



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กลุ่มงานจัดระบบการทำงานฯ (MOU) โทรศัพท์. ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๓
ที่ รง ๐๓๐๗/ว ๑๔๕๖๔๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU

ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

ตามหนังสือกรมการจัดหางานด่วนที่สุด ที่ รง ๐๐๒๘/ว ๓๒๖๑๑ และ
รง ๐๐๒๘/ว ๓๒๖๑๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แจ้งเวียนขั้นตอนการนำคนต่างด้าว
เข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ท่านได้รับทราบ นั้น

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการนำคนต่างด้าว
เข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานจัดหางาน
จังหวัด และสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐ เป็นมาตรฐานเดียวกัน รายละเอียด
ตามเอกสารแนบ และขอความร่วมมือให้ท่านเร่งรัดประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้นายจ้าง
ที่ต้องการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยให้เริ่มดำเนินการ
ตามแนวปฏิบัติดังกล่าวนับแต่วันที่กฎหมายลำดับรองมีผลใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญดี รัตกุล)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว



**แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่
ในการนำคนต่างด้าว
เข้ามาทำงานภายใต้ MOU**

**ตามพระราชกำหนด
การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๕**

ฝ่ายจัดระบบการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทร ๐๒ ๓๕๔ ๑๗๖๓-๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ขั้นตอนการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙	๑
๒. แผนภูมิขั้นตอนการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙	๒
๓. แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙	๓-๑๘
๔. แบบแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (นจ.๑)	๑๙
๕. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว(โควตา)	๒๐
๖. หนังสือยืนยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว	๒๑
๗. แบบคำร้องขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๒)	๒๒
๘. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)	๒๓
๙. หนังสือมอบอำนาจไปรับคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา	๒๔
๑๐.หนังสือนำส่งคำร้องกัมพูชา	
๑๐.๑ กรณีสำนักงานจัดหางานจังหวัด	
-นายจ้างรายเดียว	๒๕
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๖
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๗
๑๐.๒ กรณีสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	
-นายจ้างรายเดียว	๒๘
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๒๙
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๐
๑๑.หนังสือนำส่งคำร้องลาว	
๑๑.๑ กรณีสำนักงานจัดหางานจังหวัด	
-นายจ้างรายเดียว	๓๑
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๒
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๓
๑๑.๒ กรณีสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่	
-นายจ้างรายเดียว	๓๔
-นายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๕
-ตารางแนบนายจ้างมากกว่า ๑ ราย	๓๖
๑๒.หนังสือนำส่งคำร้องเมียนมา	
๑๒.๑ กรณีสำนักงานจัดหางานจังหวัดและตารางวางแผนคำร้อง	๓๗-๓๘
๑๒.๓ กรณีสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่และตารางวางแผนคำร้อง	๓๙-๔๐

๑๓.หนังสือรับรอง ๓ กรณีของเมียนมา

๑๓.๑ กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวไปทำงานภาคใต้

-สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๔๑

-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

๔๒

๑๓.๒ กรณีนายจ้างขอนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาเกิน ๒๐๐ คน

-สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๔๓

-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

๔๔

๑๓.๓ กรณีนายจ้างขอนำเข้าคนต่างด้าวประกอบกิจการรับจ้างทำของ/รับจ้างทั่วไป

-สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๔๕

-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

๔๖

๑๔.หนังสือนำเสนอคำร้องเวียดนาม (ใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานเวียดนาม)

๔๗

๑๕.ใบรับคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ

๔๘

๑๖.บัญชีรายชื่อ(Name List) กัมพูชา

๔๙

๑๗.บัญชีรายชื่อ(Name List) ลาว

๕๐

๑๘.หนังสือนำเสนอจากสถานทูตเมียนมาและบัญชีรายชื่อ(Name List) เมียนมา

๕๑-๕๒

๑๙.บัญชีรายชื่อ(Name List) เวียดนาม

๕๓

๒๐.การกำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก

๒๐.๑ กรณีสัญชาติกัมพูชา เมียนมา และเวียดนาม

-สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๕๔

-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

๕๔

๒๐.๒ กรณีสัญชาติลาว

-สำนักงานจัดหางานจังหวัด

๕๕

-สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

๕๖-๕๘

๒๑.หนังสือมอบอำนาจ

๕๙

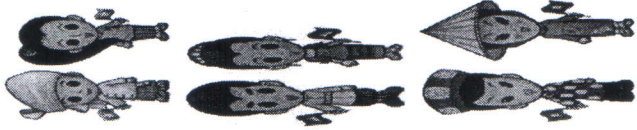
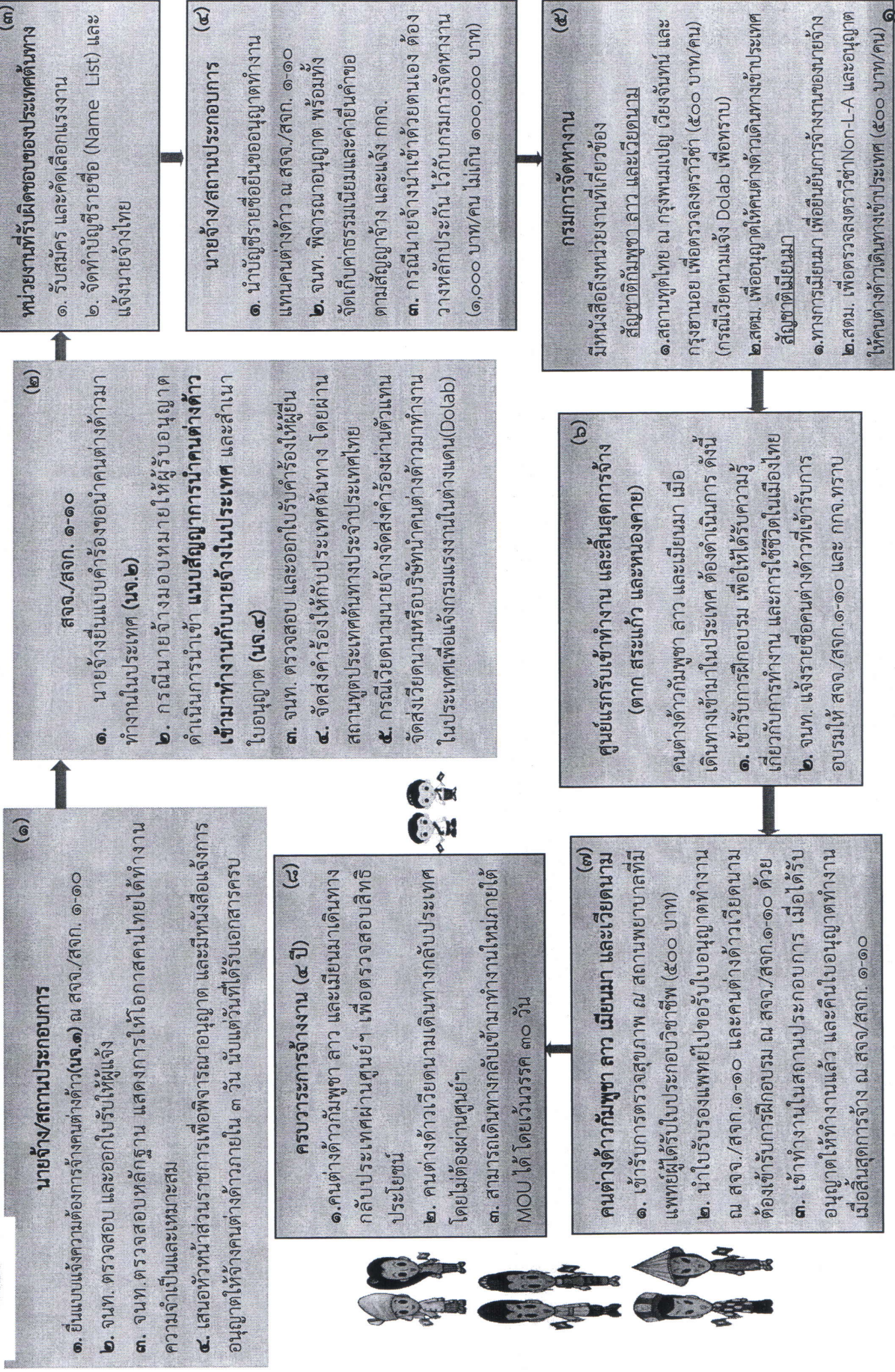
๒๒.แบบรายงานการยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๖๐

จำแนกตามประเภทกิจการ



ขั้นตอนการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU ตามพระราชกฤษฎีกานำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙



ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙

นายจ้าง/สถานประกอบการ

๑. ยื่นการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (นจ.๑) ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐
๒. จนท.ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และออกใบรับให้ผู้แจ้ง
๓. แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตภายใน ๓ วัน นับแต่เอกสารครบ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

๑. แบบคำร้องขอคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ (นจ.๒)
๒. สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ พร้อมสำเนาใบอนุญาต (นจ.๔)
๓. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)
๔. สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) กรณีประมงใช้สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (แบบ ปม.๑)
๕. สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้นายจ้างคนต่างด้าว (โควตา) และสำเนาหนังสือยืนยันโควตา
๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน สำเนาสัญญาจ้างงานกับบริษัทคู่ค้า สำเนาสัญญาก่อสร้าง เป็นต้น
๗. กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานเอง มอบอำนาจได้ ดังนี้
 - (๑) นิติบุคคลมอบให้พนักงาน แสดงหลักฐานประกันสังคม เป็นต้น
 - (๒) บุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ สามเณร/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงานทำงานแทนคนต่างด้าว

๑. แบบคำขอ (ตท.๒)
๒. หนังสือรับรองการจ้าง
๓. สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้นายจ้างคนต่างด้าว
๔. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ระบุตำแหน่งที่จะเดินทางเข้ามา
๕. สำเนาหนังสือเดินทาง
๖. รูปถ่ายครึ่งตัว ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานนายจ้าง หลักฐานการวางหลักประกันกรณีนายจ้างนำเข้าเอง (ถ้ามี)
๘. สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการ พร้อมสำเนาใบอนุญาต (นจ.๔)
๙. กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานเอง มอบอำนาจได้ ดังนี้
 - (๑) นิติบุคคลมอบให้พนักงาน แสดงหลักฐานประกันสังคม เป็นต้น
 - (๒) บุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ สามเณร/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง ต้องแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงาน

๑. คำร้องขอรับใบอนุญาตทำงาน
๒. หนังสือเดินทาง และการตรวจลงตราวีซ่าพร้อมสำเนา
๓. หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้
๔. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สจจ./สจก. ๑-๑๐

๑. นายจ้างยื่นแบบคำร้องขอนำคนต่างด้าว (นจ.๒)
๒. จนท. ตรวจสอบเอกสาร และออกใบรับให้ผู้ยื่น
๓. จนท./นายจ้าง/ผู้รับอนุญาต จัดส่งแบบคำร้องให้ประเทศต้นทาง ยกเว้นเวียดนามมอบนายจ้างเพื่อส่งผ่านตัวแทนเวียดนาม หรือผู้รับใบอนุญาตเพื่อส่งกรมแรงงานในต่างแดน (Dolab)

หน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศต้นทาง

๑. รับสมัคร และคัดเลือกคนงาน
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อ (Name List) และแจ้งนายจ้างไทย

นายจ้าง/สถานประกอบการ

๑. นำบัญชีรายชื่อยื่นขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐
๒. จนท. พิจารณาอนุญาตพร้อมเก็บค่ายื่นคำขอและค่าธรรมเนียมการอนุญาตตามสัญญาจ้าง และแจ้ง กกจ.
๓. กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานด้วยตนเอง ต้องวางหลักประกัน ไว้กับกรมการจัดหางาน (ถ้ามี) (๑,๐๐๐ บาท/คน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

กรมการจัดหางาน

- มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สัญญาติกัมพูชา ลาว และเวียดนาม
๑. สถานทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ เวียงจันทน์ และกรุงฮานอย เพื่อตรวจลงตราวีซ่า (๕๐๐ บาท/คน) (กรณีเวียดนามแจ้ง Dolab)
 ๒. สดม. เพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางเข้าประเทศ
- สัญญาติเมียนมา
๑. ทางกรมเมียนมา เพื่อยืนยันการจ้างงานของนายจ้าง
 ๒. สดม. เพื่อตรวจลงตราวีซ่า Non-L-A และอนุญาตให้คนต่างด้าวเดินทางเข้าประเทศ (๕๐๐ บาท/คน)

ศูนย์แรกรับเข้าทำงาน และสิ้นสุดการจ้าง (ตาก สระแก้ว และหนองคาย)

- คนต่างด้าวสัญญาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เดินทางเข้ามาแล้วต้องดำเนินการ
๑. เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการทำงาน และการใช้ชีวิตในไทย
 ๒. จนท.แจ้งรายชื่อคนต่างด้าวให้ สจจ./สจก. ๑-๑๐ และ กกจ.

คนต่างด้าว ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสุขภาพ (๕๐๐ บาท)
๒. นำใบรับรองแพทย์ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สจจ./สจก. ๑-๑๐ และคนงานเวียดนามต้องอบรมด้วย
๓. เข้าทำงานในสถานประกอบการ

หมายเหตุ : คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการรับใช้ในบ้าน ประมง เกษตรและปศุสัตว์ ไม่สามารถเข้าสู่ระบบประกันสังคมได้ ต้องเข้าสู่ระบบประกันสุขภาพ (๑,๖๐๐ บาท/คน/ปี)

แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่
ในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

การนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU

นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ภายใต้ข้อตกลงว่าด้วยการจ้างแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรสัญญาชาติอื่นเข้าทำงาน ให้ยื่นแบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

เอกสารหลักฐานการรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

๑. กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) แบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) (หน้า ๑๙)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว
- (๓) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาสัญญาเช่า สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนเรือ สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น
- (๔) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
- (๕) กรณีนายจ้างมอบให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสาร ดังนี้

- (๕.๑) สำเนาสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- (๕.๒) สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)
- (๖) กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ (หน้า ๕๙)

๒. กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล

- (๑) แบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑)(หน้า ๑๙)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนาม
- (๔) สำเนาหลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาสัญญาเช่า สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนเรือ สำเนาสัญญาจ้างงานกรณีนายจ้างประกอบกิจการรับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า เป็นต้น

- (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
- (๖) กรณีนายจ้างมอบให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสาร ดังนี้
 - (๖.๑) สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
 - (๖.๒) สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๔)
- (๗) กรณีนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่นให้แสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น (หน้า ๕๙)

เอกสารเพิ่มเติมในกรณีต่างๆ

- กิจการเกษตร ปลูกพืชสวน พืชไร่ ให้เตรียมสำเนาโฉนดที่ดินหน้าหลัง ถ้าเป็นพื้นที่เช่าให้นำสำเนาสัญญาเช่าและสำเนาเอกสารคู่สัญญามาด้วย
- กิจการร้านค้า ร้านอาหาร จำหน่ายอาหาร กิจการโรงงาน โรงสี กิจการรีไซเคิล รับซื้อของเก่า อู่ซ่อมรถ ล้างอัดฉีด ให้แสดงสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ถ้าเป็นพื้นที่เช่าให้แสดงสำเนาสัญญาเช่าและสำเนาเอกสารคู่สัญญาด้วย
- กิจการก่อสร้าง ให้แสดงสำเนาสัญญารับเหมาก่อสร้าง สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง สำเนาเอกสารหลักฐานของคู่สัญญา ถ้าเป็นงานรับเหมาช่วงให้นำสำเนาสัญญาต้นฉบับมาด้วย ทั้งนี้ ก่อนเรียกสัญญารับเหมาก่อสร้างให้พิจารณาถึงทุนจดทะเบียนของบริษัท และความมั่นคงของบริษัทประกอบด้วย หากบริษัทมีความมั่นคงก็ไม่จำเป็นต้องใช้สัญญารับเหมาก่อสร้าง
- กิจการรับจ้างทำของ และกิจการรับจ้างอื่นๆ ให้แสดงสำเนาสัญญาจ้างทำของ หรือสำเนาสัญญาจ้างอื่นๆ ที่ระบุรายละเอียดของงานที่รับจ้างทำ เป็นต้น

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

- ๑. การรับแบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ. ๑)
พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับแบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ. ๑) (หน้า ๑๙) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่**ออกใบรับ**ให้แก่ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน
- ๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 - ๒.๑ กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๒.๑.๑ ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนานหนังสือเดินทาง(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว)ให้ตรงกับข้อมูลผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวตามแบบที่กำหนด

๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาสัญญาเช่า สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนเรือ สำเนาสัญญาจ้างงานกรณีนายจ้างประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง กิจการรับจ้างทำของและกิจการรับจ้างอื่นๆ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทคู่ค้าพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานของผู้มีอำนาจลงนามให้สอดคล้องกับกิจการที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน

๒.๑.๓ ตรวจสอบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

๒.๑.๔ ตรวจสอบสำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๒.๑.๕ ตรวจสอบกรณีนายจ้างมอบอำนาจให้ ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย โดยหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์

๒.๒ กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นนิติบุคคล

๒.๒.๑ ตรวจสอบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลว่าผ่านการรับรองจากหน่วยงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลต้องระบุประเภทกิจการที่ดำเนินการ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) แสดงว่าเป็นผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานการประกอบธุรกิจ สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาสัญญาเช่า สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาทะเบียนเรือ สำเนาสัญญาจ้าง เป็นต้น ให้ตรงกับกิจการที่ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้าทำงาน

๒.๒.๓ ตรวจสอบแผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว

๒.๒.๔ ตรวจสอบสำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๒.๒.๕ ตรวจสอบกรณีนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ให้แสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์

๓. การพิจารณาอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างของนายจ้างให้คนไทย เข้าทำงานเป็นเวลา ๓๐ วัน เว้นแต่นายจ้างมีหลักฐานว่าได้เปิดโอกาสให้คนไทยเข้าทำงานแล้ว เช่น หลักฐานการปิดประกาศในที่สาธารณะให้รับคนไทยเข้าทำงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่สามารถหาคนไทยเข้ามาทำงานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีผู้ประสงค์จะทำงานตามข้อ ๓.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้นายจ้างทราบ

(๒) กรณีไม่มีผู้ประสงค์จะทำงานดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๒.๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอความเห็น โดยพิจารณาตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรจำนวนการจ้างคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒.๒) เสนอความเห็นการพิจารณาอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวนำเสนอ จัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่พิจารณา

- บันทึกผลการพิจารณาการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวลงในระบบคอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กรมการจัดหางานกำหนด

๓.๒ แจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (แจ้งโควตา)

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จัดทำหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว(หน้า ๒๐) ลงนามโดยจัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งให้นายจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเสนอเรื่อง โดยส่งต้นฉบับให้ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ้างคนต่างด้าว ส่วนฉบับสำเนาให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

❖ ข้อควรทราบในการยื่นแบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) ดังนี้

๑. กรณีที่ผู้ประสงค์จะจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นแบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

๒. กรณีผู้ประสงค์จะจ้างเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นแบบการแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว (แบบ นจ.๑) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

๓. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว ให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออก

การยื่นแบบคำร้องขอให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

นายจ้างที่ได้รับการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวแล้ว (โควตา) ให้ยื่นแบบคำร้องขอ นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๒) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่เป็นที่ตั้งของสถานประกอบการ ดังนี้

การยื่นแบบคำร้องขอ นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. คำร้องขอ นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๒) (หน้า ๒๒)
๒. หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๒๓)
๓. สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) กัมพูชา/ ลาว /เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี หากนำแรงงานต่างด้าวไปทำงานในเรือประมงทะเลต้องใช้สัญญาจ้างในงานประมงทะเล (Sea Fishery Work Employment) กัมพูชา/ ลาว /เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี

๔. สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา) (หน้า ๒๐) และหนังสือยืนยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (ยืนยันโควตา) (หน้า ๒๑)

๕. เอกสารหลักฐานนายจ้าง

๕.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

๕.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) เป็นต้น

๖. กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสาร ดังนี้

๖.๑ สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๖.๒ สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๗. กรณีนายจ้างนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ต้องแสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๘. กรณีนายจ้างบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย

๙. หนังสือมอบอำนาจเพื่อไปคัดเลือกคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา นายจ้างต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ หรือข้อ ๘ แล้วแต่กรณี เพื่อให้เป็นผู้เดินทางไปคัดเลือกคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาที่ประเทศต้นทาง (หน้า ๒๔)

ข้อควรรู้ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวได้ประชุมหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ชั้น ๓ กรมการจัดหางาน อาคารกระทรวงแรงงาน โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายแรงงานประจำสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย (Labour Attache) แจ้งให้ทราบเงื่อนไขในการนำเข้าแรงงานเมียนมาตาม MOU ดังนี้

๑. ไม่อนุญาตให้บุคคลธรรมดานำเข้าคนต่างด้าว
 ๒. ไม่อนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเข้ามาทำงานในตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน
 ๓. ในการนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเพศหญิง ต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ คน/ครั้ง
 ๔. การยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวแต่ละครั้ง สามารถระบุจำนวนได้ไม่เกิน ๒๐๐ คน/ครั้ง
 ๕. นายจ้างต้องทำหนังสือรับรอง ใน ๓ กรณี คือ
 - ๕.๑ กรณีนายจ้างนำคนต่างด้าวไปทำงานในท้องที่จังหวัดภาคใต้ (หน้า ๔๑-๔๒)
 - ๕.๒ กรณีนายจ้างยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวเกิน ๒๐๐ คน (หน้า ๔๓-๔๔)
 - ๕.๓ กรณีนายจ้างประกอบกิจการรับจ้างทำของ รับจ้างทั่วไป (หน้า ๔๕-๔๖)
- หมายเหตุ** เงื่อนไขตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ทางกรมเมียนมาจะผ่อนปรนกรณีเป็นคนต่างด้าวที่เคยได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย แล้วแต่กรณี

อนึ่ง ให้นายจ้างกรอกเอกสารให้ครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้จัดทำเอกสาร ๓ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด เพื่อส่งให้ประเทศต้นทาง และสำเนา ๒ ชุด (ให้หน่วยงานที่รับคำร้องเก็บไว้ ๑ ชุด และให้ผู้ยื่นคำร้องเก็บไว้ ๑ ชุด)

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน และออกใบรับให้ผู้ยื่น (หน้า ๔๘) แล้วดำเนินการต่อไป ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ดังนี้
 - ๑.๑ แบบคำร้องขอนำคนต่างด้าว (แบบ นจ.๒) ตรวจสอบชื่อนายจ้าง บริษัทจัดหางาน หรือตัวแทนของประเทศต้นทางที่นายจ้างแต่งตั้ง ตรวจสอบตำแหน่งงานที่นายจ้างประสงค์จะจ้าง ต้องตรงกับจำนวนโควตาที่ได้รับ และจำนวนคนต่างด้าวที่ต้องการจ้างต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือยืนยันโควตาของนายจ้าง ระบุเพศ ระยะเวลาการจ้างคนต่างด้าว ต้องระบุให้ตรงกับสัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) ระบุด้านตรวจคนเข้าเมืองที่จะนำคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาประเทศไทย พร้อมทั้งลายมือชื่อนายจ้างลงนามในเอกสาร กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องมีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑.๒ หนังสือแต่งตั้ง(Power of Attorney) ตรวจสอบว่านายจ้างแต่งตั้งบริษัทจัดหางาน หรือตัวแทนของประเทศต้นทาง และกรอกข้อมูลถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนายจ้าง ต้องลงนามในหนังสือแต่งตั้ง กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องมีอำนาจลงนามตามหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา (หากมีระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

๑.๓ สัญญาจ้างแรงงาน (Employment Contract) หรือสัญญาจ้างในงานประมงทะเล (Sea Fishery Work Employment) ต้องมีข้อมูลที่สมบูรณ์ และถูกต้อง เช่น ตำแหน่งงาน อัตราค่าจ้าง ระยะเวลาการจ้าง สถานที่ทำงาน ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดและค่าล่วงเวลา ต้องระบุให้ชัดเจน เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานของไทย นายจ้างจะต้องลงลายมือชื่อในสัญญาจ้างแรงงาน ทั้งด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคลผู้ลงนามต้องมีอำนาจลงนาม ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตรา (หากมีระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล)

๑.๔ สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้นายจ้างคนต่างด้าว (โควตา) และสำเนาหนังสือยืนยัน โควตา ตรวจสอบว่าหนังสือใบโควตาต้องมีอายุการใช้งาน และหนังสือยืนยันการมีโควตาระบุจำนวนมากกว่า หรือเท่ากับจำนวนคนงานที่แจ้งความต้องการจ้างงาน (นำเข้า)

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องหลักฐานของนายจ้าง โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล ต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่ออก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่ หมดอายุของกรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน(กรณีกรรมการผู้ที่มีอำนาจลงนาม เป็นคนต่างด้าว) ซึ่งใบอนุญาตทำงานต้องระบุว่ามีความสามารถด้วย

๑.๖ ตรวจสอบสำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณีนายจ้างให้ผู้รับอนุญาตฯ เป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง ในประเทศ (นจ.๔)

๑.๗ ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ

๑.๗.๑ กรณีนายจ้างนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ต้องแสดง หลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ดิดอากรแสดมปี ๑๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสดมปี

๑.๗.๒ กรณีนายจ้างบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้ ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/ บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย ดิดอากรแสดมปี ๑๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากร แสดมปี

๑.๘ กรณีนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ตรวจสอบว่านายจ้างได้ทำหนังสือรับรอง เพิ่มเติมใน ๓ กรณี (หน้า ๔๑-๔๖) และการลงนามในเอกสารต้องสอดคล้องกับเอกสารที่นำมาแสดง

๑.๙ กรณีขอนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการประมงทะเล จะต้องแนบสำเนาหลักฐาน การจดทะเบียนเรือประมง หรือ หนังสือรับรองประสานการนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานในกิจการประมง จากสมาคมการประมงแห่งประเทศไทยประกอบด้วย

๑.๑๐ ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจไปคัดเลือกคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ผู้รับมอบต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดของการมอบอำนาจทั้งกรณีนายจ้างบุคคลธรรมดาหรือกรณีนิติบุคคลติดอาติตอากรแสดมภ์ ๓๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสดมภ์

๒. การรับรองเอกสาร โดยการประทับตรากรมการจัดหางาน (หมึกสีแดง) มุมบนด้านขวา และลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตราชื่อและตำแหน่งในคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ(แบบ นจ.๒) หนังสือแต่งตั้ง และสัญญาจ้างแรงงานทุกหน้า

๓. กรณีเอกสารสมบูรณ์ถูกต้อง จัดทำหนังสือเสนอจัดหางานจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เพื่อจัดส่งคำร้องดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบของแต่ละประเทศ หรือนายจ้างหรือผู้รับอนุญาตฯ อาจขอรับคำร้องนำไปจัดส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบของประเทศต้นทางได้ โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๓.๑ คำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา จัดส่งให้กระทรวงแรงงานและการฝึกอบรมวิชาชีพแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา ผ่านสถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรกัมพูชาประจำประเทศไทย โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๔)

(๑) หนังสือส่งคำร้องกัมพูชา (หน้า ๒๕-๓๐)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๒)

(หน้า ๒๒)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๒๓)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานกัมพูชา

๓.๒ คำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว จัดส่งให้หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ผ่านสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประจำประเทศไทย โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๕-๕๘)

(๑) หนังสือส่งคำร้องลาว (หน้า ๓๑-๓๖)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๒)

(หน้า ๒๒)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๒๓)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานลาว

๓.๓ คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา จัดส่งให้กระทรวงแรงงานของประเทศเมียนมา ผ่านสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก หน้า ๕๔)

(๑) หนังสือส่งคำร้องเมียนมา (หน้า ๓๗-๔๐)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๒)

(หน้า ๒๒)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๒๓)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานเมียนมา

(๕) หนังสือมอบอำนาจกรณีไปคัดคนต่างด้าว ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางาน จังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ประทับตรากรมการจัดหางานด้วยหมึกสีแดง พร้อมลงนามรับรองโดยระบุเลขที่ และวันที่ของหนังสือนำส่งคำร้องกำกับลงบนตราครุฑ ดังนี้ (หน้า ๒๔)

Refer to No/.....

Date.....Month.....B.E....

(ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่พร้อมตราประทับ)

วัน/เดือน/ปี ที่ลงลายมือชื่อ

๓.๔ คำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม จัดส่งคำร้องให้นายจ้างเพื่อจัดส่งให้ ตัวแทนการจัดส่งแรงงานเวียดนาม หรือยื่นผ่านบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทยเพื่อส่ง ต่อให้กรมแรงงานในต่างแดน (DOLAB) โดยมีเอกสารและหลักฐาน ดังนี้ (กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและ เลขที่หนังสือออก หน้า ๕๔)

(๑) ใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานเวียดนาม (เอกสารแนบ ๔๗)

(๒) แบบคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๒)

(หน้า ๒๒)

(๓) หนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney) (หน้า ๒๓)

(๔) สัญญาจ้างแรงงานเวียดนาม

***หมายเหตุ :**

๑. หนังสือที่หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานนำส่งคำร้องให้ประเทศต้นทางให้มีอายุ การใช้งาน ๑ ปี นับแต่วันที่ออก

๒. กรณีนายจ้างเปลี่ยนแปลงบริษัทจัดหางานของประเทศต้นทางในหนังสือแต่งตั้ง (Power of Attorney)(หน้า ๒๓) จาก A เป็น B ให้นายจ้างทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และจัดทำหนังสือ แต่งตั้งฉบับใหม่เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับรองหนังสือแต่งตั้งฉบับใหม่ โดยต้องนำหนังสือฉบับเดิมมาคืน

๓. สถานที่ส่งคำร้องคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา

สถานเอกอัครราชทูตราชอาณาจักรกัมพูชาประจำประเทศไทย

๕๑๘/๔ ซอยรามคำแหง ๓๙ ถนนประชาอุทิศ

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร (๑๐๓๑๑)

๔. สถานที่ส่งคำร้องคนต่างด้าวสัญชาติลาว

สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประจำประเทศไทย

๕๐๒/๕๐๒/๑-๓ ซอยสหการประมูล ถนนประชาอุทิศ

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง

กรุงเทพมหานคร (๑๐๓๑๐)

ก. เงื่อนไขการรับใบอนุญาต

เมื่อนายจ้างได้รับบัญชีรายชื่อ(Name List) คนต่างด้าว ที่ผ่านการประทับตรา และลงลายมือชื่อรับรองอย่างเป็นทางการจากกระทรวงแรงงานของประเทศต้นทางแล้ว ให้ดำเนินการยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่นายจ้างได้ยื่นคำร้องฯ ไว้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (แบบ ตท.๒)
๒. หนังสือรับรองการจ้างตามแบบที่กำหนด
๓. สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
๔. บัญชีรายชื่อของคนต่างด้าว (Name List) แยกตามสัญชาติ มีเอกสารหลักฐาน

ประกอบ ดังนี้

๔.๑ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา/ลาว เอกสารประกอบด้วย บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) สัญชาติกัมพูชา(หน้า ๔๙) /ลาว(หน้า ๕๐) ที่ผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง โดยให้ระบุด่านตรวจคนเข้าเมืองที่คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามา และสำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบของกัมพูชา(หน้า ๒๕-๓๐) /ลาว(หน้า ๓๑-๓๖)

๔.๓ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา เอกสารประกอบด้วย หนังสือนำส่งจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทย(หน้า ๕๒) (จะมีตราประทับบริเวณซ้ายมือ ซึ่งมองไม่เห็นด้วยตาเปล่า ต้องใช้มือสัมผัส) พร้อมบัญชีรายชื่อคนต่างด้าว(Name list) สัญชาติเมียนมาที่มีการประทับตรา และลงลายมือชื่อรับรองจากประเทศต้นทาง และสำเนาหนังสือนำส่งคำร้องของหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบของเมียนมา(หน้า ๓๗-๔๐)

๔.๓ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม ใช้เอกสารประกอบด้วย บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name list) (หน้า ๔๓) ที่ผ่านการรับรองจากประเทศต้นทาง และสำเนาใบแจ้งความต้องการนำเข้าแรงงานสัญชาติเวียดนาม(หน้า ๔๗) (แรงงานเดินทางเข้ามาทางเครื่องบินเท่านั้น)

๕. สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้นายจ้างคนต่างด้าว (โควตา) (หน้า ๒๐)

๖. รูปถ่ายของคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๗. เอกสารหลักฐานนายจ้าง

๗.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

๗.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว เป็นต้น

๘. กรณีนายจ้างมอบให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดงหลักฐานเอกสาร ดังนี้

๘.๑ สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๘.๒ สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๙. กรณีนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ให้แสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๑๐. กรณีบุคคลธรรมดามอบอำนาจให้ พนักงาน/สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ

๑๑. สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อเป็นหลักประกัน กรณีที่โอนเงินผ่านธนาคาร (อยู่ระหว่างทำข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง) ขณะนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ จึงให้นายจ้างยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวพร้อมชำระค่ายื่นคำขอและค่าธรรมเนียมให้แล้วเสร็จ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และนำเอกสารหลักฐานข้างต้นมายื่น ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน พร้อมทั้งวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือพันธบัตรรัฐบาล หรือสัญญาค้ำประกัน

๑๒. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

■ สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

๒. ดำเนินการพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ พร้อมทั้งจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน(ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง) และค่ายื่นคำขอ และออกใบเสร็จรับเงินให้นายจ้างไว้เป็นหลักฐาน

๓. จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว พร้อมหลักฐานประกอบการขออนุญาตนำคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยระบุชื่อนายจ้าง สัญชาติ จำนวน และระบุด่านตรวจคนเข้าเมืองที่คนต่างด้าวจะเดินทางผ่านเข้ามาในประเทศ ดังนี้

๓.๑ บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) ฉบับจริง (กัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี)

๓.๒ สำเนาหนังสือการขอรับใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา/ลาว/เมียนมา/เวียดนาม แล้วแต่กรณี

๓.๓ สำเนาหนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)

๓.๔ เอกสารหลักฐานนายจ้าง

(๑) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นคนต่างด้าว)

(๒) กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณี นายจ้างเป็นคนต่างด้าว เป็นต้น

๓.๕ กรณีนายจ้างมอบให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเข้าคนต่างด้าวดำเนินการ ต้องแสดง หลักฐานเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

(๒) สำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาร่วมทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๓.๖ กรณีนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ให้แสดงหลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๓.๗ กรณีบุคคลธรรมดามอบอำนาจให้ ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ

๓.๘ หลักฐานการวางหลักประกันของนายจ้างเป็นเงินสดผ่านธนาคาร (กรณีทำข้อตกลงกับกระทรวงการคลังแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ) (ถ้ามี)

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร จัดเก็บหลักประกันจากนายจ้างกรณีนายจ้าง เป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานเอง โดยวางเป็นเงินสด หากวางหลักประกันเป็นพันธบัตร ของรัฐบาลไทยต้องระบุการโอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดีกรมการจัดหางาน หรือสัญญาค้ำประกันของ ธนาคาร ต้องระบุชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ไม่ต้องระบุชื่อผู้จัดการ และไม่ให้กำหนดระยะเวลา ค้ำประกัน โดยพันธบัตรของรัฐบาลไทยหรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

๒. ประทับตรากรมการจัดหางาน(หมึกสีแดง) ในบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวทุกแผ่น และ ลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับชื่อและตำแหน่งในบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวในหน้าสุดท้าย

๓. ตรวจสอบสำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ กรณี นายจ้างให้ผู้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาร่วมทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยกรอกข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาร่วมทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)

๔ ตรวจสอบหนังสือมอบอำนาจ

๔.๑ กรณีนายจ้างนิติบุคคลมอบอำนาจให้พนักงานของตนเป็นผู้ยื่น ต้องแสดง หลักฐาน เช่น การส่งเงินสมทบประกันสังคมของผู้รับมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์

๔.๒ กรณีนายจ้างบุคคลธรรมดามอบอำนาจให้ ลูกจ้าง/สามี/ภรรยา/บุตร/บิดา/มารดา/พี่/น้อง เป็นต้น แสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากร แสตมป์

๕. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อลงนามในหนังสือ ๒ ฉบับ คือ

๓.๑ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา/ลาว/เวียดนาม หนังสือแจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงพนมเปญ (กัมพูชา) / ณ เวียงจันทน์ (ลาว) / ณ กรุงฮานอย (เวียดนาม) เพื่อพิจารณาตรวจลงตราวีซ่า (Non-Immigrant L-A) แก่คนต่างด้าว และหนังสือแจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวกัมพูชา ลาว และเวียดนามเดินทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมืองตามที่นายจ้างได้แจ้งไว้ (กรณีเวียดนามแจ้ง Dolab ทราบด้วย)

๓.๒ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา หนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาประจำประเทศไทยเพื่อยืนยันการคัดเลือกคนต่างด้าวของนายจ้างพร้อมแนบบัญชีรายชื่อ และหนังสือถึงสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่ออนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติเมียนมาเดินทางผ่านด่านที่กำหนดเข้ามาในราชอาณาจักรไทยและพิจารณาการตรวจลงตราวีซ่า Non-Immigrant – LA ให้แก่คนต่างด้าวตามบัญชีรายชื่อ

ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง (จังหวัดตาก สระแก้ว และหนองคาย)

เนื่องจากคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วจะประสบปัญหาจากความไม่เข้าใจสัญญาจ้าง ภาษาไทย วัฒนธรรม กฎหมาย และการใช้ชีวิตในเมืองไทย จึงก่อให้เกิดปัญหากับนายจ้าง เพื่อนร่วมงาน รวมถึงชาวไทยที่เกี่ยวข้อง เกิดการละทิ้งงาน หลบหนีนายจ้าง และลักลอบทำงานอย่างผิดกฎหมาย โดยไม่สนใจพันธะผูกพันตามสัญญาจ้างที่ได้ตกลงไปแล้ว จึงเกิดความเสียหายต่อนายจ้าง เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวคณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ให้กรมการจัดหางาน จัดตั้งศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง โดยคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทยแล้วต้องไปดำเนินการที่ศูนย์ฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. อบรมให้ได้รับความรู้ด้านต่างๆ เช่น สัญญาจ้าง ภาษา ขนบธรรมเนียมประเพณี และการใช้ชีวิตในประเทศไทย โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แจ้งรายชื่อคนต่างด้าวที่ได้รับการอบรมแล้วให้สำนักจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และกรมการจัดหางานทราบ

๒. ตรวจ คัดกรองคนต่างด้าวว่ามีนายจ้างจริงตามสัญญา และมีความพร้อมที่จะทำงาน

๓. เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างนายจ้างและคนต่างด้าว

๔. เป็นจุดพักรอแรงงานเดินทางกลับประเทศเมื่อครบสัญญาจ้าง และตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่คนต่างด้าวพึงจะได้รับ เช่น สิทธิขอรับเงินส่งกลับจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม

๑. เข้ารับการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่มีแพทย์ผู้ตรวจได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

๒. นำใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงฯ ไปขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนามต้องได้รับการอบรมก่อนเข้าทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ด้วย

๓. ให้คนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้าง



การออกใบอนุญาตทำงาน

การออกใบอนุญาตทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ออก ณ วันที่คนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ และสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตตามสัญญาจ้างแต่ไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร



การรายงานผลการยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ รายงานผลการยื่นคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (หน้า ๖๐) โดยตัดยอดทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และส่งรายงานให้สำนักบริหารแรงงานต่างด้าวทุกวัน ที่ ๑ ของเดือนถัดไป ซึ่งสำนักฯ จะสรุปประมวลผลรายงานผู้บริหารต่อไป (รายงานทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๓๕๔ ๑๗๒๓ หรือ E-mail mou 1763@gmail.com)



คนต่างด้าวครบวาระการจ้างงาน ๔ ปี

เมื่อครบวาระการจ้างงาน (๔ ปี) แล้ว คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา จะต้องเข้าศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้างเพื่อตรวจสอบสิทธิประโยชน์ที่คนต่างด้าวพึงจะได้รับ เช่น สิทธิขอรับเงินส่งกลับจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

กรณีคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนามจะเดินทางกลับประเทศโดยไม่ต้องผ่านศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง

กรณีคนต่างด้าวที่ทำงานครบวาระการจ้างงาน ๔ ปีแล้ว คนงานจำเป็นต้องเดินทางกลับประเทศต้นทางเป็นเวลา ๓๐ วัน จึงจะสามารถทำการสมัครเข้ารับการจ้างงานใหม่ได้

ประเด็นที่น่าสนใจในการยื่นคำร้องขอนำเข้าคนต่างด้าว
ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙

๑. กรณีผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (จง.๓) ต้องการประกอบธุรกิจนำแรงงานต่างด้าวเข้ามากับนายจ้างทำงานภายใต้ MOU หลังวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ ยกเลิกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ (จง.๓)
- ๑.๒ ต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด
- ๑.๓ ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔)
- ๑.๔ หากได้รับมอบหมายจากนายจ้างให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้าง

ต้องจัดทำสัญญานำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

หมายเหตุ : คำร้องที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ แต่กระบวนการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ ให้สามารถดำเนินการต่อไปได้อีก ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เพื่อให้สิ้นสุดกระบวนการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานภายใต้ MOU

๒. กรณีนายจ้างเป็นผู้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานด้วยตนเอง และในระหว่างดำเนินการนั้น กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับแล้ว แต่ยังไม่สิ้นสุดกระบวนการนำเข้า นายจ้างสามารถดำเนินการได้ต่อไป ดังนี้

๒.๑ นายจ้างเป็นผู้ดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวมาทำงานด้วยตนเอง ต้องวางหลักประกันเป็นเงินสด หรือพันธบัตรรัฐบาล หรือสัญญาค้ำประกันจากธนาคาร ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน

๒.๒ นายจ้างมอบให้ผู้รับอนุญาตฯ เป็นผู้ดำเนินการ โดยผู้รับอนุญาตฯ แสดงหลักฐานใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (นจ.๔) และจัดทำสัญญาการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๓. กรณีนายจ้างเป็นผู้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนเองในประเทศ ตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น แล้วเกิดเหตุ ดังนี้

- ๓.๑ นายจ้างเลิกจ้างคนต่างด้าว
- ๓.๒ คนต่างด้าวลาออกจากงาน
- ๓.๓ คนต่างด้าวทำงานจนครบสัญญา

มาตรา ๒๘ แห่งพระราชกำหนดนี้ กำหนดให้นายจ้างต้องแจ้งต่ออธิบดีและจัดส่งคนต่างด้าวกลับออกไปประเทศต้นทางภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวไม่ได้ทำงานกับนายจ้าง หากนายจ้างไม่ดำเนินการให้อธิบดีดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางโดยหักหลักประกันจากค่าใช้จ่ายที่นายจ้างได้วางไว้

๔. กรณีผู้รับอนุญาตเป็นผู้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ แล้วเกิดเหตุ ดังนี้

๔.๑ นายจ้างไม่รับคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน

๔.๒ คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง

๔.๓ คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างในประเทศตามสัญญาแต่นายจ้างเลิกจ้าง

๔.๔ คนต่างด้าวลาออกจากงานก่อนครบอายุสัญญา

มาตรา ๒๙ แห่งพระราชกำหนดนี้ กำหนดให้ผู้รับอนุญาตมีหน้าที่นำส่งคนต่างด้าวนั้นกลับยังประเทศต้นทาง เว้นแต่คนต่างด้าวนั้นประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายอื่นที่มีลักษณะงานทำนองเดียวกัน ผู้รับอนุญาตจะจัดให้คนต่างด้าวนั้นทำงานกับนายจ้างรายอื่นตามความประสงค์ของคนต่างด้าวนั้นก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม

๕. กรณีผู้รับอนุญาตไม่นำคนต่างด้าวมาทำงานตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ให้ดำเนินการดังนี้

มาตรา ๓๐ แห่งพระราชกำหนดนี้ กำหนดให้ผู้รับอนุญาตคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนายจ้างไปแล้วทั้งหมดให้แก่นายจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กำหนดตามสัญญาดังกล่าว

๖. กรณีนายจ้างมอบหมายให้ผู้รับอนุญาตดำเนินการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน เมื่อคนต่างด้าวทำงานครบสัญญา หรือไม่ได้ทำงานกับนายจ้างแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ (มาตรา ๓๑)

มาตรา ๓๑ แห่งพระราชกำหนดนี้ กำหนดให้

-นายจ้างต้องแจ้งผู้รับอนุญาตให้จัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทาง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบสัญญาหรือไม่ได้ทำงานกับนายจ้างแล้ว

-หากผู้รับอนุญาตเลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เมื่อคนต่างด้าวได้ทำงานกับนายจ้างจนครบสัญญาจ้างแล้ว ให้นายจ้างแจ้งต่ออธิบดีเพื่อดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง โดยหักค่าใช้จ่ายจากหลักประกันของผู้รับอนุญาตที่วางไว้ตามมาตรา ๑๑

๗. ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศจะเรียกหรือรับค่าใช้จ่ายจากนายจ้างเท่าที่จ่ายจริง เพื่อการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ได้แก่

๗.๑ ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายของไทยที่กำหนดให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๗.๒ ค่าพาหนะเดินทาง

๗.๓ ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่ารับรองเอกสาร ค่าจัดทำคำแปลเอกสาร

๗.๔ ค่าอาหาร

๗.๕ ค่าที่พัก

๘. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของคนต่างด้าว ซึ่งผู้รับอนุญาตจะเรียกหรือรับจากนายจ้างไม่ได้

๘.๑ ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในประเทศต้นทาง และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายของไทย เช่น ค่าตรวจสุขภาพ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าตรวจลงตรา

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพของคนต่างด้าว

๘.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นที่ประเทศต้นทาง เช่น ค่าจัดเตรียมเอกสาร ค่ารับรองเอกสาร ค่าจัดทำคำแปลเอกสาร

การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

แบบ นจ.๑

เลขที่รับ.....
สถานที่รับ.....
วันที่รับ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (มีตัวบุคคล)
เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อนายจ้าง.....
ประเภทธุรกิจ/กิจการ.....
เลขที่.....พื้นที่.....ซอย.....ถนน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....สถานที่ใกล้เคียง.....

--	--	--	--

จำนวนลูกจ้าง ณ วันแจ้งทั้งหมด.....คน คนไทย.....คน คนต่างด้าว.....คน ขอจ้างคนต่างด้าวเพิ่ม จำนวน.....คน

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนลูกจ้างคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแล้ว (คน)										จำนวนลูกจ้างคนต่างด้าวที่ขอจ้างใหม่ (คน)						อัตราค่าจ้าง (บาท/วัน/ เดือน)	ระยะเวลา การจ้าง (ปี)
	สัญญาดีกันพหุชา		สัญญาดีลา		สัญญาดีเยี่ยมมา		สัญญาดีเยี่ยมมา		สัญญาดีเยี่ยมมา		สัญญาดีเยี่ยมมา		รวม					
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
งานกรรมกร																		
งานรับใช้ในบ้าน																		
งานช่างเครื่องยนต์																		
ในเรือประมงทะเล																		
อื่นๆ (ระบุ).....																		
.....																		
.....																		

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามรายการ ดังต่อไปนี้

- ☐ กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง
- ☐ กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียนธุรกิจหรือทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีคนต่างด้าว
- ☐ สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- ☐ สำเนาทะเบียนเรือ
- ☐ สำเนาทะเบียนอาญาบัตร
- ☐ สำเนาโฉนดที่ดิน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตโรงงาน/โรงเรียน
- ☐ สำเนาสัญญาก่อสร้าง/รับจ้างทำของ
- ☐ แผนที่ตั้ง
- ☐ สำเนาสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ
- ☐ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

การพิจารณาอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว

- ☐ ๑. การตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
- ☐ ครบถ้วน
- ☐ ไม่ครบถ้วน

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาต จำนวน.....คน
- ☐ ไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

๓. คำสั่ง.....

- ☐ อนุญาต จำนวน.....คน
- ☐ ไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....



ที่.....

สจจ./สจก.....

.....
.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว

เรียน

อ้างถึง แบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว เลขที่รับ.....วันที่.....

ตามที่อ้างถึงท่านได้แจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว นั้น

สจจ./สจก.....จึงขอแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวได้ จำนวน.....คน
 ในกิจการ.....แยกเป็น งานกรรมกร.....คน งานรับใช้ในบ้าน.....คน งานช่างเครื่องยนต์
 ในเรือประมงทะเล.....คน งานอื่นๆ (ระบุ).....คน โดยมีสถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....นอกจากนี้มีสถานที่ทำงาน/
 ห้องที่ทำงาน จำนวน.....แห่ง (ตามเอกสารแนบ) โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. กรณีมีคนไทยประสงค์จะทำงานนี้ต้องจ้างคนไทยเข้าทำงานก่อน
๒. ต้องปฏิบัติต่อคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
๓. ในกรณีการนำเข้าคนต่างด้าวตาม MOU คนต่างด้าวต้องเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้า
ทำงานและสิ้นสุดการจ้างก่อน
๔. ต้องนำคนต่างด้าวไปยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
ให้อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และได้รับอนุญาตทำงานจึงทำงานได้
๕. หนังสือแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวฉบับนี้ใช้ได้ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....
โทรศัพท์

โทรสาร



ที่ รง/.....

สจจ./สจก.....
.....

เรื่อง ยื่นยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่...../.... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้รับแจ้งการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ขอยื่นยันการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าวดังกล่าว ดังนี้

- จำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้จ้างรวม จำนวน คน
- ได้ยื่นคำขออนุญาตจ้างคนต่างด้าวไปแล้ว จำนวน คน
- สามารถยื่นขออนุญาตจ้างคนต่างด้าวได้อีก จำนวน คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

ฝ่าย.....

โทรศัพท์

โทรสาร

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand

(สัญชาติ.....) (Nationality.....)

๑. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ).....
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
๒. แต่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ.....
 ที่อยู่.....
 ตามหนังสือแต่งตั้งลงวันที่...../...../.....
๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน
☐ งานกรรมกร
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
☐ งานรับใช้ในบ้าน
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
☐ งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
☐ งานอื่นๆ (ระบุ).....
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง..... น้ำหนัก.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน
 วันหยุดตามประเพณี.....วัน
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง.....
๑๑. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุด
 การจ้าง จังหวัด.....
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่ขอ
 นำมาทำงานปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ
๑. (Employer/Company).....
 Type of business.....
 Address No..... Moo..... Soi.....
 Road..... Sub-District.....
 District..... Province.....
 Telephone..... Fax.....
2. The name of authorized company from the country of origin.....
 Address.....
 Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....
3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).
☐ Labourer
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
☐ Domestic Worker
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
☐ Mechanic on Fishing vessel
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
☐ Other (specify).....
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
5. Place of work of foreign worker in Thailand
 Address No..... Moo..... Soi.....
 Road..... Sub-District.....
 District..... Province.....
6. Period of employment.....year (s).....month (s)
7. Wagebath per/day/month
8. Number of normal working hours.....hours.
9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)
 Thai official holiday.....day (s)
10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation
 Center,.....Province
 We hereby accept that all processes of bringing foreign workers
 to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Signature.....

Date.....Month.....Year.....

หนังสือแต่งตั้ง
(Power of Attorney)

วันที่.....
ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ).....
.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
แต่งตั้งให้.....

Date.....
(Employer/Company).....
.....
Address No..... Moo..... Soi/Lane.....
Road..... Sub-District.....
District..... Province.....
Tel..... Fax.....
Do hereby appoint.....

ที่อยู่.....
.....
.....

Address.....
.....
.....

ใบอนุญาตเลขที่.....
เป็นตัวแทนในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง
หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้

License No.....
To do and perform any of all the following acts as our
representative ;

1. เป็นตัวแทนโดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ
จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกเรื่อง เกี่ยวกับการจัดหา
คนงานสัญชาติ.....เพื่อทำงาน
2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด
3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทางไป
ทำงานในประเทศไทย
4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรลุ
จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

1. To be our true and lawful attorney for the purpose of
handling any matter concerning the recruiting of.....
.....workers which would be employed by us
2. To sign all necessary documents
3. To make the necessary arrangements for the foreign
workers to come to work in Thailand
4. To delegate this power of attorney to another persons
(if necessary) for the purposes mentioned above.

ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท

Authorized Signature and Company Seal

ชื่อ.....
(.....)

Name.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

Position.....

พยาน.....
(.....)

Witness.....
(.....)

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ



Written at

ทำที่ บ. วิถี การ์เมนต์ จำกัด

Date Month B.E.

วันที่ 05 เดือน 02 พ.ศ. 2559

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มณฑล โสภณพงศ์ และ นางลลริ โสภณพงศ์

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss.

at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ภูมิลา ไทรวิน ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ บ. วิถี การ์เมนต์ จำกัด

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. 02-2344921 ตั้งอยู่เลขที่ 492/50 ซอย ราษฎร์ประดิษฐ์ 48

Rd. Sub-District District

ถนน ราษฎร์ประดิษฐ์ แขวง บางโพงพาง เขต บางนา

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit.

จังหวัด กรุงเทพฯ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by

will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ภูมิลา ไทรวิน ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

ลงชื่อ

Signed

ลงชื่อ

Signed

ลงชื่อ

Signed

ลงชื่อ

Grantor

ผู้มอบอำนาจ

Grantee

ผู้รับมอบอำนาจ

Witness

พยาน

Witness

พยาน



(นางจุติมา จมุงมอ)

ปลัดว่าการแรงงาน

19 กพ. 2559

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้
 Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.



For Provincial Employment Office
in case of one employer

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,
address.....
Postcode.....
Tel
Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that(name of the employer)..., Thai employer, have proposed the demand for hiring XX Cambodian workers to work in(Provincial Name)...., Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration,

Signature
(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

Permanent Secretary,
Ministry of Labour and Vocational Training,
PHNOM PENH.



lab
For Provincial Employment Office in
case of more than one employer

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,
address.....
Postcode.....
Tel
Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that there are XX Thai employers who have proposed the demand for totally XX Cambodian workers to work in Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration,

Signature

(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

Permanent Secretary,

Ministry of Labour and Vocational Training,

PHNOM PENH.

For Bangkok Employment Office in case of more than one employer

List of the Employers/Companies who have submitted a request to hire Cambodian workers according to the Memorandum of Understanding (MOU) between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia

No.	Employers/ Companies	Quota for hiring Foreign Workers	Demand for hiring Cambodian workers	Working Location
1				
2				
...				
Total (....)				

Signature
(.....)
Director of Bangkok Employment Office

Remark : Bangkok Employment Office ... seal with red ink



For Bangkok Employment Office
in case of one employer

No.

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel

Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that(name of the employer)...., Thai employer, have proposed the demand for hiring ~~XX~~ Cambodian workers to work in Bangkok, Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand. .

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Director of Bangkok Employment Office

Permanent Secretary,

Ministry of Labour and Vocational Training,

PHNOM PENH.



For Bangkok Employment Office in
case of more than one employer

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,
address.....
Postcode.....
Tel
Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour and Vocational Training of the Kingdom of Cambodia dated 19 December 2015, concerning the agreement to recruit Cambodian workers to work legally in Thailand.

In this regard, we are pleased to inform you that there are XX Thai employers who have proposed the demand for totally XX Cambodian workers to work in Thailand. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned employer in order to facilitate your implementation on recruitment and sending of Cambodian workers to Thailand.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration,

Signature

(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

Permanent Secretary,

Ministry of Labour and Vocational Training,

PHNOM PENH.

For Provincial Employment Office in case of more than one employer

List of the Employers/Companies who have submitted a request to hire Cambodian workers according to the Memorandum of Understanding (MOU) between the Kingdom of Thailand and the Kingdom of Cambodia
(Ref. No. Date/Month/Year)

No.	Employers/ Companies	Quota for hiring Foreign Workers	Demand for hiring Cambodian workers	Working Location
1				
2				
...				
Total (....)				

Signature

(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

Remark : Provincial Employment Office seal with red ink



เลขที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัด....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน....ปี พ.ศ.

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของ.....(ชื่อนายจ้าง).....จำนวน XXคนเพื่อทำงานใน
ท้องที่(จังหวัด)..... โดยขอให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกและ
จัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้างดังกล่าว สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาต
ให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน
จังหวัด.....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - สกุล)
จัดหางานจังหวัด.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ตัวอย่างแบบยื่นคำร้องโดยสำนักงาน
จัดหางานจังหวัด : กรณีนายจ้างมากกว่า
1 ราย

เลขที่

สำนักงานจัดหางานจังหวัด....

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน.... ปี พ.ศ.

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๖กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของนายจ้างไทย จำนวน XX ราย (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง
มาด้วย) จำนวน XX คนเพื่อทำงานในท้องที่(จังหวัด)..... โดยขอให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน
ลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกและจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการดังกล่าว
สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต
ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน
จังหวัด.....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - สกุล)
จัดหางานจังหวัด.....

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างแบบยื่นคำร้องโดยสำนักงานจัดหางานจังหวัดกรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

บัญชีรายชื่อนายจ้าง ที่ต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

แนบท้ายหนังสือ ที่ XX/XX

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	จำนวนคนต่างด้าว	จังหวัด
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม	ราย	คน	

(ชื่อ - สกุล)
จัดหางานจังหวัด.....

หมายเหตุ : ประทับตราพร้อมลงนาม

ตัวอย่างแบบยื่นคำร้องโดยสำนักงาน
จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ :
กรณีนายจ้าง 1 ราย



เลขที่

สำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่
ที่อยู่.....
รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน.... ปี พ.ศ.

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของ.....(ชื่อนายจ้าง)..... จำนวน XX คน เพื่อทำงาน
ในท้องที่กรุงเทพมหานคร โดยขอให้ให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือก
และจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้างดังกล่าว สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาต
ให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่.....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



ตัวอย่างแบบยื่นคำร้องโดยสำนักงาน
จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ :
กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

เลขที่

สำนักงานจัดหางาน

กรุงเทพมหานครพื้นที่

ที่อยู่.....

รหัสไปรษณีย์.....

วันที่ เดือน.... ปี พ.ศ.

เรื่อง การแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวสัญชาติลาว

เรียน หัวหน้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานและจัดหางานแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานของนายจ้างที่ขอนำเข้าคนต่างด้าวสัญชาติลาว
จำนวน XX ชุด

ตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านแรงงานระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย
และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองฝ่ายส่งเสริมการ
จ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่ภาคี นั้น

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ขอแจ้งความต้องการนำเข้าคนต่างด้าว
จากสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ของนายจ้างไทย จำนวน XX ราย (รายละเอียดปรากฏตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย) จำนวน XX คนเพื่อทำงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร โดยขอให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชน
ลาว ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกและจัดส่งคนต่างด้าวสัญชาติลาวให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการดังกล่าว
สำหรับบัญชีรายชื่อ (Name List) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานในประเทศไทย กรุณานำส่งสถานเอกอัครราชทูต
ณ เวียงจันทน์ และนายจ้างเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ชื่อ - สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

กลุ่ม.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างแบบยื่นคำร้องโดยสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่กรณีนายจ้างมากกว่า 1 ราย

บัญชีรายชื่อนายจ้าง ที่ต้องการจ้างคนสัญชาติลาว

แนบท้ายหนังสือ ที่ XX/XX

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	จำนวนคนต่างด้าว	จังหวัด
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
...			
รวม	ราย	คน	

(ชื่อ - สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

หมายเหตุ : ประทับตราพร้อมลงนาม



For Provincial Employment Office

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,

address.....

Postcode.....

Tel

Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that there is XX Thai employer who has proposed the demand for XX fresh Myanmar workers. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned Thai employer and please forward such documents to the Ministry of Labour, Immigration and Population, the Republic of the Union of Myanmar, in order to facilitate the implementation of the recruitment.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

H.E. U Win Maung,

Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of the Republic of the Union of Myanmar,

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar,

BANGKOK



For Bangkok Employment Office

No.

Bangkok Employment Office

.....
address.....

Postcode.....

Tel

Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that there is XX Thai employer who has proposed the demand for XX fresh Myanmar workers. Enclosed herewith please find the documents of the above-mentioned Thai employer and please forward such documents to the Ministry of Labour, Immigration and Population, the Republic of the Union of Myanmar, in order to facilitate the implementation of the recruitment.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Director of Bangkok Employment Office

H.E. U Win Maung,

Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary of the Republic of the Union of Myanmar,

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar,

BANGKOK.

For Bangkok Employment Office

List of Demand Letter For Myanmar Worker

(Ref. Letter No.													Date/Month/Year)		
No.	Employer/Company	Type of Business	Job category	Working place (Province)	Term of Contract (year)	Number of workers				Selection Place			NOTE		
						Total	Gender		Tachileik (Chiangrai)	Myawaddy (Tak)	Kawthaung (Ranong)				
							Male	Female							

Remark : Bangkok Employment Office ... seal with red ink



For Provincial Employment Office
in the southern provinces

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,
address.....
Postcode.....
Tel
Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (The name of Company), address.....
engaged in business has submitted a request to recruit XX Myanmar workers in order to work in Province, Thailand. The workplace is located at.....
.....,
as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

H.E.U Myo Aung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw



For Bangkok Employment Office in
the southern provinces

No.

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel

Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (The name of Company), address.....

engaged in business has submitted a request to recruit XX Myanmar workers in order to work in Province, Thailand. The workplace is located at.....

.....,
as refer to the letter of Bangkok Employment Office No.dated/month/year.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Director of Bangkok Employment Office

H.E.U Myo Aung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw



For Provincial Employment Office in
case of more than 200 migrant workers

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,
address.....
Postcode.....
Tel
Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (The name of Company), address.....
engaged in business has submitted a request to recruit XX Myanmar workers in order to work in Province, Thailand. The workplace is located at.....
.....,
as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No.
dated/month/year.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature
(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

H.E.U Myo Aung,
Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population
the Republic of the Union of Myanmar,
Nay Pyi Taw



For Bangkok Employment Office in
case of more than 200 migrant workers

No.

Bangkok Employment Office

.....

address.....

Postcode.....

Tel

Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (The name of Company), address.....
engaged in business has submitted a request to recruit XX Myanmar workers in order to work in Bangkok, Thailand. The workplace is located at.....
.....,
as refer to the letter of Bangkok Employment Office No.dated/month/year.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Director of Bangkok Employment Office

H.E.U Myo Aung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw



For Provincial Employment Office in
case of subcontract

No.

(Provincial Name) Provincial
Employment Office,
address.....
Postcode.....
Tel
Fax

Month.... B.E. 25... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (The name of Company), address.....
engaged in business has submitted a request to recruit XX Myanmar workers in order to work under (The name of Company). The workplace is located at.....
.....,
as refer to the letter of (Provincial Name) Provincial Employment Office No.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Chief of (Provincial Name) Provincial Employment Office

H.E.U Myo Aung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw.



For Bangkok Employment Office in
case of subcontract

No.

Bangkok Employment Office

.....
address.....

Postcode.....

Tel

Fax

Month.... B.E. 25.... (20...)

Excellency,

Please kindly refer to the Memorandum of Understanding on Cooperation in the Employment of Workers between the Ministry of Labour of the Kingdom of Thailand and the Ministry of Labour, Immigration and Population of the Republic of the Union of Myanmar dated 24 June 2016, concerning the agreement to recruit Myanmar workers to work legally in Thailand.

In this regard, we would like to inform Your Excellency that (The name of Company), address.....
engaged in business has submitted a request to recruit XX Myanmar workers in order to work under (The name of Company) . The workplace is located at.....
.....,
as refer to the letter of Bangkok Employment Office No.dated/month/year.

Accept, Excellency, the renewed assurances of my highest consideration

Signature

(.....)

Director of Bangkok Employment Office

H.E.U Myo Aung,

Permanent Secretary, Ministry of Labour, Immigration and Population
the Republic of the Union of Myanmar,

Nay Pyi Taw.



No.

(Provincial Name)
 Provincial Employment
 Office/ Bangkok
 Employment Office Area
 (Number)

.....

Notice of Vietnamese Worker Demand

This document is to notify that..... (Employers/Enterprises).....
 Address..... Moo..... Soi..... Road.....
 Tambon/Sub-district..... Amphoe/District..... Province..... Code.....
 Telephone..... Fax..... Mobile Phone..... E-mail.....
 Type of Business.....

requires Vietnamese Worker to work in Thailand in the position and number of worker as follows;

☐ Labourer Total..... Male..... Female.....
☐ Others Total..... Male..... Female.....

Workplace located at..... Moo..... Soi..... Road.....
 Tambon/Sub-district..... Amphoe/District..... Province.....
 The details of employment according to the employment contract certified by Provincial
 Employment Office/Bangkok Employment Office Area are as attached herewith.

This document is valid until the date of month..... year.....

Issued on month..... year.....

Signature

(.....)

Chief of the Provincial Employment Office/ Director of Bangkok Employment Office Area.

Remark: Department of Employment seal with red ink



ใบรับคำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ
RECEIPT OF PETITION ORDER TO IMPORT ALIEN
TO ENTER INTO WORK IN THE KINGDOM

หน่วยงานที่รับคำขอ(สจจ./สจก.).....

OFFICE RECEIPT OF PETITION ORDER

เลขรับที่.....

NO.

วันที่.....

DATE

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

NAME OF EMPLOYER/ ESTABLISHMENT

ยื่นคำขอนำคนต่างด้าวสัญชาติ

PETITION ORDER TO IMPORT ALIEN TO ENTER IN TO WORK

OF NATIONALITY

☐ สัญชาติเมียนมา

Myanmar

☐ สัญชาติลาว

Lao

☐ สัญชาติกัมพูชา

Cambodia

☐ สัญชาติเวียดนาม

Vietnamese

☐ สัญชาติอื่นๆ (ระบุ).....

Other Nationality (specify)

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

NAME OF OFFICE



Kingdom of Cambodia
Nation Religion King

MINISTRY OF LABOUR
AND VOCATIONAL TRAINING

Nº:.....9769.....M.L.V.T/692

Name List of Cambodian Workers

Working Place : PRM Agency Service Co.,Ltd

Address: 106/63 Moo 5 Plutaluang Sattahip Chonburi 20180

Sending Company : Touch Manak Manpower Supply Co.,Ltd.

Birth							
1	ឆែម ម៉ុំ	CHHEM MOM	F	13-12-1991	N00018126	KH-MOU00018046	KAMPONG THOM
2	ស ឡាច	SOR LACH	M	03-08-1974	N0058953	KH-MOU00018047	KAPOT
3	សាន សុខុម	SAN SOKHOM	F	26-01-1984	N1762027	KH-MOU00018048	TAKEO
4	យុន ខេន	KHUN KHEM	M	10-06-1988	N00558840	KH-MOU00018049	TAKEO
5	ស្វីត ថូ	SVOET THOU	F	30-09-1991	N1606651	KH-MOU00018061	KAMPOT
6	ហេង សុភា	HENG SOPHEA	F	21-01-1995	N1479193	KH-MOU00018050	KOMPONG THOM
7	ឆាន់ សាវ៉េត	CHHAN SAVETH	F	04-06-1985	N0077085	KH-MOU00018051	TBOUNG KHMUM
8	ហាយ ស្រីតូច	HAY SREYTOCH	F	11-06-1987	N1713976	KH-MOU00018052	KOMPONG CHAM
9	ជួយ វៀន	CHUY VUTHOEUN	M	06-05-1995	N00533647	KH-MOU00018053	PREY VENG
10	ឡេន វណ្ណៈ	NOEURN VANNAK	M	09-04-1991	N1753718	KH-MOU00018054	KOMPONG CHAM
11	ថុន សារុន	THON SARUN	F	03-01-1984	N00470592	KH-MOU00018055	TAKEO
12	រស់ រ៉ាន់	ROUS RAN	M	08-10-1979	N00477075	KH-MOU00018056	KOMPONG THOM
13	ភឿង ម៉ាលីស	PHOEUNG MALIS	F	07-08-1993	N1481167	KH-MOU00018057	PREY VENG
14	ថាត ម៉ុំ	THAT MOM	F	12-03-1976	N00453944	KH-MOU00018058	KOMPONG CHAM
15	ថុន ស្រីកាត់	THUN SREYKATH	F	01-06-1993	N00470591	KH-MOU00018059	TAKEO
16	ឈន ពិន	CHHORN PEN	F	11-02-1976	N00477070	KH-MOU00018060	KOMPONG CHAM

Finish the list No. 16 only.



.....23....., 2016
DEPARTMENT OF LABOUR

Dr. SENG SAKDA
DIRECTOR GENERAL

Name List of working Worker Abroad (In Thailand)

Employer ID: 3100200711583

Name:

Mr.Pipat Wannatipaporn /Set Sae Lease

Province: Bangkok

Address:

No:427/4, Road Pracharat Sai2, Sub-District Bang Sue, District Bang Sue.

Tel: 081-7210602

Fax:

No.....1139...../ XY
Vientaine.....1.1.OCT.2016.....

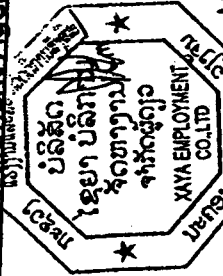
No	Name and Last Name	Sex	Age	Passport No	Address	District	Province	Area of Work
1	KI PHAIXAY	M	26	P1830790	DONETOUM	XAYPHOUTHONG	SAVANNAKHET	SERVICE

Director General

Department of Skills Development and Employment



Name of Recruitment Agency



Ms.Viengsavanh Bounheuanghoung
Xaya Employment Service Co.,LTD
351/3, Unit 22, T2 Road, Nakhon Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital,
Lao PDR

Phouvanh CHANTHAVONG

Tel/Fax: 856-021 520188



THE EMBASSY OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
132 SATHORN NUA ROAD, BANGKOK 10500, THAILAND
Tel : (662) 233 2237, (662) 233 7250, (662) 234 4698,
(662) 237 7744, Fax : (662) 236 6898

No. 15146 /7-L/16

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar in Bangkok presents its compliments to the Ministry of Labour of Kingdom of Thailand, and has the honour to inform that the Ministry of Labour, Immigration and Population of Myanmar has approve the (3) employments of the following company:

(1) Miss Korakot Inthanuru (3 Pax)

The Embassy would like to send herewith a list of (3 Pax) Employment Contract approved by the Ministry of Labour, Immigration and Population of Myanmar.

The Embassy of the Republic of the Union of Myanmar avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Labour of Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.



Ministry of Labour
Kingdom of Thailand

Bangkok.

Dated. 3 October, 2016

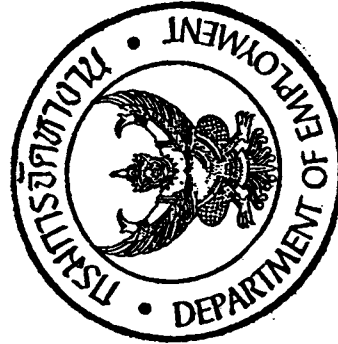
Department of Labour

Kayin Region, Hpa-An Township

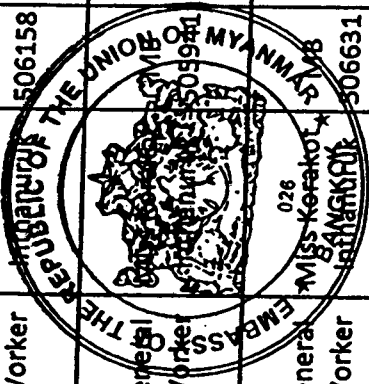
The List Of Myanmar Employment Contract Workers (Miss Korakot Inthanuru) Date - 28-9-2016

No	Labour Card No	Issue of Labour Date	Name	M/F	NRC No.	Father's Name	Qualification	Date of Birth	Address in Myanmar	Job	Factory's Address	Passport No.	Issue Date of Passport	Identification Card	Issue Date of ID Card	Place of Passport	Salary (Baht)
1	14867	28.Sep 2016	Ae Doe	M	3/KaKaYa (N)197495	U Htein Maung	Four Standard	4.May 1984	Kawka Relk Tsp	General Worker	Miss Korakot Inthanuru	MB 506158	25.Feb 2016			Yan Gon	300(Per-Day)
2	14868	28.Sep 2016	Man Thung Wort Tun	M	3/KaKaYa (N)219992	U Chit Aung	Four Standard	20.Sep 1981	Kawka Relk Tsp	General Worker	Miss Korakot Inthanuru	MB 506158	25.Feb 2016			Yan Gon	300(Per-Day)
3	14869	28.Sep 2016	Nan Dar Muu	F	3/KaKaYa (N)219993	U Thaing Myint	Four Standard	17.Nov 1985	Kawka Relk Tsp	General Worker	Miss Korakot Inthanuru	MB 506631	25.Feb 2016			Yan Gon	300(Per-Day)

Male	2
Female	1
Total	3



Aung Nyein
Assistant Director
Department of Labour



- ตัวอย่าง -

NAME LIST OF VIETNAMESE WORKERS

Date.....

EMPLOYER.....
ADDRESS :
Tel : Fax : E-mail :
VIETNAMESE SENDING AGENCY :

No	Name	Sex	Age	Passport No.	Address in Vietnam

Signature ()
Employer/Recruitment Agency
Address.....
Tel.....Fax..... E-mail.....

The Reference Number of Provincial Employment Office.

Code Number	Province
0028/....	All Provincial Employment Office

The Reference Number of Bangkok Employment Office.

Code Number	Bangkok Employment Office
0315.1/....	1
0315.2/....	2
0315.3/....	3
0315.4/....	4
0315.5/....	5
0315.6/....	6
0315.7/....	7
0315.8/....	8
0315.9/....	9
0315.10/....	10

การกำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออกของ
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่
รง ๐๓๑๕.๑/....	๑
รง ๐๓๑๕.๒/....	๒
รง ๐๓๑๕.๓/....	๓
รง ๐๓๑๕.๔/....	๔
รง ๐๓๑๕.๕/....	๕
รง ๐๓๑๕.๖/....	๖
รง ๐๓๑๕.๗/....	๗
รง ๐๓๑๕.๘/....	๘
รง ๐๓๑๕.๙/....	๙
รง ๐๓๑๕.๑๐/....	๑๐

การกำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออกของสำนักงานจัดหางานจังหวัด

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
กบ ๐๐๒๘/....	กระบี่
กจ ๐๐๒๘/....	กาญจนบุรี
กส ๐๐๒๘/....	กาฬสินธุ์
กพ ๐๐๒๘/....	กำแพงเพชร
ขก ๐๐๒๘/....	ขอนแก่น
จบ ๐๐๒๘/....	จันทบุรี
ฉช ๐๐๒๘/....	ฉะเชิงเทรา
ชบ ๐๐๒๘/....	ชลบุรี
ชน ๐๐๒๘/....	ชัยนาท
ชย ๐๐๒๘/....	ชัยภูมิ
ชพ ๐๐๒๘/....	ชุมพร
ชร ๐๐๒๘/....	เชียงราย
ชม ๐๐๒๘/....	เชียงใหม่
ตง ๐๐๒๘/....	ตรัง
ตร ๐๐๒๘/....	ตราด
ตก ๐๐๒๘/....	ตาก
นย ๐๐๒๘/....	นครนายก
นฐ ๐๐๒๘/....	นครปฐม
นพ ๐๐๒๘/....	นครพนม
นม ๐๐๒๘/....	นครราชสีมา
นศ ๐๐๒๘/....	นครศรีธรรมราช
นว ๐๐๒๘/....	นครสวรรค์
นบ ๐๐๒๘/....	นนทบุรี
นธ ๐๐๒๘/....	นราธิวาส
นน ๐๐๒๘/....	น่าน
บก ๐๐๒๘/....	บึงกาฬ
бр ๐๐๒๘/....	บุรีรัมย์
ปท ๐๐๒๘/....	ปทุมธานี
ปช ๐๐๒๘/....	ประจวบคีรีขันธ์
ปจ ๐๐๒๘/....	ปราจีนบุรี

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ปน ๐๐๒๘/....	ปัตตานี
พย ๐๐๒๘/....	พะเยา
อย ๐๐๒๘/....	พระนครศรีอยุธยา
พง ๐๐๒๘/....	พังงา
พท ๐๐๒๘/....	พัทลุง
พจ ๐๐๒๘/....	พิจิตร
พล ๐๐๒๘/....	พิษณุโลก
พบ ๐๐๒๘/....	เพชรบุรี
พช ๐๐๒๘/....	เพชรบูรณ์
พร ๐๐๒๘/....	แพร่
ภก ๐๐๒๘/....	ภูเก็ต
มค ๐๐๒๘/....	มหาสารคาม
มท ๐๐๒๘/....	มุกดาหาร
มส ๐๐๒๘/....	แม่ฮ่องสอน
ยส ๐๐๒๘/....	ยโสธร
ยล ๐๐๒๘/....	ยะลา
รอ ๐๐๒๘/....	ร้อยเอ็ด
รน ๐๐๒๘/....	ระนอง
รย ๐๐๒๘/....	ระยอง
รบ ๐๐๒๘/....	ราชบุรี
ลบ ๐๐๒๘/....	ลพบุรี
ลป ๐๐๒๘/....	ลำปาง
ลพ ๐๐๒๘/....	ลำพูน
ลย ๐๐๒๘/....	เลย
ศก ๐๐๒๘/....	ศรีสะเกษ
สน ๐๐๒๘/....	สกลนคร
สข ๐๐๒๘/....	สงขลา
สต ๐๐๒๘/....	สตูล
สป ๐๐๒๘/....	สมุทรปราการ
สส ๐๐๒๘/....	สมุทรสงคราม
สค ๐๐๒๘/....	สมุทรสาคร
สก ๐๐๒๘/....	สระแก้ว

รหัสตัวพยัญชนะและเลขที่หนังสือออก	สำนักงานจัดหางานจังหวัด
สบ ๐๐๒๘/....	สระบุรี
สท ๐๐๒๘/....	สิงห์บุรี
สท ๐๐๒๘/....	สุโขทัย
สพ ๐๐๒๘/....	สุพรรณบุรี
สฎ ๐๐๒๘/....	สุราษฎร์ธานี
สร ๐๐๒๘/....	สุรินทร์
นค ๐๐๒๘/....	หนองคาย
นภ ๐๐๒๘/....	หนองบัวลำภู
อท ๐๐๒๘/....	อ่างทอง
อจ ๐๐๒๘/....	อำนาจเจริญ
อด ๐๐๒๘/....	อุดรธานี
อต ๐๐๒๘/....	อุดรดิตถ์
อน ๐๐๒๘/....	อุทัยธานี
อบ ๐๐๒๘/....	อุบลราชธานี

หนังสือมอบอำนาจ

อกรแสตมป์
พร้อมขีดฆ่า

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้าเพื่อดำเนินการต่อไปนี้

๑. ยื่นคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานเพื่อดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือการอื่นใดอันจำเป็นที่เกี่ยวข้องได้

๒. ลงนามในบันทึกข้อตกลง หรือหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓. แก้ไขเพิ่มเติมข้อความในคำขอ หรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานประกอบการดำเนินการตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ให้ถ้อยคำ หรือนำส่งคำขอหรือคำร้อง และเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

๕. มอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใด เพื่อดำเนินการตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้อีกช่วงหนึ่ง

๖. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

ทั้งนี้การกระทำใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบหมายนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้นๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบเขตการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้โดยไม่ใช้หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความข้างต้น

รายงานผลการยื่นคำร้องของนำเข้าคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
จำแนกตามประเภทกิจการ 25 กิจการ ประจำเดือน

สจจ./สจก.

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	เมียนมา		ลาว		กัมพูชา		เวียดนาม		รวมทั้งสิ้น	รวมรายจ้าง
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
1	กิจการประมง										
2	กิจการเกษตรและปศุสัตว์										
3	กิจการก่อสร้าง										
4	กิจการต่อเนื่องประเภทเกษตร										
5	กิจการต่อเนื่องประเภทเกษตร										
6	กิจการต่อเนื่องปศุสัตว์										
7	กิจการรีไซเคิล วัสดุของเก่า วัสดุขยะ วัสดุของเก่า										
8	กิจการทำเหมืองแร่และเหมืองหิน										
9	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโลหะ										
10	กิจการผลิตหรือจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม										
11	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากดิน										
12	กิจการผลิตหรือจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง										
13	กิจการแปรรูปหิน										
14	กิจการผลิตหรือจำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย สิ่งทอ เครื่องประดับ ชิ้นส่วนรองเท้า										
15	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก เคมีภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ ของเด็กเล่น										
16	กิจการผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์กระดาษ										
17	กิจการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า แบตเตอรี่ และยานยนต์										
18	กิจการขนถ่ายสินค้าทางบก ทางน้ำ คลังสินค้า										
19	กิจการค้าส่ง ค้าปลีก แสงลอยในตลาด และร้านค้าทั่วไป										
20	กิจการซ่อมรถ สังก่อ อู่จอด										
21	กิจการสถานบริการน้ำมัน แก๊ส เชื้อเพลิง										
22	กิจการสถานศึกษา มุขนิย สถานพยาบาล										
23	กิจการให้บริการต่างๆ ยกเว้นกิจการรับเหมารောင်းงาน										
24	กิจการแปรรูปสัตว์น้ำ										
25	ผู้รับใช้ในบ้าน										
รวมทั้งสิ้น											

หมายเหตุ : 1. ดัชนีทุกวันที่ 25 ของเดือน และรายงานสำนักงานต่างจังหวัดทุกวันวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

2. รายงานทางหมายเลขโทรสาร 02-354-1723 หรือ E-mail mou1763@gmail.com

ผู้รายงาน.....
(.....)