนังสือเดินทางทูต/ ราชการที่เดินทางไปราชการ ต้องแนบหนังสือนำจากกระทรวงการต่างประเทศ ระบุตำแหน่งราชการ และวัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการที่สหราชอาณาจักร โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจนทุกกรณี

ลำดับ	ประเภท	วัตถุประสงค์	รูปแบบการอำนวยความสะดวก	หมายเหตุ
๑.	ประมุขแห่งรัฐ และครอบครัว	การเดินทางทุกประเภท	- ยื่นใบสมัครที่สถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรฯ - พิจารณาในสมัครแบบเร่งด่วน - ประสานงาน-สอบถามกับ UK Visa and Immigration (UKVI) โดยตรงได้	
๒.	นักการทูต (รวมทั้งผู้ติดตาม)	- เดินทางไปราชการ - ไปราชการ - แวะเปลี่ยนเครื่องเพื่อไปประจำการในประเทศที่ ๓	- พิจารณาใบสมัครภายใน ๕ วันทำการ - ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้	
๓.	ข้าราชการ	เดินทางไปราชการที่สหราชอาณาจักร และพบหารือกับหน่วยราชการสหราชอาณาจักร	- พิจารณาใบสมัครภายใน ๕ วันทำการ - ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้	
๔.	ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการ หรือหนังสือเดินทางธรรมดา	เดินทางไปสหราชอาณาจักร ในราชการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลสหราชอาณาจักร (HMG Funded Business Trips)	- พิจารณาใบสมัครตามกระบวนการปกติ (๑๕ วันทำการ) - ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้	
๕.	นักการทูต และข้าราชการ	เดินทางส่วนตัว หรือ ไปธุรกิจส่วนตัว	- UKVI ไม่สามารถอำนวยความสะดวก - พิจารณาใบสมัครตามกระบวนการปกติ (๑๕ วันทำการ) - ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้	

/ ๑.๒ การงดอำนวยความสะดวก

๑.๒ การอำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางส่วนตัว ของผู้ถือหนังสือเดินทางทุกประเภท

๑) กรณีการขอตรวจลงตราสำหรับการเดินทางส่วนตัว (หนังสือเดินทางทุกประเภท และบุคคลทุกระดับ) ฝ่ายสหราชอาณาจักร ไม่สามารถอำนวยความสะดวกใดๆ หรือช่วยเร่งรัดให้คำปรึกษา/ ข้อมูลแก่กระทรวงฯ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านบุคลากร และกฎระเบียบของรัฐบาลสหราชอาณาจักร

๒) กรณีการขอตรวจลงตราของบุคคลสำคัญ ที่ต้องเดินทางเป็นการส่วนตัวอย่างเร่งด่วน สามารถใช้บริการการขอตรวจลงตราแบบเร่งด่วน (Priority Visa Services) โดยเสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม ๕,๑๐๐ บาท ใช้เวลาประมาณ ๓-๕ วัน (กระบวนการปกติ ๓ สัปดาห์- ๑ เดือน) แต่ช่วงที่มีผู้สมัครจำนวนมาก อาจใช้เวลามากกว่า ๕ วัน

๑.๓ การติดต่อ/ ติดตามสถานะการขอรับตรวจลงตรา

สอ. ยังไม่มีระบบการติดตามสถานะออนไลน์ (Online Tracking) หรือศูนย์ประสานงานทางโทรศัพท์ (hotline/ call center) แต่สามารถติดต่อ (online enquiry) ผ่านเว็บไซต์ <https://ukvi-international.faq-help.com/> หรือโทร. ๐๐๑๘ ๐๐๑ ๕๖๒๐ ๗๘๔๖๙ หรือ ๐๐ ๔๔ ๑๒๔๓ ๒๑๘ ๑๑๐ (ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. เวลาประเทศไทย) ค่าบริการ ๑.๗๓ ปอนด์/นาที่ โดยจะมีเจ้าหน้าที่ตอบทั้งภาษาไทย และอังกฤษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิบดี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

ดำเนินการต่อไป.....

(นายพนพล พลอยอยู่ดี)

เลขานุการกรม

๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗

ดำเนินการตามเสนอ

(นายสิงห์เดช ชูอำนาจ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๓ ต.ค. ๒๕๕๗

(นายอารักษ์ พรหมณี)

ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน
รองปลัดกระทรวงแรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงแรงงาน

เรียน ☒ ฝ่ายวิเทศฯ ☐ ฝ่ายนโยบายฯ
☐ ศูนย์สารสนเทศ ☐ ศูนย์อาเซียน
☐ งานบริหารฯ
☐ ดำเนินการ
☒ พิจารณา
☐ ทราบ
☐ เขียน
☐ เผยแพร่
☐ อื่น ๆ.....

(นางสาวอุทัยวรรณ บัวศรี)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและสารสนเทศ

13 ต.ค. 2557



กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

วันที่ 29 ก.ย. 2557

เลขที่รับ 1575

เวลา 14.00

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
วันที่ 26 ก.ย. 2557
เลขที่รับ 9668
เวลา 11:20

ที่ กต ๐๕๐๒/ว. ๘๙๕

กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ 10310

๑๒ กันยายน ๒๕๕๗

วันที่ 26 ก.ย. 2557

เลขที่รับ 8040

เวลา 16.04

เรื่อง แนวปฏิบัติเรื่องการอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า) เข้าสหราชอาณาจักร
เรียน ปลัดกระทรวงแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรประจำประเทศไทย ที่ MO ๓๐/๑๔
ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ค.ศ. ๒๐๑๔

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้รับหนังสือจากสถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักร (สอ.) ประจำประเทศไทยแจ้งว่า สถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ (SOPs) เกี่ยวกับการประสานงานในการอำนวยความสะดวกด้านการตรวจลงตรา (วีซ่า) เข้าสหราชอาณาจักร ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และต่อมา เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ นาย Mark Kent เอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรประจำประเทศ พร้อมด้วยนาย Robin Humphris ผู้จัดการภูมิภาค UK Visa and Immigration (UKVI) สถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรประจำประเทศไทยได้พบหารือกับ อธิบดีกรมยุโรป เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกการตรวจลงตราเข้า สอ.

๑.๑ ฝ่าย สอ. จะอำนวยความสะดวกเฉพาะบุคคลที่จะเดินทางไปราชการที่ สหราชอาณาจักรเท่านั้น ยกเว้นประมุขรัฐและครอบครัว (ซึ่งจะรวมถึงพระบรมวงศานุวงศ์) ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ทุกกรณี

๑.๒ ไม่รับประสานกรณีเดินทางส่วนตัว (ท่องเที่ยว/ธุรกิจ) สำหรับหนังสือเดินทางทุกประเภท/ทุกกรณี/บุคคลทุกระดับ

๑.๓ ผู้ถือหนังสือเดินทางทูต/ราชการที่เดินทางไปราชการ ต้องแนบหนังสือนำจาก กระทรวงการต่างประเทศระบุตำแหน่งราชการและวัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการที่สหราชอาณาจักร โดยมีรายละเอียดอย่างชัดเจนทุกกรณี

ประเภท / วัตถุประสงค์การเยือน	รูปแบบการอำนวยความสะดวก
ประมุขแห่งรัฐ และครอบครัว / การเดินทางทุกประเภท	ยื่นใบสมัครที่สถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรฯ / พิจารณาใบสมัครแบบเร่งด่วน / ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้
นักการทูต - เดินทางไปประจำการ (รวมทั้งผู้ติดตาม) / ไปราชการ / แวะเปลี่ยนเครื่องเพื่อไปประจำการในประเทศที่ ๓	พิจารณาใบสมัครภายใน ๕ วันทำการ / ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้
ขรก. / เดินทางไปราชการที่สหราชอาณาจักร และพบหารือกับหน่วยงานราชการสหราชอาณาจักร	พิจารณาใบสมัครภายใน ๕ วันทำการ / ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้

/ผู้ถือหนังสือ...

/ผู้ถือหนังสือ...

ประเภท / วัตถุประสงค์การเยือน	รูปแบบการอำนวยความสะดวก
ผู้ถือหนังสือเดินทางราชการ หรือหนังสือเดินทางธรรมดาที่เดินทางไปสหราชอาณาจักรในราชการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลสหราชอาณาจักร (HMG Funded Business Trips)	พิจารณาใบสมัครตามกระบวนการปกติ (๑๕ วันทำการ) / ประสานงาน-สอบถามกับ UKVI โดยตรงได้
นักการทูต และข้าราชการ/ เดินทางส่วนตัวหรือไปธุรกิจส่วนตัว	UKVI ไม่สามารถอำนวยความสะดวก / พิจารณาใบสมัครตามกระบวนการปกติ (๑๕ วันทำการ) / แนะนำให้ใช้บริการ priority visa service

๒. การอำนวยความสะดวกสำหรับการเดินทางส่วนตัวของผู้ถือหนังสือเดินทางทุกประเภท

๒.๑ ฝ่ายสหราชอาณาจักรย้ำถึงความสำคัญในการอำนวยความสะดวกกรณีเดินทางไปราชการที่จะช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์ทวิภาคีไทย-สหราชอาณาจักร แต่สำหรับกรณีการขอตรวจลงตราสำหรับการเดินทางส่วนตัว (หนังสือเดินทางทุกประเภท และบุคคลทุกระดับ) ฝ่ายสหราชอาณาจักรไม่สามารถอำนวยความสะดวกใดๆ หรือช่วยเร่งรัดให้คำปรึกษา/ข้อมูลแก่กระทรวงฯ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านบุคลากรและกฎระเบียบของรัฐบาลสหราชอาณาจักรที่ต้องปฏิบัติตามต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการขอตรวจลงตราของบุคคลสำคัญที่ต้องเดินทางเป็นการส่วนตัวอย่างเร่งด่วน สหราชอาณาจักรแนะนำให้ใช้บริการขอตรวจลงตราแบบเร่งด่วน (Priority Visa Services) (คิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ๕,๑๐๐ บาท) ซึ่งการพิจารณาตรวจลงตราจะใช้เวลาประมาณ ๓-๕ วัน (กระบวนการปกติใช้เวลาประมาณ ๓ สัปดาห์-๑เดือน) แต่ในช่วงที่มีจำนวนผู้สมัครมากก็อาจใช้เวลานานกว่า ๕ วัน

๓. การติดต่อ/ติดตามสถานะการขอรับตรวจลงตรา

๓.๑ ปัจจุบัน สถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรประจำประเทศไทยไม่มีระบบติดตามสถานะใบสมัคร ทำให้ภายหลังยื่นเอกสารแล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถติดต่อ/สอบถามสถานะคำร้องได้ และยังไม่มียุทธศาสตร์จะจัดทำระบบการติดตามสถานะออนไลน์ (online tracking) หรือศูนย์ประสานงานทางโทรศัพท์ (hotline/call center) ที่ผู้สมัครสามารถโทรศัพท์ไปสอบถามรายละเอียดต่างๆ ได้

๓.๒ กระทรวงมหาดไทยสหราชอาณาจักร (Home Office) มีนโยบายรวมศูนย์การติดต่อ (ออนไลน์/โทรศัพท์) เรื่องตรวจลงตราสหราชอาณาจักรไว้ที่เมืองหลวงเท่านั้น โดยผู้สมัครสามารถติดต่อ (online enquiry) ผ่านเว็บไซต์ <https://ukvi-international.faq-help.com/> หรือโทร. ๐๐๑๘ ๐๐๑ ๕๖๒๐ ๗๘๔๖๙ หรือ ๐๐ ๔๔ ๑๒๔๓ ๒๑๘ ๑๑๐ (ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น. เวลาประเทศไทย) ค่าบริการ ๑.๓๗ ปอนด์/นาที โดยทางศูนย์ฯ มีเจ้าหน้าที่ตอบทั้งภาษาไทย/อังกฤษ

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ โดยคำนึงว่า สถานเอกอัครราชทูตสหราชอาณาจักรฯ มีกระบวนการพิจารณาออกตรวจลงตราที่เคร่งครัดและใช้เวลา หากหน่วยงานของท่านมีกิจการราชการเกี่ยวข้องกับการเดินทางไปสหราชอาณาจักร อาจพิจารณาเตรียมการยื่นเอกสารเพื่อรับการตรวจลงตราล่วงหน้า ประมาณ ๓ สัปดาห์-๑ เดือน เป็นอย่างน้อย เพื่อมิให้กระทบแผนและกำหนดการเดินทางไปราชการ

/๔.๒ ในกรณี...

๔.๒ ในกรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศขอ
ความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือเดินทางราชการ แก่ข้าราชการในสังกัดที่จะเดินทางไปราชการที่
สหราชอาณาจักร อาจแจ้งความจำนงค์เรื่องการออกหนังสือนำประกอบการขอตรวจลงตราในโอกาสเดียวกัน
โดยระบุตำแหน่งของข้าราชการ และวัตถุประสงค์การเดินทางไปราชการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัฒนะ กุณวงศ์)

รองอธิบดีกรมยุโรป รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมยุโรป
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

นาย กว. กิ่งแก้ว

นาย

นาย

(นายกมล สวัสดิ์ชูแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

นาย อุดม วัฒนวิทย์

นาย อุดม วัฒนวิทย์
๑๑ กย ๕๗

กรมยุโรป

กองยุโรป ๑

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๓๑๒๒

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กองกลาง ฝ่ายการบรรณ
กระทรวงการต่างประเทศ
เลขที่ 70574
20 ต.ค. 2557

NOTE NO. MO 30/14

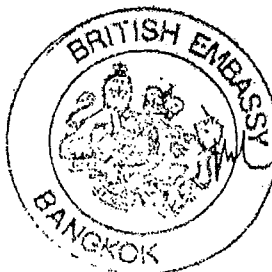
Her Britannic Majesty's Embassy presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to introduce the Ministry of Foreign Affairs of UK Visa and Immigration guidelines for official visa applications.

Her Britannic Majesty's Embassy would like to request a meeting with the Ministry of Foreign Affairs to discuss the details of these guidelines for continuing our effective collaboration. The Embassy would be most grateful if the Ministry would liaise further with Patra Witthayakasemsan, Office of the British Ambassador, on 02 305 8302 or 085 489 0108 to identify the meeting date and time.

Her Britannic Majesty's Embassy avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurance of its highest consideration.

British Embassy
Bangkok

26 August 2014





UK Visas & Immigration

Guidelines for official visa applications

The purpose of these guidelines is to explain what UKVI can do to assist with official visitors who are supported by the Thai government and who wish to travel to the UK on official business.

Type of visitor / purpose of visit:	Can UKVI assist?	What help UKVI can offer:
Heads of State and their family - official or private visit	Yes	Submit application at BE BKK; expedite application; in-house enquiry service.
A diplomat coming to the UK on a posting; travelling to the UK on official business; in transit through the UK to take up a diplomatic posting in another country; or a spouse or dependant of a diplomat who is coming to the UK on a posting (restrictions on the age of dependents apply)	Yes	Application processed in 5-working days; in-house enquiry service.
A member of a foreign government coming to the UK on the official business of their government visiting a UK government department	Yes	Application processed in 5-working days; in-house enquiry service
HMG funded business trips – official passport holders	Yes	Standard processing time; in-house enquiry service.
HMG funded business trips – non-diplomatic or non-official passport holders	Yes	Standard processing time; in-house enquiry service.
A diplomat visiting the UK on a personal visit or private business trip	No	Processed as standard application. Recommend using the priority visa service.
A member of foreign government visiting the UK on a personal visit or private business trip	No	Processed as standard application. Recommend using the priority visa service.

Please note:

- UKVI will prioritise applications made by officials who are travelling on official visits.
- Diplomats & Official passport holders must submit a Note Verbale explaining their position and the purpose of their official visit to the UK. The application may be delayed if the NV does not contain this information.
- Government employees on official trips who present ordinary passports will be treated in the same way as Official passports on the following conditions:
 - The applicant must present a Note Verbale from the MFA
 - They must be travelling on an official visit, which is supported by the Thai government
- All requests for assistance with visa applications should be made in writing and accompanied by a Note Verbale from the MFA, stating clearly the reason(s) for the visit to the UK.
- If there are exceptional circumstances which are outside of those categories listed above but require UKVI assistance, the request should be made in writing and accompanied by a Note Verbale from the MFA explaining the reason(s) assistance is being sought.
- Please send any request to: visaenquiries.bangkok@fco.gov.uk with **FAO: CUSTOMER MANAGER** in the subject line.