



กพภ.
รับที่... ๒๕๑๗
วันที่... ๑๘ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา... ๑๕.๐๖ พ.

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๓๐๘/๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ฉบับที่ ๒)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๐๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในส่วนกลาง สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภายใต้ นโยบายการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นโยบาย One Roof) ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้รวมภารกิจงานของ กองตรวจราชการและกองส่งเสริมการพาณิชย์ภูมิภาคไว้ด้วยกัน โดยใช้ชื่อว่า “กองตรวจราชการและ พัฒนาการพาณิชย์ภูมิภาค” ชื่อย่อ “กตภ.” โดยมีอำนาจหน้าที่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ พณ.๐๒๐๓/๒๕๕๘/๓๒๕๖

เรียน พาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
เพื่อโปรดทราบ

๑๘ พ.ค. ๕๘

(นางสาวสายใจ กิมเกณอม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพาณิชย์ภูมิภาค

กนก บุญประภักตร์

(นางสาวชุตินา บุญประภักตร์)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ที่ ๕๐๒ /๒๕๕๗
เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๖๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ๑๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ใหม่ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ พล.๑๑๑/๑๒๑/๒๕๕๗

นางสาวสุติมา บุญยประภัศร
(นางสาวสุติมา บุญยประภัศร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.)



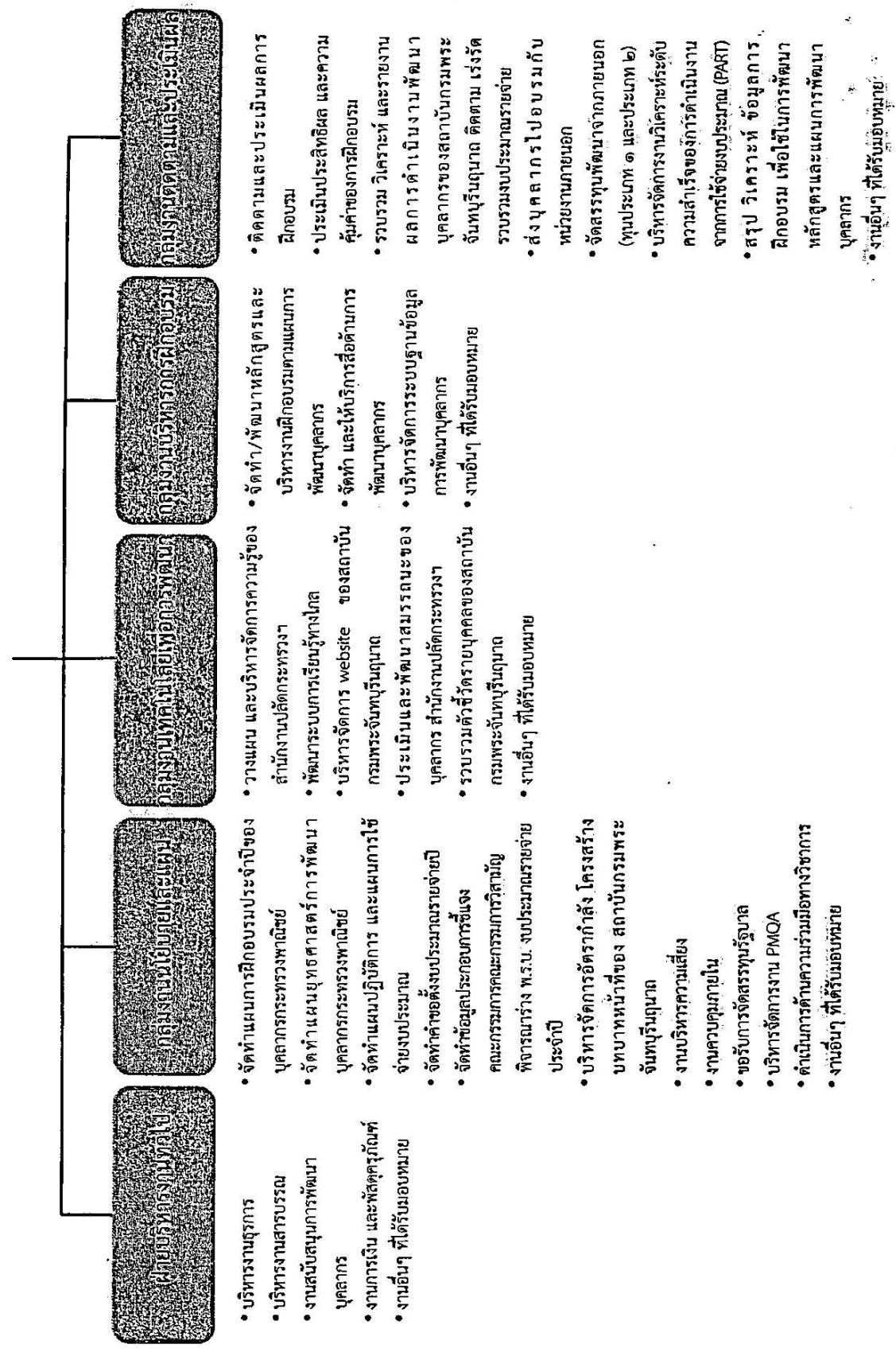
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

1925

Wants

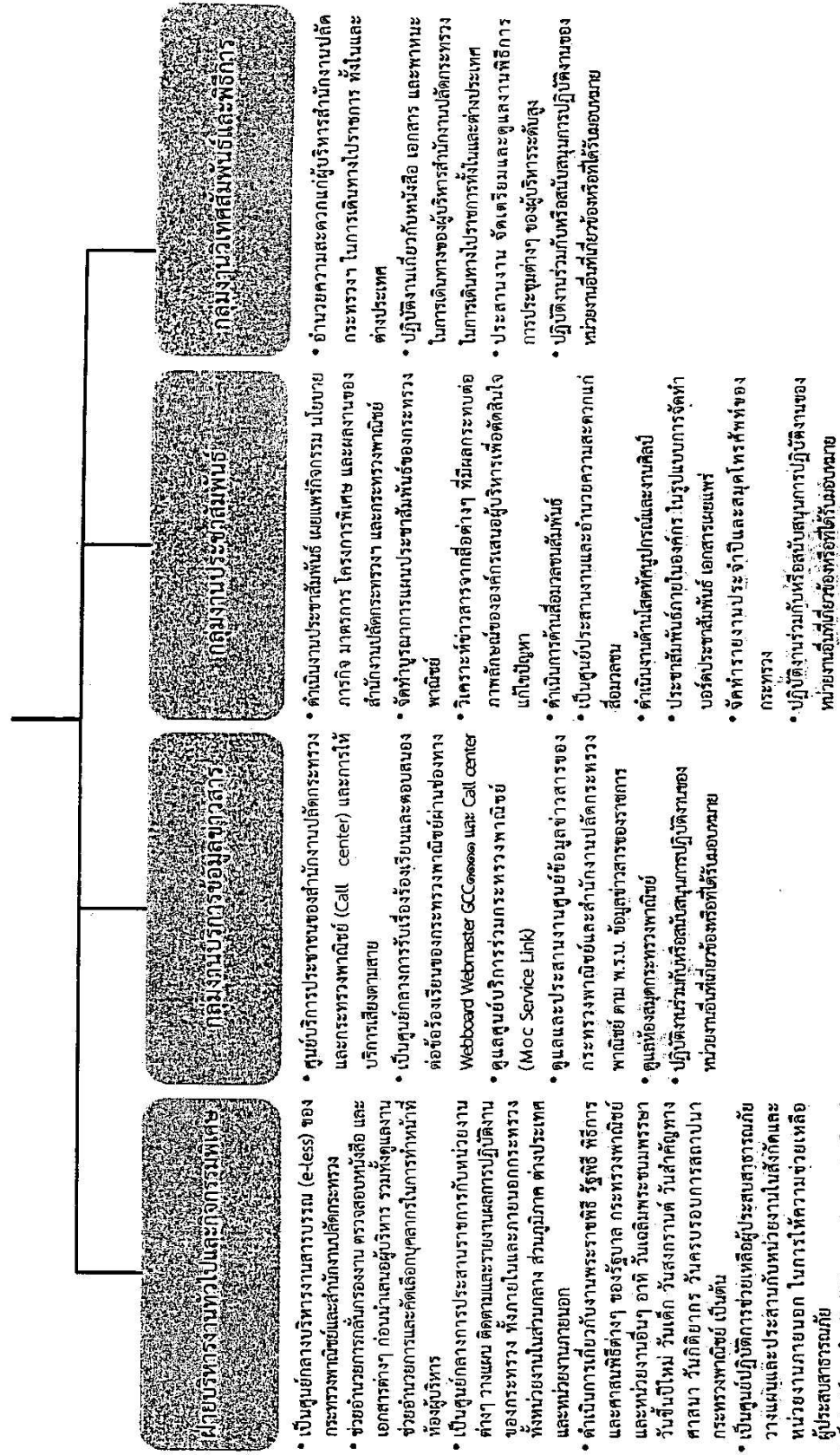


สถาปนกรรมพระจันทพูนถุณลือ (สัจข)

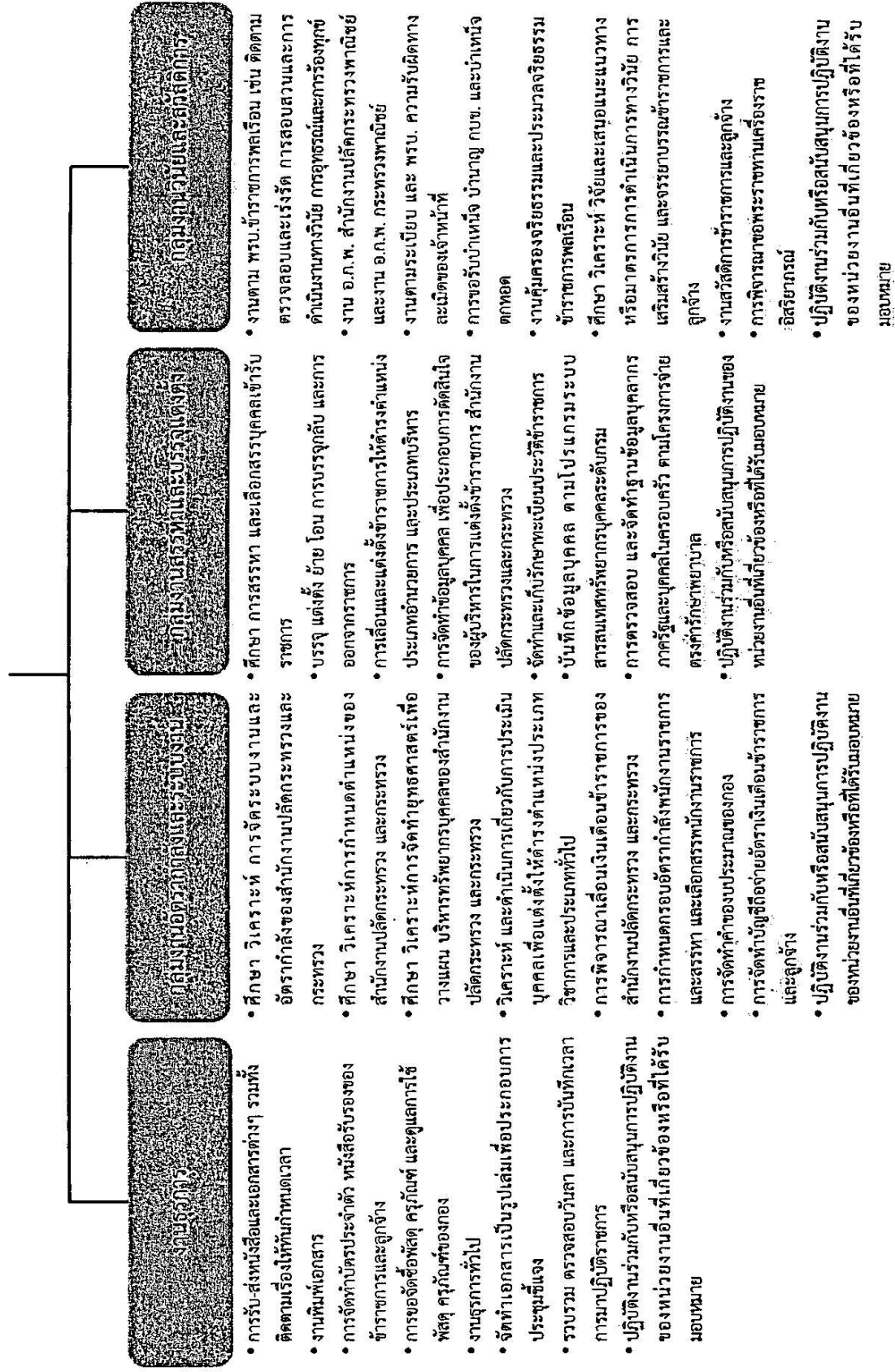


กรม

กองกลาง (กก.)



กองคลังเจ้าหน้กเทศ (กค.)



กค.

กองตรวจจักษุบุคคล (กตจ.)

งานธุรการ

- ปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานสารบรรณ การลา
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล

- งานจัดทำงบประมาณประจำปีของกอง
- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงหลักธรรมาภิบาลของแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ และคัดเลือกโครงการบูรณาการของกระทรวงฯ ร่วมบูรณาการกับสำนักงานกฤษฎีกา
- จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- จัดทำโครงการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในต่างประเทศ
- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- สรุปผลการปฏิบัติงานรายรอบของกองฯ ได้แก่ การตรวจติดตามหน่วยงานในภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ โครงการบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง
- บริหารจัดการระบบ e-inspection
- สรุปผลการปฏิบัติงานของกองตรวจราชการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับแนวทางการทำงานหรือให้การสนับสนุนหน่วยงาน
- จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนตัวชี้วัดอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

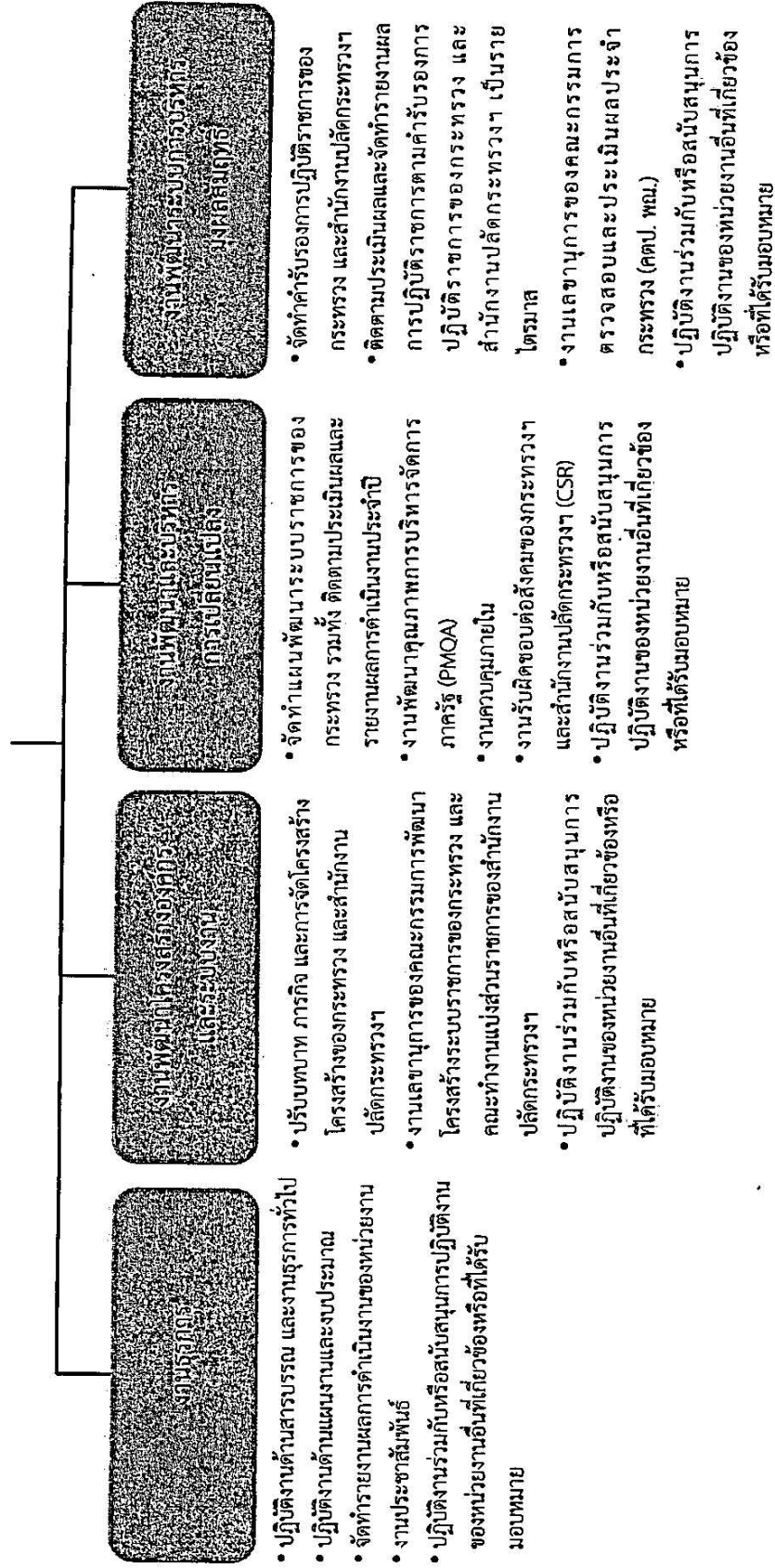
กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- พัฒนาระบบงานเพื่อสนับสนุนงานตรวจราชการในการสร้างการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษา ผู้ตรวจราชการภาคประชาชน
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด ได้แก่ กำหนดแผนออกตรวจราชการ ประสานหน่วยงานรับตรวจ ปฏิบัติงานการเงินในการออกตรวจราชการ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เป็นต้น
- สนับสนุนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานหน่วยงานในต่างประเทศ
- สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจติดตามการดำเนินงานตามภารกิจหลักของพาณิชย์จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

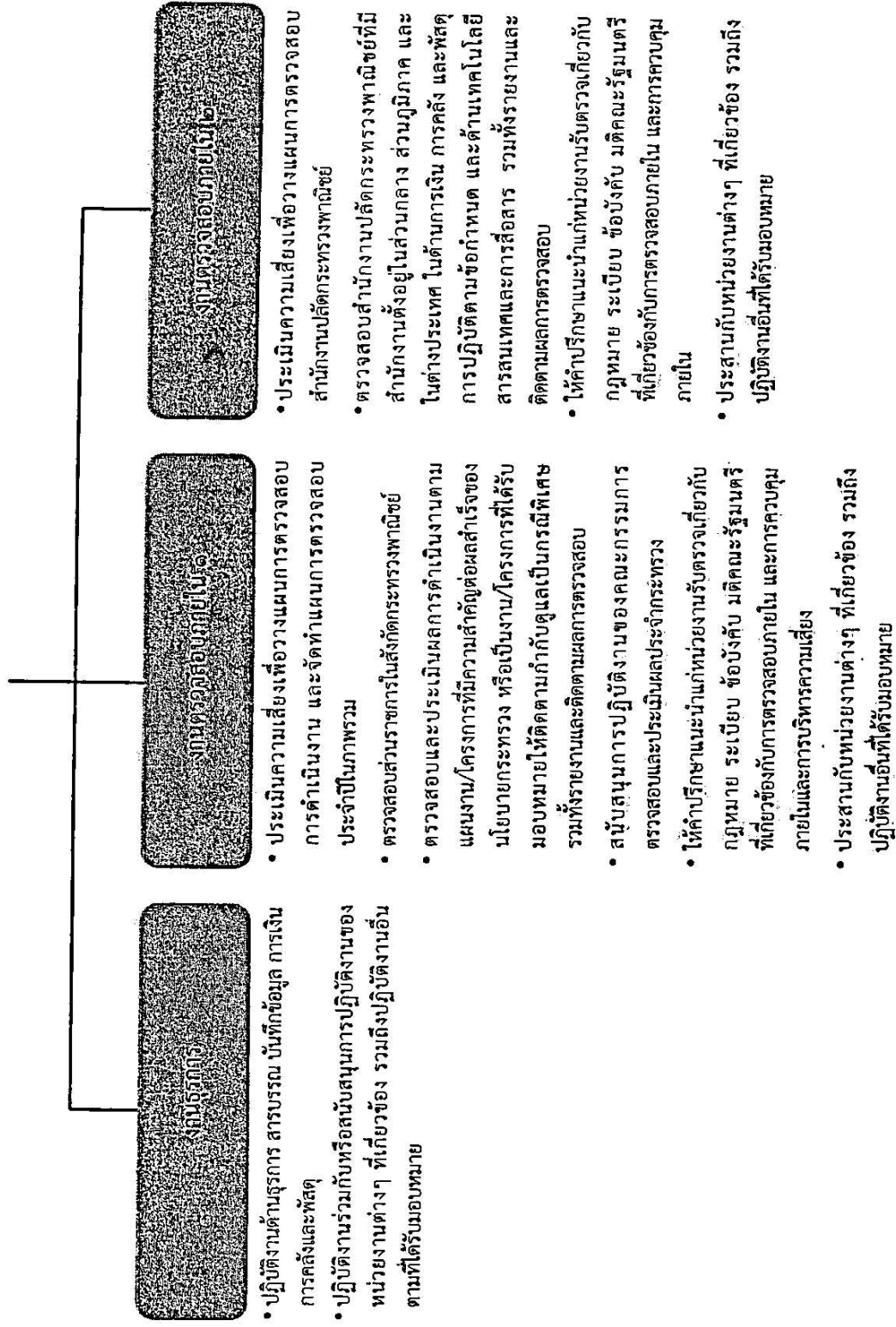
กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- ศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการและตรวจติดตามโครงการบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงพาณิชย์
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง
- สนับสนุนงานตรวจราชการกับหน่วยงานตรวจราชการทุกระดับของทุกกระทรวง เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายและนำไปสู่การสร้างผลงานที่เป็นเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการติดตามโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีต่อ คตป. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)



กลุ่มตรวจสอบภายใน (กิตน)



กลุ่มกฎหมาย (กม.)

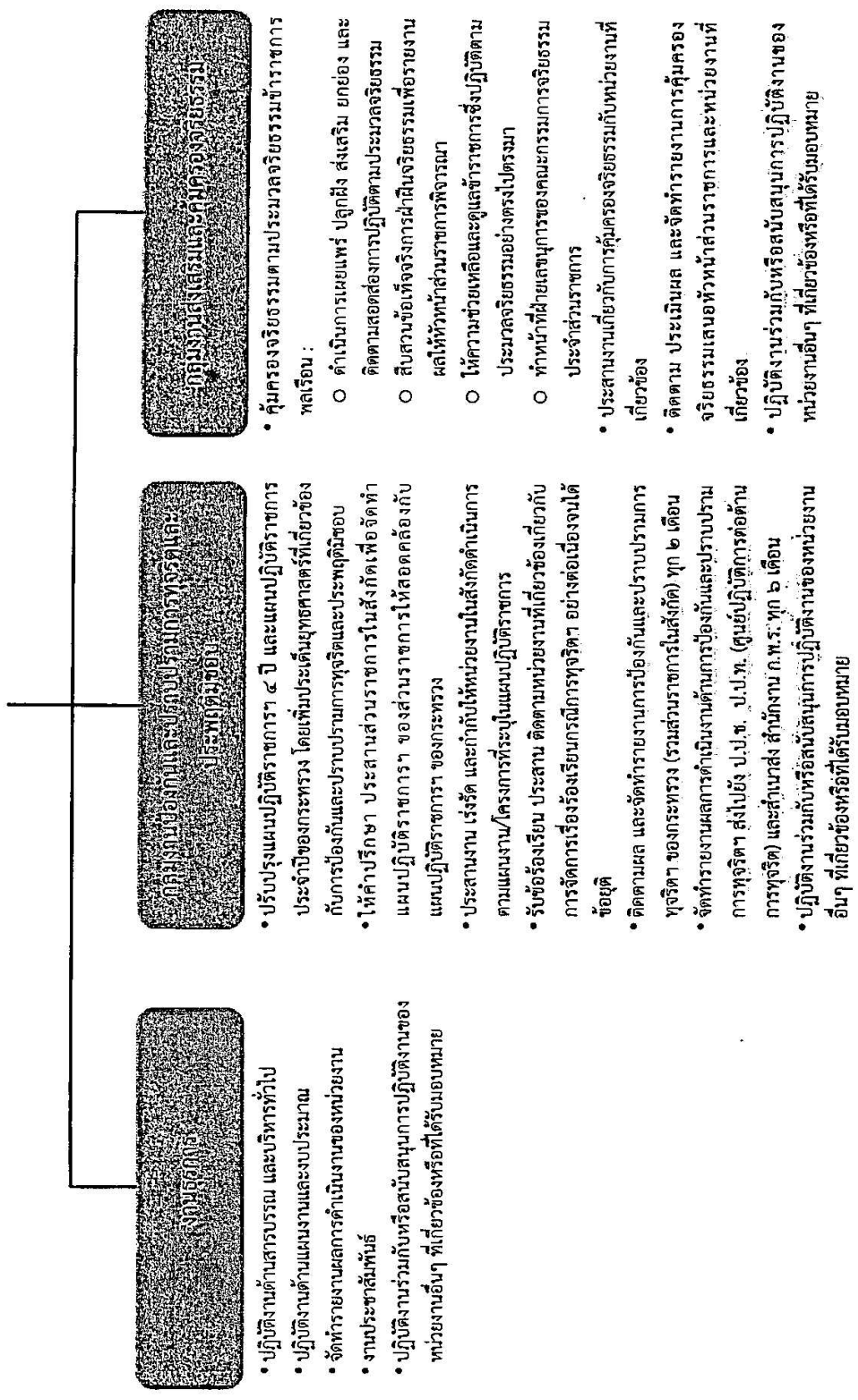
งานอำนวยการ

- ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และบริหารทั่วไป
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายภายใน

- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ดำเนินการและเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา และคำสั่งของเจ้าพนักงานที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



กองส่งเสริมการพัฒนาชนบท (กพช.)

ฝ่ายบริหารกองทัพบก

- ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- บริหาร/อำนวยความสะดวกด้านบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณ การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากร
- งานประชาสัมพันธ์ และงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
- ประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาชนบท

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจการค้าภูมิภาค แผนบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค แผนพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
- วิเคราะห์แผนงาน โครงการและงบประมาณ จัดทำแนวทางการทำงาน จัดสรรงบประมาณและกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจการค้าและแผนงานจังหวัดทั้งงบประมาณ ด้านการพัฒนาของจังหวัด
- กำกับ ประสานนโยบาย และอำนวยความสะดวกให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางบริหารงานเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค ให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
- กำหนดกรอบ/แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดของพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพ

- ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลและคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจในภูมิภาค
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค เพื่อประเมินสถานการณ์ วางแผนกลยุทธ์ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาด้านการพาณิชย์ในภูมิภาคตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด และบริหารจัดการข้อมูลเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริการประชาชนของกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค
- วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทาง และดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพด้านการค้าในภูมิภาค การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ การค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน และการค้ากับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมถึงอาเซียน+6
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมการตลาดสินค้า

- ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์ของจังหวัด
- บูรณาการและดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์ รวมทั้งเชื่อมโยงตลาดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ และวิเคราะห์ช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ (Image) และตราสัญลักษณ์ (Branding) สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สินค้าอินทรีย์ และข้อมูลข่าวสารการค้าเป็นงานของกอง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กพช.

ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๘ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดหนองคาย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสีตติต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดหนองคายเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและ
การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
หนองคาย ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖๖ ตอนพิเศษ ๑๘ ง
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดหนองคาย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดหนองคาย จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๗ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๓ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๔ กิ่งอำเภอ

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐตามนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานสถิติจังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด โทร. ๐-๔๒๔๔๑-๑๐๖๘

๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๔๑-๑๕๖๑ โทรสาร ๐-๔๒๔๔๑-๑๓๓๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nk_comoffice@nk.ksc.co.th

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญาและการประกนภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงานซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ป้ายนิเทศหน้าสำนักงานพาณิชย์จังหวัด/สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nk_comoffice@nk.ksc.co.th โทร. ๐-๔๒๔๑-๑๕๖๑

๒๕. สำนักงานจังหวัดหนองคาย

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการจังหวัด ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๔ ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ ๔๓๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๔๑-๒๖๖๘ โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๑๑๖๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Nongkhai_nk@chaiyo.com

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัดนั้น

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผนและเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผน การปฏิบัติงาน

- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายการพัฒนาการแข่งขันทางการค้า
- (๔) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเศรษฐกิจการค้า พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง
- (๕) วิเคราะห์นโยบายและมาตรการภาวะเศรษฐกิจการค้า รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์การค้า ในต่างประเทศของประเทศคู่ค้าและคู่แข่งรายภูมิภาค
- (๖) ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจราชการ
- (๗) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (๘) ศึกษา จัดทำ และพัฒนาดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้ได้มาตรฐานสากล
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- (๑๐) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
- (๑๑) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองตรวจราชการ
- (๕) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ
- (๘) สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศและคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๙) สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบของกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง และจัดทำคู่มือเผยแพร่การปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการรับรอง

(๕) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งงานสวัสดิการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

(๒) พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์และนโยบายเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๒) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการทางการค้าและการแข่งขันทางการค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(๔) จัดทำยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์การค้ากับประเทศคู่ค้าและคู่แข่งรายภูมิภาค รวมทั้งบริหารโครงการยุทธศาสตร์

(๕) จัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งประสานแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน

(๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ และผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) เสนอแนะนโยบายในการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในภาพรวม

(๘) ปฏิบัติงาน ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและโครงการพิเศษ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) บริหารจัดการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบงานศูนย์สารสนเทศทางการค้า รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศและคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการพาณิชย์ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายวางแผน และแก้ไขปัญหาการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ประสานงานกับผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเพื่อแก้ปัญหาและข้อพิพาททางการค้า รวมทั้งรักษาและปกป้องผลประโยชน์ทางการค้าของประเทศ

(๓) ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนของประเทศไทยในการเจรจาทางการค้าอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

(๔) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนในการจัดหา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลราคาและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเทคนิคการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่ทันสมัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำให้ได้ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า

(๓) บริหารจัดการข้อมูลราคาและดัชนีเศรษฐกิจการค้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการเผยแพร่

(๔) เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับดัชนีเศรษฐกิจการค้า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) จัดทำแผน ส่งเสริม พัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและบริการของจังหวัด รวมทั้งประสานแผนกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและจังหวัด
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจการค้าในจังหวัด
- (๔) จัดทำข้อมูลราคา ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้