

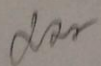
โครงการพัฒนาระบบบริการจัดหางานอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ลักษณะงาน/โครงการ : โครงการเดิม
๒. ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กรมการจัดหางาน
๓. แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุ้มครองแรงงาน
๔. พื้นที่ดำเนินการ : ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๕. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๖. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๗) และฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๔) มาตรา ๗ ให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางานขึ้นในกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เรียกว่า "สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางาน" มีหน้าที่จัดหางานให้แก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าบริการ สำนักงานจัดหางาน กรมการจัดหางานอาจมีสาขาได้ตามที่อธิบดีเห็นสมควร โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กล่าวถึง "การบริการจากภาครัฐ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ" ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ "ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นและประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ" รวมทั้งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗๘ (๑) กำหนดให้ลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ต้องเป็นผู้มีความสามารถในการทำงาน พร้อมทั้งจะทำงานที่เหมาะสมตามที่จัดหาให้หรือต้องไม่ปฏิเสธการฝึกงาน และได้ขึ้นทะเบียนไว้ที่สำนักงานจัดหางานของรัฐ โดยต้องไปรายงานตัวไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง จากเหตุผลดังกล่าว กรมการจัดหางานจึงมีหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียนหางานและรับรายงานตัวผู้ประกันตน ซึ่งการส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำในประเทศเป็นภารกิจของกรมการจัดหางาน ทั้งนี้ เพราะกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้กรมการจัดหางานมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำรวมทั้งการพัฒนารูปแบบและวิธีการให้บริการจัดหางานในประเทศเพื่อให้ประชาชนได้มีงานทำเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถและความถนัด มีรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น การดำเนินงานด้านการให้บริการจัดหางานในประเทศมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนทำงานในสถานประกอบการ โดยให้บริการกับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ขณะเดียวกัน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นปีแรกที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ ASEAN Economic Community (AEC) อย่างสมบูรณ์แบบ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรม กรมการจัดหางานในฐานะที่มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำและให้มีความรู้ในการประกอบอาชีพ จะต้องพัฒนาและสร้างจุดแข็งให้แรงงานไทยทั้งในระดับล่าง (ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) และแรงงานระดับบน (เกินระดับอุดมศึกษา) เพื่อให้สามารถแข่งขันในระดับอาเซียนได้ โดยให้มีคุณลักษณะต่างๆ ที่ภาคธุรกิจต้องการ เช่น มีระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม มีความทุ่มเทให้กับงาน เป็นต้น

ดังนั้น กรมการจัดหางานจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการมีงานทำอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริการประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำ ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ผู้จบการศึกษาใหม่ ได้มีงานทำตามความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพของตนเอง และการให้บริการนายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการคนงานให้ได้

ท่านาถูกต้อง



/คนงาน...

(นางสาวศศิธร ชำนิยืนต์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

คนงานตามความต้องการ รวมทั้งดำเนินการประสานการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบให้กับราษฎรที่ทำงานในภาคเกษตรกรรมที่ว่างงานหลังฤดูการเก็บเกี่ยว และต้องการเดินทางเข้ามาเพื่อหางานทำในเขตกรุงเทพฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องการเคลื่อนย้ายไปทำงานนอกเขต โดยผู้ให้บริการไม่เสียค่าใช้จ่ายและค่าบริการแต่อย่างใด โดยมีการให้บริการ ณ ที่ตั้งสำนักงานและการให้บริการเชิงรุก เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงานอย่างทั่วถึง รวมถึงเป็นการสร้างแรงจูงใจให้นายจ้าง/สถานประกอบการ มาใช้บริการกับกรมการจัดหางาน ซึ่งหน่วยงานที่ให้บริการของกรมการจัดหางานได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ มีการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลผู้สมัครงาน นายจ้าง/สถานประกอบการและตำแหน่งงานว่างไว้ด้วยกันทำให้หน่วยงานบริการของกรมการจัดหางานทุกแห่งสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทั่วถึงกันหมดทั่วประเทศ ดังนั้น ไม่ว่าผู้สมัครงานจะอยู่จังหวัดใดก็สามารถสมัครงานและรับทราบข้อมูลตำแหน่งงานว่างของทุกจังหวัดได้

๗. วัตถุประสงค์

- ๗.๑ เพื่อให้บริการจัดหางานแก่ประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำ ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่
- ๗.๒ เพื่อให้บริการกับนายจ้าง/สถานประกอบการที่ประสงค์จะหาคนงานไปทำงาน
- ๗.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้สมัครงานได้เลือกตำแหน่งงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัดของตนเอง และได้สมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการได้จำนวนมากในคราวเดียวกัน
- ๗.๔ เพื่ออำนวยความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้สมัครงาน ให้มีโอกาสพบและพิจารณาคัดเลือกกันโดยตรง
- ๗.๕ เพื่อจัดระบบการเคลื่อนย้ายแรงงานแทนการอพยพเข้ามาหางานทำอย่างไร้จุดหมายและป้องกันปัญหาการหลอกลวงแรงงานจากกลุ่มมิจฉาชีพ
- ๗.๖ เพื่อรักษาและพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการให้บริการจัดหางานในประเทศให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานและยกระดับคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๗ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ ให้มีความรู้ ทักษะเทคนิคในการรับรู้ วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหาการจัดหางานในประเทศให้สามารถปรับใช้ได้ทันสถานการณ์ เพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำให้แก่ผู้ให้บริการ
- ๗.๘ เพื่อส่งเสริมการจ้างงานช่วยลดปัญหาการว่างงานและการขาดแคลนแรงงาน
- ๗.๙ นำบริการด้านส่งเสริมการมีงานทำไปสู่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายในทุกพื้นที่ (อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน และชุมชน) และเพื่อช่วยเหลือให้ราษฎรวัยทำงานในภาคเกษตร และราษฎรวัยทำงานในภูมิภาคได้มีงานทำ มีรายได้ตลอดปี
- ๗.๑๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา หรือผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน
- ๗.๑๑ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศศิธร ชำนิยืนต์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

/ส. เป้าหมาย...

๘. เป้าหมายการดำเนินงาน : ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน จำนวน ๖๖๖,๕๐๐ คน
(กิจกรรมที่ ๘.๑ - ๘.๖ รวมเป็นเป้าหมายโครงการ)

๘.๑	กิจกรรมให้บริการจัดหางาน ณ สำนักงาน	เป้าหมาย	๑๖๐,๐๐๐ คน
๘.๒	กิจกรรมให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกอบการตกรณีว่างงาน	เป้าหมาย	๓๑๑,๕๐๐ คน
๘.๓	กิจกรรมมีงานทำนำชุมชนเข้มแข็ง	เป้าหมาย	๑๐๐,๐๐๐ คน
๘.๔	กิจกรรมเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ	เป้าหมาย	๕,๐๐๐ คน
๘.๕	กิจกรรมนัดพบแรงงาน	เป้าหมาย	๖๕,๐๐๐ คน
๘.๖	กิจกรรมให้บริการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	เป้าหมาย	๒๑,๐๐๐ คน
๘.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศ (ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ)	เป้าหมาย	๘๗ แห่ง
๘.๘	กิจกรรมยกระดับคุณภาพบริการจัดหางานสู่ความเป็นเลิศ (จ้างเหมาบุคลากรทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด)	เป้าหมาย	๗๖ คน
๘.๙	กิจกรรมอบรมแรงงานไทยเพื่อความมั่นคงในอาชีพ (ผู้เข้ารับการอบรม)	เป้าหมาย	๓,๕๐๐ คน

๙. แนวทางการดำเนินการ

๙.๑ กิจกรรมให้บริการจัดหางาน ณ สำนักงาน

๑. รับขึ้นทะเบียนผู้สมัครงานที่ประสงค์จะทำงาน
๒. ออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อหาดำแหน่งงานว่างเชิงรุก พร้อมทั้งจัดทำ Company Profile และรายละเอียดลักษณะงาน เพื่อให้ผู้สมัครงานได้รับการบรรจุงานโดยเร็ว
๓. จัดส่งผู้สมัครงานที่มาใช้บริการจัดหางานไปให้นายจ้าง/สถานประกอบการพิจารณาบรรจุงาน
๔. แนะนำประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการจัดหางานของรัฐแก่คนหางานและนายจ้าง/สถานประกอบการ
๕. ติดตามผลการบรรจุงานและประเมินผลโครงการ

๙.๒ กิจกรรมให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกอบการตกรณีว่างงาน

๑. รับขึ้นทะเบียนหางานและรับรายงานตัวผู้ประกอบการตกรณีว่างงาน
๒. แนะนำหรือให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสการได้งานทำให้แก่ผู้ประกอบการตกรณีว่างงาน
๓. ออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อหาดำแหน่งงานว่างเชิงรุก พร้อมทั้งจัดทำ Company Profile และรายละเอียดลักษณะงาน เพื่อให้ผู้สมัครงานได้รับการบรรจุงานโดยเร็ว
๔. ติดตามผลการบรรจุงานและประเมินผลโครงการ

๙.๓ กิจกรรมมีงานทำนำชุมชนเข้มแข็ง

๑. จ้างเหมาบริการลูกจ้าง จำนวน ๑๖๖ คน และพนักงานขับรถบริการจัดหางานเคลื่อนที่ (Mobile Unit) จำนวน ๑๓ คน เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการฯ ณ กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ และสำนักงานจัดหางานจังหวัด ๗๖ จังหวัด
๒. ประสานงานกับหน่วยงานและองค์กรชุมชนในพื้นที่ เพื่อร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจนให้กับประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศศิธร ชำนิยนต์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

/๓. จัดทำสื่อ...

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การให้บริการตามโครงการและภารกิจอื่นของกรมการจัดหางาน
๔. ออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อหาตำแหน่งงานว่างเชิงรุก พร้อมทั้งจัดทำ Company Profile และรายละเอียดลักษณะงาน เพื่อให้ผู้สมัครงานได้รับการบรรจุงานโดยเร็ว
๕. นำรถบริการจัดหางานเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ออกให้บริการในชุมชนและตำบลเป้าหมาย
๖. ดำเนินการให้บริการจัดหางานและรับลงทะเบียนความต้องการอบรมอาชีพเสริมของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งดำเนินการอบรมอาชีพเสริมให้กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และแนะนำแหล่งเงินทุนการประกอบอาชีพ เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถประกอบอาชีพได้
๗. ติดตามผลการมีงานทำและการประกอบอาชีพเสริม
๘. สรุปผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

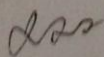
๙.๔ กิจกรรมเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ

๑. ออกเยี่ยมและประสานงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อหาตำแหน่งงานว่าง รวมทั้งออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการที่รับผู้สมัครงานเข้าทำงาน
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง ในพื้นที่(จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน) โดยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ หอกระจายข่าว ปัดประกาศหรืออื่นใด
๓. บริการจัดหางานแก่ประชาชนในท้องถิ่นที่ต้องการเดินทางมาทำงานตามประกาศตำแหน่งงานว่าง โดยเจ้าหน้าที่คัดเลือกผู้สมัครงานให้ตรงตามคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการ และชี้แจงเงื่อนไข/สวัสดิการให้คนงานรับทราบ
๔. อบรมปฐมนิเทศคนงานให้เข้าใจสภาพต่าง ๆ เช่น ลักษณะงานที่ทำ สภาพแวดล้อม ทั้งในสถานที่ทำงานและเขตเมืองใหญ่ ตลอดทั้งความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น
๕. การส่งคนงานทุกครั้ง ต้องติดต่อตรวจสอบตำแหน่งงานว่าง หรือมีการประสานงานกันเองระหว่างจังหวัดกับนายจ้าง
๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ-ส่งผู้สมัครงาน
๗. แจ้งผลการส่งตัวผู้สมัครงานให้สำนักงานจัดหางานที่ส่งตัวผู้สมัครงานมาทำงานได้ทราบ
๘. หากนายจ้าง/สถานประกอบการประสงค์จะปรับสมัครงานในพื้นที่ด้วยตนเอง สำนักงานจัดหางานที่มีตำแหน่งงานว่าง จะเป็นผู้ประสานไปยังสำนักงานจัดหางานที่มีผู้สมัครงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นายจ้าง/สถานประกอบการ ในการเดินทางไปปรับสมัครงาน
๙. บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศ กิจกรรมเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ส่งตัวผู้สมัครงาน

๙.๕ กิจกรรมนัดพบแรงงาน

๑. ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบ และลงทะเบียนนายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการเข้าร่วมรับสมัครงาน
๒. รวบรวม และวิเคราะห์ตำแหน่งงานว่างที่ได้รับแจ้งจากนายจ้าง/สถานประกอบการ
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดงานเพื่อให้ผู้สมัครงานและประชาชนทั่วไปรับทราบเพื่อเข้าร่วมงาน

ธำนาถถูกต้อง



(นางสาวศศิธร ชำนิยันต์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

/๔. จัดเตรียม...

๔. จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดงาน และจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับแจกจ่ายแก่ผู้สมัครงาน เช่น แผ่นพับ คู่มือผู้สมัครงาน เป็นต้น
๕. รับขึ้นทะเบียนผู้สมัครงานและบันทึกข้อมูลผู้สมัครงานเข้าสู่ระบบสารสนเทศการจัดหางานในประเทศ
๖. ประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/สถานประกอบการ ผู้สมัครงานที่เข้าร่วมงาน และรายงานผลการจัดงาน
๗. ออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อหาตำแหน่งงานว่างเชิงรุก พร้อมทั้งจัดทำ Company Profile และรายละเอียดลักษณะงาน เพื่อให้ผู้สมัครงานได้รับการบรรจุงานโดยเร็ว
๘. ติดตามผลการบรรจุงานและประเมินผลโครงการ

๙.๖ กิจกรรมบริการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จัดเจ้าหน้าที่หมุนเวียนเพื่อปฏิบัติภารกิจ ณ บริเวณขานชาลาสถานีขนส่งผู้โดยสาร กรุงเทพฯ (จตุจักร) และสถานีหัวลำโพง ดังนี้

๑. ตรวจสอบเวลารถยนต์/รถไฟที่เข้ามาภายในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ(จตุจักร) และบริเวณขานชาลาสถานีหัวลำโพง เพื่อออกไปประชาสัมพันธ์การให้บริการจัดหางาน โดยแจกเอกสารแผ่นพับเกี่ยวกับการหางานทำ แนะนำการจัดหางานของรัฐแก่ประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งตรวจตราสอดส่องพฤติกรรมบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เป็นพวกมิจฉาชีพ เพื่อสกัดกั้นไม่ให้หลอกลวงคนหางาน
๒. ให้บริการจัดหางาน รับลงทะเบียนสมัครงานพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานในการสมัครงานจัดหาตำแหน่งงานว่างที่เหมาะสมกับคนหางาน
๓. สัมภาษณ์ผู้สมัครงานเบื้องต้นก่อนพิจารณาประสานจัดส่งให้นายจ้าง/สถานประกอบการคัดเลือก และบรรจุงาน
๔. จัดส่งผู้สมัครงานไปฝึกอบรมเพิ่มทักษะฝีมือแรงงาน กรณีพิจารณาว่าผู้สมัครงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
๕. ให้บริการนายจ้าง/สถานประกอบการในการหาคนงานและตรวจสอบหลักฐานของนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อป้องกันการหลอกลวงผู้สมัครงาน
๖. รับเรื่องร้องทุกข์และดำเนินการช่วยเหลือคนหางาน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือคนหางานตามที่ร้องขอ
๗. ติดตามผลการบรรจุงานและประเมินผลโครงการ

๙.๗ กิจกรรมพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศ (ส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการ)

๑. เสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการในแต่ละสำนักงาน
 - (๑) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ ๑ - ๑๐ และศูนย์จัดหางาน
 - (๒) วัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและตรวจสอบมาตรฐานด้านเวลาที่ให้บริการ
 - (๓) ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริการจัดหางานให้ทันสมัยและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

สำเนาถูกต้อง

๘๘๘

(นางสาวศศิธร ชำนิรัตน์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

/๒. พัฒนา...

๒. พัฒนาการให้บริการจัดหางานในประเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ Online และระบบ Internet
 - (๑) ตรวจสอบข้อมูลในระบบเพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง
 - (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการด้วยระบบคอมพิวเตอร์
 - (๓) ประสานนายจ้างในการออกรหัสผู้ใช้งาน (Password) เพื่อใช้บริการทาง Internet
๓. จัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ
๔. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานจัดหางานในประเทศ โดยฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ความสามารถในการรับรู้ วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ได้ทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเพิ่มโอกาสการมีงานทำให้แก่ผู้ใช้บริการ
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เอกสารแผ่นพับ แผ่นพลาสติก คู่มือ สมุดพก สมุดฉีก เป็นต้น เพื่อเผยแพร่การให้บริการ

๙.๘ กิจกรรมยกระดับคุณภาพบริการจัดหางานสู่ความเป็นเลิศ

๑. สำนักงานจัดหางาน สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการจ้างการปฏิบัติงาน
๒. สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จ้างเหมาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการจัดหางานแก่คนหางาน และปฏิบัติตามเงื่อนไข
๓. ฝึกอบรมและสอนงาน (On the job training) ตามแนวปฏิบัติและวิธีการจัดระบบบริหารงานคุณภาพด้านบริการจัดหางานในประเทศ
๔. ออกเยี่ยมนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อหาตำแหน่งงานว่าง
๕. ติดตามผลการบรรจุงานและประเมินผลโครงการ

๙.๙ กิจกรรมอบรมแรงงานไทยเพื่อความมั่นคงในอาชีพ

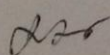
๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอบรมแรงงานไทยเพื่อความมั่นคงในอาชีพ
๒. ติดต่อประสานการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดเตรียมเอกสาร และประสานวิทยากรในการบรรยาย
๔. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

หมายเหตุ ทุกกิจกรรมที่เป็นเป้าหมายโครงการจะต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติผู้สมัครงานที่ไม่ได้รับการบรรจุงาน และดำเนินการให้บริการจัดหางานจนกว่าจะได้รับการบรรจุงาน และหากส่งตัวไปพบนายจ้างแล้ว ๓ ครั้ง ยังไม่ได้รับการบรรจุงานให้ส่งเจ้าหน้าที่แนะแนวอาชีพ ดำเนินการให้คำปรึกษาอย่างเข้มข้นหรือแนะแนวทางในการประกอบอาชีพอิสระต่อไป

๑๐. งบประมาณ : จำนวน ๑๐๔,๖๗๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่ล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๑ กิจกรรมให้บริการจัดหางาน ณ สำนักงาน	จำนวน	-	บาท
๑๐.๒ กิจกรรมให้บริการจัดหางานแก่ผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	จำนวน	๒๘,๓๔๑,๒๐๐	บาท
๑๐.๓ กิจกรรมมีงานทำนำชุมชนเข้มแข็ง	จำนวน	๓๔,๙๓๓,๔๐๐	บาท

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิธร จำนัยนต์)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

/๑๐.๔ กิจกรรม...

๑๐.๔	กิจกรรมเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเป็นระบบ	จำนวน	๓๒๘,๐๐๐ บาท
๑๐.๕	กิจกรรมนัดพบแรงงาน	จำนวน	๖,๗๓๙,๓๐๐ บาท
๑๐.๖	กิจกรรมบริการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	จำนวน	๑๕,๘๓๕,๖๐๐ บาท
๑๐.๗	กิจกรรมพัฒนาระบบบริการจัดหางานในประเทศ	จำนวน	๔,๑๒๙,๑๐๐ บาท
๑๐.๘	กิจกรรมยกระดับคุณภาพบริการจัดหางานสู่ความเป็นเลิศ	จำนวน	๑๓,๖๘๐,๐๐๐ บาท
๑๐.๙	กิจกรรมอบรมแรงงานไทยเพื่อความมั่นคงในอาชีพ	จำนวน	๖๘๕,๐๐๐ บาท

๑๑. ผลผลิต/ผลลัพธ์ : ผู้สมัครงานมาใช้บริการได้รับบริการจัดหางาน/ได้รับการบรรจุงาน

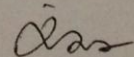
๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๒.๑ ประชาชนที่ประสงค์จะหางานทำหรือผู้ต้องการเปลี่ยนงานมีงานทำตามความรู้ ความสามารถ รวมทั้งประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๑๒.๒ เพื่อให้นายจ้าง/สถานประกอบการที่ต้องการคนงานได้คนงานตามความต้องการ
- ๑๒.๓ การบริการจัดหางานแก่ผู้ประกันตนมีคุณภาพมากขึ้น
- ๑๒.๔ ป้องกันปัญหาการถูกหลอกลวง และลดจำนวนคนหางานที่ถูกหลอกลวง ต้มตุ๋น โดยกลุ่ม มิจฉาชีพ ผู้ที่เดินทางเข้ามาหางานทำในกรุงเทพฯ ได้รับการดูแลในเรื่องที่พักชั่วคราวจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐจึงช่วยบรรเทาปัญหา ความเดือดร้อนระหว่างรอพบนายจ้าง
- ๑๒.๕ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ๑๒.๖ การบริการจัดหางานในประเทศมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เป็นที่พอใจของผู้ใช้บริการ และศักยภาพในการให้บริการจัดหางานในประเทศเพิ่มขึ้น ผู้สมัครมีโอกาสได้งานทำเพิ่มขึ้น
- ๑๒.๗ แรงงานไทยหรือคนหางาน ปรับเปลี่ยนทัศนคติ มีจิตสำนึกที่ดี มีการปรับตัวเข้าสู่การทำงานในภาคอุตสาหกรรม และทราบถึงสภาพการจ้าง สภาพการทำงานตลอดจนสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย
- ๑๒.๘ ลดการว่างงานและการขาดแคลนแรงงานในตำแหน่งงานที่นายจ้าง/สถานประกอบการมีความต้องการแรงงานจำนวนมาก
- ๑๒.๙ ทำให้เศรษฐกิจฐานรากขยายตัว ส่งผลต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น
- ๑๒.๑๐ เกิดความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน ทำให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้ ทำให้ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาสังคมรากฐานของประเทศ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

๑๔. ผู้ควบคุมโครงการ : อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศศิธร ชำนิยันต์)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ
