

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาตการออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน
  - 3) กฎกระทรวงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2536) กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการขออนุญาตจัดหางานการจดทะเบียนตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางาน
  - 4) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง การกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน พ.ศ. 2538
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศสำนักงานจัดหางาน  
จังหวัดหนองคาย

#### 11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัด  
หนองคาย 43000 โทร 042-412860-1 โทรสาร 042-412100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ภาคเอกชนรายใดที่ประสงค์ประกอบธุรกิจจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศกับนายทะเบียนจัดหางานโดยยื่นคำขออนุญาตตรวจสอบและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางานกรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและยื่นคำขออนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

คุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
3. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นที่ได้รับอนุญาตแล้ว
4. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
5. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
6. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

7. ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
9. ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
10. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำผิดโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
11. ต้องวางหลักประกันไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทไว้กับนายทะเบียนจัดหางาน

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร          | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                                                                                                                                                                             | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร          | เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอและยืนยันสัญญาค้ำประกัน (กรณีหลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร)                                                                                                                              | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ / พฤติกรรมผู้ยื่นขอ (สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) และยืนยันสัญญาค้ำประกัน (ธนาคาร) / ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต | 20 วัน            | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                   |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 4)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ/ เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน | 10 วัน            | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                          |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต                           | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                          |
| 6)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                            | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)                              | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 0                   | 1                | ชุด            | (เฉพาะกรณีนิติบุคคลและผู้ที่ยื่นขอรับใบอนุญาตต้องเป็นกรรมการและมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล) |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต                                                                     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ชุด            | -                                                                                           |
| 3)  | สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นต่างด้าว) ของกรรมการหุ้นส่วนทุกคน                            | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ชุด            | (ประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล)                                                            |
| 4)  | รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 ซม. ของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป | -                          | 0                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีเป็นนิติบุคคล)                                                                         |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจ.1)                                                                                                                                                                                | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                |
| 2)  | หลักประกันหนึ่งแสนบาท<br>เป็นเงินสดหรือพันธบัตร<br>รัฐบาลหรือสัญญาค้ำประกัน<br>อย่างใดอย่างหนึ่ง                                                                                                                                       | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                |
| 3)  | หนังสือตรวจสอบประวัติและ<br>พิมพ์ลายนิ้วมือจาก<br>หน่วยงานของสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุไม่<br>เกิน 30 วัน                                                                                                                     | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจให้<br>กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็น<br>ผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนาม<br>ในเอกสารที่เกี่ยวกับการ<br>จัดหางานในประเทศติด<br>อากรแสตมป์ 30 บาทพร้อม<br>รายงานการประชุมกรรมการ<br>ผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้เป็นผู้รับ<br>อนุญาตจำนวน 1 ชุด | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | (เฉพาะกรณีที่<br>นิติบุคคลและ<br>มีกรรมการผู้มี<br>อำนาจลง<br>นามมากกว่า<br>1 คนขึ้นไป /<br>กรณีนิติ<br>บุคคลผู้ที่<br>ขอรับ<br>ใบอนุญาต<br>ต้องเป็น<br>กรรมการและ<br>มีอำนาจลง<br>นามผูกพันนิติ |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|
|     |                                                                                                                                                       |                                |                             |                          |                    | บุคคล)                         |
| 5)  | สำเนาเอกสารแสดง<br>กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ<br>ครอบครองสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานจัดหางาน                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                              |
| 6)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่า<br>ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ<br>บุคคลผู้ขออนุญาตไม่เป็นคน<br>ไร้ความสามารถหรือคน<br>เสมือนไร้ความสามารถ<br>(ไม่เกิน 1 เดือน) | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                              |
| 7)  | แผนที่ตั้งสำนักงานและ<br>รูปถ่ายที่ตั้งสำนักงานทั้ง<br>ภายในและภายนอก                                                                                 | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                              |
| 8)  | หนังสือมอบอำนาจพร้อม<br>สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1 ชุด                                                              | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีมอบ<br>อำนาจยื่น<br>คำขอ) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าคำขอ (แบบจ.1)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -



2) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ**

**ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท**

**หมายเหตุ (อายุใบอนุญาต 2 ปี)**

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย โทร 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจ.1)

-

- 2) หนังสือสัญญาคำประกันธนาคาร (แบบจ.2)

-

- 3) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานในประเทศ

-

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                        |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงานก.พ.ร.<br>(OPDC)                    |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัดหนองคาย<br>กรมการจัดหางานกระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                 |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                 |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

16. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

17. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

18. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

19. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

20. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2529) การขออนุญาตการออกและต่อใบอนุญาตจัดหางาน

21. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

22. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

23. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

24. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

25. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

26. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร 042-412860-1 โทรสาร 042-412100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -****27. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วันโดยยื่นคำขออนุญาตตรวจและคุ้มครองคนหางานกรมการจัดหางานกรณีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและยื่นคำขออนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

**28. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร             | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติประวัติ/พฤติกรรมผู้ยื่นขอ | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                     |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3)  | การพิจารณา                   | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติประวัติและพฤติการณ์ผู้ยื่นขอ (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน/สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ผู้ขออนุญาตตั้งสำนักงานอยู่) | 15 วัน            | -                              | -                                                            |
| 4)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสารหลักฐาน/ผลการตรวจสอบ/เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน                                                                                            | 4 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                            |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาต                                                                                                                   | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                            |
| 6)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                                                                                                                    | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (ผู้รับใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน

## 29. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วัน

## 30. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1)  | หนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคลซึ่งรับรอง<br>ไว้ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีนิติบุคคล) |
| 2)  | รูปถ่ายครึ่งตัว<br>หน้าตรงไม่สวม<br>หมวกขนาด 4x6<br>ซม. (2 นิ้ว) ของผู้<br>ขอรับใบอนุญาต<br>หรือของผู้มี<br>อำนาจลงชื่อแทน<br>นิติบุคคล (ถ่าย<br>ไม่เกิน 6 เดือน)<br>จำนวน 3 รูป | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -               |
| 3)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้รับ<br>อนุญาต                                                                                                                                          | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -               |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขอต่ออายุ<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งานให้คนหางาน<br>ทำงานใน<br>ประเทศ (แบบ<br>จ.4)                                                                                     | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                        |
| 2)  | ใบอนุญาตจัดหา<br>งานฉบับเดิม<br>(แบบจ.3)                                                                                                                            | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                        |
| 3)  | บัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5) ซึ่ง<br>รับรองไม่เกิน 6<br>เดือน (กรณีนิติ<br>บุคคล)                                                                          | -                                      | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                                                        |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการคนใด<br>คนหนึ่งเป็นผู้รับ<br>อนุญาตมีอำนาจ<br>ลงนามใน<br>เอกสารที่<br>เกี่ยวกับการ<br>จัดหางานใน<br>ประเทศติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาท | -                                      | 0                           | 0                    | ชุด                | (กรณีที่นิติบุคคลมี<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>มากกว่า 1 คนขึ้นไป) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | พร้อมรายงาน<br>การประชุม<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจแต่งตั้งให้<br>เป็นผู้รับอนุญาต<br>จำนวน 1 ชุด                                |                                |                             |                      |                    |                                                                   |
| 5)  | หนังสือ<br>ตรวจสอบประวัติ<br>และพิมพ์<br>ลายนิ้วมือจาก<br>หน่วยงานของ<br>สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติซึ่งมีอายุ<br>ไม่เกิน 30 วัน | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                                                 |
| 6)  | หนังสือ<br>ตรวจสอบ<br>พฤติการณ์บริษัท<br>จากหน่วยงาน<br>ของสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติ<br>ซึ่งมีอายุไม่เกิน<br>30 วัน            | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                                                 |
| 7)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจปิดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร                                                                  | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | (กรณีผู้รับอนุญาต<br>จัดหางานไม่ได้มา<br>ยื่นเอกสารด้วย<br>ตนเอง) |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1<br>ชุด |                                |                             |                      |                    |          |

### 31. ค่าธรรมเนียม

#### 1) ค่าคำขอ (แบบจก.4)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

#### 2) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ -

### 32. ช่องทางการร้องเรียน

#### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

#### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

#### 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 33. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (แบบจ.4)  
-
- 2) หนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาตมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานในประเทศ  
-

### 34. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

35. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

36. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

37. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

38. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

39. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538

2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545

40. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

41. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

42. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

43. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

44. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายสำนักงานจัดหางานในประเทศ : กรณีย้ายในเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

45. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัด

หนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 46. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานไปที่แห่งใหม่ซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตต้องดำเนินการยื่นคำขอย้ายสถานที่ตั้งสำนักงานตามแบบจ.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 47. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                 |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่                           | 7 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่) |
| 3)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสารหลักฐาน / ผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็นนายทะเบียน                     | 7 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามอนุญาต                                                 | 3 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 5)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                                      | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 18 วันทำการ

## 48. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 49. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                         |                            |                     |                  |                |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจ.13)                                                                             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่                                   | -                              | 0                   | 1                | ชุด            | -        |
| 3)  | แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป                                                                 | -                              | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 4)  | รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก                                                              | -                              | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 5)  | ใบอนุญาตจัดหางานต้นฉบับ / บัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างตัวแทนจัดหางานที่นายทะเบียนจัดหางานได้ออกให้ | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 6)  | หนังสือมอบอำนาจกรณี<br>ผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่น<br>เอกสารด้วยตนเองปิด<br>อากรแสตมป์ 10 บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับมอบจำนวน<br>1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

#### 50. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ (แบบจ.13)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

#### 51. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

52. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

53. **หมายเหตุ**

-

|                    |                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>วันที่พิมพ์</b> | 22/07/2558                                                            |
| <b>สถานะ</b>       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| <b>จัดทำโดย</b>    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| <b>อนุมัติโดย</b>  | -                                                                     |
| <b>เผยแพร่โดย</b>  | -                                                                     |



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขต  
จังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

54. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับ  
ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

55. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

56. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

57. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

58. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน  
พ.ศ. 2538
- 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและ  
คุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้ง  
สำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545

59. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

60. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

61. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2544

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

62. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

63. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

64. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

65. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานใดประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบจ.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 66. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                                 |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                             | 1 วัน             | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสารและออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่                                   | 3 วัน             | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 3)  | การพิจารณา       | จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์เพื่อตรวจสอบสถานที่แห่งใหม่และพิจารณา                                                                   | 7 วัน             | -                               | -                                                                        |
| 4)  | การพิจารณา       | สำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่                                                 | 7 วัน             | -                               | (นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่) |
| 5)  | การพิจารณา       | รวบรวมเอกสารหลักฐาน / บันทึกการเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ | 7 วัน             | -                               | -                                                                        |



## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1)  | คำขอย้ายสำนักงาน<br>จัดหางาน (แบบจ.13)                                                                                                    | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |
| 2)  | สำเนาเอกสารหลักฐาน<br>แสดงกรรมสิทธิ์หรือ<br>สิทธิครอบครองสถานที่<br>ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่                                               | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | -        |
| 3)  | แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานแห่งใหม่<br>โดยสังเขป                                                                                    | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |
| 4)  | รูปถ่ายตัวอาคาร<br>สำนักงานแห่งใหม่ทั้ง<br>ภายในและภายนอก                                                                                 | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 5)  | ใบอนุญาตจัดหางาน<br>ต้นฉบับ / บัตร<br>ประจำตัวผู้จัดการผู้รับ<br>อนุญาตลูกจ้างและ<br>ตัวแทนจัดหางานที่นาย<br>ทะเบียนจัดหางานได้<br>ออกให้ | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 6)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>กรณีผู้รับอนุญาตไม่<br>ได้มายื่นเอกสารด้วย<br>ตนเองปิดอากรแสตมป์<br>10 บาทพร้อมสำเนา                                   | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>จำนวน 1 ชุด |                                |                             |                          |                        |          |

#### 69. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ (แบบจ.13)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

#### 70. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

##### 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 71. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจง.13)

-

## 72. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขต  
จังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

73. ชื่อกระบวนการ: การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขตจังหวัดเดียวกับ  
ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

74. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

75. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

76. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

77. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางาน  
พ.ศ. 2538
- 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและ  
คุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้ง  
สำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545

78. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

79. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

80. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2544

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน

81. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

82. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ : กรณีย้ายนอกเขต  
จังหวัดเดียวกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย



### 83. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 84. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานใดประสงค์จะย้ายที่ตั้งสำนักงานจัดหางานต้องดำเนินการยื่นคำขอตามแบบจ.13 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่เพื่อพิจารณาอนุญาตย้ายก่อนที่จะไปดำเนินการเปลี่ยนแปลงที่อยู่กับกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 85. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                                 |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                             | 1 วัน             | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสารและออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่                                   | 3 วัน             | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 3)  | การพิจารณา       | จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์เพื่อตรวจสอบสถานที่แห่งใหม่และพิจารณา                                                                   | 7 วัน             | -                               | -                                                                        |
| 4)  | การพิจารณา       | สำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งใหม่ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่                                                 | 7 วัน             | -                               | (นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานแห่งใหม่) |
| 5)  | การพิจารณา       | รวบรวมเอกสารหลักฐาน / บันทึกการเปลี่ยนแปลงใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน / เสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ | 7 วัน             | -                               | -                                                                        |



## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1)  | คำขอย้ายสำนักงาน<br>จัดหางาน (แบบจก.13)                                                                                                   | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |
| 2)  | สำเนาเอกสารหลักฐาน<br>แสดงกรรมสิทธิ์หรือ<br>สิทธิครอบครองสถานที่<br>ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่                                               | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | -        |
| 3)  | แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานแห่งใหม่<br>โดยสังเขป                                                                                    | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |
| 4)  | รูปถ่ายตัวอาคาร<br>สำนักงานแห่งใหม่ทั้ง<br>ภายในและภายนอก                                                                                 | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 5)  | ใบอนุญาตจัดหางาน<br>ต้นฉบับ / บัตร<br>ประจำตัวผู้จัดการผู้รับ<br>อนุญาตลูกจ้างและ<br>ตัวแทนจัดหางานที่นาย<br>ทะเบียนจัดหางานได้<br>ออกให้ | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 6)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>กรณีผู้รับอนุญาตไม่<br>ได้มายื่นเอกสารด้วย<br>ตนเองปิดอากรแสตมป์<br>10 บาทพร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชน            | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | ของผู้มอบและผู้รับมอบ<br>จำนวน 1 ชุด |                                |                             |                          |                        |          |

## 88. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ (แบบจ.13)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

## 89. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 90. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน (แบบจ.13)

## 91. หมายเหตุ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

92. ชื่อกระบวนการ:การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

93. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

94. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

95. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

96. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
- 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545

97. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

98. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

99. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน

100. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

101. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอตั้งสำนักงานจัดหางานในประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต  
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

## 102. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 103. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางานณที่ตั้งสำนักงานที่นายทะเบียนอนุญาตได้ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ



## 104. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                                 |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                                                                      | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางาน จังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ออกหนังสือถึงนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวและเสนอความเห็น | 3 วัน             | สำนักงานจัดหางาน จังหวัดหนองคาย | -                                                                        |
| 3)  | -                | จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว                                                                                                           | 7 วัน             | -                               | -                                                                        |
| 4)  | การพิจารณา       | นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ                                                             | 7 วัน             | สำนักงานจัดหางาน จังหวัดหนองคาย | (นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราว) |
| 5)  | -                | จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้                                                                                                                                                        | 7 วัน             | -                               | -                                                                        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              | นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ                                                     |                   |                                    |          |
| 6)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลการตรวจสอบ / เสนอความเห็น<br>นายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา | 3 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 7)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ<br>พิจารณา/ลงนามในใบอนุญาต                          | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 8)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /<br>รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาต /<br>ไม่อนุญาต       | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

105. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

106. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอตั้งสำนักงานจัดงาน<br>งานชั่วคราวนอกเขต<br>ท้องที่ที่ได้รับอนุญาต<br>(แบบจ.14) | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาเอกสารแสดง<br>กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ<br>ครอบครองสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานชั่วคราว  | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 3)  | แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานชั่วคราว<br>โดยสังเขป                             | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 4)  | รูปถ่ายตัวอาคาร<br>สำนักงานชั่วคราวทั้ง<br>ภายในและภายนอก                          | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 5)  | ใบอนุญาตจัดหางาน /<br>บัตรประจำตัวผู้รับ<br>อนุญาตผู้จัดการลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัดหางาน                                                                                                                       | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 6)  | รูปถ่ายอาคารสำนักงาน<br>เดิมทั้งภายในและ<br>ภายนอกหรือหลักฐานอื่น<br>แสดงถึงเหตุจำเป็นหรือ<br>พฤติการณ์นอกเหนือไม่<br>สามารถป้องกันหรือ<br>คาดการณ์ล่วงหน้าอันทำ<br>ให้ไม่สามารถใช้สถานที่<br>เดิมได้ (ถ้ามี) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

#### 107. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ (แบบจ.14)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

#### 108. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 109. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจ.14)

-

#### 110. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

111. ชื่อกระบวนการ: การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต
112. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
113. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
114. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
115. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องการกำหนดสถานที่ซึ่งห้ามจัดตั้งสำนักงานจัดหางานพ.ศ. 2538
  - 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 3) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงานการตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตพ.ศ. 2545
116. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
117. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
118. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
119. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

120. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอตั้งสำนักงานจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศชั่วคราวนอกเขต  
ท้องที่ที่ได้รับอนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

121. **ช่องทางการให้บริการ**

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

122. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจป้องกันได้ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจจัดหางานที่ตั้งสำนักงานที่  
นายทะเบียนอนุญาตได้ผู้รับอนุญาตจัดหางานฯประสงค์จะตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นคำ  
ขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่โดยให้ระบุเหตุแห่งความจำเป็นด้วย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ  
ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุ  
ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น  
เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิ  
เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ  
มอบสำเนาทะเบียนบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 123. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                        |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                                                                              | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                               |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / ออกหนังสือถึงนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวเพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ผู้ยื่นคำขอประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวและเสนอความเห็น | 3 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                               |
| 3)  | -                | จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราว                                                                                                                   | 7 วัน             | -                              | -                                                               |
| 4)  | การพิจารณา       | นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนผู้รับคำขอ                                                                     | 7 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (นับรวมระยะเวลาการนัดหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน |



| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ  |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
|     |                              |                                                                                      |                   |                                    | ชั่วคราว) |
| 5)  | -                            | จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืน<br>ให้นายทะเบียนจัดหางาน<br>ผู้รับคำขอ                    | 7 วัน             | -                                  | -         |
| 6)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสารหลักฐานและผล<br>การตรวจสอบ / เสนอความเห็น<br>นายทะเบียนผู้รับคำขอพิจารณา | 3 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -         |
| 7)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำ<br>ขอพิจารณา / ลงนามใน<br>ใบอนุญาต                        | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -         |
| 8)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /<br>รับหนังสือแจ้งผลการอนุญาต/<br>ไม่อนุญาต            | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -         |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

124. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

125. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอตังสำนักงาน<br>จัดหางานชั่วคราวนอก<br>เขตท้องที่ที่ได้รับ<br>อนุญาต (แบบจ.14) | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาเอกสารแสดง<br>กรรมสิทธิ์หรือสิทธิ<br>ครอบครองสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานชั่วคราว | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 3)  | แผนที่แสดงสถานที่ตั้ง<br>สำนักงานชั่วคราว<br>โดยสังเขป                            | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 4)  | รูปถ่ายตัวอาคาร<br>สำนักงานชั่วคราวทั้ง<br>ภายในและภายนอก                         | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 5)  | ใบอนุญาตจัดหางาน /<br>บัตรประจำตัวผู้รับ<br>อนุญาตผู้จัดการลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัดหางาน                                                                                                                          | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 6)  | รูปถ่ายอาคารสำนักงาน<br>เดิมทั้งภายในและ<br>ภายนอกหรือหลักฐาน<br>อันแสดงถึงเหตุจำเป็น<br>หรือพฤติการณ์<br>นอกเหนือไม่สามารถ<br>ป้องกันหรือคาดการณ์<br>ล่วงหน้าอันทำให้ไม่<br>สามารถใช้สถานที่เดิม<br>ได้ (ถ้ามี) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

## 126. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ (แบบจ.14)

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

## 127. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 128. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอตั้งสำนักงานจัดหางานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต (แบบจ.14)

-

## 129. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

130. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศ
131. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
132. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
133. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
134. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเปลี่ยนผู้จัดการ พ.ศ. 2538
135. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
136. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
137. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
138. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
139. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนผู้จัดการของสำนักงานจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
140. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000
  - โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 141. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การยื่นคำขอเปลี่ยนผู้จัดการใช้ในกรณีนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนกรรมการผู้จัดการเป็นคนใหม่ในใบอนุญาตจัดหางานต้องไปดำเนินการเพิ่มชื่อกรรมการคนใหม่ในหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทจากกระทรวงพาณิชย์ก่อนเพื่อจะได้นำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ทั้งนี้ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 3) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- 4) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- 5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 7) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 8) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- 9) ไม่เป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน

10) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### 142. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                             | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติและพฤติการณ์ของผู้จัดการรายใหม่ | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                                                                       |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                                                                                                                                                                             |                   |                                    |                                                                                |
| 3)  | การพิจารณา                   | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>ตรวจสอบคุณสมบัติ /<br>ประวัติและพฤติกรรมของ<br>ผู้จัดการรายใหม่ (กองนิติ<br>การ / สำนักงานบริหาร<br>แรงงานไทยไปต่างประเทศ<br>/ สำนักจัดหางานกรุงเทพ<br>เขตพื้นที่) | 15 วัน            | -                                  | -                                                                              |
| 4)  | การพิจารณา                   | รวบรวมหลักฐานเอกสาร /<br>เสนอความเห็นนาย<br>ทะเบียนจัดหางานผู้รับคำ<br>ขอพิจารณา                                                                                                            | 4 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -                                                                              |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้<br>รับคำขอพิจารณา / ลงนาม<br>ในใบอนุญาต                                                                                                                               | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -                                                                              |
| 6)  | -                            | ผู้รับบริการชำระ<br>ค่าธรรมเนียม / รับ<br>ใบอนุญาต                                                                                                                                          | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | (ผู้จัดการราย<br>ใหม่ต้องลง<br>ลายมือชื่อใน<br>ใบอนุญาตต่อ<br>หน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วัน



143. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

144. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทที่มีวัตถุประสงค์จัดหางานและบัญชีผู้ถือหุ้น | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 0                   | 1                | ฉบับ           | (มีชื่อผู้จัดการรายใหม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน) |
| 2)  | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จัดการคนใหม่)                                                 | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ชุด            | -                                                                                           |
| 3)  | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป (ผู้จัดการคนใหม่)                                       | -                          | 0                   | 0                | ชุด            | -                                                                                           |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ<br>(แบบจ.16)                                                                                                                                                                 | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | กรรมการผู้มีอำนาจลง<br>นามผูกพันบริษัทเกิน 1<br>คนจะต้องมีรายงานการ<br>ประชุมแต่งตั้งให้เป็น<br>ผู้จัดการคนใหม่และมี<br>หนังสือมอบอำนาจให้<br>เป็นผู้ดำเนินการจัดหา<br>งานปิดอากรแสตมป์<br>30 บาท | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 3)  | ใบรับรองแพทย์ (ผู้จัดการ<br>คนใหม่)                                                                                                                                                               | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 4)  | ใบอนุญาตจัดหางาน<br>ฉบับจริง                                                                                                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 5)  | หนังสือตรวจสอบประวัติ<br>และพิมพ์ลายนิ้วมือจาก<br>หน่วยงานของสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุ<br>ไม่เกิน 30 วัน                                                                                | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือตรวจสอบ<br>พฤติการณ์บริษัทจาก<br>หน่วยงานของสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุ<br>ไม่เกิน 30 วัน                                                                                          | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 7)  | หนังสือมอบอำนาจกรณี<br>ผู้รับอนุญาตไม่สามารถ<br>มายื่นเอกสารด้วยตนเอง<br>ติดอากรแสตมป์ 10 บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับมอบ<br>จำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

#### 145. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนผู้จัดการ

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

#### 146. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 147. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ (แบบจ.16)

-

#### 148. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

149. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

150. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

151. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

152. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

153. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2529) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน

154. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

155. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

156. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

157. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

158. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ  
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

159. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 160. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
- ลูกจ้างต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกันและต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานยกเว้นมาตรา 9 (1) และ (2)

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### 161. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | ถูกต้องของเอกสาร                                                                                                                                                                                                        |                   |                                |          |
| 2)  | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง                                                                                                                      | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การพิจารณา    | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ | 20 วันทำการ       | -                              | -        |
| 4)  | การพิจารณา    | รวบรวมเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ                                                                                                                                                              | 5 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              |                                                                     |                   |                                    |          |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้<br>รับคำขอพิจารณาขอลงนาม                      | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 6)  | -                            | ผู้รับบริการชำระ<br>ค่าธรรมเนียม / รับเอกสาร<br>การจดทะเบียนลูกจ้าง | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

162. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

163. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                  |
|-----|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชน                     | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                         |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                         |
| 3)  | สำเนาหนังสือ<br>เดินทางสำเนาวีซ่า<br>(แบบที่ 03) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีเป็น<br>ชาวต่างชาติ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม



| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1)  | คำขอจดทะเบียน<br>ลูกจ้าง (แบบจง.8)                                                                                        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 2)  | บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่ง<br>ทำหน้าที่เกี่ยวกับการ<br>จัดหางาน                                                              | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 3)  | รูปถ่ายของลูกจ้างขนาด<br>4 x 6 เซนติเมตร<br>จำนวน 3 รูป                                                                   | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 4)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่ง<br>รับรองว่าไม่เป็นคนไร้<br>ความสามารถหรือ<br>เสมือนไร้ความสามารถ<br>รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน           | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 5)  | สำเนาใบอนุญาต<br>จัดหางาน                                                                                                 | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                         |
| 6)  | หนังสือตรวจสอบ<br>ประวัติและพิมพ์<br>ลายนิ้วมือจาก<br>หน่วยงานของ<br>สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติซึ่งมีอายุไม่เกิน<br>30 วัน | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                         |
| 7)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ทำงาน (work permit)                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็น<br>ชาวต่างชาติ) |

## 164. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อคน)

## 165. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 166. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจง.8)

-

## 167. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

168. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

169. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

170. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

171. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: จดทะเบียน

172. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2529) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน
- 2) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

173. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

174. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

175. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

176. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

177. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

178. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000
- โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 179. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
- ลูกจ้างต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกันและต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานยกเว้นมาตรา 9 (1) และ (2)

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### 180. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบ    | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน               | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     | เอกสาร                       | ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                                                                                                                                                        |                   | จังหวัดหนองคาย                 |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง                                                                                                                 | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การพิจารณา                   | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองตรวจและคุ้มครองคนหางาน / สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ / สำนักจัดงานกรุงเทพเขตพื้นที่) / จัดส่งผลการตรวจสอบให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ | 20 วันทำการ       | -                              | -        |
| 4)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ                                                                                                                                                         | 5 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณาลงนาม                                                                                                                                                                           | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
| 6)  | -             | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม<br>/รับเอกสารการจดทะเบียน<br>ลูกจ้าง | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

181. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

182. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                  | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | -                     |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                          | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | -                     |
| 3)  | สำเนาหนังสือเดินทางสำเนาวีซ่า (แบบที่ 03) | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง      | สำนักงานจัดหางาน           | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|
|     | จัดหางาน (แบบจ.8)                                                                                                  | จังหวัดหนองคาย                     |                             |                          |                    |                           |
| 2)  | บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำ<br>หน้าที่เกี่ยวกับการจัดหา<br>งาน                                                       | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 3)  | รูปถ่ายของลูกจ้างขนาด<br>4 x 6 เซนติเมตรจำนวน<br>3 รูป                                                             | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 4)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรอง<br>ว่าไม่เป็นคนไร้<br>ความสามารถหรือเสมือน<br>ไร้ความสามารถรับรองไว้<br>ไม่เกิน 1 เดือน    | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                         |
| 5)  | สำเนาใบอนุญาตจัดหา<br>งาน                                                                                          | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                         |
| 6)  | หนังสือตรวจสอบประวัติ<br>และพิมพ์ลายนิ้วมือจาก<br>หน่วยงานของสำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติซึ่งมีอายุ<br>ไม่เกิน 30 วัน | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                         |
| 7)  | สำเนาใบอนุญาตทำงาน<br>(work permit)                                                                                | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็น<br>ชาวต่างชาติ) |



## 1) คำคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ (ต่อคน)

## 184. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 185. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบจง.8)

-

## 186. หมายเหตุ

-

|             |            |
|-------------|------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558 |
|-------------|------------|

|            |                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| สถานะ      | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย   | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย | -                                                                     |

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทน  
จัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

187. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน  
ของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
188. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
189. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
190. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
191. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและ  
คุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัว  
ผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538
192. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
193. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
194. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
195. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
196. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ผู้จัดการ/ลูกจ้าง/  
ตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
197. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัด  
หนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 198. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลายตามแบบจ.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### 199. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                              | ถูกต้องของเอกสาร                                       |                   |                                |                                                         |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                       |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณาลงนามอนุญาต                   | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                       |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาต        | 0 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

200. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

201. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ  
15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับอนุญาต/ผู้<br>ถือบัตรประจำตัว | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้านของผู้รับ<br>อนุญาต/ผู้ถือ<br>บัตรประจำตัว             | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | รูปถ่ายหน้าตรง<br>ไม่สวมหมวก<br>ขนาด 4x 6<br>เซนติเมตร<br>จำนวน 3 รูป      | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอใบแทน<br>ใบอนุญาต/ใบ<br>แทนบัตร<br>ประจำตัว (แบบ<br>จ.18) | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งาน                                 | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 3)  | เอกสาร/หลักฐาน<br>ที่แสดงว่า<br>ใบอนุญาต/บัตร<br>ประจำตัวสูญ<br>หายหรือถูก<br>ทำลาย                                                                 | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์จำนวน<br>30 บาทพร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบจำนวน<br>1 ชุด (กรณีไม่มา<br>ด้วยตนเอง) | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 202. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

### 2) ค่าใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน

ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท

หมายเหตุ (ต่อฉบับ / ระยะเวลาเท่าใบอนุญาตจริงฉบับเดิม)

## 203. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 204. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจ.18)

-

## 205. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |



**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

206. ชื่อกระบวนการ: การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

207. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

208. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

209. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

210. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538

211. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

212. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

213. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

214. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

215. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้จัดการ / ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

216. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 217. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานสูญหายหรือถูกทำลาย ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะต้องยื่นขอใบแทนใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานที่สูญหายหรือถูกทำลายตามแบบจ.18 ต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานนั้นตั้งอยู่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 218. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                    |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                           |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน                          | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                           |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามอนุญาต                                         | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                           |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนบัตรประจำตัว                             | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (ผู้รับใบแทนบัตรประจำตัวต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

219. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 220. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต/ผู้ถือบัตรประจำตัว         | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 3)  | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x 6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป     | -                          | 0                   | 0                | ฉบับ           | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขอใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจ.18) | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 2)  | สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน                         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 0                   | 1                | ชุด            | -        |
| 3)  | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าบัตรประจำตัว          | -                              | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
|     | สูญหายหรือถูกทำลาย                                                                                          |                                |                             |                          |                    |                          |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจติด<br>อากรแสตมป์จำนวน 30<br>บาทพร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนของ<br>ผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีไม่มาด้วย<br>ตนเอง) |

## 221. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 222. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 223. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอใบแทนใบอนุญาต / ใบแทนบัตรประจำตัว (แบบจ.18)

-

## 224. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย  
กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

---

225. ชื่อกระบวนการ: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ
226. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
227. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
228. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
229. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
  - 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538
230. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
231. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
232. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
233. ข้อมูลสถิติ
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
234. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานในประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
235. ช่องทางการให้บริการ
- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000
- โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 236. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และเมื่อผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ



## 237. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ                | 5 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนาม                                     | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับบัตรประจำตัว                                  | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

238. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 239. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชน                                      | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน                                                  | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 3)  | รูปถ่ายหน้าตรงไม่<br>สวมหมวกขนาด<br>4x 6 เซนติเมตร<br>จำนวน 3 รูป | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขอมีบัตรประจำตัว<br>(แบบจ.17)                   | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                     |
| 2)  | สำเนาใบอนุญาต<br>จัดหางาน                         | กรมการจัดหางาน                     | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                     |
| 3)  | สำเนาหนังสือรับจด<br>ทะเบียนลูกจ้างหรือ<br>ตัวแทน | กรมการจัดหางาน                     | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (นายทะเบียน<br>อนุญาตให้รับจด<br>ทะเบียนเรียบร้อยแล้ว<br>แล้วกรณีขอบัตร<br>ประจำตัวลูกจ้าง<br>หรือตัวแทนจัดหา<br>งาน) |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจ                                   | กรมการปกครอง                       | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                     |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | ติดอากรแสตมป์<br>จำนวน 10 บาทพร้อม<br>สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้รับ<br>มอบจำนวน 1 ชุด |                                |                             |                          |                    |          |

#### 240. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าบัตรประจำตัว

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (อายุบัตรประจำตัว 1 ปี)

#### 241. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

##### 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

242. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจ.17)

-

243. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

244. ชื่อกระบวนการ: การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

245. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

246. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

247. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

248. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538

249. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

250. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

251. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขอและการออกใบแทนใบอนุญาตและบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน พ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

252. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

253. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวผู้รับอนุญาตผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

254. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย  
43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 255. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องยื่นแบบคำขอมีบัตรประจำตัวผู้จัดการผู้รับอนุญาตลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานพร้อมหลักฐานต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่และเมื่อผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 256. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ                | 5 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณา / ลงนาม                                     | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับบัตรประจำตัว                                  | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

257. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

258. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน                                      | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน                                                  | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | รูปถ่ายหน้าตรง<br>ไม่สวมหมวก<br>ขนาด 4x 6<br>เซนติเมตร<br>จำนวน 3 รูป | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขอมีบัตร<br>ประจำตัว (แบบ<br>จก.17)                         | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                     |
| 2)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหางาน                                     | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                     |
| 3)  | สำเนาหนังสือรับ<br>จดทะเบียน<br>ลูกจ้างหรือ<br>ตัวแทนจัดหางาน | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีขอบัตร<br>ประจำตัวลูกจ้าง<br>หรือตัวแทนจัดหางาน) |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์จำนวน<br>10 บาทพร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบจำนวน<br>1 ชุด | กรมการปกครอง                   | 0                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีไม่มาด้วย<br>ตนเอง) |

## 259. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

### 2) ค่าบัตรประจำตัว

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ (อายุบัตรประจำตัว 1 ปี)

## 260. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

### 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

261. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) **คำขอมีบัตรประจำตัว (แบบจ.17)**

-

262. **หมายเหตุ**

-

|                    |                                                                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>วันที่พิมพ์</b> | 23/07/2558                                                            |
| <b>สถานะ</b>       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| <b>จัดทำโดย</b>    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| <b>อนุมัติโดย</b>  | -                                                                     |
| <b>เผยแพร่โดย</b>  | -                                                                     |

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

263. ชื่อกระบวนการ:การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจ้างงานของผู้รับอนุญาตจ้างงานในประเทศ

264. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

265. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

266. หมวดหมู่ของงานบริการ:รับแจ้ง

267. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจ้างงานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจ้างงานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการโฆษณาการจ้างงานพ.ศ. 2545

268. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

269. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

270. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

271. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

272. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจ้างงานของผู้รับอนุญาตจ้างงานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

273. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 274. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานรายใดประสงค์จะโฆษณาจัดหางานในประเทศให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะทำการโฆษณาและโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 275. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อความโฆษณาและเอกสารหลักฐาน / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ                  | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              |                                         |                   |                                    |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานผู้<br>รับคำขอพิจารณา | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

276. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

277. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                             |                      |                    |          |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1)  | หนังสือขอแจ้งข้อความ<br>โฆษณาการจัดหางาน              | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |
| 2)  | ตัวอย่างข้อความโฆษณาการ<br>จัดหางาน                   | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 3)  | หนังสือยืนยันความรับผิดชอบ<br>ของผู้รับอนุญาตจัดหางาน | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 4)  | บัญชีรายชื่อ นายจ้างและ<br>สถานที่ตั้งสำนักงาน                                                                                                                      | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 5)  | เอกสารการขอคนหางานของ<br>นายจ้าง                                                                                                                                    | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |
| 6)  | สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน                                                                                                                                               | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ชุด                    | -        |
| 7)  | หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้รับ<br>อนุญาตไม่สามารถยื่นเอกสาร<br>ได้ด้วยตนเองติดอากรแสตมป์<br>10 บาท พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนของผู้มอบ<br>และผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ                   | -        |

#### 278. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 279. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

280. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

281. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

282. ชื่อกระบวนการ: การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

283. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

284. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

285. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

286. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการโฆษณาการจัดหางาน พ.ศ. 2545

287. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

288. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

289. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

290. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

291. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

292. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100



/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 293. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดงานรายใดประสงค์จะโฆษณาการจัดงานให้แจ้งข้อความที่จะทำการโฆษณาต่อนายทะเบียนจัดงานแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนที่จะทำการโฆษณาและโฆษณาข้อความตามที่แจ้งต่อนายทะเบียนเท่านั้น

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 294. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                 | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นหนังสือแจ้งข้อความโฆษณาการจัดงานพร้อมเอกสาร / | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดงานจังหวัดหนองคาย   | -        |



## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | หนังสือขอแจ้ง<br>ข้อความ<br>โฆษณาการ<br>จัดหางาน                                                                                          | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | ตัวอย่างข้อความ<br>โฆษณาการ<br>จัดหางาน                                                                                                   | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 3)  | สำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งาน                                                                                                             | กรมการจัดหางาน                 | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 4)  | สำเนาหนังสือ<br>อนุญาตให้รับ<br>สมัครคนหางาน<br>หรือสำเนา<br>หนังสือให้ขยาย<br>ระยะเวลาการรับ<br>สมัครคนหางาน<br>(จต.2 /จต.2ก /<br>จต.2ข) | กรมการจัดหางาน                 | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 5)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจกรณีผู้รับ<br>อนุญาตไม่<br>สามารถยื่น<br>เอกสารได้ด้วย<br>ตนเองติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1<br>ชุด | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 297. ค่าธรรมเนียม

### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 298. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 299. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 300. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

301. ชื่อกระบวนการ:การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

302. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

303. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

304. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

305. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงฉบับที่ 9 (พ.ศ.2538) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528

306. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

307. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

308. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วันทำการ

309. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

310. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

311. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

### 312. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศมีความประสงค์จะเปลี่ยนชื่อสำนักงานจัดหางานให้ยื่นหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่กรณีนิติบุคคลต้องได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเรียบร้อยแล้วจากกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 313. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                         |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                                       | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียนจัดหางาน / จัดทำใบอนุญาตฉบับใหม่ / บันทึกการเปลี่ยนแปลงในบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน | 7 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตบัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางาน                                                             | 2 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                |
| 4)  | -                            | ผู้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                                                                                                            | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (ผู้รับอนุญาตต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 วันทำการ



314. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 10 วันทำการ

315. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์<br>หนังสือบริคณห์สนธิที่ได้รับการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อสำนักงานเรียบร้อยแล้ว<br>(กรณีเป็นนิติบุคคล)<br>ไม่เกิน 6 เดือน | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 0                   | 1                | ชุด            | -        |
| 2)  | รูปถ่ายผู้รับอนุญาตหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 4x6 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป                                                                                                             | -                              | 0                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 3)  | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับอนุญาต                                                                                                                                       | กรมการปกครอง                   | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |
| 4)  | บัตรประจำตัวผู้จัดการลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหา                                                                                                                                   | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 0                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นขึ้น<br>ตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | งาน                           |                                |                             |                          |                    |          |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | หนังสือแจ้งขอเปลี่ยน<br>ชื่อสำนักงานจัดหางาน                                                                                                    | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | ใบอนุญาตจัดหางาน<br>ต้นฉบับ                                                                                                                     | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 3)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>กรณีผู้รับอนุญาตไม่<br>สามารถยื่นเอกสารด้วย<br>ตนเองติดอากรแสตมป์<br>10 บาทพร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชน<br>ของผู้รับมอบ | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | -        |

### 316. ค่าธรรมเนียม

#### 1) ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนชื่อสำนักงาน

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

## 317. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 318. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

## 319. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง:กระทรวงแรงงาน

320. ชื่อกระบวนการ:การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

321. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

322. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

323. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

324. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

325. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

326. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

327. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน

328. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

329. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน การขอรับคืนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

330. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

### 331. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดงานใดเมื่อเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานให้ยื่นขอรับคืนหลักประกันการจัดหางานหรือหลักประกันตัวแทนจัดงานต่อนายทะเบียนจัดงานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่

ในกรณีเลิกประกอบธุรกิจจัดหางานผู้รับอนุญาตจัดงานในประเทศจะขอรับคืนหลักประกันได้ก็ต่อเมื่อได้ชำระหนี้ที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้เสร็จสิ้นแล้วแต่ถ้าหนี้ที่เหลือมีจำนวนน้อยกว่าหลักประกันที่วางไว้ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ลดหลักประกันลงให้เหลือเท่ากับหนี้ที่พึงจะรับผิดชอบได้

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 332. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอรับคืนหลักประกันพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                       |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                |                                |
| 2)  | การพิจารณา    | เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบประกาศคำสั่งนายทะเบียนจัดหางานเรื่องยกเลิกใบอนุญาตสิ้นสภาพหรือเพิกถอนใบอนุญาต / ส่งประกาศคำสั่งนายทะเบียนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย 30 วันนับแต่มีประกาศ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/ พฤติการณ์ / ภาวะค่าประกัน | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                              |
| 3)  | การพิจารณา    | ประชาสัมพันธ์ประกาศคำสั่งนายทะเบียนเพื่อให้คนหางานยื่นคำร้องทุกข์กรณีขอคืนค่าบริการและค่าใช้จ่าย / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์/ พฤติการณ์ (สำนักงานตำรวจท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่/ กองนิติการ/ กองตรวจและคุ้มครอง                                                                                           | 30 วัน            | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (ตามห้วงเวลาที่กำหนดในประกาศฯ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                                                 |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|     |                              | คนหางาน/สำนักจัดหางาน<br>กรุงเทพมหานครพื้นที่) / ตรวจสอบ<br>ภาระที่ผู้ยื่นคำขอที่มีต่อ<br>คนหางาน(กองตรวจและ<br>คุ้มครองคนหางาน) |                   |                                    |                                                          |
| 4)  | การพิจารณา                   | รวบรวมเอกสาร/ผลการ<br>ตรวจสอบเสนอความเห็น<br>นายทะเบียนจัดหางาน                                                                  | 5 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | (ดำเนินการนับ<br>แต่วันที่พ้น<br>ระยะเวลาการ<br>ประกาศฯ) |
| 5)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา<br>ลงนามในหนังสือเพื่อคืน<br>หลักประกัน                                                                | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -                                                        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วัน

333. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

334. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1)  | สำเนาบัตรประชาชน<br>ของผู้รับอนุญาต | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| 2)  | สำเนาหนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียนนิติ<br>บุคคลที่ยกเลิกคำว่า<br>“จัดหางาน”และ<br>วัตถุประสงค์การ<br>ประกอบกิจการจัดหา<br>งานให้คนหางาน | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 0                           | 1                        | ชุด                    | (กรณีเป็นนิติ<br>บุคคล) |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือขอคืนหลักประกัน<br>ของผู้รับอนุญาตจัดหางาน                                                                          | -                                  | 1                               | 0                        | ฉบับ                   | -                                                           |
| 2)  | สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน                                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                               | 1                        | ฉบับ                   | -                                                           |
| 3)  | สำเนาคำสั่งนายทะเบียน<br>จัดหางานเรื่องยกเลิก/สิ้น<br>สภาพ/เพิกถอน                                                         | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                               | 1                        | ชุด                    | -                                                           |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชนของ<br>ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ<br>อำนาจจำนวน 1 ชุด | -                                  | 0                               | 0                        | ชุด                    | (กรณีผู้รับอนุญาต<br>ไม่สามารถยื่น<br>เอกสารด้วย<br>ตนเอง ) |

## 335. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 336. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 337. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 338. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

339. ชื่อกระบวนการ: การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ

340. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

341. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

342. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

343. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

344. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

345. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

346. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

347. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

348. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเปลี่ยนหลักประกันของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

349. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

### 350. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับอนุญาตจัดหางานใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนหลักประกันการจัดหางานหรือหลักประกันตัวแทนจัดหางานของผู้รับอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่พร้อมหลักประกันใหม่

หมายเหตุ :

- \* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- \* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 351. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นหนังสือขอเปลี่ยนหลักประกันพร้อมเอกสารหลักฐานและหลักประกันใหม่ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                             | 1 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดหลักประกันใหม่ / ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการยืนยันการค้ำประกันของธนาคาร (กรณีหลักประกันใหม่เป็นสัญญาค้ำ | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                           | ประกันของธนาคาร)                                                    |                   |                                |          |
| 3)  | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น | หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบสัญญาค้ำประกัน (ธนาคารผู้ค้ำประกันใหม่) | 20 วัน            | -                              | -        |
| 4)  | การพิจารณา                | รวบรวมเอกสาร/ผลการตรวจสอบเสนอความเห็นนายทะเบียนจัดหางาน             | 5 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 5)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  | นายทะเบียนจัดหางานพิจารณา / ลงนามในเอกสารการคืนหลักประกันเดิม       | 2 วัน             | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

352. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

353. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ            |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีเป็นนิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | บุคคลไม่เกิน 6 เดือน         |                                |                             |                          |                        |          |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือขอเปลี่ยน<br>หลักประกันของผู้รับอนุญาต<br>จัดหางาน                                                                  | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                  |
| 2)  | สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน                                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                  |
| 3)  | หลักประกันใหม่                                                                                                             | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | ( เงินสดหรือ<br>พันธบัตรหรือ<br>สัญญาค้ำประกัน)    |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาทพร้อมสำเนา<br>บัตรประจำตัวประชาชนของ<br>ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ<br>อำนาจจำนวน 1 ชุด | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีผู้รับอนุญาต<br>ไม่มายื่นเอกสาร<br>ด้วยตนเอง) |

### 354. ค่าธรรมเนียม

#### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

355. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

356. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

357. หมายเหตุ

-



|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

358. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

359. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

360. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

361. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

362. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- 2) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปเก็บผลไม้ป่าในประเทศสวีเดน พ.ศ. 2548

- 3) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง พ.ศ. 2547

- 4) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางไปทำงานบนเรือเดินทะเลในต่างประเทศ พ.ศ. 2555

363. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

364. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

365. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

366. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

367. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

368. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัด

หนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 369. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนหางานที่อยู่ในประเทศไทยที่ติดต่อกับนายจ้างในต่างประเทศเพื่อจะเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองโดยมิได้ทำสัญญาจัดหางานหรือไม่ผ่านผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศหรือกรมการจัดหางานให้ยื่นแบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐานตามที่กำหนดไว้ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### 370. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              | ถูกต้องของเอกสาร                                                                                                                    |                   |                                    |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา<br>รายละเอียดของเอกสาร /<br>บันทึกข้อมูลและออกเอกสาร<br>แบบรายงานการเดินทางไป<br>ทำงานนอกราชอาณาจักร<br>(จก. 12) | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย<br>พิจารณา/ลงนามในแบบ<br>รายงานการเดินทางไป<br>ทำงานนอกราชอาณาจักร<br>(จก. 12)                              | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

371. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

372. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ  
15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนหรือสำเนา<br>ทะเบียนบ้าน | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |
| 2)  | สำเนาหนังสือเดินทาง<br>(หน้าพาสปอร์ต)                | กรมการกงสุล                    | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบแจ้งการเดินทางไป<br>ทำงานต่างประเทศด้วย<br>ตนเอง (จ.39)                                                                    | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ                   | -                                                                                    |
| 2)  | สำเนาสัญญาว่าจ้างซึ่ง<br>ผ่านการรับรองจากสถาน<br>ทูตไทยหรือสถานกงสุล<br>ไทยหรือผู้รับผิดชอบใน<br>การดูแลคนไทยใน<br>ประเทศนั้น | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3)  | สำเนาเอกสารอนุญาตให้<br>เดินทางเข้าไปทำงานใน<br>ประเทศที่จะเดินทางไป<br>ทำงาน (วีซ่า)       | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                    | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ)                                                                                                         |
| 4)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้ให้ความ<br>ยินยอม (กรณีบุคคลอายุ<br>ต่ำกว่า 20 ปีไปทำงาน) | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ)                                                                                                         |
| 5)  | สำเนาหนังสือคนประจำ<br>เรือ (Seaman Book)                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | ( กรณีทำงานนอก<br>ชายฝั่งทะเลหรือใน<br>ทะเล Off Shore<br>และทำงานบนเรือ<br>เดินทะเลใน<br>ต่างประเทศ /<br>สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |
| 6)  | สำเนาหนังสือเชิญจาก<br>นายจ้างหรือตัวแทน<br>นายจ้าง                                         | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (กรณีทำงานนอก<br>ชายฝั่งทะเลหรือใน<br>ทะเล Off Shore<br>และทำงานบนเรือ                                                                                                                       |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   |                                |                             |                          |                        | เดินทะเลใน<br>ต่างประเทศ /<br>สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ)                                                                           |
| 7)  | สำเนาสัญญาจ้าง                                                    | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (กรณีทำงานนอก<br>ชายฝั่งทะเลหรือใน<br>ทะเล Off Shore<br>และทำงานบนเรือ<br>เดินทะเลใน<br>ต่างประเทศ /<br>สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |
| 8)  | สำเนาหนังสือรับรองหรือ<br>เอกสารเชิญให้ไปเก็บ<br>ผลไม้ป่า (ถ้ามี) | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (กรณีเก็บผลไม้ป่า<br>ตามฤดูกาลใน<br>ต่างประเทศ /<br>สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ)                                                     |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9)  | สำเนานั่งสือผ่านการ<br>ฝึกอบรมด้านความ<br>ปลอดภัยในการทำงาน<br>บนเรือ (Safety Book) | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (กรณีทำงาน<br>เกี่ยวกับ<br>อุตสาหกรรมน้ำมัน<br>และก๊าซและกรณี<br>ทำงานนอกชายฝั่ง<br>ทะเลหรือในทะเล<br>Off Shore /<br>สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |

## 373. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 374. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694



หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 375. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง (จ.ง. 39)

-

### 376. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

377. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว

378. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

379. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

380. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

381. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

- 2) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2540

382. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

383. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

384. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง

385. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

386. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

387. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 388. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนหางานที่เดินทางไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับมาพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทย ในระหว่างสัญญาจ้างงานรวมถึงบุคคลที่กลับมาพักผ่อนหรือทำธุรกิจชั่วคราวในประเทศไทยภายหลังจากที่ทำงานจนสิ้นสุดสัญญาจ้างงานฉบับเดิมแล้วและได้ทำสัญญาจ้างงานฉบับใหม่กับนายจ้างในต่างประเทศไม่ว่านายจ้างเดิมหรือนายจ้างคนใหม่ก่อนเดินทางกลับประเทศไทยเมื่อคนหางานจะเดินทางกลับไปทำงานกับนายจ้างตามสัญญาจ้างในต่างประเทศต้องยื่นแบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศก่อนวันเดินทาง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

### 389. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 20 นาที           | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              |                                                                                                                           |                   |                                    |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา<br>รายละเอียด / บันทึกข้อมูล<br>และออกเอกสารแบบ<br>รายงานการเดินทางไป<br>ทำงานนอกราชอาณาจักร<br>(จ.12) | 20 นาที           | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย<br>พิจารณา / ลงนามในแบบ<br>รายงานการเดินทางไป<br>ทำงานนอกราชอาณาจักร                              | 20 นาที           | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

390. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 ชั่วโมง

391. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือเดินทาง         | กรมการกงสุล                    | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (หน้าพาสปอร์ต)                                                                 |                                |                             |                          |                    | ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ)                                   |
| 2)  | สำเนาวีซ่าประเภท<br>Re-Entry VISA หรือ<br>วีซ่าอื่นๆ ที่มี<br>ความหมายเดียวกัน | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบแจ้งการเดินทาง<br>กลับไปทำงานต่างประเทศ<br>(แบบจ.39 ก)                   | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                    |
| 2)  | สำเนาสัญญาจ้างหรือ<br>หนังสือรับรองจากนายจ้าง<br>หรือสำเนาใบอนุญาต<br>ทำงาน | -                                  | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |
| 3)  | สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)                                                  | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (สำเนาเอกสาร<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |

## 392. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 393. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองคอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 394. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (แบบจ.39 ก)

-

## 395. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

396. ชื่อกระบวนการ: นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

397. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

398. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

399. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

400. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538

401. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

402. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

403. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

404. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

405. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

406. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100



/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (นายจ้างที่มีสำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอสถานีสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น)

#### 407. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นายจ้างในประเทศไทย (นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา) ที่มีความประสงค์จะพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศจะต้องขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการจัดหางานตามความในมาตรา 49 แห่งพรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางานพ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพรบ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

2. การยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวนายจ้างที่มีสำนักงานในกรุงเทพฯให้ยื่นคำขอสถานีสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศกรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานเขตในพื้นที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ณนายจ้างที่มีสำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอสถานีสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 408. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                     | 3 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ประทับตราลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน / เสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย                 | 4 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามในหนังสืออนุญาตและแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาต / ลงนาม<br>แบบจ.12 | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

## 409. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วันทำการ

## 410. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท<br>(รับรองไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 1                   | 1                | ฉบับ           | (สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) |
| 2)  | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ                          | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ชุด            | (กรณีนายจ้างไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง)                                                                                                                    |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ<br>(แบบจ. 23) | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)  | สำเนาสัญญาหรือเอกสาร<br>แสดงการว่าจ้างระหว่างผู้<br>ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้<br>ขออนุญาตเช่นสัญญาที่<br>นายจ้างประมูลงานใน<br>ต่างประเทศ | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี) / หาก<br>เอกสารเป็น<br>ภาษาต่างประเทศ<br>ต้องแปลเป็นไทย<br>ด้วย) |
| 3)  | สำเนารายละเอียดผู้ถือหุ้น<br>(แบบบอจ.5 รับรองไม่เกิน<br>6 เดือน                                                                           | -                              | 1                           | 1                        | ชุด                | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                              |                                |                             |                          |                    | (ถ้ามี))                                                                                                                                                                                          |
| 4)  | สำเนาใบอนุญาตประกอบ<br>กิจการโรงงาน (ถ้ามี)                                                                                                  | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 5)  | สำเนาเอกสารแสดงการ<br>อนุญาตของส่วนราชการ<br>หรือหน่วยงานของรัฐที่<br>อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไป<br>ทำงานในประเทศนั้นเช่นวี<br>ซ่า , เอ็น.ไอ.ซี. | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 6)  | สำเนาเอกสารแสดงการ                                                                                                                           | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐานทุก<br>ฉบับให้นำเอกสาร                                                                                                                                                               |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | อนุญาตของส่วนราชการ<br>แห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่<br>อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำ<br>ลูกจ้างเข้าไปทำงานใน<br>ประเทศ                                                                                          |                                |                             |                          |                    | ฉบับจริงมาแสดง<br>ในวันที่ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลงนาม<br>ในเอกสารหลักฐาน<br>ประกอบทุกฉบับ<br>พร้อมประทับตรา<br>บริษัท (ถ้ามี))                                               |
| 7)  | สำเนาหลักฐานแสดงว่า<br>ลูกจ้างเป็นลูกจ้างของ<br>บริษัทเซ่นกงด.1 (ย้อนหลัง<br>6 เดือน) หรือหลักฐานการ<br>เข้าเป็นสมาชิกกองทุน<br>ประกันสังคมหรือบัตร<br>รับรองสิทธิการ<br>รักษาพยาบาลของ<br>ประกันสังคม | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 8)  | หลักฐานการจ้างแรงงานใน<br>ต่างประเทศ                                                                                                                                                                   | -                              | 4                           | 0                        | ชุด                | (1. ในเอกสารต้อง<br>ระบุเงื่อนไขดังนี้<br>ระยะเวลาการ                                                                                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                      |                                |                             |                          |                    | ทำงาน, สวัสดิการ<br>อาหารที่พัก, ค่า<br>โดยสารเครื่องบิน,<br>ค่ารักษาพยาบาล,<br>ค่าจ้าง(ไม่ต่ำกว่า<br>อัตราค่าจ้าง<br>มาตรฐานที่กรม<br>กำหนด), การทำ<br>ประกันชีวิตให้<br>ลูกจ้างโดยมีผล<br>ครอบคลุมทั้งใน<br>และนอกเวลา<br>ทำงาน / 2.<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี) / สำเนา<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |
| 9)  | บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ไป<br>ทำงานในต่างประเทศและ<br>สาขาที่ไปทำงานใน | -                              | 4                           | 0                        | ชุด                | ( นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | ต่างประเทศ                                                                                                                                                 |                                |                             |                          |                    | หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี) |
| 10) | หนังสือมอบอำนาจของ<br>นายจ้างมอบหมายให้<br>บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่น<br>และติดต่อเรื่องกรณี<br>นายจ้างไม่มาติดต่อเองติด<br>อากรแสตมป์ 30 บาท<br>จำนวน 1 ฉบับ | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                           |

## 411. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -



## 412. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 413. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (แบบจง.23)

-

## 414. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

415. ชื่อกระบวนการ: นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน

416. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

417. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

418. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

419. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

2) ประกาศกรมการจัดหางานเรื่องหลักเกณฑ์การส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศและการส่งลูกจ้างเดินทางกลับ (ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2538)

3) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538

420. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

421. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

422. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน

423. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

424. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน นายจ้างแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

#### 425. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (นายจ้างที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขออนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น)

#### 426. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นายจ้างซึ่งประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วันโดยลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ที่จะพึงได้รับในต่างประเทศไม่ต่ำกว่าอัตราและหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดต้องยื่นแบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันต่ออธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายก่อนวันที่ลูกจ้างเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

2.การส่งลูกจ้างไปฝึกงานดังกล่าวจะเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์อื่นมิได้

3.นายจ้างซึ่งส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศต้องรับผิดชอบในการเดินทางกลับมาในราชอาณาจักรของลูกจ้าง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

## 427. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นแบบพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย                 | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบการแจ้ง / ลงนามแบบ จง.12              | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 ชั่วโมง

428. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 3 ชั่วโมง

## 429. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบบอจ.5) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 1                   | 1                | ชุด            | (สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) |
| 2)  | สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างเช่นงวด.1 หรือบัตรประกันสังคม       | -                          | 1                   | 1                | ชุด            | (สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสาร                                                  |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|--------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------------------|
|     |                          |                            |                     |                  |                | หลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1) (แบบจก.46) | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ฉบับ           | -                                                                                        |
| 2)  | หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น                                                | -                              | 1                   | 0                | ชุด            | (นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) |
| 3)  | หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม                                                                  | -                              | 1                   | 0                | ชุด            | (นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบ                                     |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |                                |                             |                          |                        | ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)                                                                      |
| 4)  | สัญญาจ้างงาน                                                 | -                              | 3                           | 0                        | ชุด                    | (นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 5)  | บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะ<br>ไปฝึกงานใน<br>ต่างประเทศ (จก.47) | -                              | 3                           | 0                        | ชุด                    | (นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |

## 430. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 431. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 432. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1) (แบบจ.46)

-

## 433. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |



คู่มือสำหรับประชาชน: นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

434. ชื่อกระบวนการ: นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน

435. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

436. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

437. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

438. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2538) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศตามมาตรา 49 ทวิ (2) และ (3)
- 3) ประกาศกรมการจัดหางานเรื่องหลักเกณฑ์การส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศและการส่งลูกจ้างเดินทางกลับ (ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2538)

439. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

440. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

441. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2538) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

442. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

443. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน นายจ้างขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

#### 444. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (นายจ้างที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขออนุญาตสำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น)

#### 445. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.นายจ้างซึ่งประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศเกิน 45 วัน โดยลูกจ้างได้รับเงินหรือประโยชน์ที่พึงจะได้รับในต่างประเทศต่ำกว่าอัตราและหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมการจัดหางาน กำหนดหรือส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วันต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายก่อน
- 2.การส่งลูกจ้างไปฝึกงานดังกล่าวจะเรียกเก็บเงินหรือประโยชน์อื่นใดมิได้
3. นายจ้างซึ่งส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศต้องรับผิดชอบในการเดินทางกลับมาในราชอาณาจักรของลูกจ้าง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุ ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ มอบสำเนาทะเบียนที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 446. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร                                                         | 3 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย                                                                       | 4 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา/ลงนามในหนังสืออนุญาตและแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ/ ลงนามแบบจก.12 | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

447. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 2 วันทำการ

## 448. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       | 1                   | 1                | ฉบับ           | (สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ / นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|-------------------------|
| 1)  | แบบคำขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ (แบบจ.44) | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรอกข้อความให้ครบถ้วน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)  | สำเนารายละเอียดผู้เป็น<br>หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น<br>(แบบบอจ.5) (รับรองไม่<br>เกิน 6 เดือน) | -                              | 1                           | 1                        | ชุด                | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 3)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบกิจการ (ถ้ามี)                                                      | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 4)  | สำเนาหนังสือเชิญฝึกงาน<br>จากต่างประเทศหรือ<br>ข้อตกลงของบริษัทใน                          | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (1. เอกสาร<br>ดังกล่าวหากเป็น<br>ภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                   |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ต่างประเทศเกี่ยวกับการ<br>จัดส่งลูกจ้างไปฝึกงาน                                                                                                         |                                |                             |                          |                    | ต้องแปลเป็นไทย<br>ด้วย<br>2. นายจ้างหรือ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>ลงนามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี) / สำเนา<br>หลักฐานทุกฉบับ<br>ให้นำเอกสารฉบับ<br>จริงมาแสดงใน<br>วันที่ยื่นคำขอ) |
| 5)  | หลักฐานการฝึกงานใน<br>ต่างประเทศ                                                                                                                        | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี))                                                                                                            |
| 6)  | สำเนาหลักฐานแสดงว่า<br>ลูกจ้างเป็นลูกจ้างของ<br>บริษัทเช่นางด.1<br>(ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือ<br>หลักฐานการเข้าเป็น<br>สมาชิกกองทุน<br>ประกันสังคมหรือบัตร | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง                                                                                                         |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | รับรองสิทธิการ<br>รักษาพยาบาลของ<br>ประกันสังคม                                     |                                |                             |                          |                    | นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี))                                                                                                                       |
| 7)  | สำเนาหลักฐานแสดงการ<br>อนุญาตให้นำผู้ฝึกงาน<br>เข้าประเทศเช่นวีซ่า, เอ็น.<br>ไอ.ซี. | -                              | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาหลักฐาน<br>ทุกฉบับให้นำ<br>เอกสารฉบับจริง<br>มาแสดงในวันที่<br>ยื่นคำขอ /<br>นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |
| 8)  | สัญญาฝึกงาน                                                                         | -                              | 4                           | 0                        | ฉบับ               | (อย่างน้อยต้อง<br>ระบุเงื่อนไขดังนี้<br>1. ระยะเวลาการ<br>ฝึกงาน<br>2. สวัสดิการ<br>อาหารที่พัก<br>3. ค่าโดยสาร<br>เครื่องบิน<br>4. ค่า<br>รักษาพยาบาล                                            |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                   |                                |                             |                          |                    | 5. อัตราเบี้ยเลี้ยง<br>6. การจ่ายค่าจ้าง<br>ในประเทศไทย<br>นายจ้างต้องจ่าย<br>ให้ลูกจ้างที่ไป<br>ฝึกงานเต็มตาม<br>เงินเดือนที่ได้รับ<br>โดยนายจ้างโอน<br>เข้าบัญชีเงิน<br>ฝากของลูกจ้างใน<br>ประเทศไทย<br>/ นายจ้างหรือ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>ลงนามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี) |
| 9)  | บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่<br>นายจ้างจะส่งไปฝึกงาน<br>ในต่างประเทศระบุ<br>ตำแหน่ง/สาขาที่ไป<br>ฝึกงาน | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | (นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี))                                                                                                                                                                                                           |
| 10) | บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่<br>ได้รับอนุญาตให้ส่งไป                                                    | -                              | 4                           | 0                        | ชุด                | (นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ฝึกงานในต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                            |                                |                             |                          |                    | นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี))                                     |
| 11) | หนังสือมอบอำนาจของ<br>นายจ้างมอบหมายให้<br>บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาขึ้น<br>และติดต่อเรื่องกรณี<br>นายจ้างไม่มาขึ้นเอง (ติด<br>อากรแสตมป์ 30 บาท)<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับมอบอำนาจ<br>จำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | (นายจ้างหรือผู้รับ<br>มอบอำนาจลง<br>นามในเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ<br>ทุกฉบับพร้อม<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |

## 449. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 450. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 451. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ (แบบจ. 44)

-

## 452. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนตามข้อตกลง MRAs

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

453. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนตามข้อตกลง MRAs

454. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

455. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว

456. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

457. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 3) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551
- 4) พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522

458. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

459. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

460. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

461. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

462. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนตามข้อตกลง MRAs สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

463. **ช่องทางการให้บริการ**

**สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

464. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. เป็นคนต่างด้าวภายใต้การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีอาเซียนและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองจากสภา / สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อตกลง MRAs

2. คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist/Transit)

3. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

4. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552

5. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองจากสภา/สมาคมวิชาชีพหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของประเทศไทย
7. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต
8. ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการนับถัดจากวันที่รับคำขอพร้อมเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 465. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่พิจารณาความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                                                     |                   |                                |                                                               |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) | 4 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)                                   |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน   | 2 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                             |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                          | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

466. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

467. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน                                                                                                   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | รูปถ่ายขนาด 3X4<br>เซนติเมตร (แต่งกาย<br>สุภาพหน้าตรงไม่ใช่รูป<br>จากคอมพิวเตอร์/โพล่า<br>ลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน<br>จำนวน 3 รูป | -                                  | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | หนังสือเดินทาง                                                                                                                  | -                                  | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1)  | คำขอรับใบอนุญาต<br>ทำงานตามมาตรา 9<br>(แบบตท.1)                                                                                | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรอกแบบเป็น<br>ภาษาไทย) |
| 2)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพหรือ<br>หนังสือรับรองจากสภา/<br>สมาคมวิชาชีพหรือ<br>หน่วยงานที่ได้รับ<br>มอบหมายของประเทศ<br>ไทย | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                        |
| 3)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่ง<br>รับรองว่าคนต่างด้าวไม่<br>มีลักษณะต้องห้ามตาม<br>กฎกระทรวงกำหนด                                           | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ลักษณะต้องห้ามของ<br>คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับ<br>ใบอนุญาตทำงานพ.ศ.<br>2552 ไม่เกิน 1 เดือน<br>หรือตามที่แพทย์ระบุ                          |                                |                             |                          |                    |                                                                                                |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจจาก<br>คนต่างด้าวติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาทจำนวน<br>1 ฉบับและสำเนาบัตร<br>ประชาชนของผู้รับมอบ<br>อำนาจคนไทยจำนวน 1<br>ฉบับ | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง)                                                     |
| 5)  | หนังสือรับรองการจ้าง                                                                                                                    | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                              |
| 6)  | นายจ้างเป็นคนไทยให้<br>แนบสำเนาบัตร<br>ประชาชนของนายจ้าง<br>หรือหากเป็นส่วน<br>ราชการให้แนบสำเนา<br>บัตรข้าราชการ                       | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                              |
| 7)  | นายจ้างเป็นคนต่างด้าว<br>ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตทำงานของ<br>นายจ้าง                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                      |                                |                             |                          |                    | และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน) |
| 8)  | หนังสือมอบอำนาจจาก<br>นายจ้างติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาทจำนวน<br>1 ฉบับและสำเนาบัตร<br>ประชาชนของผู้รับมอบ<br>อำนาจคนไทยจำนวน 1<br>ฉบับ                 | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                          |
| 9)  | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลในประเทศไทย<br>บริษัทจำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคลไม่<br>เกิน 6 เดือน | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                          |
| 10) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลในประเทศไทย<br>บริษัทจำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) กรณีที่<br>ทุนจดทะเบียนไม่<br>เพียงพอต่อการ                        | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                          |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการ<br>พิจารณาทุนจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตามระเบียบ<br>กรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการ<br>ทำงานของคนต่างด้าว<br>พ.ศ. 2552             |                                |                             |                          |                    |          |
| 11) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลในประเทศไทย<br>บริษัทจำกัด) สำเนา<br>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                            | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 12) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลที่จดทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>หนังสือรับรองข้อความ<br>ที่นายทะเบียนเก็บ<br>รักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการ<br>ประกอบธุรกิจของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ. 2542 ไม่<br>เกิน 6 เดือน | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 13) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ                                                                                                                                                                                           | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | บุคคลที่จดทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าว                                                                                                                                                                                                           |                                |                             |                          |                    |                                                                                                                                                                           |
| 14) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลที่จดทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>หลักฐานการนำเงินจาก<br>ต่างประเทศเข้ามา<br>ลงทุนในประเทศไทย<br>(ใบธุรกรรมทางการเงิน<br>และใบโอนเงินเป็นต้น)                                                                                                             | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | ( กรณีเข้ามา<br>ดำเนินธุรกิจใน<br>ประเทศไทยก่อน<br>วันที่ 30 ตุลาคม<br>2545 ให้แนบ<br>สำเนารายการ<br>เคลื่อนไหวทาง<br>บัญชีของธนาคาร<br>ย้อนหลัง 6 เดือน<br>จำนวน 1 ชุด ) |
| 15) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลที่จดทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) กรณีที่ทุน<br>จดทะเบียนไม่เพียงพอ<br>ต่อการพิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการ<br>พิจารณาทุนจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตามระเบียบ<br>กรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการ<br>ทำงานของคนต่างด้าว | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                                                                                         |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | พ.ศ. 2552                                                                                                                                                                           |                                |                             |                          |                    |                                                                                                      |
| 16) | (กรณีหน่วยราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัยรัฐบาล)<br>หนังสือรับรองจากส่วน<br>ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่ง<br>ระบุชื่อคนต่างด้าว<br>ตำแหน่งระยะเวลาการ<br>จ้าง | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                    |
| 17) | สำเนาแบบคำขอตท.1<br>แบบหนังสือรับรองการ<br>จ้างหนังสือรับรองการ<br>จดทะเบียนนิติบุคคล<br>และหนังสือเดินทางเพิ่ม<br>อีก 1 ชุด (เพื่อส่งสำนัก<br>ข่าวกรองแห่งชาติ<br>ตรวจสอบ)         | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ที่มีสัญชาติ<br>ประเทศกลุ่มเสี่ยง<br>ที่อาจเป็นภัยต่อ<br>ความมั่นคง 34<br>ประเทศ) |

## 468. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) (ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 750 บาท

หมายเหตุ -

- 3) (ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 4) (ค) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 469. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1964

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 470. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 (แบบตท.1) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ

-

#### 471. หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

#### 2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

- 3) คนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงจำนวน 34 ประเทศให้ถ่ายสำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้างหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือเดินทางเพิ่มอีก 1 ชุดเพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

472. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

473. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

474. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

475. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

476. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554
- 3) พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522
- 4) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552
- 5) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

477. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

478. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

479. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

480. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

481. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการสำนักงาน  
จัดหางานจังหวัดหนองคาย

482. **ช่องทางการให้บริการ**

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัด  
หนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

483. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist / Transit)
2. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ
3. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552
4. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
5. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต



## 7. ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่นับระยะเวลาการส่งตรวจสอบ (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

### 484. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ออกใบรับคำขอ / ลงทะเบียนรับคำขอ / ชำระค่าคำขอ / บันทึกข้อมูล | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | (กรณีส่งตรวจสอบระยะเวลา 5 วันทำการ)                           |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน   | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                             |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                          | 0 วัน             | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

485. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

486. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
| 1)  | รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป | -                          | 0                   | 0                | ฉบับ           | ((แต่งกายสุภาพ หน้าตรงไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โฟลลอยด์)) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นขึ้นตัวตน                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 2)  | สำเนาหลักฐาน<br>การศึกษาและ<br>ประสบการณ์<br>การทำงานหรือ<br>กรอกข้อมูลตาม<br>แบบที่กำหนด                                                              | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                           |
| 3)  | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ<br>ในกรณีที่เป็นการ<br>ประกอบวิชาชีพ<br>ที่กฎหมาย<br>กำหนดให้ต้อง<br>ได้รับใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ                | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                           |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจจากคน<br>ต่างด้าวติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>จำนวน 1 ฉบับ<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทยจำนวน 1<br>ฉบับ | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1)  | คำขอรับ<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานตาม<br>มาตรา 9<br>(แบบตท.1)                                                                                                                         | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                            |
| 2)  | หนังสือเดินทาง<br>หรือใบสำคัญถิ่น<br>ที่อยู่และ<br>ใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่าง<br>ด้าว(ถ้ามี)                                                                                     | -                                      | 1                           | 1                    | ชุด                | -                                            |
| 3)  | ใบรับรองแพทย์<br>ซึ่งรับรองว่าคน<br>ต่างด้าวไม่มี<br>ลักษณะต้องห้าม<br>ตามกฎหมายกระทรวง<br>กำหนดลักษณะ<br>ต้องห้ามของคน<br>ต่างด้าวซึ่งจะ<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงานพ.ศ.<br>2552 | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ไม่เกิน 1 เดือน<br>หรือตามที่แพทย์<br>ระบุ) |
| 4)  | หนังสือรับรอง<br>การจ้าง                                                                                                                                                        | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                            |
| 5)  | กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทยให้แนบ                                                                                                                                                  | กรมการปกครอง                           | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                            |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | สำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>นายจ้างหรือหาก<br>เป็นส่วนราชการ<br>ให้แนบสำเนา<br>บัตรข้าราชการ                                 |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                                                              |
| 6)  | กรณีนายจ้างเป็น<br>คนต่างด้าวให้<br>แนบสำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานของ<br>นายจ้าง                                             | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน) |
| 7)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจจาก<br>นายจ้างติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทยจำนวน 1 | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                                                                                                                                                                            |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
|     | ฉบับ                                                                                                                                                               |                                |                             |                      |                    |                   |
| 8)  | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน<br>ประเทศไทย<br>บริษัทจำกัดหรือ<br>ห้างหุ้นส่วน<br>จำกัด) สำเนา<br>หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>นิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ชุด                | (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 9)  | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน<br>ประเทศไทย<br>บริษัทจำกัด)<br>สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5)                                                         | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 10) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน<br>ประเทศไทย<br>บริษัทจำกัดหรือ<br>ห้างหุ้นส่วน<br>จำกัด) กรณีที่ทุน<br>จดทะเบียนไม่<br>เพียงพอต่อการ                              | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                 |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
|     | พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจาก<br>การพิจารณาทุน<br>จดทะเบียนชำระ<br>แล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตาม<br>ระเบียบกรรมการ<br>จัดหางานว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การ<br>พิจารณา<br>อนุญาตการ<br>ทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ.<br>2552 |                                |                             |                      |                    |                    |
| 11) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองข้อความที่<br>นายทะเบียนเก็บ<br>รักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>การประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าวพ.ศ. 2542                              | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน ) |
| 12) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน                                                                                                                                                                                    | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ต่างประเทศ)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว                                                                                                                   |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                                         |
| 13) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ)<br>สำเนาหลักฐาน<br>การนำเงินจาก<br>ต่างประเทศเข้า<br>มาลงทุนใน<br>ประเทศไทย (ใบ<br>ธุรกรรมทาง<br>การเงิน, ใบโอน<br>เงินเป็นต้น)      | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีเข้ามา<br>ดำเนินธุรกิจใน<br>ประเทศไทยก่อน<br>วันที่ 30 ตุลาคม<br>2545 ให้แนบ<br>สำเนารายการ<br>เคลื่อนไหวทาง<br>บัญชีของธนาคาร<br>ย้อนหลัง 6 เดือน<br>จำนวน 1 ชุด) |
| 14) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ)<br>กรณีที่ทุนจด<br>ทะเบียนไม่<br>เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจาก<br>การพิจารณาทุน<br>จดทะเบียนชำระ<br>แล้วให้ใช้สำเนา | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                                                                                                                                                       |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | เอกสารตาม<br>ระเบียบกรรมการ<br>จัดหางานว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การ<br>พิจารณา<br>อนุญาตการ<br>ทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ.<br>2552                                                                                            |                                |                             |                      |                    |          |
| 15) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นหน่วย<br>ราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาล) หนังสือ<br>รับรองจากส่วน<br>ราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาลซึ่งระบุชื่อ<br>คนต่างด้าว<br>ตำแหน่ง<br>ระยะเวลาการ<br>จ้าง | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 16) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็น<br>สถาบันการศึกษา                                                                                                                                                                                  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | าโรงเรียนรัฐบาล)<br>หนังสือรับรอง<br>จากส่วนราชการ<br>ต้นสังกัด<br>(สำนักงาน<br>การศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน, เขต<br>การศึกษา,<br>สำนักงานเขต)<br>ซึ่งระบุชื่อคนต่าง<br>ตำแหน่งงาน<br>ระยะเวลาการ<br>จ้าง |                                |                             |                      |                    |          |
| 17) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>าโรงเรียนรัฐบาล)<br>สำเนาสัญญา<br>จ้าง                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 18) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นโรงเรียน<br>เอกชน) หนังสือ<br>แต่งตั้งครู/ผู้สอน<br>ปฏิบัติหน้าที่                                                                                                               | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 19) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นโรงเรียน                                                                                                                                                                         | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | เอกชน) สำเนา<br>สัญญาจ้าง                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    |                                                                                          |
| 20) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นโรงเรียน<br>เอกชน) สำเนา<br>ใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียน                                                                                            | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้<br>แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆที่<br>เกี่ยวข้องจำนวน 1<br>ชุด) |
| 21) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมหาวิทยาลัย<br>เอกชน) สำเนา<br>หนังสือรับรอง<br>จากหน่วยงาน<br>ของ<br>กระทรวงศึกษาธิการ<br>ซึ่งระบุชื่อคน<br>ต่างดาวตำแหน่ง<br>และระยะเวลา<br>การจ้าง | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                        |
| 22) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมหาวิทยาลัย<br>เอกชน) สำเนา<br>หนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัย<br>และคำสั่งแต่งตั้ง<br>ผู้มีอำนาจลง                                                  | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                                                                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|     | นามของ<br>มหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                           |                                |                             |                      |                    |                                         |
| 23) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือ<br>องค์การ) สำเนา<br>หนังสือรับรอง<br>การจัดตั้งมูลนิธิ<br>สมาคมหรือ<br>องค์การพร้อม<br>วัตถุประสงค์<br>ข้อบังคับและ<br>สำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่<br>เป็นปัจจุบัน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                       |
| 24) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือ<br>องค์การ)<br>หนังสือรับรอง<br>จากส่วนราชการ                                                                                                                          | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นองค์กร<br>เอกชน<br>ต่างประเทศ) |
| 25) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นกิจการถ่าย<br>ทำภาพยนตร์<br>จากต่างประเทศ)<br>หนังสือรับรอง                                                                                                                                 | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|
|     | จากกรรมการ<br>ท่องเที่ยวพร้อม<br>รายชื่อคนต่าง<br>ด้าวเลขที่หนังสือ<br>เดินทางตำแหน่ง<br>ระยะเวลาการ<br>ถ่ายทำ                                                       |                                |                             |                      |                    |                    |
| 26) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นกิจการถ่าย<br>ทำภาพยนตร์<br>จากต่างประเทศ)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจัด<br>ระเบียบนิติ<br>บุคคลของผู้<br>ประสานงาน<br>(กรณีเป็นนิติ<br>บุคคล) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (ไม่เกิน 6 เดือน ) |
| 27) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นกิจการถ่าย<br>ทำภาพยนตร์<br>จากต่างประเทศ)<br>สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5)                                                         | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                  |
| 28) | (กรณีนายจ้าง                                                                                                                                                         | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                  |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | เป็นบุคคล<br>ธรรมดา) สำเนา<br>ใบทะเบียน<br>พาณิชย์                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                             |                      |                    |          |
| 29) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นบุคคล<br>ธรรมดา) กรณีที่<br>ทุนจดทะเบียนไม่<br>เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจาก<br>การพิจารณาทุน<br>จดทะเบียนชำระ<br>แล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตาม<br>ระเบียบกรรมการ<br>จัดหางานว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การ<br>พิจารณา<br>อนุญาตการ<br>ทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ.<br>2552 | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 30) | (กรณีนายจ้างมี<br>ภูมิสำเนาหรือถิ่น<br>ที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร)                                                                                                                                                                                                                                      | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | สำเนาสัญญา<br>จ้างเหมาสัญญา<br>ซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่<br>แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานใน<br>ราชอาณาจักร                                           |                                |                             |                      |                    |                                                                                                       |
| 31) | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง) สำเนา<br>สัญญาจ้างเหมา<br>สัญญาซื้อขาย<br>หรือเอกสารอื่นที่<br>แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานใน<br>ราชอาณาจักร | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                                                                                     |
| 32) | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง) สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจ<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการประกอบ                                                                        | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีที่เป็นการ<br>ทำงานที่อยู่<br>ภายใต้บังคับ<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าว                                                                                                                                                       |                                |                             |                      |                    |                                                                                                      |
| 33) | สำเนาแบบคำ<br>ขอตท.1 แบบ<br>หนังสือรับรอง<br>การจ้างหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคลและ<br>หนังสือเดินทาง<br>(เพื่อส่งสำนัก<br>ข่าวกรอง<br>แห่งชาติ<br>ตรวจสอบ) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ที่มีสัญชาติ<br>ประเทศกลุ่มเสี่ยง<br>ที่อาจเป็นภัยต่อ<br>ความมั่นคง 34<br>ประเทศ) |

## 487. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุไม่เกิน 3 เดือน)

ค่าธรรมเนียม 750 บาท

หมายเหตุ -

## 3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน)



ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน (อายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี)

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปี เพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (2) (3) หรือ (4)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 488. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 489. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 9 (แบบตท.1) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ

-

#### 490. หมายเหตุ

1. กรอกรูปแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

3. คนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงจำนวน 34 ประเทศให้ถ่ายสำเนาแบบคำขอตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้าง

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและหนังสือเดินทางเพิ่มอีก 1 ชุดเพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอก  
ราชอาณาจักร (นายจ้างยื่นแทน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

491. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร  
(นายจ้างยื่นแทน)

492. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

493. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

494. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

495. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 2) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551
- 3) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552
- 4) พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522

496. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

497. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

498. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออก  
ใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

499. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

500. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร (นายจ้างยื่นแทน) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

501. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

502. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าว
2. ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ
3. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552
4. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
5. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
6. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต
7. ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่นับระยะเวลาการส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) และไม่รวมระยะเวลาที่ระหว่างที่คนต่างด้าวยัง

ไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 503. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                    |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                           |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน             | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                               |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนลงนามในหนังสือแจ้งรับคำขอ                                                                                             | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -                                      |
| 4)  | -                            | คนต่างด้าวยื่นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อขอรับใบอนุญาตทำงานเมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว                                         | 0 วันทำการ        | -                                  | -                                      |
| 5)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร / พิจารณาสรุปความเห็นต่อนายทะเบียน / บันทึกข้อมูลบันทึกผลการพิจารณา / พิมพ์ใบอนุญาตทำงาน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -                                      |
| 6)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน                                                               | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -                                      |
| 7)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                                                                                      | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาต) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                 |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------|
|     |               |                               |                   |                                | ทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วันทำการ

504. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

505. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | หนังสือเดินทาง                                                                                                                                                            | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                       |
| 2)  | สำเนาหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่มีหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non – Immigrant) มิใช่ประเภทนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่านพร้อมฉบับจริง | -                              | 1                           | 1                        | ชุด                | (เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว | สำนักงานจัดหางาน               | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     | ตามมาตรา 11<br>(แบบตท.3)                                                                                                        | จังหวัดหนองคาย                 |                             |                          |                    |                                                                               |
| 2)  | สำเนาหลักฐาน<br>การศึกษาและ<br>ประสบการณ์การ<br>ทำงานหรือกรอกข้อมูล<br>ตามแบบที่กำหนด                                           | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                             |
| 3)  | สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพในกรณี<br>ที่เป็นการประกอบ<br>วิชาชีพที่กฎหมาย<br>กำหนดให้ต้องได้รับ<br>ใบอนุญาตประกอบ<br>วิชาชีพ | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                             |
| 4)  | หนังสือรับรองการจ้าง                                                                                                            | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                             |
| 5)  | (กรณีนายจ้างเป็นคน<br>ไทย) ให้แนบสำเนา<br>บัตรประชาชนของ<br>นายจ้างหรือหากเป็น<br>ส่วนราชการให้แนบ<br>สำเนาบัตรข้าราชการ        | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                             |
| 6)  | กรณีนายจ้างเป็นคน<br>ต่างด้าวให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตทำงานของ<br>นายจ้าง                                                         | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้ |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                     |                                |                             |                          |                    | Notary Public<br>และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน) |
| 7)  | หนังสือมอบอำนาจจาก<br>นายจ้างติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาทจำนวน<br>1 ฉบับและสำเนาบัตร<br>ประชาชนของผู้รับมอบ<br>อำนาจคนไทยจำนวน 1<br>ฉบับ                                | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                                           |
| 8)  | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลในประเทศไทย<br>บริษัทจำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) หนังสือ<br>รับรองการจดทะเบียน<br>นิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ไม่เกิน 6<br>เดือน | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                           |
| 9)  | (กรณีนายจ้างเป็นนิติ<br>บุคคลในประเทศไทย<br>บริษัทจำกัด) สำเนา                                                                                                      | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                           |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
|     | บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                             |                          |                    |                   |
| 10) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทย<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด)<br>กรณีที่ดินจดทะเบียนไม่<br>เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการ<br>พิจารณาที่ดินจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตามระเบียบ<br>กรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการ<br>ทำงานของคนต่างด้าว<br>พ.ศ. 2552 | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                 |
| 11) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)<br>สำเนาหนังสือรับรอง<br>ข้อความที่นายทะเบียน<br>เก็บรักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการ<br>ประกอบธุรกิจของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ. 2541                                                                                                                                          | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 12) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)<br>สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว                                                                                                                                                                                      | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 13) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)<br>สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน ใบโอนเงินเป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 14) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ)<br>กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการ                                                                                                                                                             | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | พิจารณาทุนจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตามระเบียบ<br>กรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการ<br>ทำงานของคนต่างด้าว<br>พ.ศ. 2552                                          |                                |                             |                          |                    |          |
| 15) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>หน่วยงานราชการ /<br>รัฐวิสาหกิจ /<br>มหาวิทยาลัยรัฐบาล)<br>หนังสือรับรองจากส่วน<br>ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่ง<br>ระบุชื่อคนต่างด้าว<br>ตำแหน่งระยะเวลาการ<br>จ้าง | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 16) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>โรงเรียนรัฐบาล)<br>หนังสือรับรองจากส่วน<br>ราชการต้นสังกัด<br>(สำนักงานการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน, เขตการศึกษา,<br>สำนักงานเขต) ซึ่งระบุ<br>ชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง    | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | งานระยะเวลาการจ้าง                                                                                                                                 |                                |                             |                          |                    |          |
| 17) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>โรงเรียนรัฐบาล)<br>สำเนาสัญญาจ้าง                                                                            | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 18) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)<br>หนังสือแต่งตั้งครู/ผู้สอน<br>ปฏิบัติหน้าที่                                                                  | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 19) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)<br>สำเนาสัญญาจ้าง                                                                                               | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 20) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)<br>สำเนาใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียนหากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้แนบ<br>สำเนาใบอนุญาตต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง      | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 21) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัยเอกชน)<br>สำเนาหนังสือรับรอง<br>จากหน่วยงานของ<br>กระทรวงศึกษาธิการซึ่ง<br>ระบุชื่อคนต่างด้าว<br>ตำแหน่งและระยะเวลา | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | การจ้าง                                                                                                                                                                                             |                                |                             |                          |                    |          |
| 22) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัยเอกชน)<br>สำเนาหนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัยและคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้มีอำนาจลง<br>นามของมหาวิทยาลัย                                                                | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 23) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การ) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจัดตั้ง<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การพร้อม<br>วัตถุประสงค์ข้อบังคับ<br>และสำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่เป็น<br>ปัจจุบัน | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 24) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การ) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการ<br>กรณีเป็นองค์กรเอกชน<br>ต่างประเทศ                                                                                | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 25) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>กิจการถ่ายทำ<br>ภาพยนตร์จาก                                                                                                                                                     | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | ต่างประเทศ) หนังสือ<br>รับรองจากกรมการ<br>ท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อ<br>คนต่างด้าวเลขที่<br>หนังสือเดินทาง<br>ตำแหน่งระยะเวลาการ<br>ถ่ายทำ                                      |                                |                             |                          |                    |          |
| 26) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>กิจการถ่ายทำ<br>ภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคลของผู้<br>ประสานงานไม่เกิน 6<br>เดือน (กรณีเป็นนิติ<br>บุคคล) | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 27) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>กิจการถ่ายทำ<br>ภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5)                                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 28) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา) สำเนา<br>ใบทะเบียนพาณิชย์                                                                                                                  | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 29) | (กรณีนายจ้างเป็น                                                                                                                                                            | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | บุคคลธรรมดา) กรณีที่<br>ทุนจดทะเบียนไม่<br>เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการ<br>พิจารณาทุนจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนา<br>เอกสารตามระเบียบ<br>กรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการ<br>ทำงานของคนต่างด้าว<br>พ.ศ. 2552 |                                |                             |                          |                    |          |
| 30) | (กรณีนายจ้างมี<br>ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่<br>นอกราชอาณาจักร)<br>สำเนาสัญญาจ้างเหมา<br>สัญญาซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้<br>ยื่นคำขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานในราชอาณาจักร                                                                 | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 31) | (กรณีเป็นการทำงาน<br>โดยไม่มีนายจ้าง)<br>สำเนาสัญญาจ้างเหมา<br>สัญญาซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้                                                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |



| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ยื่นคำขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานในราชอาณาจักร                                                                                                                                                                        |                                |                             |                          |                    |                                                                                             |
| 32) | (กรณีเป็นการทำงาน<br>โดยไม่มีนายจ้าง)<br>สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการ<br>ประกอบธุรกิจของคน<br>ต่างด้าวในกรณีที่เป็น<br>การทำงานที่อยู่ภายใต้<br>บังคับกฎหมายว่าด้วย<br>การประกอบธุรกิจของ<br>คนต่างด้าว | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                           |
| 33) | สำเนาหนังสือแจ้งผล<br>การพิจารณาอนุญาตให้<br>เข้ามาทำงานได้                                                                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (เอกสารหลักฐาน<br>ที่ต้องยื่นเมื่อคน<br>ต่างด้าวเดิน<br>ทางเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักร<br>แล้ว) |
| 34) | รูปถ่ายขนาด 3X4<br>เซนติเมตร (แต่งกาย<br>สุภาพหน้าตรงไม่ใช่รูป<br>จากคอมพิวเตอร์/โพล่า<br>ลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน<br>จำนวน 3 รูป                                                                                                 | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | (เอกสารหลักฐาน<br>ที่ต้องยื่นเมื่อคน<br>ต่างด้าวเดิน<br>ทางเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักร<br>แล้ว) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35) | ใบรับรองแพทย์ซึ่ง<br>รับรองว่าคนต่างด้าวไม่<br>มีลักษณะต้องห้ามตาม<br>กฎกระทรวงกำหนด<br>ลักษณะต้องห้ามของ<br>คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับ<br>ใบอนุญาตทำงานพ.ศ.<br>2552 | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (เอกสารหลักฐาน<br>ที่ต้องยื่นเมื่อคน<br>ต่างด้าวเดิน<br>ทางเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักร<br>แล้ว)                                            |
| 36) | หนังสือมอบอำนาจจาก<br>คนต่างด้าวติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาทและ<br>สำเนาบัตรประชาชน<br>ของผู้รับมอบอำนาจคน<br>ไทยจำนวน 1 ชุด                                        | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง / เอกสาร<br>หลักฐานที่ต้องยื่น<br>เมื่อคนต่างด้าว<br>เดินทางเข้ามาใน<br>ราชอาณาจักร<br>แล้ว) |
| 37) | สำเนาแบบคำขอตท.1<br>แบบหนังสือรับรองการ<br>จ้างหนังสือรับรองการ<br>จดทะเบียนนิติบุคคล<br>และหนังสือเดินทาง<br>(เพื่อส่งสำนักข่าวกรอง<br>แห่งชาติตรวจสอบ)        | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ที่มีสัญชาติ<br>ประเทศกลุ่มเสี่ยง<br>ที่อาจเป็นภัยต่อ<br>ความมั่นคง 34<br>ประเทศ)                                   |

## 506. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียมน้อยกว่า 100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) (ก) ค่าธรรมเนียมน้อยกว่า 100 บาท

ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 100 บาท

หมายเหตุ -

- 3) (ข) ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 100 บาท

ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 4) (ค) ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 100 บาท

ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 100 บาท

ค่าธรรมเนียน้อยกว่า 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 507. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

**508. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา 11 (แบบตท.3) , หนังสือรับรองการจ้าง, หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน, หนังสือมอบอำนาจ

-

**509. หมายเหตุ**

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

510. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

511. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

512. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

513. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

514. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552
- 2) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551
- 3) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 4) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

515. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

516. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

517. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

518. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

519. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

## 520. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 521. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุโดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วันเมื่อยื่นคำขอแล้วให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## 522. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                           |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                  |
| 2)  | การพิจารณา               | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ(ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน              | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (กรณีส่งตรวจสอบใช้เวลา 5 วันทำการ) |
| 3)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน               | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                  |
| 4)  | -                        | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                                      | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                  |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

523. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน



## 524. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร         | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1)  | ใบอนุญาตทำงาน                                                                                                                           | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ชุด            | -                                    |
| 2)  | หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว                                                                        | -                                  | 1                   | 1                | ชุด            | -                                    |
| 3)  | สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ                                 | -                                  | 0                   | 1                | ฉบับ           | -                                    |
| 4)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานพ.ศ. 2552 | -                                  | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ) |
| 5)  | หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนา                                                                    | -                                  | 0                   | 0                | ชุด            | (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)   |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|     | บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ |                            |                     |                  |                |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 23 (แบบตท.5)                                         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 2)  | สำเนาหลักฐานการศึกษาและประสบการณ์การทำงานกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด                     | -                              | 0                   | 1                | ชุด            | -        |
| 3)  | เอกสารตามเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)                                      | -                              | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 4)  | หนังสือรับรองการจ้าง                                                                  | -                              | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 5)  | (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างหรือหากเป็นส่วนราชการให้แนบสำเนาบัตร | กรมการปกครอง                   | 0                   | 1                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ข้าราชการ                                                                                                                         |                                |                             |                          |                    |                                                                                                                                                                                              |
| 6)  | (กรณีนายจ้างเป็นคนต่าง<br>ด้าว) ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตทำงานของ<br>นายจ้าง                                                        | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน) |
| 7)  | หนังสือมอบอำนาจจาก<br>นายจ้างติดอากรแสตมป์ 10<br>บาทจำนวน 1 ฉบับและ<br>สำเนาบัตรประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจคนไทย<br>จำนวน 1 ฉบับ | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                                                                                                                            |
| 8)  | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ในประเทศไทยบริษัทจำกัด                                                                               | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 0                           | 1                        | ชุด                | (ไม่เกิน 6 เดือน)                                                                                                                                                                            |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
|     | และห้างหุ้นส่วนจำกัด)<br>สำเนาหนังสือรับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                          |                                |                             |                          |                    |                   |
| 9)  | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ในประเทศไทยบริษัทจำกัด)<br>สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น<br>(บอจ.5)                                                                                                                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 10) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ในประเทศไทยบริษัทจำกัด<br>และห้างหุ้นส่วนจำกัด) กรณี<br>ที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอ<br>ต่อการพิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการพิจารณา<br>ทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้<br>ใช้สำเนาเอกสารตาม<br>ระเบียบกรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา<br>อนุญาตการทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ. 2552 | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                 |
| 11) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ต่างประเทศ) สำเนาหนังสือ<br>รับรองข้อความที่นาย<br>ทะเบียนเก็บรักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการประกอบ                                                                                                                                                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.<br>2542                                                                                                                                                                                                                           |                                |                             |                          |                    |                                                                                                                                                                         |
| 12) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว                                                                                                                                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                       |
| 13) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ต่างประเทศ) สำเนา<br>หลักฐานการนำเงินจาก<br>ต่างประเทศเข้ามาลงทุนใน<br>ประเทศไทย (ใบธุรกรรมทาง<br>การเงิน, ใบโอนเงินเป็นต้น)                                                                                                 | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเข้ามา<br>ดำเนินธุรกิจใน<br>ประเทศไทยก่อน<br>วันที่ 30 ตุลาคม<br>2545 ให้แนบ<br>สำเนารายการ<br>เคลื่อนไหวทาง<br>บัญชีของธนาคาร<br>ย้อนหลัง 6 เดือน<br>จำนวน 1 ชุด) |
| 14) | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล<br>ต่างประเทศ) กรณีที่ทุนจด<br>ทะเบียนไม่เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการพิจารณา<br>ทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้<br>ใช้สำเนาเอกสารตาม<br>ระเบียบกรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา<br>อนุญาตการทำงานของคน | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                                                                                       |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | ต่างด้าวพ.ศ. 2552                                                                                                                                                                                                          |                                |                             |                          |                    |          |
| 15) | (กรณีนายจ้างเป็นหน่วย<br>ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัยรัฐบาล)<br>หนังสือรับรองจากส่วน<br>ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/<br>มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุ<br>ชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง<br>ระยะเวลาการจ้าง                                 | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 16) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษาโรงเรียน<br>รัฐบาล) หนังสือรับรองจาก<br>จากส่วนราชการต้นสังกัด<br>(สำนักงานการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน, เขตการศึกษา,<br>สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคน<br>ต่างด้าวตำแหน่งงาน<br>ระยะเวลาการจ้าง | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 17) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษาโรงเรียน<br>รัฐบาล) สำเนาสัญญาจ้าง                                                                                                                                                       | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 18) | (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน<br>เอกชน) หนังสือแต่งตั้งครู/<br>ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                             | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 19) | (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน                                                                                                                                                                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     | เอกชน) สำเนาสัญญาจ้าง                                                                                                                                                 |                                |                             |                          |                    |                                                                          |
| 20) | (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน เอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้ จัดตั้งโรงเรียน                                                                                                      | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (หากมีการเปลี่ยนแปลงให้ แนบสำเนา ใบอนุญาตต่างๆที่ เกี่ยวข้องจำนวน 1 ชุด) |
| 21) | (กรณีนายจ้างเป็น มหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนา หนังสือรับรองจากหน่วยงาน ของกระทรวงศึกษาธิการซึ่ง ระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง                               | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                        |
| 22) | (กรณีนายจ้างเป็น มหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนา หนังสือการจัดตั้ง มหาวิทยาลัยและคำสั่ง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของ มหาวิทยาลัย                                                | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                        |
| 23) | (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคมหรือองค์การ) สำเนา หนังสือรับรองการจัดตั้ง มูลนิธิสมาคมหรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับ และสำเนาแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                               |                                |                             |                          |                    |                   |
| 24) | (กรณีนายจ้างเป็นกิจการ<br>ถ่ายทำภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) หนังสือรับรอง<br>จากกรมการท่องเที่ยวพร้อม<br>รายชื่อคนต่างด้าวเลขที่<br>หนังสือเดินทางตำแหน่ง<br>ระยะเวลาการถ่ายทำ | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                 |
| 25) | (กรณีนายจ้างเป็นกิจการ<br>ถ่ายทำภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจดทะเบียนนิติ<br>บุคคลของผู้ประกอบการ<br>(กรณีเป็นนิติบุคคล)                              | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 26) | (กรณีนายจ้างเป็นกิจการ<br>ถ่ายทำภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) สำเนาบัญชี<br>รายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)                                                                            | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                 |
| 27) | (กรณีนายจ้างเป็นบุคคล<br>ธรรมดา) สำเนาใบทะเบียน                                                                                                                               | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                 |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | พาณิชย์                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                             |                          |                    |          |
| 28) | (กรณีนายจ้างเป็นบุคคล<br>ธรรมดา) กรณีที่ทนาย<br>ทะเบียนไม่เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการพิจารณา<br>ทนายทะเบียนชำระแล้วให้<br>ใช้สำเนาเอกสารตาม<br>ระเบียบกรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา<br>อนุญาตการทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ. 2552 จำ | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 29) | (กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนา<br>หรือถิ่นที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) สำเนา                                                                                                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | สัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อ<br>ขายหรือเอกสารอื่นที่แสดง<br>ว่าผู้ยื่นคำขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามาทำงานใน<br>ราชอาณาจักร                                                                                                 |                                |                             |                          |                    |          |
| 30) | (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง<br>เหมาสัญญาซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอมีความจำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานในราชอาณาจักร                                                      | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 31) | (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง) สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจตามกฎหมาย<br>ว่าด้วยการประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็น<br>การทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับ<br>กฎหมายว่าด้วยการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าว | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

1) **ค่าค่าขอ**

**ค่าธรรมเนียม**100 บาท

**หมายเหตุ -**

2) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน**

**ค่าธรรมเนียม**750 บาท

**หมายเหตุ -**

3) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน**

**ค่าธรรมเนียม**1,500 บาท

**หมายเหตุ -**

4) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี**

**ค่าธรรมเนียม**3,000 บาท

**หมายเหตุ -**

5) **ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ 2 ข้อ 3 หรือข้อ 4**

**ค่าธรรมเนียม**0 บาท

**หมายเหตุ -**

526. **ช่องทางการร้องเรียน**1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 527. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 23 (แบบตท.5) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือมอบอำนาจ

-

## 528. หมายเหตุ

1. กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

529. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

530. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

531. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

532. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

533. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

534. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

535. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

536. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

537. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

538. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

539. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 540. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

กรณีใบอนุญาตทำงานชั่วคราวหรือสูญหายให้ผู้ถือใบอนุญาตทำงานยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ทราบการชำรุดหรือสูญหายโดยต้องดำเนินการก่อนวันที่หมดอายุของใบอนุญาตทำงานนั้น

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุ ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ มอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่ รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## 541. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                           |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                  |
| 2)  | การพิจารณา               | เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน                                  | 4 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                  |
| 3)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบแทนใบอนุญาตทำงาน                                   | 3 ชั่วโมง         | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                                                                  |
| 4)  | -                        | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบแทนใบอนุญาตทำงาน                            | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ

542. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน



## 543. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตรจำนวน 3 รูป                                                                              | -                              | 0                   | 0                | ฉบับ           | (แต่งกายสุภาพ หน้าตรงไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โพลาลอยด์ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)                                       |
| 2)  | หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)                                          | -                              | 1                   | 1                | ชุด            | -                                                                                                                   |
| 3)  | หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทยจำนวน 1 ฉบับ | -                              | 0                   | 0                | ชุด            | (1. กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง<br>2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยคนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขอรับใบแทน<br>ใบอนุญาตทำงานตาม<br>มาตรา 25 (แบบตท. 4)                                        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                             |
| 2)  | (กรณีใบอนุญาตทำงาน<br>สูญหาย) หลักฐานการรับ<br>แจ้งความของเจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ                 | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                             |
| 3)  | (กรณีใบอนุญาตทำงาน<br>สูญหาย) สำเนา<br>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่<br>สูญหาย (ถ้ามี)                  | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสารทุก<br>ฉบับต้องลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>โดยคนต่างด้าว<br>หรือผู้รับมอบ<br>อำนาจ) |
| 4)  | (กรณีใบอนุญาตทำงาน<br>ชำรุดในสาระสำคัญ)<br>ใบอนุญาตทำงานฉบับที่<br>ชำรุด/เสียหายพร้อม<br>สำเนา | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 1                        | ฉบับ               | (สำเนาเอกสารทุก<br>ฉบับต้องลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>โดยคนต่างด้าว<br>หรือผู้รับมอบ<br>อำนาจ) |

## 544. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

## 2) ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตทำงาน

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

## 545. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 546. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 25 (แบบตท.4) / หนังสือมอบอำนาจ

-

547.หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือ  
เงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

548. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไข  
ที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

549. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

550. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

551. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

552. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 3) พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522
- 4) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 และ  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

553. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

554. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

555. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออก  
ใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

556. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

557. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้างสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

558. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย

43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

559. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การเปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องไม่เป็นงานห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีวะและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

2. การเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ได้นำมาแสดงประกอบการพิจารณาและตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. การเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่คนต่างด้าวทำอยู่เดิม

4. การเพิ่มนายจ้าง

- ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีวะและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

- เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 560. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                    |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -                           |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน             | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              |                                                                   |                   |                                    |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                        | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

561. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

562. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                           |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1)  | ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงพร้อมสำเนา     | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 1                | ชุด            | -                                  |
| 2)  | หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากร | -                              | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง) |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                   |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|
|     | แสดมปี 10 บาท                                      |                                |                             |                      |                    |                                            |
| 3)  | สำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทย | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง) |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>นายจ้างท้องถิ่นหรือสถานที่<br>ทำงานและเงื่อนไขตามมาตรา<br>26 (แบบตท.6) | สำนักงาน<br>จัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                              |
| 2)  | (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)<br>สำเนาบัตรประชาชนของ<br>นายจ้างหรือบัตรข้าราชการ<br>หากเป็นข้าราชการ                               | กรมการ<br>ปกครอง                           | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                              |
| 3)  | (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)<br>สำเนาใบอนุญาตทำงานของ<br>นายจ้าง                                                             | สำนักงาน<br>จัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 0                           | 1                        | ชุด                | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                  | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |                                    |                             |                          |                    | และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน) |
| 4)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) หนังสือรับรองการ<br>จ้าง                                                  | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                          |
| 5)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาหลักฐาน<br>การศึกษาและประสบการณ์<br>หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่<br>กำหนด | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                          |
| 6)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม                                                                                       | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                          |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร                | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | นายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ                                                                |                                                   |                             |                          |                    |                                                                       |
| 7)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย | -                                                 | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                     |
| 8)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน                | สำนักงาน<br>เลขานุการกรม<br>พัฒนาธุรกิจ<br>การค้า | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) |
| 9)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่                                                                                                                         | -                                                 | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลใน                                           |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) กรณีที่ทุนจด<br>ทะเบียนไม่เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่นอกเหนือจาก<br>การพิจารณาทุนจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสาร<br>ตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการทำงาน<br>ของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 5 |                                    |                             |                          |                    | ประเทศไทยบริษัท<br>จำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด)             |
| 10) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อ<br>ผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6<br>เดือน                                                                                                       | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทยบริษัท<br>จำกัด)   |
| 11) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาหนังสือ<br>รับรองข้อความที่นายทะเบียน<br>เก็บรักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.<br>2542 ไม่เกิน 6 เดือน                       | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 12) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว                                                                                                                                                                                         | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) |
| 13) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) |
| 14) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสาร                                                                                                                    | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
|     | ตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 55                                                                                                            |                                    |                             |                          |                    |                                                               |
| 15) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง        | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างหน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) |
| 16) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (สำนักงานการศึกษาระดับพื้นฐาน, เขตการศึกษา, สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคน | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล)                 |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                              | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|     | ต่างตำแหน่งงาน<br>ระยะเวลาการจ้าง                                                                                                                                      |                                    |                             |                          |                    |                                                       |
| 17) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง                                                        | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>โรงเรียนรัฐบาล) |
| 18) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) หนังสือแต่งตั้งครู /<br>ผู้สอนปฏิบัติหน้าที่                          | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                    |
| 19) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง                                                        | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                    |
| 20) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียนหากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนา | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                    |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------|
|     | ใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                |                                    |                             |                          |                    |                                          |
| 21) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)        |
| 22) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย                  | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน)        |
| 23) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือองค์การพร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับและ                 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ) |



| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
|     | สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                  |                                    |                             |                          |                    |                                                    |
| 24) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากส่วนราชการกรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ                                           | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิสมาคมหรือองค์การ)           |
| 25) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยวพร้อมรายชื่อคนต่างด้าวเลขที่หนังสือเดินทางตำแหน่งระยะเวลาการถ่ายทำ | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) |
| 26) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงานไม่เกิน 6 เดือน                              | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ) |
| 27) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่                                                                                                                                 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นกิจการถ่ายทำ                       |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาบัญชีรายชื่อ<br>ผู้ถือหุ้นบอจ.5 ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                             |                          |                    | ภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ)                                        |
| 28) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาใบทะเบียน<br>พาณิชย์                                                                                                                                                                                                         | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                                  |
| 29) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) กรณีที่ทุนจด<br>ทะเบียนไม่เพียงพอต่อการ<br>พิจารณาหรือที่นอกเหนือจาก<br>การพิจารณาทุนจดทะเบียน<br>ชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสาร<br>ตามระเบียบกรมการจัดหา<br>งานว่าด้วยหลักเกณฑ์การ<br>พิจารณาอนุญาตการทำงาน<br>ของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                                  |
| 30) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง<br>เหมาสัญญาซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำ                                                                                                                                                           | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างมี<br>ภูมิสำเนาหรือถิ่น<br>ที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ขอมีความจำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานในราชอาณาจักร                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                             |                          |                    |                                                                                       |
| 31) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้าง<br>เหมาสัญญาซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอมีความจำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานในราชอาณาจักร                                                      | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง)                                             |
| 32) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภท<br>หรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่<br>ได้รับอนุญาตหรือเพิ่ม<br>นายจ้าง) สำเนาใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการประกอบธุรกิจของคน<br>ต่างด้าวในกรณีที่เป็นการ<br>ทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับ<br>กฎหมายว่าด้วยการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าว | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง)                                             |
| 33) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจดทะเบียน<br>นิติบุคคลที่ระบุประเภทการ<br>เปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มที่ตั้ง                                                                                                      | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทยบริษัท<br>จำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     | สถานที่ทำงานที่ตั้งสาขาและ/<br>หรือท้องที่ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                          |                                    |                             |                          |                    |                                                                                 |
| 34) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองข้อความที่นาย<br>ทะเบียนเก็บรักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.<br>2542 | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ)                  |
| 35) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของ<br>คนต่างด้าว (กรณีไม่ได้รับการ<br>ยกเว้น)                                                | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | ((กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ)                 |
| 36) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาลซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลง<br>ที่เกี่ยวข้อง                | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>หน่วยงานราชการ<br>/ รัฐวิสาหกิจ /<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาล) |
| 37) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ                                                                                                                                                | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                                              |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|     | นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน                                                                                                                         |                                    |                             |                          |                    |                                                 |
| 38) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆที่ระบุการ<br>เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง                                         | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)              |
| 39) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองจากหน่วยงาน<br>ของกระทรวงศึกษาธิการซึ่ง<br>ระบุการเปลี่ยนแปลงที่<br>เกี่ยวข้อง | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)       |
| 40) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัย<br>และคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลง<br>นามของมหาวิทยาลัย          | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)       |
| 41) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ                                                              | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์กร) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     | สมาคมหรือองค์การพร้อม<br>ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน                                                                                                                   |                                    |                             |                          |                    |                                                                   |
| 42) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการกรณี<br>เป็นองค์กรเอกชนต่างประเทศ                                                           | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การ)                  |
| 43) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบ<br>ทะเบียนพาณิชย์                                                                                                 | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                                  |
| 44) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนานิติ<br>บุคคลของผู้ว่าจ้างตามสัญญา<br>ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่<br>เกี่ยวข้อง                                        | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างมี<br>ภูมิลำเนาหรือถิ่น<br>ที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) |
| 45) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>สัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อ<br>ขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้<br>ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้อง<br>เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง)                         |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|     | ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่<br>เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                             |                          |                    |                                           |
| 46) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่<br>เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้<br>บังคับกฎหมายว่าด้วยการ<br>ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว<br>ซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่<br>เกี่ยวข้อง | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง) |

### 563. ค่าธรรมเนียม

#### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

#### 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 3) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

#### 564. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 565. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานนายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงานและเงื่อนไขตาม มาตรา 26 (แบบตท.6) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน / หนังสือมอบอำนาจ

-



## 566. หมายเหตุ

1) กรอกรูปแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

567. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

568. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

569. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

570. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

571. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

572. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

573. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

574. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 ชั่วโมง

575. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

576. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

577. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัด

หนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### หมายเหตุ -

#### 578. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนนั้นงานที่เข้ามาทำนั้นต้องมีลักษณะเป็นงานอันจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งถ้าไม่รีบทำงานดังกล่าวแล้วน่าจะเกิดความเสียหายขึ้นโดยมีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

#### 579. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                    | 20 นาที           | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณา<br>รายละเอียดของเอกสาร /<br>บันทึกข้อมูล / เสนอ<br>ความเห็นต่อนายทะเบียน | 20 นาที           | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              |                                   |                   |                                    |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนลงนาม<br>รับทราบการแจ้ง | 20 นาที           | สำนักงานจัดหางานจังหวัด<br>หนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 ชั่วโมง

580. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

581. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | รูปถ่ายขนาด<br>3x4 เซนติเมตร<br>ไม่เกิน 6 เดือน<br>จำนวน 2 รูป        | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | (แต่งกายสุภาพ<br>หน้าตรงไม่ใช่รูป<br>จากคอมพิวเตอร์/<br>โพลาลอยด์)                             |
| 2)  | สำเนาหนังสือ<br>เดินทาง                                               | กองหนังสือ<br>เดินทาง          | 0                           | 1                    | ชุด                | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง)                                                                       |
| 3)  | สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคลไม่เกิน 6<br>เดือน | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ชุด                | (ให้ผู้มีอำนาจลง<br>นามผูกพันลง<br>ลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนาและ<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี)) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4)  | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นคนไทย)<br>สำเนาบัตร<br>ประชาชนหรือ<br>สำเนาบัตร<br>ข้าราชการของ<br>นายจ้าง | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (เอกสารของ<br>นายจ้างให้ผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>ผูกพันลงลายมือ<br>ชื่อและ<br>ประทับตราบริษัท<br>(ถ้ามี) หรือผู้รับ<br>มอบอำนาจ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| 1)  | แบบแจ้งการเข้า<br>มาเพื่อทำงานอัน<br>จำเป็นและ<br>เร่งด่วนตาม<br>มาตรา 9<br>(แบบตท.10) | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรอกแบบเป็น<br>ภาษาไทย) |
| 2)  | หนังสือแสดง<br>เหตุผลจำเป็น<br>แห่งการเข้ามา<br>ทำงานอันจำเป็น<br>และเร่งด่วน          | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                        |
| 3)  | หนังสือรับรอง<br>จากส่วนราชการ<br>(ถ้ามี)                                              | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจจากคน<br>ต่างด้าวติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>จำนวน 1 ฉบับ<br>และสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทยจำนวน 1<br>ฉบับ | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง)                                                                                                                                                    |
| 5)  | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานของ<br>นายจ้าง                                                                                      | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน ) |

## 582. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

### 583. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 584. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนตามมาตรา 9 (แบบตท.10)

-

### 585. หมายเหตุ

1. เอกสารหลักฐานประกอบที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ดังนี้
  - เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
  - เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |



## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

586. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

587. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

588. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

589. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

590. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

591. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

592. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

593. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน

594. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

595. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

596. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## หมายเหตุ -

### 597. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

### 598. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                                                      |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน  | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                             |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณาลงนามในใบอนุญาตทำงาน           | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -                                                             |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

599. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

600. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1)  | รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัวหน้าตรงแต่งกายสุภาพขนาด 3 x 4 เซ็นติเมตร จำนวน 3 รูป | -                          | 0                   | 0                | ชุด            | ( ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| 2)  | หนังสือเดินทาง<br>หรือใบสำคัญ<br>ประจำตัวคนต่าง<br>ด้าวและ<br>ใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>พร้อมสำเนา | กรมการกงสุล                    | 1                           | 1                    | ชุด                | -                 |
| 3)  | สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคล                                            | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบรายละเอียด<br>ประกอบหนังสือ<br>แจ้งการอนุญาต<br>ตามมาตรา 12<br>แห่งพ.ร.บ. การ<br>ทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ.<br>2551 | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | หนังสือที่แสดงว่า<br>ได้รับอนุญาตให้<br>เข้ามาทำงาน<br>ตามกฎหมายอื่น                                                   | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | <p>เช่นหนังสือจาก<br/>สำนักงาน<br/>คณะกรรมการ<br/>ส่งเสริมการ<br/>ลงทุน (BOI) หรือ<br/>หนังสือจากการ<br/>นิคม<br/>อุตสาหกรรมแห่ง<br/>ประเทศไทย<br/>(IEAT) หรือ<br/>หนังสือจากกรม<br/>เชื้อเพลิง<br/>ธรรมชาติ</p> |                                |                             |                      |                    |          |

#### 601. ค่าธรรมเนียม

- 1) (ก) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 750 บาท

หมายเหตุ -

- 2) (ข) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 3) (ค) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 602. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 603. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) รายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

-

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

## 604. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

605. **ชื่อกระบวนการ:**การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น

606. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

607. **ประเภทของงานบริการ:**กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

608. **หมวดหมู่ของงานบริการ:**อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

609. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

610. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

611. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

612. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

613. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

614. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่นสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

615. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)



## หมายเหตุ -

### 616. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียมและได้รับการขยายระยะเวลาการทำงานตามกฎหมายนั้นๆ

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

### 617. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |                              |                                                |                   |                                |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน       | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการรับใบอนุญาตทำงาน                   | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

618. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

619. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | หนังสือเดินทางหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบสำคัญถิ่นที่อยู่พร้อมสำเนา | กรมการกงสุล                | 1                   | 1                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 2)  | สำเนาหนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียนนิติ<br>บุคคล (ไม่เกิน 6<br>เดือน) | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                |
| 3)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้รับ<br>มอบอำนาจ                    | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นเอกสาร<br>ด้วยตนเอง) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบรายละเอียด<br>ประกอบหนังสือแจ้ง<br>การอนุญาตตาม<br>มาตรา 12 แห่งพ.ร.บ.<br>การทำงานของคนต่าง<br>ด้าว พ.ศ. 2551                  | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 2)  | ใบอนุญาตทำงาน                                                                                                                     | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 3)  | หนังสือที่แสดงว่า<br>ได้รับอนุญาตให้ขยาย<br>ระยะเวลาทำงานจาก<br>สำนักงาน<br>คณะกรรมการส่งเสริม<br>การลงทุน (B.O.I)<br>หรือการนิคม | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|     | อุตสาหกรรมแห่ง<br>ประเทศไทย (IEAT)                                                                                                          |                                |                             |                          |                    |                                                  |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจ<br>จากคนต่างด้าวติด<br>อากรแสตมป์ 10 บาท<br>1 ฉบับและสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชน<br>ของผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทยจำนวน 1 ฉบับ | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นเอกสาร<br>ด้วยตนเอง) |

## 620. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 621. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 622. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบรายละเอียดประกอบหนังสือแจ้งการอนุญาตตามมาตรา 12 แห่งพ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ.  
2551

-

- 2) หนังสือมอบอำนาจ

-

## 623. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือ  
เงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

624. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไข  
ที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้าง

625. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

626. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

627. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

628. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551
- 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 3) พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522
- 4) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552 และ  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

629. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

630. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

631. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออก  
ใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

632. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

633. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานท้องที่หรือสถานที่ทำงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือการเพิ่มนายจ้างสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

634. **ช่องทางการให้บริการ**

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย

43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

635. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. การเปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องไม่เป็นงานห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

2. การเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามหลักฐานที่ได้นำมาแสดงประกอบการพิจารณาและตามความจำเป็นและเหมาะสม

3. การเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขการทำงานกับนายจ้างปัจจุบันต้องเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับตำแหน่งงานหรือลักษณะงานที่คนต่างด้าวทำอยู่เดิม

4. การเพิ่มนายจ้าง

- ต้องไม่เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำพ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ

- เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2552

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการกรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 636. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                    |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดงานจังหวัดหนองคาย   | -                           |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน             | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดงานจังหวัดหนองคาย   | (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ) |



| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------|
|     |                              |                                                                   |                   |                                 |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                        | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

637. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

638. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร      | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                           |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1)  | ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงพร้อมสำเนา                  | สำนักงานจัดการงานจังหวัดหนองคาย | 1                   | 1                | ชุด            | -                                  |
| 2)  | หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท | -                               | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                   |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------|
| 3)  | สำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทย | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือ<br>เพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน<br>นายจ้างท้องถิ่นหรือสถานที่<br>ทำงานและเงื่อนไขตาม<br>มาตรา 26 (แบบตท.6) | สำนักงาน<br>จัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                                                                            |
| 2)  | (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย)<br>สำเนาบัตรประชาชนของ<br>นายจ้างหรือบัตรข้าราชการ<br>หากเป็นข้าราชการ                                | กรมการ<br>ปกครอง                           | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                                                            |
| 3)  | (กรณีนายจ้างเป็นคนต่าง<br>ด้าว) สำเนาใบอนุญาต<br>ทำงานของนายจ้าง                                                             | สำนักงาน<br>จัดหางาน<br>จังหวัด<br>หนองคาย | 0                           | 1                        | ชุด                | (หากนายจ้าง<br>ไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบ<br>อำนาจให้) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                             |                          |                    | กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน) |
| 4)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>รับรองการจ้าง                                                                                                    | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                             |
| 5)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หลักฐานการศึกษาและ<br>ประสบการณ์หรือกรอก<br>ข้อมูลตามแบบที่กำหนด                                                   | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                             |
| 6)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ<br>ในกรณีที่เป็นการประกอบ<br>วิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้<br>ต้องได้รับใบอนุญาต<br>ประกอบวิชาชีพ | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                             |
| 7)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม                                                                                                                                                                                                        | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                             |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร                | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>มอบอำนาจจากนายจ้างติด<br>อากรแสตมป์ 10 บาทและ<br>สำเนาบัตรประชาชนของผู้<br>รับมอบอำนาจคนไทย                                                                                                                                    |                                                   |                             |                          |                    |                                                                                       |
| 8)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                              | สำนักงาน<br>เลขานุการกรม<br>พัฒนาธุรกิจ<br>การค้า | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทยบริษัท<br>จำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) |
| 9)  | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุน<br>จดทะเบียนไม่เพียงพอต่อ<br>การพิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการพิจารณา<br>ทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้<br>ใช้สำเนาเอกสารตาม<br>ระเบียบกรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา<br>อนุญาตการทำงานของคน | -                                                 | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทยบริษัท<br>จำกัดหรือห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | ต่างด้าวพ.ศ. 2552 5                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                             |                          |                    |                                                                |
| 10) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)<br>ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทยบริษัท<br>จำกัด)   |
| 11) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หนังสือรับรองข้อความที่นาย<br>ทะเบียนเก็บรักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.<br>2542 ไม่เกิน 6 เดือน | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) |
| 12) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว                                                                                             | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) |
| 13) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต                                                                                                                                                                 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน                |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หลักฐานการนำเงินจาก<br>ต่างประเทศเข้ามาลงทุนใน<br>ประเทศไทย (ใบธุรกรรมทาง<br>การเงิน, ใบโอนเงินเป็นต้น)<br>หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจ<br>ในประเทศไทยก่อนวันที่ 30<br>ตุลาคม 2545 ให้แนบสำเนา<br>รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี<br>ของธนาคารย้อนหลัง 6<br>เดือน                                                       |                                    |                             |                          |                    | ต่างประเทศ)                                                    |
| 14) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุน<br>จดทะเบียนไม่เพียงพอต่อ<br>การพิจารณาหรือที่<br>นอกเหนือจากการพิจารณา<br>ทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้<br>ใช้สำเนาเอกสารตาม<br>ระเบียบกรมการจัดหางานว่า<br>ด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา<br>อนุญาตการทำงานของคน<br>ต่างด้าวพ.ศ. 2552 55 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ) |
| 15) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้าง<br>หน่วยงานราชการ                                 |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|     | หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว<br>ตำแหน่ง ระยะเวลา<br>การจ้าง                                                                                              |                                    |                             |                          |                    | / รัฐวิสาหกิจ /<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาล)             |
| 16) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการ<br>ต้นสังกัด (สำนักงาน<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน, เขต<br>การศึกษา, สำนักงานเขต)<br>ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว<br>ตำแหน่งงานระยะเวลาการ<br>จ้าง | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>โรงเรียนรัฐบาล) |
| 17) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>สัญญาจ้าง                                                                                                                                                     | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>โรงเรียนรัฐบาล) |
| 18) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต                                                                                                                                                                                             | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                    |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|     | หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>แต่งตั้งครู / ผู้สอนปฏิบัติ<br>หน้าที่                                                                                                                                               |                                    |                             |                          |                    |                                           |
| 19) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>สัญญาจ้าง                                                                                               | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)        |
| 20) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน<br>หากมีการเปลี่ยนแปลงให้<br>แนบสำเนาใบอนุญาตต่างๆ<br>ที่เกี่ยวข้อง          | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)        |
| 21) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หนังสือรับรองจากหน่วยงาน<br>ของกระทรวงศึกษาธิการซึ่ง<br>ระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง<br>และระยะเวลาการจ้าง | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน) |
| 22) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม                                                                                                                                                                                             | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น                          |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|     | ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัยและคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของ<br>มหาวิทยาลัย                                                                     |                                    |                             |                          |                    | มหาวิทยาลัย<br>(เอกชน)                           |
| 23) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจัดตั้ง<br>มูลนิธิสมาคมหรือองค์การ<br>พร้อมวัตถุประสงค์ข้อบังคับ<br>และสำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การ) |
| 24) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการกรณี<br>เป็นองค์การเอกชน<br>ต่างประเทศ                                                                       | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การ) |
| 25) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต                                                                                                                                                                 | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>กิจการถ่ายทำ<br>ภาพยนตร์จาก  |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|
|     | หรือเพิ่มนายจ้าง) หนังสือ<br>รับรองจากกรรมการท่องเที่ยว<br>พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว<br>เลขที่หนังสือเดินทาง<br>ตำแหน่งระยะเวลาการถ่าย<br>ทำ                                          |                                    |                             |                          |                    | ต่างประเทศ)                                                    |
| 26) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจด<br>ทะเบียนนิติบุคคลของผู้<br>ประสานงานไม่เกิน 6 เดือน | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>กิจการถ่ายทำ<br>ภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) |
| 27) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนา<br>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นบอจ.5<br>ไม่เกิน 6 เดือน                           | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>กิจการถ่ายทำ<br>ภาพยนตร์จาก<br>ต่างประเทศ) |
| 28) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม<br>ประเภทหรือลักษณะงาน<br>หรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต<br>หรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบ<br>ทะเบียนพาณิชย์                                                         | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                               |
| 29) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่ม                                                                                                                                                              | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น                                               |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|     | ประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณาหรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้วให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนที่ต่างด้าวพ.ศ. 2552 |                                    |                             |                          |                    | บุคคลธรรมดา)                                          |
| 30) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร                                                                       | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างมีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร) |
| 31) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาสัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร                                                                       | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)                     |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | ขายหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร                                                                                                                                                              |                                    |                             |                          |                    |                                                                       |
| 32) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานหรือเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตหรือเพิ่มนายจ้าง) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง)                                     |
| 33) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ระบุประเภทการเปลี่ยนแปลงและ/หรือเพิ่มที่ตั้งสถานที่ทำงานที่ตั้งสาขาและ/หรือท้องที่ไม่เกิน 6 เดือน                                 | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลในประเทศไทยบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) |
| 34) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของ                                                                                                                                                                                             | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลที่จัด                                       |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                        | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     | นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองข้อความที่นาย<br>ทะเบียนเก็บรักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ.<br>2542                                          |                                    |                             |                          |                    | ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ)                                                        |
| 35) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว (กรณีไม่ได้<br>รับการยกเว้น)                                  | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | ((กรณีนายจ้าง<br>เป็นนิติบุคคลที่จด<br>ทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ)                 |
| 36) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาลซึ่งระบุนการ<br>เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>หน่วยงานราชการ<br>/ รัฐวิสาหกิจ /<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาล) |
| 37) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน                                                                          | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                                              |
| 38) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ                                                                                                                                  | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)                                              |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
|     | นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆที่ระบุการ<br>เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                          |                                    |                             |                          |                    |                                                  |
| 39) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองจากหน่วยงาน<br>ของกระทรวงศึกษาธิการซึ่ง<br>ระบุการเปลี่ยนแปลงที่<br>เกี่ยวข้อง                           | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)        |
| 40) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัยและคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของ<br>มหาวิทยาลัย                                | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)        |
| 41) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจัดตั้ง<br>มูลนิธิสมาคมหรือองค์การ<br>พร้อมข้อบังคับและสำเนา<br>แต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็น<br>ปัจจุบัน | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 42) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) หนังสือ<br>รับรองจากส่วนราชการกรณี<br>เป็นองค์กรเอกชน<br>ต่างประเทศ                                                                                                   | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์กร)                   |
| 43) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบ<br>ทะเบียนพาณิชย์                                                                                                                                             | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                                  |
| 44) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนานิติ<br>บุคคลของผู้ว่าจ้างตาม<br>สัญญาซึ่งระบุนการ<br>เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง                                                                                   | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างมี<br>ภูมิลำเนาหรือถิ่น<br>ที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) |
| 45) | (กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่<br>หรือสถานที่ทำงานของ<br>นายจ้างปัจจุบัน) สำเนา<br>สัญญาจ้างเหมาสัญญาซื้อ<br>ขายหรือเอกสารอื่นที่แสดง<br>ว่าผู้ยื่นคำขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามาทำงานใน<br>ราชอาณาจักรซึ่งระบุนการ<br>เปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการ<br>ทำงานโดยไม่มี<br>นายจ้าง)                         |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 46) | (กรณีเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานของนายจ้างปัจจุบัน) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวซึ่งระบุการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีเป็นการทำงานโดยไม่มีนายจ้าง) |

### 639. ค่าธรรมเนียม

#### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

#### 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มลักษณะงาน

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

#### 3) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -



4) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน**

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

5) **ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขในการอนุญาต**

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

640. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานถนนมิตรไมตรีดินแดงกรุงเทพฯ 10400**

โทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

2) **ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694**

หมายเหตุ-

3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

641. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) **คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานนายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงานและเงื่อนไขตาม**  
**มาตรา 26 (แบบตท.6) / หนังสือรับรองการจ้าง / หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การ**  
**ทำงาน /หนังสือมอบอำนาจ**

## 642. หมายเหตุ

1) กรอกรูปแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

643. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา)

644. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

645. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

646. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

647. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

648. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

649. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

650. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

651. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

652. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (การขอโควตา) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

653. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

#### 654. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และ กัมพูชา เข้าทำงานต้องแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ / นายจ้าง และเป็นสถานที่ที่คนต่างด้าวจะทำงาน

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 655. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 ชั่วโมง         | -                              | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                    |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน | 4 ชั่วโมง         | -                              | (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ) |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโควต้า            | 2 ชั่วโมง         | -                              | -                           |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

656. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

657. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา)<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา)<br>สำเนาทะเบียนบ้าน          | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 3)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา)<br>สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณี | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | เป็นคนต่างด้าว)                                                                          |                                |                             |                          |                    |          |
| 4)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า           | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                        | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| 1)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าวเช่นเอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจทะเบียนพาณิชย์สัญญาเช่าโฉนดที่ดินทะเบียนเรือ เป็นต้น | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                        |
| 2)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคล) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน                                                                                             | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                        |
| 3)  | (กรณีผู้ที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์                                                                                                 | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                     | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | 10 บาทและสำเนาบัตร<br>ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ<br>จำนวน 1 ชุด |                                    |                             |                          |                    |          |

## 658. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 659. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 660. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) แบบรับแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว

-

## 661.หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

662. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

663. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

664. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

665. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

666. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

667. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

668. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

669. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

670. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

671. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

672. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 673. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว (โควตา) และประสงค์จะนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่นต้องยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและคนต่างด้าวต้องขอรับใบอนุญาตทำงานณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้จัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25วันทำการไม่นับรวมระยะเวลาจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/กัมพูชา

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

### 674. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                   |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                               | 1 วันทำการ        | -                              | -                                          |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า / ออกหนังสือยืนยันจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้าและจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว            | 2 วันทำการ        | -                              | (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์) |
| 3)  | การพิจารณา       | พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวให้ทางการลาว/กัมพูชาผ่านสถานทูตลาว/กัมพูชาประจำประเทศไทย | 5 วันทำการ        | สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว      | -                                          |
| 4)  | การพิจารณา       | ทางการลาว/กัมพูชาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (name list)                                                              | 0 วันทำการ        | -                              | (ไม่นับระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/   |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                   |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                              | แจ้งนายจ้างเพื่อให้นายจ้างนำไปยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว                                                                                                               |                   |                                | กัมพูชา)                                   |
| 5)  | การตรวจสอบเอกสาร             | นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ชำระค่าคำขอ                                                                 | 1 วันทำการ        | -                              | -                                          |
| 6)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณาการขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง / จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว                                               | 3 วันทำการ        | -                              | (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์) |
| 7)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานทูตไทยณเวียงจันทน์ / พนมเปญเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L – A และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคน | 5 วันทำการ        | สำนักบริหาร<br>แรงงานต่างด้าว  | -                                          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                          |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                              | เข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย                                                                        |                   |                                |                                                                   |
| 8)  | การตรวจสอบเอกสาร             | คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | -                              | (เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว) |
| 9)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอความเห็นนายทะเบียน / บันทึกข้อมูล / พิมพ์ใบอนุญาต     | 5 วันทำการ        | -                              | -                                                                 |
| 10) | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน                                                          | 2 วันทำการ        | -                              | -                                                                 |
| 11) | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน                                                   | 0 วันทำการ        | -                              | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)     |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

675. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

676. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน) หนังสือ<br>เดินทางและการ<br>ตรวจลงตราวีซ่า<br>พร้อมสำเนา | กรมการกงสุล                    | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>แบบคำร้องขอ<br>นำเข้าแรงงาน<br>ต่างด้าวตาม<br>บันทึกความ<br>เข้าใจ (MOU) | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า                                                                                                | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | แรงงานต่างด้าว)<br>หนังสือแสดง<br>ความต้องการ<br>แรงงาน<br>(Demand<br>Letter)                                                                                                     |                                |                             |                      |                    |          |
| 3)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>หนังสือแต่งตั้ง<br>(Power of<br>Attorney) พร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงาน (Agency<br>Licence)<br>จำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>สัญญาจ้าง<br>แรงงาน<br>(Employment<br>Contract)                                                                  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>แจ้งผลการ<br>อนุญาตให้จ้าง<br>คนต่างด้าว<br>(โควตา) พร้อม<br>สำเนาหนังสือ<br>ยินยอมการมี<br>โควตา                                  | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจของ<br>นายจ้างพร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1<br>ชุด (กรณีไม่มา<br>ยื่นด้วยตนเอง) | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | ( กรณีผู้รับมอบ<br>เป็นพนักงานให้<br>แนบสำเนา<br>หลักฐานแสดง<br>การเป็นพนักงาน<br>จำนวน 1 ชุด /<br>กรณีผู้รับมอบเป็น<br>บริษัทจัดหางาน<br>ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งานและสำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้รับ<br>อนุญาตจำนวน 1<br>ชุดหากมอบ |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                |                                        |                             |                      |                    | อำนาจให้<br>พนักงานในบริษัท<br>จัดหางานให้แบบ<br>สำเนาบัตรลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัดหา<br>งานด้วยจำนวน 1<br>ชุด) |
| 7)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) แบบคำ<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน<br>(แบบตท.2) | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                             |
| 8)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) หนังสือ<br>รับรองการจ้าง                     | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                             |
| 9)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) สำเนา                                        | -                                      | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | หนังสือยืนยัน<br>การมีโควตา                                                                                                                                                                            |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) บัญชี<br>รายชื่อคนต่าง<br>ด้าว (Name<br>List) ระบุด้านที่<br>จะเดินทางเข้ามา                                                         | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) หนังสือ<br>มอบอำนาจ<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1<br>ชุด (กรณีไม่มา<br>ยื่นด้วยตนเอง) | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | ( กรณีผู้รับมอบ<br>เป็นพนักงานให้<br>แนบสำเนา<br>หลักฐานแสดง<br>การเป็นพนักงาน<br>จำนวน 1 ชุด /<br>กรณีผู้รับมอบเป็น<br>บริษัทจัดหา<br>ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งานและสำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้รับ<br>อนุญาตจำนวน 1<br>ชุดหากมอบ<br>อำนาจให้ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                     |                                        |                             |                      |                    | พนักงานในบริษัท<br>จัดหางานให้แบบ<br>สำเนาบัตรลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัดหา<br>งานด้วยจำนวน 1<br>ชุด) |
| 12) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน) คำร้อง<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน (ตท.2)                         | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 13) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน)<br>หลักฐานการรับ<br>เรื่องการขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 14) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน)<br>ใบรับรองแพทย์                                                | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน)                                                                                 |
| 15) | รูปถ่ายคนต่าง                                                                                                       | -                                      | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
|     | ตัวเครื่องตัวหน้า<br>ตรงไม่สวมหมวก<br>ไม่สวมแว่นตาสี<br>เข็มขนาด 3x4<br>cm ถ่ายไม่เกิน 6<br>เดือนจำนวน 3<br>รูป                                                                                          |                                |                             |                      |                    |                                 |
| 16) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>นายจ้างและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทย)      |
| 17) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนต่างด้าว) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|     | และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานของ<br>นายจ้างหรือหาก<br>นายจ้างไม่ได้<br>ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูต<br>ไทยรับรองการ<br>มอบอำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน |                                |                             |                      |                    |                                               |
| 18) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน                                                                                                                                                                           | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทย) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ออก<br>ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    |                                                |
| 19) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองข้อความที่<br>นายทะเบียนเก็บ<br>รักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>การประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าวพ.ศ.2542<br>ไม่เกิน 6 เดือน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ) |
| 20) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน                |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------|
|     | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว                                                                         |                                |                             |                      |                    | ต่างประเทศ)                        |
| 21) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียน<br>หากมีการเปลี่ยน<br>แปลงให้แบบ<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆ | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|     | ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                             |                      |                    |                                                 |
| 22) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>การจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัย<br>และคำสั่งแต่งตั้ง<br>ผู้มีอำนาจลง<br>นามของ<br>มหาวิทยาลัย | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)       |
| 23) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ                                                                                            | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์กร) |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | รับรองการจัดตั้ง<br>มูลนิธิสมาคม<br>หรือองค์การ<br>พร้อม<br>วัตถุประสงค์<br>ข้อบังคับและ<br>สำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่<br>เป็นปัจจุบัน                         |                                |                             |                      |                    |                                                                       |
| 24) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาทะเบียน<br>พาณิชย์ | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา)                                                 |
| 25) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ                                                             | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างซึ่งมี<br>ภูมิสำเนาหรือถิ่น<br>ที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาสัญญา<br>จ้างเหมาสัญญา<br>ซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่<br>แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานใน<br>ราชอาณาจักร |                                |                             |                      |                    |          |

## 677. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

## 2) (ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

## 3) (ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

- 4) (ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 900 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 678. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานโทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ/ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

679. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

680. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

681. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

682. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

683. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

684. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

685. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

686. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

687. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

688. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

689. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

690. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

691. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 692. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว (โควตา) และประสงค์จะนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาวและกัมพูชาเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่นต้องยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและคนต่างด้าวต้องขอรับใบอนุญาตทำงานณสำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้จัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25วันทำการไม่นับรวมระยะเวลาจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/กัมพูชา

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## 693. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                   |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                               | 1 วันทำการ        | -                              | -                                          |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า / ออกหนังสือยืนยันจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้าและจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว            | 2 วันทำการ        | -                              | (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์) |
| 3)  | การพิจารณา       | พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวให้ทางการลาว/กัมพูชาผ่านสถานทูตลาว/กัมพูชาประจำประเทศไทย | 5 วันทำการ        | สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว      | -                                          |
| 4)  | การพิจารณา       | ทางการลาว/กัมพูชาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (name list)                                                              | 0 วันทำการ        | -                              | (ไม่นับระยะเวลาการดำเนินการของทางการลาว/   |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                   |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                              | แจ้งนายจ้างเพื่อให้นายจ้างนำไปยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว                                                                                                               |                   |                                | กัมพูชา)                                   |
| 5)  | การตรวจสอบเอกสาร             | นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ชำระค่าคำขอ                                                                 | 1 วันทำการ        | -                              | -                                          |
| 6)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณาการขอใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว / ออกหนังสือเป็นหลักฐานให้นายจ้าง / จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว                                             | 3 วันทำการ        | -                              | (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์) |
| 7)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานทูตไทยณเวียงจันทน์ / พนมเปญเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L – A และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางผ่านด่านตรวจคน | 5 วันทำการ        | สำนักบริหาร<br>แรงงานต่างด้าว  | -                                          |



| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                          |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                          | เข้าเมืองเข้ามาในประเทศไทย                                                                        |                   |                                |                                                                   |
| 8)  | การตรวจสอบเอกสาร         | คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | -                              | (เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว) |
| 9)  | การพิจารณา               | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอความเห็นนายทะเบียน / บันทึกข้อมูล / พิมพ์ใบอนุญาต     | 5 วันทำการ        | -                              | -                                                                 |
| 10) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน                                                          | 2 วันทำการ        | -                              | -                                                                 |
| 11) | -                        | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาตทำงาน                                                   | 0 วันทำการ        | -                              | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่)     |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วันทำการ

694. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นต้น

695. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน) หนังสือ<br>เดินทางและการ<br>ตรวจลงตราวีซ่า<br>พร้อมสำเนา | กรมการกงสุล                    | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>แบบคำร้องขอ<br>นำเข้าแรงงาน<br>ต่างด้าวตาม<br>บันทึกความ<br>เข้าใจ (MOU) | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า                                                                                                | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | แรงงานต่างด้าว)<br>หนังสือแสดง<br>ความต้องการ<br>แรงงาน<br>(Demand<br>Letter)                                                                                                     |                                |                             |                      |                    |          |
| 3)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>หนังสือแต่งตั้ง<br>(Power of<br>Attorney) พร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงาน (Agency<br>Licence)<br>จำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>สัญญาจ้าง<br>แรงงาน<br>(Employment<br>Contract)                                                                  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>แจ้งผลการ<br>อนุญาตให้จ้าง<br>คนต่างด้าว<br>(โควตา) พร้อม<br>สำเนาหนังสือ<br>ยินยอมการมี<br>โควตา                                  | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว)<br>หนังสือมอบ<br>อำนาจของ<br>นายจ้างพร้อม<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1<br>ชุด (กรณีไม่มา<br>ยื่นด้วยตนเอง) | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | ( กรณีผู้รับมอบ<br>เป็นพนักงานให้<br>แนบสำเนา<br>หลักฐานแสดง<br>การเป็นพนักงาน<br>จำนวน 1 ชุด /<br>กรณีผู้รับมอบเป็น<br>บริษัทจัดหางาน<br>ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งานและสำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้รับ<br>อนุญาตจำนวน 1<br>ชุดหากมอบ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                |                                        |                             |                      |                    | อำนาจให้<br>พนักงานในบริษัท<br>จัดหางานให้แบบ<br>สำเนาบัตรลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัดหา<br>งานด้วยจำนวน 1<br>ชุด) |
| 7)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) แบบคำ<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน<br>(แบบตท.2) | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                             |
| 8)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) หนังสือ<br>รับรองการจ้าง                     | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                             |
| 9)  | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) สำเนา                                        | -                                      | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | หนังสือยืนยัน<br>การมีโควตา                                                                                                                                                                            |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) บัญชี<br>รายชื่อคนต่าง<br>ด้าว (Name<br>List) ระบุด้านที่<br>จะเดินทางเข้ามา                                                         | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำขออนุญาต<br>ทำงานแทนคน<br>ต่างด้าว) หนังสือ<br>มอบอำนาจ<br>พร้อมสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของผู้<br>มอบและผู้รับ<br>มอบจำนวน 1<br>ชุด (กรณีไม่มา<br>ยื่นด้วยตนเอง) | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | ( กรณีผู้รับมอบ<br>เป็นพนักงานให้<br>แนบสำเนา<br>หลักฐานแสดง<br>การเป็นพนักงาน<br>จำนวน 1 ชุด /<br>กรณีผู้รับมอบเป็น<br>บริษัทจัดหา<br>ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตจัดหา<br>งานและสำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้รับ<br>อนุญาตจำนวน 1<br>ชุดหากมอบ<br>อำนาจให้ |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                     |                                        |                             |                      |                    | พนักงานในบริษัท<br>จัดหางานให้แบบ<br>สำเนาบัตรลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัดหา<br>งานด้วยจำนวน 1<br>ชุด) |
| 12) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน) คำร้อง<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน (ตท.2)                         | สำนักงานจัดห<br>างานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 13) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน)<br>หลักฐานการรับ<br>เรื่องการขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |
| 14) | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน)<br>ใบรับรองแพทย์                                                | -                                      | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน)                                                                                 |
| 15) | รูปถ่ายคนต่าง                                                                                                       | -                                      | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                 |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
|     | ตัวเครื่องตัวหน้า<br>ตรงไม่สวมหมวก<br>ไม่สวมแว่นตาสี<br>เข็มขนาด 3x4<br>cm ถ่ายไม่เกิน 6<br>เดือนจำนวน 3<br>รูป                                                                                          |                                |                             |                      |                    |                                 |
| 16) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>นายจ้างและ<br>สำเนาทะเบียน<br>บ้าน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทย)      |
| 17) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนต่างด้าว) |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
|     | และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานของ<br>นายจ้างหรือหาก<br>นายจ้างไม่ได้<br>ทำงานใน<br>ประเทศไทยและ<br>ไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูต<br>ไทยรับรองการ<br>มอบอำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน |                                |                             |                      |                    |                                               |
| 18) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน                                                                                                                                                                           | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทย) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนนิติ<br>บุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ออก<br>ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                                                                 |                                |                             |                      |                    |                                                |
| 19) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองข้อความที่<br>นายทะเบียนเก็บ<br>รักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>การประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าวพ.ศ.2542<br>ไม่เกิน 6 เดือน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ) |
| 20) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน                |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------|
|     | (เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว                                                                         |                                |                             |                      |                    | ต่างประเทศ)                        |
| 21) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียน<br>หากมีการเปลี่ยน<br>แปลงให้แบบ<br>สำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆ | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|     | ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                             |                      |                    |                                                 |
| 22) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ<br>การจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัย<br>และคำสั่งแต่งตั้ง<br>ผู้มีอำนาจลง<br>นามของ<br>มหาวิทยาลัย | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)       |
| 23) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาหนังสือ                                                                                            | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์กร) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|     | รับรองการจัดตั้ง<br>มูลนิธิสมาคม<br>หรือองค์การ<br>พร้อม<br>วัตถุประสงค์<br>ข้อบังคับและ<br>สำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่<br>เป็นปัจจุบัน                         |                                |                             |                      |                    |                                                                       |
| 24) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาทะเบียน<br>พาณิชย์ | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา)                                                 |
| 25) | (หลักฐาน<br>นายจ้าง)<br>(เอกสาร<br>ประกอบการยื่น<br>คำร้องขอนำเข้า<br>แรงงานต่างด้าว<br>และการยื่นคำขอ                                                             | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างซึ่งมี<br>ภูมิลำเนาหรือถิ่น<br>ที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อนุญาตทำงาน<br>แทนคนต่างด้าว)<br>สำเนาสัญญา<br>จ้างเหมาสัญญา<br>ซื้อขายหรือ<br>เอกสารอื่นที่<br>แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอมีความ<br>จำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานใน<br>ราชอาณาจักร |                                |                             |                      |                    |          |

## 696. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

## 2) (ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

## 3) (ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

- 4) (ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 900 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 697. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานโทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 5) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 698. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 699. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |



## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

700. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU)

701. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

702. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

703. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

704. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

2) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

705. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

706. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

707. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

708. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

709. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐ (MOU) สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

710. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 711. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว (โควตา) และประสงค์จะนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งชาติอื่น ต้องยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและคนต่างด้าวต้องขอรับใบอนุญาตทำงานณสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่เป็นผู้จัดสรรจำนวนแรงงานต่างด้าว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการไม่รวมระยะเวลาจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และระยะเวลาการดำเนินการของทางการเมียนมาและไม่รวมระยะเวลาระหว่างที่คนต่างด้าวยังไม่ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 712. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                       | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                     |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร          | นายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                                  | 1 วันทำการ        | -                              | -                                            |
| 2)  | การพิจารณา                | เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้า / ออกหนังสือยืนยันจำนวนโควตาที่จะขอนำเข้าและจัดส่งเอกสารถึงสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว               | 2 วันทำการ        | -                              | (ไม่รวมระยะเวลาการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์)   |
| 3)  | การพิจารณา                | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / เสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือส่งคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวให้ทางการเมียนมาผ่านสถานทูตเมียนมาประจำประเทศไทย | 5 วันทำการ        | สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว      | -                                            |
| 4)  | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น | ทางการเมียนมาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกแรงงานและจัดทำบัญชีรายชื่อ (name list) แจก                                                                 | 0 วันทำการ        | -                              | (ไม่นับระยะเวลาการดำเนินการของทางการเมียนมา) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                   |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|     |                  | กรมการจัดหางานเพื่อให้ นายจ้างมายืนยันการขอจ้างแรงงานต่างด้าวกับ กรมการจัดหางาน                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                | มา)                                                                        |
| 5)  | การพิจารณา       | นายจ้างยื่นบัญชีรายชื่อเพื่อยืนยันการจ้าง / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารยืนยันการขอจ้างแรงงานต่างด้าว / ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือถึงสถานทูตเมียนมาในประเทศไทยเพื่อยืนยันการขอจ้างแรงงานต่างด้าวของนายจ้างและถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า Non L-A และอนุญาตให้แรงงานต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทย | 5 วันทำการ        | สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว      | -                                                                          |
| 6)  | การตรวจสอบเอกสาร | คนต่างด้าวยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร / ชำระค่าคำขอและค่าธรรมเนียม                                                                                                                                                                                         | 1 วันทำการ        | -                              | (ดำเนินการเมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว) |



## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | (เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร่อนขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าว) หนังสือแสดงความ<br>ต้องการแรงงานพม่า<br>(Demand Letter of<br>Myanmar Worker)                          | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | (เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร่อนขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าว) หนังสือแต่งตั้ง<br>(Power of Attorney)<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาต<br>ทำงาน (Agency Licence)<br>จำนวน 1 ชุด | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | -        |
| 3)  | (เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร่อนขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าว) สัญญาจ้างแรงงาน<br>(Employment Contract)                                                              | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4)  | (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) และหนังสือยืนยันการมีโควตา                                 | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | -                                                                                                                                                                                                                    |
| 5)  | (เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าว) หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง) | -                          | 0                   | 0                | ชุด            | (กรณีผู้รับมอบเป็นพนักงานให้แนบสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นพนักงานจำนวน 1 ชุด / กรณีผู้รับมอบเป็นบริษัทจัดหางานให้แนบสำเนาใบอนุญาตจัดหางานและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับอนุญาตจำนวน 1 ชุดหากมอบอำนาจให้พนักงานในบริษัท |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                  |                            |                     |                  |                | จัดหางานให้แนบสำเนาบัตรลูกจ้างและตัวแทนจัดงานด้วยจำนวน 1 ชุด) |
| 6)  | (เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) หนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวจากทางการเมียนมาที่มีการรับรองโดยสอท. | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -                                                             |
| 7)  | (เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) สำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของกรมการจัดหางาน                                       | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -                                                             |
| 8)  | (เอกสารประกอบการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงาน) สำเนาหนังสือยืนยันการมีโควตา                                                   | -                          | 0                   | 1                | ฉบับ           | -                                                             |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9)  | (เอกสารประกอบการยื่น<br>บัญชีรายชื่อ (Name List)<br>ยืนยันการจ้างแรงงาน)<br>หนังสือมอบอำนาจพร้อม<br>สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้มอบและ<br>ผู้รับมอบจำนวน 1 ชุด<br>(กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง) | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีผู้รับมอบ<br>เป็นพนักงานให้<br>แนบสำเนา<br>หลักฐานแสดง<br>การเป็นพนักงาน<br>จำนวน 1 ชุด /<br>กรณีผู้รับมอบเป็น<br>บริษัทจัดหา<br>ให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตจัด<br>หางานและสำเนา<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนผู้รับ<br>อนุญาตจำนวน 1<br>ชุดหากมอบ<br>อำนาจให้<br>พนักงานในบริษัท<br>จัดหาให้แนบ<br>สำเนาบัตรลูกจ้าง<br>และตัวแทนจัด<br>หางานด้วยจำนวน 1<br>ชุด) |
| 10) | (เอกสารประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน)<br>แบบคำขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน (ตท.2)                                                                                                                | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| 11) | (เอกสารประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน)<br>หนังสือเดินทางพร้อมการ<br>ตรวจลงตราวีซ่าพร้อม<br>สำเนา                                                                                                                                                                                            | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | -                 |
| 12) | (เอกสารประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน)<br>หนังสือรับรองการจ้างตาม<br>แบบที่กรมการจัดหางาน<br>กำหนดจำนวน 1 ชุด                                                                                                                                                                               | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | -                 |
| 13) | (เอกสารประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน)<br>ใบรับรองของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพเวชกรรมตาม<br>กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวช<br>กรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอ<br>ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมี<br>จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ<br>และไม่ใช่โรคต้องห้าม<br>ตามที่กำหนดไว้ใน<br>กฎกระทรวงซึ่งออกตาม<br>ความในมาตรา 10 | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (ไม่เกิน 6 เดือน) |
| 14) | (เอกสารประกอบการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน)<br>รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรงไม่<br>สวมหมวกไม่สวมแว่นตาสี                                                                                                                                                                                                | -                                  | 0                           | 0                        | ฉบับ               | -                 |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------|
|     | เข้มขนาน 3 x 4<br>เซนติเมตรซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 3 รูป                                                                                                                          |                            |                     |                  |                |                        |
| 15) | (เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานจำนวน 1 ชุด                                                                                                          | -                          | 0                   | 0                | ชุด            | -                      |
| 16) | (เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาทจำนวน 1 ชุด                 | -                          | 0                   | 0                | ชุด            | -                      |
| 17) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวและการยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ยืนยันการจ้างแรงงานและการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน) - สำเนาบัตรประชาชนของนายจ้างและสำเนา | -                          | 0                   | 0                | ชุด            | (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                             |                          |                    |                                                                                             |
| 18) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาใบอนุญาตทำงาน<br>ของนายจ้างหรือหาก<br>นายจ้างไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและไม่มี<br>ใบอนุญาตทำงานต้องให้<br>Notary Public และ<br>สถานทูตไทยรับรองการ<br>มอบอำนาจให้กรรมการ<br>หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลง<br>นามแทนจำนวน 1 ชุด | -                                  | 0                           | 0                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนต่างด้าว)                                                             |
| 19) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนานหนังสือรับรองการ                                                                                                                                                                                                         | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ประเทศไทย<br>(บริษัทจำกัดหรือ<br>ห้างหุ้นส่วน<br>จำกัด)) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|     | จดทะเบียนนิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ไม่เกิน 6<br>เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                             |                          |                    |                                                |
| 20) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาหนังสือรับรอง<br>ข้อความที่นายทะเบียนเก็บ<br>รักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติการ<br>ประกอบธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าวพ.ศ.2542 ไม่เกิน 6<br>เดือน | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ) |
| 21) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาใบอนุญาตประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่างด้าว                                                                                                    | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>นิติบุคคลใน<br>ต่างประเทศ) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
| 22) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้ง<br>โรงเรียนหากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆที่เกี่ยวข้อง | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>โรงเรียนเอกชน)              |
| 23) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาหนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัยและคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม<br>ของมหาวิทยาลัย         | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัย<br>เอกชน)       |
| 24) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี                                                                                                                                                                                          | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์กร) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     | รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาหนังสือรับรองการ<br>จัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การพร้อมวัตถุประสงค์<br>ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่เป็น<br>ปัจจุบัน  |                                    |                             |                          |                    |                                                                             |
| 25) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์                        | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>บุคคลธรรมดา)                                            |
| 26) | (หลักฐานนายจ้าง)<br>(เอกสารประกอบการยื่นคำ<br>ร้องขอนำเข้าแรงงานต่าง<br>ด้าวและการยื่นบัญชี<br>รายชื่อ (Name List) ยืนยัน<br>การจ้างแรงงานและการยื่น<br>ขอรับใบอนุญาตทำงาน) -<br>สำเนาสัญญาจ้างเหมา<br>สัญญาซื้อขายหรือเอกสาร | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>ผู้ที่มีภูมิลำเนา<br>หรือถิ่นที่อยู่นอก<br>ราชอาณาจักร) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | อื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมี<br>ความจำเป็นต้องเข้ามา<br>ทำงานในราชอาณาจักร |                                    |                             |                          |                    |          |

#### 715. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) (ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

##### 3) (ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

##### 4) (ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม900 บาท

หมายเหตุ -



- 5) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 716. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวกรมการจัดหางานโทรศัพท์ 0 2245 2769

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 717. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 718.หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

719. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

720. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

721. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

722. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

723. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

2) พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

724. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

725. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

726. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

727. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

728. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

729. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

### 730. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 13 ประกอบด้วย

1. คนต่างด้าวที่ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพในที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ระหว่างการรอนเนรเทศ
2. คนต่างด้าวที่ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคมพ.ศ.2515 หรือตามกฎหมายอื่น
3. คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 337 ลงวันที่ 13 ธันวาคมพ.ศ.2515
4. คนต่างด้าวที่เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

ยกเว้นคนต่างด้าวที่เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองแต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเนื่องจากขึ้นกับนโยบายในแต่ละปี

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 731. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน            | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                      |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร         | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | -                              | -                                                             |
| 2)  | การพิจารณา               | เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) /สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน /            | 1 วันทำการ        | -                              | (กรณีส่งตรวจสอบ 5 วันทำการ)                                   |
| 3)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน               | 1 วันทำการ        | -                              | -                                                             |
| 4)  | -                        | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                                      | 0 วันทำการ        | -                              | (คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

732. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

733. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของนายจ้าง                                                                               | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทย)                                         |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของนายจ้าง                                                                                       | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทย)                                         |
| 3)  | สำเนาหนังสือเดินทาง<br>หรือสำเนาใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง                                                     | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>ต่างด้าวบุคคล<br>ธรรมดา)                       |
| 4)  | รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง<br>ไม่สวมหมวกไม่สวม<br>แว่นตาสีเข้มขนาด<br>3X4 เซนติเมตรถ่ายไม่<br>เกิน 6 เดือนจำนวน 3<br>รูป | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                  |
| 5)  | สำเนาหนังสือของส่วน<br>ราชการที่รับรองว่าผู้<br>ยื่นคำขอเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกเนรเทศตาม                            | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวถูกเนรเทศ<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | กฎหมายว่าด้วยการ<br>เนรเทศซึ่งได้รับการ<br>ผ่อนผันให้ไปประกอบ<br>อาชีพในที่แห่งใดแทน<br>การเนรเทศหรืออยู่<br>ระหว่างรอการเนรเทศ |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                                                                    |
| 6)  | สำเนาหลักฐานแสดง<br>สถานที่อยู่ตามที่<br>อธิบดีประกาศกำหนด                                                                      | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกเนรเทศ<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศ<br>หรือเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกถอน<br>สัญชาติตาม<br>ประกาศของคณะ<br>ปฏิวัติฉบับที่ 337<br>ลงวันที่ 13<br>ธันวาคม<br>พ.ศ.2515) |
| 7)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย<br>หรือสำเนาบัตร<br>ประจำตัวบุคคลที่ไม่มี<br>สถานะทางทะเบียน                         | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวซึ่งเกิดใน<br>ราชอาณาจักรแต่<br>ไม่ได้รับสัญชาติ<br>ไทยตามประกาศ<br>ของคณะปฏิวัติ<br>ฉบับที่ 337 ลง<br>วันที่ 13 ธันวาคม                                                    |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                            |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
|     |                              |                                |                             |                      |                    | พ.ศ.251<br>5 หรือตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>สัญญาชาติ) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอรับใบอนุญาตทำงานของ<br>คนต่างด้าวตามมาตรา 13<br>(แบบตท.7)                                                                                                                                                                                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | สำเนาเอกสารรับรองวุฒิ<br>การศึกษาหรือหนังสือรับรอง<br>ของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุ<br>รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ<br>ของงานและระยะเวลาการ<br>ทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงาน<br>ด้วยหรือหนังสือรับรองของผู้<br>ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่น<br>คำขอเป็นผู้มีความรู้และ<br>ประสบการณ์เหมาะสมกับงาน<br>ที่ขอรับใบอนุญาต | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |



| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|     | จะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผล<br>ที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทย<br>ทำงานพร้อมหลักฐาน<br>ประกอบเหตุผลดังกล่าวตาม<br>แบบที่อธิบดีประกาศกำหนด                                                                                                                                |                                |                             |                          |                    |                                                 |
| 4)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคน<br>ต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้าม<br>ตามกฎหมายกระทรวงกำหนด<br>ลักษณะต้องห้ามของคนต่าง<br>ด้าวที่จะขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน                                                                                                                | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (ไม่เกิน 1<br>เดือนหรือ<br>ตามที่แพทย์<br>ระบุ) |
| 5)  | กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว<br>ให้แนบสำเนาใบอนุญาต<br>ทำงานของนายจ้างหรือหาก<br>นายจ้างไม่ได้ทำงานใน<br>ประเทศไทยและไม่มี<br>ใบอนุญาตทำงานต้องให้<br>Notary Public และสถานทูต<br>ไทยรับรองการ มอบอำนาจ<br>ให้กรรมการหรือบุคคลใด<br>บุคคลหนึ่งลงนามแทนจำนวน<br>1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | -                                               |
| 6)  | แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่<br>ทำงาน                                                                                                                                                                                                                              | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                               |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7)  | สำเนาใบสำคัญประจำตัวของ<br>คนต่างด้าวตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็นคน<br>ต่างด้าวที่ถูก<br>ถอนสัญชาติ<br>ตามประกาศ<br>ของคณะ<br>ปฏิวัติฉบับที่<br>337 ลงวันที่<br>13 ธันวาคม<br>พ.ศ.2515) |
| 8)  | สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออก<br>นอกเขตที่พักอาศัยหรือเขต<br>พื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว<br>ของนายอำเภอหรือผู้ว่า<br>ราชการจังหวัด | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีที่เป็น<br>การขออนุญาต<br>ทำงานนอก<br>เขตที่พักอาศัย<br>หรือเขตพื้นที่<br>ออกบัตรเป็น<br>การชั่วคราว)                      |
| 9)  | หนังสือมอบอำนาจจากคน<br>ต่างด้าวติดอากรแสดมปี 10<br>บาทจำนวน 1 ฉบับและสำเนา<br>บัตรประชาชนของผู้รับมอบ<br>อำนาจคนไทยจำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีคนต่าง<br>ด้าวไม่มายื่น<br>ด้วยตนเอง)                                                                                      |
| 10) | (กรณีนายจ้างเป็นสถาน<br>ประกอบการเอกชนนิติบุคคล<br>ในประเทศไทยและห้าง<br>หุ้นส่วนจำกัด) สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจดทะเบียนนิติ  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                                               |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | บุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                                         |                                |                             |                          |                    |          |
| 11) | (กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 12) | (กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว                                                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 13) | (กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง                       | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 14) | (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด                                                                                                             | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (สำนักงานการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน, เขตการศึกษา,<br>สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อคน<br>ต่างด้าวตำแหน่งงาน<br>ระยะเวลาการจ้าง                                                                 |                                |                             |                          |                    |                                                                                                      |
| 15) | (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน<br>เอกชน) สำเนาใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียน                                                                                                                 | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>ให้แนบ<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ต่างๆที่<br>เกี่ยวข้อง<br>จำนวน 1<br>ชุด) |
| 16) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัยเอกชน) สำเนา<br>หนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัย<br>และคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลง<br>นามของมหาวิทยาลัย                                                      | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                    |
| 17) | กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือองค์การ) สำเนา<br>หนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ<br>สมาคมหรือองค์การพร้อม<br>วัตถุประสงค์ข้อบังคับและ<br>สำเนาแต่งตั้งคณะกรรมการที่<br>เป็นปัจจุบัน | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                    |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 18) | (กรณีนายจ้างเป็นบุคคล<br>ธรรมดา) สำเนาใบทะเบียน<br>พาณิชย์ | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |

#### 734. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) (ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 225 บาท

หมายเหตุ -

##### 3) (ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 450 บาท

หมายเหตุ -

##### 4) (ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 900 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 6) (ก) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 750 บาท

หมายเหตุ -

- 7) (ข) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 8) (ค) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 9) ค่าธรรมเนียมการทำงานของคนที่ต่างด้าวสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากสาขาอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

### 735. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 736. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)

-

### 737. หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติ  
การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

738. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการ  
ทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

739. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

740. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

741. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

742. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 2) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

743. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

744. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

745. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออก  
ใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

746. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

747. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่ง  
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

748. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัด  
หนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 749. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุโดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วันเมื่อยื่นคำขอแล้วให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มิมีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

#### 750. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อม     | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหา                  | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------|
|     |                              | เอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร            |                   | งานจังหวัด<br>หนองคาย                  |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน                    | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต                        | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

751. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

752. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร         | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอรับ<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานของคน<br>ต่างด้าวตาม<br>มาตรา 13<br>(แบบตท.7)                                                                                                                     | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | ใบอนุญาต<br>ทำงาน                                                                                                                                                                             | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย | 1                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 3)  | สำเนาเอกสาร<br>รับรองวุฒิ<br>การศึกษาหรือ<br>หนังสือรับรอง<br>ของผู้ที่เคยเป็น<br>นายจ้างระบุ<br>รายละเอียด<br>เกี่ยวกับลักษณะ<br>ของงานและ<br>ระยะเวลาการ<br>ทำงานที่ผู้ยื่นคำ<br>ขอเคยทำงาน | -                                      | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
|     | ด้วยหรือหนังสือ<br>รับรองของผู้ซึ่ง<br>จะเป็นนายจ้าง<br>แสดงว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอเป็นผู้มีความรู้<br>และ<br>ประสบการณ์<br>เหมาะสมกับงาน<br>ที่ขอรับ<br>ใบอนุญาต                                 |                                |                             |                      |                    |                            |
| 4)  | หนังสือรับรอง<br>การจ้างของผู้ซึ่ง<br>จะเป็นนายจ้าง<br>โดยระบุเหตุผลที่<br>ไม่จ้างบุคคล<br>สัญชาติไทย<br>ทำงานพร้อม<br>หลักฐาน<br>ประกอบเหตุผล<br>ดังกล่าวตาม<br>แบบที่อธิบดี<br>ประกาศกำหนด | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                          |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>นายจ้าง                                                                                                                                               | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทย) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 6)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้านของนายจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                            | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีนายจ้างเป็น<br>คนไทย)                   |
| 7)  | สำเนาหนังสือ<br>เดินทางหรือ<br>สำเนาใบสำคัญ<br>ถิ่นที่อยู่ของ<br>นายจ้าง                                                                                                                                                                                                                  | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนายจ้างเป็น<br>ต่างด้าวบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 8)  | กรณีนายจ้างเป็น<br>คนต่างด้าวให้<br>แนบสำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานของ<br>นายจ้างหรือหาก<br>นายจ้างไม่ได้<br>ทำงาน<br>ในประเทศไทย<br>และไม่มี<br>ใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้<br>Notary Public<br>และสถานทูต<br>ไทยรับรองการ<br>มอบ<br>อำนาจให้<br>กรรมการหรือ<br>บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งลงนามแทน | -                              | 0                           | 0                    | ชุด                | -                                            |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     | จำนวน 1 ชุด                                                                                                                                                                                                               |                                |                             |                      |                    |                                                                    |
| 9)  | ใบรับรองแพทย์<br>ซึ่งรับรองว่าคน<br>ต่างด้าวไม่มี<br>ลักษณะต้องห้าม<br>ตามกฎหมายกระทรวง<br>กำหนดลักษณะ<br>ต้องห้ามของคน<br>ต่างด้าวที่จะ<br>ขอรับใบอนุญาต<br>ทำงาน                                                        | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (ไม่เกิน 1 เดือน<br>หรือตามที่แพทย์<br>ระบุ)                       |
| 10) | แผนที่แสดงที่ตั้ง<br>ของสถานที่<br>ทำงาน                                                                                                                                                                                  | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                  |
| 11) | สำเนาหนังสือ<br>ของส่วนราชการ<br>ที่รับรองว่าผู้ยื่น<br>คำขอเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกเนรเทศ<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศ<br>ซึ่งได้รับการผ่อน<br>ผันให้ไปประกอบ<br>อาชีพในที่แห่งใด<br>แทนการเนรเทศ<br>หรืออยู่ระหว่าง | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวถูกเนรเทศ<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                             | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | รอกการเนรเทศ                                                                              |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                                                                    |
| 12) | สำเนาใบสำคัญ<br>ประจำตัวของคน<br>ต่างด้าวตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>การทะเบียนคน<br>ต่างด้าว | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกถอน<br>สัญชาติตาม<br>ประกาศของคณะ<br>ปฏิวัติฉบับที่ 337<br>ลงวันที่ 13<br>ธันวาคม<br>พ.ศ.2515)                                                                        |
| 13) | สำเนาหลักฐาน<br>แสดงสถานที่อยู่<br>ตามที่อธิบดี<br>ประกาศกำหนด                            | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกเนรเทศ<br>ตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศ<br>หรือเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกถอน<br>สัญชาติตาม<br>ประกาศของคณะ<br>ปฏิวัติฉบับที่ 337<br>ลงวันที่ 13<br>ธันวาคม<br>พ.ศ.2515) |
| 14) | สำเนาบัตร<br>ประจำตัวคนซึ่ง<br>ไม่มีสัญชาติไทย<br>หรือสำเนาบัตร<br>ประจำตัวบุคคล          | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นคนต่าง<br>ด้าวซึ่งเกิดใน<br>ราชอาณาจักรแต่<br>ไม่ได้รับสัญชาติ<br>ไทยตามประกาศ                                                                                                            |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ที่ไม่มีสถานะทาง<br>ทะเบียน                                                                                                                         |                                |                             |                      |                    | ของคณะปฏิวัติ<br>ฉบับที่ 337 ลง<br>วันที่ 13 ธันวาคม<br>พ.ศ.251<br>5 หรือตาม<br>กฎหมายว่าด้วย<br>สัญชาติ) |
| 15) | สำเนาหนังสือ<br>อนุญาตให้ออก<br>นอกเขตที่พัก<br>อาศัยหรือเขต<br>พื้นที่ออกบัตร<br>เป็นการชั่วคราว<br>ของนายอำเภอ<br>หรือผู้ว่าราชการ<br>จังหวัด     | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีที่เป็นกรขอ<br>อนุญาตทำงาน<br>นอกเขตที่พัก<br>อาศัยหรือเขต<br>พื้นที่ออกบัตรเป็น<br>การชั่วคราว)     |
| 16) | หนังสือมอบ<br>อำนาจจากคน<br>ต่างด้าวติดอากร<br>แสตมป์ 10 บาท<br>จำนวน 1 ฉบับ<br>และสำเนาบัตร<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ<br>คนไทยจำนวน 1<br>ชุด | -                              | 0                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีคนต่างด้าว<br>ไม่มายื่นด้วย<br>ตนเอง)                                                                |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 17) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นสถาน<br>ประกอบการ<br>เอกชนนิติบุคคล<br>ในประเทศไทย<br>บริษัทจำกัด /<br>ห้างหุ้นส่วน<br>จำกัด) สำเนา<br>หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>นิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ไม่<br>เกิน 6 เดือน                   | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 18) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นสถาน<br>ประกอบการ<br>เอกชนนิติบุคคล<br>ที่จดทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ)<br>สำเนาหนังสือ<br>รับรองข้อความที่<br>นายทะเบียนเก็บ<br>รักษาไว้ตาม<br>พระราชบัญญัติ<br>การประกอบ<br>ธุรกิจของคนต่าง<br>ด้าวพ.ศ. 2542 | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ไม่เกิน 6 เดือน                                                                                                                                                                                                     |                                |                             |                      |                    |          |
| 19) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นสถาน<br>ประกอบการ<br>เอกชนนิติบุคคล<br>ที่จดทะเบียนใน<br>ต่างประเทศ)<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจ<br>ของคนต่างด้าว                                                                      | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 20) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นหน่วย<br>ราชการ /<br>รัฐวิสาหกิจ /<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาล) หนังสือ<br>รับรองจากส่วน<br>ราชการ/<br>รัฐวิสาหกิจ /<br>มหาวิทยาลัย<br>รัฐบาลซึ่งระบุชื่อ<br>คนต่างด้าว<br>ตำแหน่ง<br><br>ระยะเวลา | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | าการจ้าง                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                             |                      |                    |                                                                                          |
| 21) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็น<br>สถาบันการศึกษา<br>โรงเรียนรัฐบาล)<br>หนังสือรับรอง<br>จากส่วนราชการ<br>ต้นสังกัด<br>(สำนักงาน<br>การศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน, เขต<br>การศึกษา,<br>สำนักงานเขต)<br>ซึ่งระบุชื่อคนต่าง<br>ตัวตำแหน่งงาน<br>ระยะเวลาการ<br>จ้าง | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                        |
| 22) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นโรงเรียน<br>เอกชน) สำเนา<br>ใบอนุญาตให้<br>จัดตั้งโรงเรียน                                                                                                                                                                   | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้<br>แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตต่างๆที่<br>เกี่ยวข้องจำนวน 1<br>ชุด) |
| 23) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมหาวิทยาลัย<br>เอกชน) สำเนา                                                                                                                                                                                                  | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                                                                        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|     | หนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัย<br>และคำสั่งแต่งตั้ง<br>ผู้มีอำนาจลง<br>นามของ<br>มหาวิทยาลัย                                                                                                                  |                                |                             |                      |                    |                                         |
| 24) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือ<br>องค์การ) สำเนา<br>หนังสือรับรอง<br>การจัดตั้งมูลนิธิ<br>สมาคมหรือ<br>องค์การพร้อม<br>วัตถุประสงค์<br>ข้อบังคับและ<br>สำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่<br>เป็นปัจจุบัน | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -                                       |
| 25) | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือ<br>องค์การ) หนังสือ<br>รับรองจากส่วน<br>ราชการ                                                                                                                         | -                              | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (กรณีเป็นองค์กร<br>เอกชน<br>ต่างประเทศ) |
| 26) | (กรณีนายจ้าง                                                                                                                                                                                                    | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | -                                       |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                      | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | เป็นบุคคล<br>ธรรมดา) สำเนา<br>ใบทะเบียน<br>พาณิชย์ |                                |                             |                      |                    |          |

## 753. ค่าธรรมเนียม

## 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

2) (ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร  
ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 225 บาท

หมายเหตุ -

3) (ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร  
ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 450 บาท

หมายเหตุ -

4) (ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร  
ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 900 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 6) (ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 750 บาท

หมายเหตุ -

- 7) (ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 8) (ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 9) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

754. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

755. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)

-

756. หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

- 2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ



- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติ  
การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

757. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการ  
ทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

758. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

759. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

760. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

761. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554
- 2) พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551

762. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

763. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

764. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออก  
ใบอนุญาตและการจ้างการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน

765. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

766. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 แห่ง  
พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวพ.ศ. 2551 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

767. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัด  
หนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

#### 768. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวผู้รับใบอนุญาตทำงานประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนนายทะเบียนก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุโดยสามารถยื่นคำขอได้ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ 30 วันเมื่อยื่นคำขอแล้วให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

\* ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มิมีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวันอย่างไรก็ตามระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## 769. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน                                  | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงานหรือหนังสือไม่อนุญาตทำงาน               | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | -                            | ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม/รับใบอนุญาต                                        | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ

770. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 771. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|

| ที่                                           | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ |                             |                                |                             |                      |                    |          |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขอรับใบอนุญาตทำงาน<br>ของคนต่างด้าวตามมาตรา<br>13 (แบบตท.7)                                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 2)  | ใบอนุญาตทำงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 3)  | สำเนาเอกสารรับรองวุฒิ<br>การศึกษาหรือหนังสือ<br>รับรองของผู้ซึ่งเคยเป็น<br>นายจ้างระบุรายละเอียด<br>เกี่ยวกับลักษณะของงาน<br>และระยะเวลาการทำงานที่<br>ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย<br>หรือหนังสือรับรองของผู้ซึ่ง<br>จะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้<br>ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และ<br>ประสบการณ์เหมาะสมกับ<br>งานที่ขอรับใบอนุญาต | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 4)  | หนังสือรับรองการจ้างของ<br>ผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดย                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                  | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
|     | ระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคล<br>สัญชาติไทยทำงานพร้อม<br>หลักฐานประกอบเหตุผล<br>ดังกล่าวตามแบบที่อธิบดี<br>ประกาศกำหนด                                                                                                                                                 |                                |                             |                          |                    |                                              |
| 5)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของนายจ้าง                                                                                                                                                                                                                             | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นคนไทย)                   |
| 6)  | สำเนาทะเบียนบ้านของ<br>นายจ้าง                                                                                                                                                                                                                                     | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นคนไทย)                   |
| 7)  | สำเนาหนังสือเดินทางหรือ<br>สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่<br>ของนายจ้าง                                                                                                                                                                                                   | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | (กรณีนายจ้าง<br>เป็นต่างด้าว<br>บุคคลธรรมดา) |
| 8)  | กรณีนายจ้างเป็นคนต่าง<br>ด้าวให้แนบสำเนา<br>ใบอนุญาตทำงานของ<br>นายจ้างหรือหากนายจ้าง<br>ไม่ได้ ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาต<br>ทำงานต้องให้ Notary<br>Public และสถานทูตไทย<br>รับรองการมอบอำนาจให้<br>กรรมการหรือบุคคลใด<br>บุคคลหนึ่งลงนามแทน<br>จำนวน 1 ชุด | -                              | 0                           | 0                        | ชุด                | -                                            |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9)  | ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่า<br>คนต่างด้าวไม่มีลักษณะ<br>ต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง<br>กำหนดลักษณะต้องห้าม<br>ของคนต่างด้าวที่จะขอรับ<br>ใบอนุญาตทำงาน                                                                       | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (ไม่เกิน 1<br>เดือนหรือตามที่<br>แพทย์ระบุ)                                                                          |
| 10) | แผนที่แสดงที่ตั้งของ<br>สถานที่ทำงาน                                                                                                                                                                                     | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                                                                                    |
| 11) | สำเนาหนังสือของส่วน<br>ราชการที่รับรองว่าผู้ยื่นคำ<br>ขอเป็นคนต่างด้าวที่ถูก<br>เนรเทศตามกฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศซึ่งได้รับ<br>การผ่อนผันให้ไปประกอบ<br>อาชีพในที่แห่งใดแทนการ<br>เนรเทศหรืออยู่ระหว่างรอ<br>การเนรเทศ | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็นคน<br>ต่างด้าวถูก<br>เนรเทศตาม<br>กฎหมายว่า<br>ด้วยการ<br>เนรเทศ)                                           |
| 12) | สำเนาใบสำคัญประจำตัว<br>ของคนต่างด้าวตาม<br>กฎหมายว่าด้วยการ<br>ทะเบียนคนต่างด้าว                                                                                                                                        | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็นคน<br>ต่างด้าวที่ถูก<br>ถอนสัญชาติ<br>ตามประกาศ<br>ของคณะปฏิวัติ<br>ฉบับที่ 337 ลง<br>วันที่ 13<br>ธันวาคม) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                     |                                |                             |                          |                    | พ.ศ.2515)                                                                                                                                                                                                   |
| 13) | สำเนาหลักฐานแสดง<br>สถานที่อยู่ตามที่อธิบดี<br>ประกาศกำหนด                                          | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็นคน<br>ต่างด้าวที่ถูก<br>เนรเทศตาม<br>กฎหมายว่า<br>ด้วยการเนรเทศ<br>หรือเป็นคนต่าง<br>ด้าวที่ถูกถอน<br>สัญชาติตาม<br>ประกาศของ<br>คณะปฏิวัติ<br>ฉบับที่ 337 ลง<br>วันที่ 13<br>ธันวาคม<br>พ.ศ.2515) |
| 14) | สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่ง<br>ไม่มีสัญชาติไทยหรือสำเนา<br>บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มี<br>สถานะทางทะเบียน | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีเป็นคน<br>ต่างด้าวซึ่งเกิด<br>ใน<br>ราชอาณาจักร<br>แต่ไม่ได้รับ<br>สัญชาติไทย<br>ตามประกาศ<br>ของคณะปฏิวัติ<br>ฉบับที่ 337 ลง<br>วันที่ 13<br>ธันวาคม<br>พ.ศ.2515 หรือ                                 |



| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                          |                                |                             |                          |                    | ตามกฎหมาย<br>ว่าด้วย<br>สัญญาชาติ)                                                                        |
| 15) | สำเนาหนังสืออนุญาตให้<br>ออกนอกเขตที่พักอาศัย<br>หรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็น<br>การชั่วคราวของนายอำเภอ<br>หรือผู้ว่าราชการจังหวัด                                                          | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (กรณีที่เป็นกร<br>ขออนุญาต<br>ทำงานนอกเขต<br>ที่พักอาศัยหรือ<br>เขตพื้นที่ออก<br>บัตรเป็นการ<br>ชั่วคราว) |
| 16) | หนังสือมอบอำนาจจากคน<br>ต่างด้าวติดอากรแสดมป์<br>10 บาทจำนวน 1 ฉบับและ<br>สำเนาบัตรประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจคนไทย<br>จำนวน 1 ชุด                                                      | -                              | 0                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีคนต่าง<br>ด้าวไม่มายื่น<br>ด้วยตนเอง)                                                                |
| 17) | (กรณีนายจ้างเป็นสถาน<br>ประกอบการเอกชนนิติ<br>บุคคลในประเทศไทยบริษัท<br>จำกัด / ห้างหุ้นส่วนจำกัด)<br>สำเนาหนังสือรับรองการ<br>จดทะเบียนนิติบุคคลพร้อม<br>วัตถุประสงค์ไม่เกิน 6<br>เดือน | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                                         |
| 18) | (กรณีนายจ้างเป็นสถาน                                                                                                                                                                     | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                                                                         |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
|     | ประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน |                                |                             |                          |                    |          |
| 19) | (กรณีนายจ้างเป็นสถานประกอบการเอกชนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว                                                              | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -        |
| 20) | (กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล) หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ /มหาวิทยาลัยรัฐบาลซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง     | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |
| 21) | (กรณีนายจ้างเป็นสถาบันการศึกษาโรงเรียนรัฐบาล) หนังสือรับรองจาก                                                                                                           | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | ส่วนราชการต้นสังกัด<br>(สำนักงานการศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน, เขตการศึกษา,<br>สำนักงานเขต) ซึ่งระบุชื่อ<br>คนต่างด้าวตำแหน่งงาน<br>ระยะเวลาการจ้าง                                  |                                |                             |                          |                    |                                                                                               |
| 22) | (กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียน<br>เอกชน) สำเนาใบอนุญาต<br>ให้จัดตั้งโรงเรียน                                                                                                         | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | (หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลงให้<br>แนบสำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ต่างๆที่<br>เกี่ยวข้อง<br>จำนวน 1 ชุด) |
| 23) | (กรณีนายจ้างเป็น<br>มหาวิทยาลัยเอกชน)<br>สำเนาหนังสือการจัดตั้ง<br>มหาวิทยาลัยและคำสั่ง<br>แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม<br>ของมหาวิทยาลัย                                           | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                             |
| 24) | (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือองค์การ)<br>สำเนาหนังสือรับรองการ<br>จัดตั้งมูลนิธิสมาคมหรือ<br>องค์การพร้อมวัตถุประสงค์<br>ข้อบังคับและสำเนาแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการที่เป็น | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                                             |

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|     | ปัจจุบัน                                                                      |                                |                             |                          |                    |                                         |
| 25) | (กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ<br>สมาคมหรือองค์กร)<br>หนังสือรับรองจากส่วน<br>ราชการ | -                              | 1                           | 0                        | ฉบับ               | (กรณีเป็น<br>องค์กรเอกชน<br>ต่างประเทศ) |
| 26) | (กรณีนายจ้างเป็นบุคคล<br>ธรรมดา) สำเนาใบทะเบียน<br>พาณิชย์                    | -                              | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                       |

## 772. ค่าธรรมเนียม

### 1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม100 บาท

หมายเหตุ -

### 2) (ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม225 บาท

หมายเหตุ -

### 3) (ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกร ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม450 บาท

หมายเหตุ -

- 4) (ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 900 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

- 6) (ก) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน

ค่าธรรมเนียม 750 บาท

หมายเหตุ -

- 7) (ข) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

หมายเหตุ -

- 8) (ค) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้านและอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

- 9) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงานสำหรับสาขาอาชีพอื่นนอกจากอาชีพรับจ้างทำงานในบ้าน และอาชีพกรรมกรใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 1 ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน 1 ปีเพิ่มขึ้นตามอัตราในข้อ (ก) (ข) หรือ (ค)

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

### 773. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 774. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 13 (แบบตท.7)

-

### 775. หมายเหตุ

- 1) กรอกแบบเป็นภาษาไทยเอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

2) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองดังนี้

- เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อหรือผู้รับมอบอำนาจ

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

คู่มือสำหรับประชาชน: การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใช้  
มาตรา 35 แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

776. ชื่อกระบวนการ: การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใช้มาตรา 35  
แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ  
พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550

777. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

778. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

779. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

780. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2556

2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข  
การให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ  
ฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกกล่อมภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการ  
หรือผู้ดูแลคนพิการพ.ศ. 2558

781. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

782. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

783. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

784. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

785. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถาน

ประกอบการใช้มาตรา 35 แทนการจ้างงานคนพิการตามมาตรา 33 หรือการส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 แห่ง  
พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย



## 786. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 787. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการพ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 หรือนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 33 และไม่ประสงค์จะส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 34 หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษฝึกงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในระเบียบฯ

2. หน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ประสงค์รับคนพิการเข้าทำงานนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการไม่รับคนพิการเข้าทำงานและไม่ประสงค์ส่งเงินเข้ากองทุนแต่ประสงค์ให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษฝึกงานจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการให้แจ้งการให้สิทธิและดำเนินการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้ารับสิทธิภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ

มอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

788. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือสถานประกอบการยื่นหนังสือขอใช้สิทธิพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร                  | 1 วัน             | สำนักงานจัดงานจังหวัดหนองคาย   | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการแจ้งเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ | 30 วัน            | สำนักงานจัดงานจังหวัดหนองคาย   | -        |
| 3)  | การพิจารณา                   | สรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ                                                                                                       | 2 วัน             | สำนักงานจัดงานจังหวัดหนองคาย   | -        |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | ผู้มีอำนาจพิจารณา / ลงนาม / ออกหนังสือแจ้ง                                                                                       | 5 วัน             | สำนักงานจัดงานจังหวัด          | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
|     |               | หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการอนุญาตให้ใช้มาตรา 35 ได้และให้นำส่งรายชื่อคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการพร้อมสัญญาที่หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการทำกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการดังกล่าว |                   | หนองคาย                        |          |
| 5)  | -             | หน่วยงานของรัฐนายจ้างหรือสถานประกอบการส่งสำเนาสัญญาการให้สิทธิคนพิการ/ผู้ดูแลให้เจ้าหน้าที่ภายใน 31 ธันวาคมของทุกปี                                                                                              | 0 วัน             | -                              | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วัน

789. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

790. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                    | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>นายจ้างที่ออก<br>โดยสำนักจัดหา<br>งานกรุงเทพเขต<br>พื้นที่หรือ<br>สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด | สำนักงานจัดหา<br>งานจังหวัด<br>หนองคาย            | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |
| 2)  | สำเนาหนังสือ<br>รับรองการจด<br>ทะเบียนบริษัท<br>พร้อมหน้า<br>วัตถุประสงค์<br>รับรองไม่เกิน 6<br>เดือน                  | สำนักงาน<br>เลขานุการกรม<br>พัฒนาธุรกิจ<br>การค้า | 0                           | 1                    | ชุด                | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1)  | แบบแจ้งขอใช้<br>สิทธิตามมาตรา<br>35 (กกจ.พก.2)           | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |
| 2)  | หนังสือจาก<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการถึง | -                                  | 1                               | 0                    | ฉบับ               | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------|
|     | จัดหางานจังหวัด<br>หรือผู้อำนวยการ<br>สำนักจัดหางาน<br>กรุงเทพ<br>เขตพื้นที่เพื่อ<br>ขอให้สิทธิคน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการตาม<br>มาตรา 35 |                                    |                                 |                      |                    |                                 |
| 3)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจลงนาม<br>ผูกพันบริษัท                                                               | กรมการปกครอง                       | 0                               | 1                    | ฉบับ               | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจจาก<br>กรรมการฯติด<br>อากร 30 บาท                                                                                            | -                                  | 1                               | 0                    | ฉบับ               | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>ผู้รับมอบอำนาจ                                                                                           | กรมการปกครอง                       | 0                               | 1                    | ฉบับ               | (ใช้เอกสารนี้<br>สำหรับทุกกรณี) |
| 6)  | (กรณีการให้<br>สัมปทาน) แบบ                                                                                                                     | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -                               |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | คำขอการให้<br>สัมปทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                 |                      |                    |          |
| 7)  | (กรณีการให้<br>สัมปทาน)<br>เอกสารแสดง<br>สิทธิว่าหน่วยงาน<br>ของรัฐนายจ้าง<br>หรือเจ้าของ<br>สถาน<br>ประกอบการมี<br>สิทธิในอาคาร<br>สถานที่ทรัพย์สิน<br>เครื่องหมาย<br>การค้าหรือ<br>บริการภายใต้<br>ลิขสิทธิ์เวลา<br>ออกอากาศของ<br>สถานีวิทยุ<br>สถานีโทรทัศน์<br>เคเบิลทีวีหรือ<br>อื่นๆตามที่<br>คณะกรรมการ<br>ส่งเสริมอาชีพ<br>คนพิการกำหนด | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 8)  | (กรณีการให้<br>สัมปทาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | เอกสารแสดง<br>รายละเอียด<br>ต่างๆที่เกี่ยวข้อง<br>กับกิจกรรมการ<br>ให้สัมภาษณ์เช่น<br>ภาพถ่าย<br>ทรัพย์สินในกรณี<br>ที่ให้คนพิการหรือ<br>ผู้ดูแลคนพิการ<br>ครอบครอง<br>ทรัพย์สินเพื่อไป<br>ใช้ประโยชน์ใน<br>การประกอบ<br>อาชีพ |                                |                                 |                      |                    |          |
| 9)  | (กรณีการให้<br>สัมภาษณ์)<br>เอกสารแสดง<br>มูลค่าของ<br>กิจกรรมการให้<br>สัมภาษณ์ที่จะ<br>ให้แก่คนพิการ<br>หรือผู้ดูแลคน<br>พิการที่ไม่น้อย<br>กว่าตามที่<br>กำหนด<br>ไว้ในกฎกระทรวง                                            | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | กำหนดจำนวน<br>คนพิการที่<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการและ<br>หน่วยงานของรัฐ<br>จะต้องรับเข้า<br>ทำงานและ<br>จำนวนเงินที่<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการ<br>จะต้องนำส่งเข้า<br>กองทุนส่งเสริม<br>และพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตคน<br>พิการ |                                |                                 |                      |                    |          |
| 10) | (กรณีการให้<br>สัมภาษณ์) กรณีที่<br>หน่วยงานของรัฐ<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการมี<br>รายชื่อคนพิการ<br>หรือผู้ดูแลคน<br>พิการพร้อมแล้ว                                                                                                        | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ให้แนบรายชื่อคน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการพร้อม<br>ระบุหมายเลข<br>บัตรประจำตัวคน<br>พิการมาด้วย                                                                                           |                                    |                                 |                      |                    |          |
| 11) | (กรณีการจัด<br>สถานที่จำหน่าย<br>สินค้าหรือ<br>บริการ) แบบคำ<br>ขอการจัดสถานที่<br>จำหน่ายสินค้า<br>หรือบริการ                                                                                | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 12) | (กรณีการจัด<br>สถานที่จำหน่าย<br>สินค้าหรือ<br>บริการ) ภาพถ่าย<br>สถานที่ในการจัด<br>พื้นที่พร้อมระบุ<br>ขนาดของพื้นที่ที่<br>ให้คนพิการหรือ<br>ผู้ดูแลคนพิการ<br>จำหน่ายสินค้า<br>หรือบริการ | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 13) | (กรณีการจัด<br>สถานที่จำหน่าย                                                                                                                                                                 | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | สินค้าหรือ<br>บริการ) แผนที่ตั้ง<br>สถานที่จัด<br>จำหน่ายสินค้า<br>หรือบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                 |                      |                    |          |
| 14) | (กรณีการจัด<br>สถานที่จำหน่าย<br>สินค้าหรือ<br>บริการ) เอกสาร<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การคิดมูลค่า<br>พื้นที่ที่ให้แก่<br>พิจารณาใช้ในการ<br>ขายสินค้าหรือ<br>บริการเช่น<br>เอกสารอ้างอิง<br>ราคาพื้นที่ตาม<br>ราคาท้องตลาด<br>หรือเอกสาร<br>แสดงอัตราที่ผู้ยื่น<br>ให้สิทธิในการจัด<br>สถานที่จำหน่าย<br>สินค้าแก่คน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการยื่นแบบ<br>การชำระภาษี | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | โรงเรียนและที่ดิน<br>ของราชการส่วน<br>ท้องถิ่นแห่งนั้น<br>หรือเอกสาร<br>หลักฐานการให้<br>เช่าพื้นที่จากผู้<br>เช่ารายอื่น                                                                                                                                                                  |                                    |                                 |                      |                    |          |
| 15) | (กรณีการจัด<br>สถานที่จำหน่าย<br>สินค้าหรือ<br>บริการ) กรณีที่<br>หน่วยงานของรัฐ<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการมี<br>รายชื่อคนพิการ<br>หรือผู้ดูแลคน<br>พิการพร้อมแล้ว<br>ให้แนบรายชื่อคน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการพร้อม<br>ระบุนหมายเลข<br>บัตรประจำตัวคน<br>พิการมาด้วย | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 16) | (กรณีการจัดจ้าง<br>เหมาช่วงงาน                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                       | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | หรือจ้างเหมา<br>บริการ) แบบคำ<br>ขอการจัดจ้าง<br>เหมาช่วงงาน<br>หรือจ้างเหมา<br>บริการ                                                                                                              |                                |                                 |                      |                    |          |
| 17) | (กรณีการจัดจ้าง<br>เหมาช่วงงาน<br>หรือจ้างเหมา<br>บริการ) เอกสาร<br>แสดง<br>รายละเอียด<br>ลักษณะงาน                                                                                                 | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 18) | (กรณีการจัดจ้าง<br>เหมาช่วงงาน<br>หรือจ้างเหมา<br>บริการ) เอกสาร<br>แสดง<br>รายละเอียด<br>เกี่ยวกับ<br>ประมาณการ<br>ด้านต้นทุน<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดการและกำไร<br>กรณีการจ้าง<br>เหมาบริการหรือ | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | จ้างเหมาช่วงงาน<br>คนพิการหรือ<br>ผู้ดูแลคนพิการ<br>โดยให้คนพิการ<br>หรือผู้ดูแลคน<br>พิการเป็นผู้จัดหา<br>วัสดุอุปกรณ์หรือ<br>เงินลงทุน                                                                                                                                                  |                                |                                 |                      |                    |          |
| 19) | (กรณีการจัดจ้าง<br>เหมาช่วงงาน<br>หรือจ้างเหมา<br>บริการ) เอกสาร<br>แสดง<br>รายละเอียด<br>คำตอบแทนที่คน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการจะได้รับ<br>กรณีที่หน่วยงาน<br>ของรัฐ นายจ้าง<br>หรือเจ้าของ<br>สถาน<br>ประกอบการเป็น<br>ผู้จัดหาวัสดุ<br>อุปกรณ์หรือ<br>เงินทุนตาม<br>ลักษณะของงาน | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ที่จ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                 |                      |                    |          |
| 20) | (กรณีการจัดจ้าง<br>เหมาช่วงงาน<br>หรือจ้างเหมา<br>บริการ) กรณีที่<br>หน่วยงานของรัฐ<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการมี<br>รายชื่อคนพิการ<br>หรือผู้ดูแลคน<br>พิการพร้อมแล้ว<br>ให้แนบรายชื่อคน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการพร้อม<br>ระบุนหมายเลข<br>บัตรประจำตัวคน<br>พิการมาด้วย | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 21) | (กรณีการ<br>ฝึกงาน) แบบคำ<br>ขอการฝึกงาน                                                                                                                                                                                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 22) | (กรณีการ<br>ฝึกงาน) เอกสาร<br>หลักสูตรการ<br>ฝึกงานซึ่งได้รับ<br>การเห็นชอบจาก                                                                                                                                                                                                                | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | กรมพัฒนาฝีมือ<br>แรงงานหรือผู้ว่า<br>ราชการจังหวัด<br>หรือผู้ซึ่งได้รับ<br>มอบหมายแล้ว                                                                 |                                    |                                 |                      |                    |          |
| 23) | (กรณีการ<br>ฝึกงาน) เอกสาร<br>แสดง<br>รายละเอียด<br>ค่าใช้จ่ายต่างๆ<br>ของหลักสูตร<br>รวมทั้งเบี้ยเลี้ยงที่<br>คนฝึกจะได้รับ<br>ในระหว่างการ<br>ฝึกงาน | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 24) | (กรณีการ<br>ฝึกงาน) รายชื่อ<br>คนฝึกหรือ<br>ผู้ดูแลคนฝึก<br>และรายการ<br>ค่าใช้จ่ายตลอด<br>หลักสูตร                                                    | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 25) | (กรณีการจัดให้มี<br>อุปกรณ์หรือสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก<br>ฯ) แบบคำ                                                                                      | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ขอการจัดให้มี<br>อุปกรณ์หรือสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก                                                                                                                                 |                                |                                 |                      |                    |          |
| 26) | (กรณีการจัดให้มี<br>อุปกรณ์หรือสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก)<br>เอกสาร<br>แสดง<br>รายละเอียด<br>ประมาณการ<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>จัดให้มีอุปกรณ์<br>หรือสิ่งอำนวยความสะดวก                | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 27) | (กรณีการจัดให้มี<br>อุปกรณ์หรือสิ่ง<br>อำนวยความสะดวก)<br>เอกสาร<br>แผนงานโครงการ<br>ที่มีรายละเอียด<br>เกี่ยวกับรายการ<br>อุปกรณ์<br>ประมาณการ<br>ค่าใช้จ่ายวงเงิน<br>งบประมาณและ | -                              | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                 |                      |                    |          |
| 28) | (กรณีการจัดให้มี<br>ล่ามภาษามือ)<br>แบบคำขอการ<br>จัดให้มีบริการ<br>ล่ามภาษามือ                                                                                                                                                                                                           | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 29) | (กรณีการจัดให้มี<br>ล่ามภาษามือ)<br>เอกสารแผนงาน<br>โครงการที่มี<br>รายละเอียด<br>ประมาณการ<br>ค่าใช้จ่ายวงเงิน<br>งบประมาณและ<br>ประโยชน์ที่จะ<br>ได้รับในการจ้าง<br>ล่ามภาษามือ<br>เพื่อประจำใน<br>สถาน<br>ประกอบการที่มี<br>พนักงานเป็นคน<br>พิการทางการได้<br>ยินจำนวน 20<br>คนขึ้นไป | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 30) | (กรณีการจัดให้มี<br>ล่ามภาษามือ)<br>เอกสารแสดง<br>ค่าใช้จ่ายในการ<br>จ้างล่ามภาษา<br>มือหนึ่งคน                                                                                            | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 31) | (กรณีการ<br>ช่วยเหลืออื่นใด)<br>แบบคำขอการให้<br>ความช่วยเหลือ<br>อื่นใด                                                                                                                   | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                               | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 32) | (กรณีการ<br>ช่วยเหลืออื่นใด)<br>เอกสารแสดง<br>รายละเอียด<br>กิจกรรมความ<br>ช่วยเหลืออื่นใดที่<br>นายจ้างหรือ<br>เจ้าของสถาน<br>ประกอบการจะ<br>ให้สิทธิแก่คน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการ | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |
| 33) | (กรณีการ<br>ช่วยเหลืออื่นใด)<br>กรณีที่หน่วยงาน                                                                                                                                            | -                                  | 1                               | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับ<br>จริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ของรัฐมนตรี<br>หรือเจ้าของ<br>สถาน<br>ประกอบการมี<br>รายชื่อคนพิการ<br>หรือผู้ดูแลคน<br>พิการพร้อมแล้ว<br>ให้แนบรายชื่อคน<br>พิการหรือผู้ดูแล<br>คนพิการพร้อม<br>ระบุหมายเลข<br>บัตรประจำตัวคน<br>พิการมาด้วย |                                |                                 |                      |                    |          |

## 791. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 792. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง  
จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 793. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 794. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 24/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

795. ชื่อกระบวนการ: การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
796. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
797. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
798. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: จดทะเบียน
799. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
- 1) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
800. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
801. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
802. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
803. ข้อมูลสถิติ
- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
804. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย
805. ช่องทางการให้บริการ
- 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000
- โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100
- / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

## หมายเหตุ -

### 806. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้รับงานไปทำที่บ้านรวมกลุ่มกันไม่ต่ำกว่า 5 คนสมาชิกมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์มีวัตถุประสงค์ของกลุ่มเพื่อรับงานประเภทเดียวกันไปทำที่บ้านมีผู้นำกลุ่มโดยผู้นำกลุ่มยื่นคำขอจดทะเบียน (ตามแบบท.รบ.1) พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบณสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่และใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ออกให้เมื่ออายุ 2 ปีนับแต่วันที่ออก

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### 807. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              |                                                                                                                                   |                   |                                    |          |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณา<br>รายละเอียดของเอกสาร /<br>ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับ<br>งานไปทำที่บ้าน / สรุป<br>ความเห็นเสนอนาย<br>ทะเบียน | 4 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา / ลง<br>นามในใบทะเบียนจัดตั้ง<br>กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน                                                      | 3 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

808. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

809. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของสมาชิกกลุ่ม | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นต้นตัวตน                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 2)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>สมาชิกกลุ่ม | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | รายชื่อสมาชิก<br>กลุ่ม        | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

#### 810. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 811. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

##### 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

##### 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

812. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบท.รบ.1)

-

813. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

814. ชื่อกระบวนการ: การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

815. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

816. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

817. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

818. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านพ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

819. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

820. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

821. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ระบุ

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

822. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

823. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

824. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 825. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมเพื่อซื้อ วัสดุดิบและอุปกรณ์ในการผลิตหรือขยายการผลิต
2. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีการบริหารจัดการที่ชัดเจนและมีการดำเนินการร่วมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
3. เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่มีทรัพย์สินหรือเงินทุนรวมกันไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
4. มีสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้
5. ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนตามแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 1) ณสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านได้จดทะเบียนไว้

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุ ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะ มอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## 826. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                                   | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา                   | เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดของเอกสาร / รวบรวมข้อเท็จจริง / ออกตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน | 5 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 3)  | การพิจารณา                   | สรุปผลการวิเคราะห์สินเชื่อและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำงานที่บ้าน    | 4 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | คณะกรรมการฯ พิจารณาคำร้องขอกู้เงินกองทุนฯ                                                                         | 12 วันทำการ       | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|---------------|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
| 5)  | -             | ผู้รับบริการทำนิติกรรม<br>สัญญาและรับเงินกู้ | 0 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วันทำการ

827. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

828. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของผู้กู้และผู้<br>ค้ำประกันหรือบัตร<br>ประจำตัวอื่นที่<br>หน่วยงานของรัฐออกให้ | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 2)  | สำเนาทะเบียนบ้านของ<br>ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน                                                                | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 3)  | สำเนาบัตรประชาชน<br>และสำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของคู่สมรส (ถ้ามี)                                               | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1)  | แบบคำขอกู้เงินกองทุน<br>เพื่อผู้รับงานไปทำที่<br>บ้าน (กรบ.2ก)        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                               |
| 2)  | รายละเอียดเพิ่มเติม<br>ประกอบคำร้องขอกู้<br>เงินกองทุนฯ (กรบ. 2ข)     | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ฉบับ               | -                                                               |
| 3)  | หนังสือให้คำยินยอมให้<br>หักเงินเดือนหรือรายได้<br>รายเดือน (กรบ.3)   | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีผู้ค้าประกัน<br>เป็นข้าราชการ /<br>พนักงาน<br>รัฐวิสาหกิจ) |
| 4)  | โครงการที่ขอกู้และ<br>รายละเอียดการ<br>ประกอบกิจการของผู้กู้          | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                               |
| 5)  | แผนผังที่อยู่อาศัยของผู้<br>กู้และที่ตั้งของสถานที่<br>ทำงานของผู้กู้ | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                               |
| 6)  | สำเนาหลักฐานการจด<br>ทะเบียนเป็นผู้รับงานไป<br>ทำที่บ้าน              | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 0                           | 1                        | ฉบับ               | -                                                               |
| 7)  | หนังสือยินยอมของคู่                                                   | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                               |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (กรบ.23)                                   |                                |                             |                          |                    |                                                                      |
| 8)  | สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)         | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                    |
| 9)  | สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                    |
| 10) | ภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงาน                                     | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                    |
| 11) | สำเนาเอกสารการถือกรรมสิทธิ์สถานที่ทำงานกลุ่มหรือสำเนาสัญญาเช่า          | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | ((ระยะเวลาเช่าไม่ควรน้อยกว่า<br>ระยะเวลา<br>การผ่อนชำระ<br>เงินกู้)) |
| 12) | สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน                             | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | ( (ชื่อสมุดบัญชีเงินฝากในนามกลุ่ม))                                  |
| 13) | สำเนาใบรับคำสั่งจ้าง/สั่งผลิต/สั่งประกอบ (สัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง)       | -                              | 0                           | 1                        | ชุด                | -                                                                    |
| 14) | รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิกกลุ่มฯทั้งหมด                                 | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                    |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 15) | รายงานการประชุมของกลุ่มฯที่มีมติเห็นชอบให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน            | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                |
| 16) | หลักฐานแสดงทรัพย์สินหรือเงินทุนของกลุ่มไม่น้อยกว่า 10,000 บาท                               | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                |
| 17) | แผนงานการบริหารจัดการที่ชัดเจนของกลุ่มฯ (เช่น มีการแบ่งหน้าที่กันภายในกลุ่มฯอย่างชัดเจนฯลฯ) | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                |
| 18) | หนังสือรับรองของผู้กู้                                                                      | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) |
| 19) | หนังสือรับรองของผู้ค้ำประกัน                                                                | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีอยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) |

## 829. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 830. ช่องทางการร้องเรียน



- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วน 1694

**หมายเหตุ-**

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

### 831. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบรับคำขอ (กรบ.1)

-

- 2) แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 2ก)

-

- 3) รายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำร้องขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กรบ. 2ข)

-

- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน (กรบ. 3)

-

- 5) หนังสือรับรองของผู้กู้ (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. 4ก)

-

- 6) หนังสือรับรองของผู้ค้าประกัน (กรณีอยู่กันฉันท์สามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส) (กรบ. 4ข)

-

7) หนังสือยินยอมของคู่สมรส (เฉพาะกรณีมีคู่สมรส) (กรบ. 23)

-

8) หนังสือให้คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะกรณีผู้กู้เป็นผู้เยาว์) (กรบ. 27)

-

### 832. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัดหนองคาย<br>กรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงแรงงาน

833. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

834. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

835. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

836. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

837. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

838. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

839. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

840. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านพ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15วัน

841. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

842. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย

843. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000  
โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### หมายเหตุ -

#### 844. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ประสงค์จะต่ออายุใบทะเบียนให้ยื่นคำขอต่ออายุ (ตามแบบท.รบ.3)พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในแบบก่อนใบทะเบียนสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 15 วันณสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 10 หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดแห่งท้องที่ที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่

หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### 845. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร                  | 1 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าหน้าที่พิจารณา<br>รายละเอียดของเอกสาร /<br>ลงพื้นที่ตรวจสอบกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน / สรุปร | 4 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย | -        |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ     | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------|
|     |                              | ความเห็นเสนอนายทะเบียน                                                                    |                   |                                    |          |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | นายทะเบียนพิจารณา /<br>ลงนามการขอต่ออายุใบ<br>ทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงาน<br>ไปทำที่บ้าน | 3 วันทำการ        | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ

846. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

847. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                    | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | สำเนาทะเบียนบ้านของ<br>สมาชิกกลุ่ม         | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |
| 2)  | สำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชนของสมาชิกกลุ่ม | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                        | ชุด                | -        |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| 1)  | รายชื่อสมาชิกกลุ่ม            | -                              | 1                           | 0                        | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร     | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2)  | ใบทะเบียนการจัดตั้งกลุ่ม<br>ผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม | สำนักงานจัดหางาน<br>จังหวัดหนองคาย | 1                           | 0                        | ชุด                | (กรณีใบทะเบียนฯ<br>(ท.รบ.2) สูญหายให้<br>นำใบแจ้งความมา<br>ยื่นต่อนายทะเบียน<br>เพื่อออกใบแทน (ท.<br>รบ.2)) |
| 3)  | ผลการดำเนินงานของกลุ่ม<br>ในรอบสองปีที่ผ่านมา            | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                | -                                                                                                           |

## 848. ค่าธรรมเนียม

## 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 849. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคายถนนมิตรภาพตำบลหนองกอมเกาะอำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทรศัพท์ 042-412860-1 โทรสาร 042-412100

หมายเหตุ-

## 2) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วน 1694

หมายเหตุ-

## 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 850. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุทะเบียนจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบท.รบ.3)

-

#### 851. หมายเหตุ

-

|             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 23/07/2558                                                            |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                       |
| จัดทำโดย    | สำนักงาน<br>จัดหางานจังหวัด<br>หนองคายกรมการจัดหางาน<br>กระทรวงแรงงาน |
| อนุมัติโดย  | -                                                                     |
| เผยแพร่โดย  | -                                                                     |

