



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๕๑๐.ปค.๕๕๘

เรื่อง กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๒๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำหรับ ๑๖ จังหวัด ที่มีตัวแห่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ประกอบด้วย กาญจนบุรี ขอนแก่น จันทบุรี ชลบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครปฐม นครราชสีมา นครสวรรค์ ระยอง ราชบุรี สงขลา สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ และ อุบลราชธานี นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๑๐ จังหวัดที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ได้มีการปฏิบัติงานภายใต้นโยบายการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นโยบาย One Room) อย่างเป็นรูปธรรมทั่วทุกจังหวัดในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๑๐ จังหวัด ตามรายละเอียดและบัญชีรายชื่อจังหวัดที่แนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทำที่ กรุงเทพมหานคร ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวชุติมา บุญประภัสร์
(นางสาวชุติมา บุญประภัสร์)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานทางยุทธศาสตร์ด้านการค้าของจังหวัด กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงและนโยบายรัฐบาล
- จัดทำแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจภายในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการและข้อเสนอแนะการวิเคราะห์แบบการค้า การตลาด ส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจการค้า ก่อผลสำคัญด้านและบริการของจังหวัด
- กำกับ ดูแล ราคาและปริมาณการค้าและบริการ ดำเนินการเพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคได้ซื้อสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกอบธุรกิจการค้า ธุรกิจบริการ ผู้ส่งออก สถาบันการค้า ผู้ประกอบการ SMEs ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างกลุ่มธุรกิจสหกรณ์ของเกษตรกร การจัดหาและขยายตลาด เพิ่มศักยภาพด้านการค้า และการตลาดของผู้ประกอบการในจังหวัด

การพัฒนาระบบข้อมูลและระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานทางยุทธศาสตร์ด้านการค้าของจังหวัด กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงและนโยบายรัฐบาล
- จัดทำแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจภายในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

- เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า การบริการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการพัฒนาระบบฐานเศรษฐกิจระดับจังหวัดและระดับภูมิภาค
- จัดทำข้อมูลและจัดตั้งศูนย์เศรษฐกิจการค้าและโครงสร้างพื้นฐานของจังหวัด
- จัดทำระบบงาน และติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกอบธุรกิจการค้า ธุรกิจบริการ ผู้ส่งออก สถาบันการค้า ผู้ประกอบการ SMEs ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างกลุ่มธุรกิจสหกรณ์ของเกษตรกร การจัดหาและขยายตลาด เพิ่มศักยภาพด้านการค้า และการตลาดของผู้ประกอบการในจังหวัด

- จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานทางยุทธศาสตร์ด้านการค้าของจังหวัด กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับกระทรวงและนโยบายรัฐบาล
- จัดทำแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจภายในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

18

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัด
เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น (๒๖ จังหวัด)

๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดกาญจนบุรี
๓. จังหวัดกำแพงเพชร
๔. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๕. จังหวัดชัยภูมิ
๖. จังหวัดชัยภูมิ
๗. จังหวัดชุมพร
๘. จังหวัดฉะเชิงเทรา
๙. จังหวัดตราด
๑๐. จังหวัดนครนายก
๑๑. จังหวัดนครพนม
๑๒. จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. จังหวัดนนทบุรี
๑๔. จังหวัดนราธิวาส
๑๕. จังหวัดน่าน
๑๖. จังหวัดบึงกาฬ
๑๗. จังหวัดบุรีรัมย์
๑๘. จังหวัดปทุมธานี
๑๙. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๐. จังหวัดปราจีนบุรี
๒๑. จังหวัดปัตตานี
๒๒. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๒๓. จังหวัดพะเยา
๒๔. จังหวัดพังงา
๒๕. จังหวัดพิจิตร
๒๖. จังหวัดพิษณุโลก
๒๗. จังหวัดเพชรบุรี
๒๘. จังหวัดเพชรบูรณ์
๒๙. จังหวัดแพร่

๓๑. จังหวัดภูเก็ต
๓๒. จังหวัดมหาสารคาม
๓๓. จังหวัดมุกดาหาร
๓๔. จังหวัดหนองคาย
๓๕. จังหวัดร้อยเอ็ด
๓๖. จังหวัดยโสธร
๓๗. จังหวัดขอนแก่น
๓๘. จังหวัดอุดรธานี
๓๙. จังหวัดอุบลราชธานี
๔๐. จังหวัดลำปาง
๔๑. จังหวัดลำพูน
๔๒. จังหวัดเลย
๔๓. จังหวัดศรีสะเกษ
๔๔. จังหวัดสุรินทร์
๔๕. จังหวัดสุโขทัย
๔๖. จังหวัดสมุทรปราการ
๔๗. จังหวัดสมุทรสาคร
๔๘. จังหวัดสมุทรสงคราม
๔๙. จังหวัดสระบุรี
๕๐. จังหวัดสิงห์บุรี
๕๑. จังหวัดสุพรรณบุรี
๕๒. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕๓. จังหวัดหนองคาย
๕๔. จังหวัดหนองบัวลำภู
๕๕. จังหวัดอุบลราชธานี
๕๖. จังหวัดอำนาจเจริญ
๕๗. จังหวัดอุตรดิตถ์
๕๘. จังหวัดอุตรดิตถ์
๕๙. จังหวัดอุทัยธานี

จนร.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กรมทรัพยากร สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร โทร ๒๕๒๘-๒๘

ที่ พณ ๒๒๑๒/ว. มี.ร.๕.๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติราชการตามโครงสร้างการแบ่งงานภายใน

เรียน พาณิชย์จังหวัด (ระดับต้น ๖๖ จังหวัด)

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่กระทรวงพาณิชย์ได้ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย One Roof โดยเริ่มการปฏิบัติในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๓๖ จังหวัด ที่มีพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

กระทรวงฯ มีนโยบายให้ขยายการปฏิบัติราชการตามนโยบายดังกล่าว ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๖๖ จังหวัดที่เหลือ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เพื่อให้มีการบูรณาการภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคเป็นหน่วยงานเดียวกันครอบคลุมทุกจังหวัด โดยได้กำหนดแนวทาง และจัดระบบงานรองรับการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีคำสั่งที่ ๕๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ซึ่งมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงานดังนี้

(เอกสารแนบ ๑)

๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและการจัดระบบงานของหน่วยงาน กระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคแบบบูรณาการภารกิจ ซึ่งเป็นแนวทางอวર ปฏิบัติงานที่ได้เริ่มใช้ในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๓๖ จังหวัด รายละเอียดตาม

(เอกสารแนบ ๒)

๓. กระทรวงฯ ได้แจ้งให้ กรมการค้าภายใน กรมการค้าต่างประเทศ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีคำสั่งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำในสังกัดที่ปฏิบัติงานใน ๖๐ จังหวัด ที่จะขยายการดำเนินการตาม นโยบาย One Roof ไปปฏิบัติราชการในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๔. ดอนการเจ้าหน้าที่ ได้จัดส่งสรุปอัตราค่าจ้างและรายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกระทรวงพาณิชย์ที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓- ขอให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดดำเนินการจัดประชุมหารือกับข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ในจังหวัดเดียวกันและจัดทำข้อมูลการขึ้นเงินเดือนที่สมควรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามข้อ ๒. ทั้งนี้ ให้จัดส่งข้อมูลการจัดขึ้นเงินเดือนเพื่อปฏิบัติราชการตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดขึ้นใหม่ลงใน เอกสารแนบ ๔ โดยส่งข้อมูลให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๕๐๒๔ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หรือที่ส่งข้อมูลดังกล่าวที่เป็นไฟล์ excel ไปยัง e-mail : yaq_h2515@hotmail.com ด้วย :

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางอัมพรน หิราภักดิ์)
รองปลัดกระทรวงพาณิชย์
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

แนวทางการปฏิบัติงานและการจัดระบบงาน
ของหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาค
แบบบูรณาการภารกิจ (One Roof)

แนวทางการปฏิบัติงานและการจัดระบบงาน
ของหน่วยงานกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาคแบบบูรณาการภารกิจ (One Road)

	ภารกิจ	แนวทางการปฏิบัติงาน								
1	การปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มกำกับดูแลและพิจารณาเศรษฐกิจภายใน กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มบริหารงานอื่นรวมทั้งงานบริหารทั่วไป								
1.1	การกำหนดเลขที่หนังสือออกและการใช้รหัสพยัญชนะประจำจังหวัด	1) กำหนดเลขที่หนังสือออกแบ่งตามกลุ่ม และพยัญชนะประจำจังหวัด ดังนี้ ตัวอย่างจังหวัดกาญจนบุรี <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">(1) ที่ กจ 0016.1/...</td> <td style="width: 50%;">กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน</td> </tr> <tr> <td>(2) ที่ กจ 0016.2/...</td> <td>กลุ่มกำกับดูแลและพิจารณาเศรษฐกิจภายใน</td> </tr> <tr> <td>(3) ที่ กจ 0016.3/...</td> <td>กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td>(4) ที่ กจ 0016.4/...</td> <td>กลุ่มบริหารงานอื่นรวมทั้งงานบริหารทั่วไป</td> </tr> </table> 2) หนังสือราชการส่งออกภายในหน่วยงานและภายนอก: เพื่อให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบที่หนังสือ (1) หนังสือราชการภายนอก ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบหลังจากออก ดังนี้ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (.....)..... โทร: โทรสาร: (เอกสารแนบ 2) (2) หนังสือราชการภายใน (บันทึกข้อความ) ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ วัน (เดือน-ปี) ที่ลงบันทึกด้านขวา ดังนี้ จนท./ชื่อ...../..... ผอ.กลุ่ม/ชื่อ...../..... (เอกสารแนบ 2)	(1) ที่ กจ 0016.1/...	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	(2) ที่ กจ 0016.2/...	กลุ่มกำกับดูแลและพิจารณาเศรษฐกิจภายใน	(3) ที่ กจ 0016.3/...	กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ	(4) ที่ กจ 0016.4/...	กลุ่มบริหารงานอื่นรวมทั้งงานบริหารทั่วไป
(1) ที่ กจ 0016.1/...	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน									
(2) ที่ กจ 0016.2/...	กลุ่มกำกับดูแลและพิจารณาเศรษฐกิจภายใน									
(3) ที่ กจ 0016.3/...	กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนการค้าระหว่างประเทศ									
(4) ที่ กจ 0016.4/...	กลุ่มบริหารงานอื่นรวมทั้งงานบริหารทั่วไป									

	ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงาน
1.2	การลงทะเบียนรับหนังสือ	หนังสือเข้า 1) ให้ส่วนงานพาณิชย์จังหวัดเป็นศูนย์กลางการรับ-ส่งหนังสือ และลงทะเบียนรับ-ส่งในสารบรรณกลางของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และมอบหมายภารกิจตามกลุ่ม 2) แต่ละกลุ่มส่งรับหนังสือหลังจกได้รับมอบหมายภารกิจจากพาณิชย์จังหวัด 3) กรณีหนังสือถูกส่งเข้ามาถึงกลุ่ม (เช่นหน่วยงานผู้แทนกรม) ให้กลุ่มดำเนินการส่งรับและส่งหนังสือของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดโดยเร็ว หนังสือออก ให้ออกเลขหนังสือส่งไปยังภายนอกจกสำนักงานกลางของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
1.3	การลงนามในหนังสือราชการ	การลงนามหนังสือของสำนักงาน พาณิชย์จังหวัดเป็นผู้ลงนามในฐานะหัวหน้าส่วนราชการรวมกรณีที่มีการมอบหมาย/ให้ปฏิบัติราชการแทนให้เป็นกรณีเฉพาะ การลงนามของหัวหน้ากลุ่ม การลงนามในหนังสือของหัวหน้ากลุ่มให้ใช้ชื่อว่า "ผู้อำนวยการกลุ่ม...(นามชื่อกลุ่ม)..."
1.4	การกำหนดชื่อย่อกลุ่มภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน : ชื่อย่อ "ยผ." กลุ่มกำกับดูแลและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า : ชื่อย่อ "กศ." กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด : ชื่อย่อ "สธ." กลุ่มบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า : ชื่อย่อ "บอ." (เอกสารแนบ 3)
2	การอนุมัติ/อนุญาตการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนการรักษาราชการแทนการสั่งการ	
2.1	การส่งเวลาปฏิบัติราชการ	1) ให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/การสลับเปลี่ยนมีมติมอบหมายการลงชื่อพินิจจากกรรมการ และลูกจ้างประจำตามระเบียบฯ ดังที่ปฏิบัติอยู่ และให้พาณิชย์จังหวัดเป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาปฏิบัติราชการทั้งสองจัดให้อยู่บนผนังตรงหน้าเดียวกัน 2) ในกรณีสำนักงานของกลุ่มไม่ได้ตั้งอยู่ที่เดียวกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งไม่สามารถที่จะมาลงชื่อปฏิบัติราชการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้แยกสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการตามกลุ่ม ทั้งนี้ ในช่วงเวลาที่ยาราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำยังไม่ได้แยกย้ายไปปฏิบัติงานตามกลุ่มที่ตนเองสังกัด ให้ลงชื่อปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ปฏิบัติงานเดิมไปพลางก่อน 3) ทุกสิ้นเดือนให้สรุปเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของแต่ละกลุ่มเสนอพาณิชย์จังหวัดลงนามแจ้งปลัดกระทรวงและกรม

	ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงาน
2.2	การรณรงคผอน ลอญว ลกออสวนดว ลอสลอย บุตร	1) ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เสนอใบลาผ่านผู้นบังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้พาณิชย์จังหวัดในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพิจารณาและมอบอำนาจให้ผู้รับผิดชอบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 เป็นผู้พิจารณาอนุญาต 2) ข้าราชการพาณิชย์จังหวัดให้เสนอใบลาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาสั่งอนุญาต 3) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ส่งบัตร พก./เมื่อได้รับอนุญาตจากครุฑมาทพาคณิศจังหวัดแล้ว ให้บันทึกในระบบการลารองเลขาธิการ 4) ในกรณีสำนักงานของกลุ่มไม่ได้ตั้งอยู่ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือในส่วยที่ละแวกใกล้เคียงไปสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้จัดส่งใบลาทางโทรสารหรือ e-mail ไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้ 5) การลาประเภทอื่นๆ นอกจากนี้ เช่น ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบท ฯลฯ ซึ่งพาณิชย์จังหวัดในฐานะหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ไม่มีอำนาจอนุญาต ให้เสนอใบลาไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบฯ โดยเสนอผ่านพาณิชย์จังหวัด
2.3	การอนุมัติเดินทางไปราชการ	ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 88 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกรอนุมัติให้เดินทางไปราชการและวิธีการจัดการประชุมของราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 มาตรา 22 และมาตรา 23 1) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้อนุญาตให้พาณิชย์จังหวัดแล้ว ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่สังกัดกรม (พก. คน. ศต. นส. สล.) เสนอร้องการเดินทางไปราชการ ให้พาณิชย์จังหวัดอนุมัติ 2) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยังไม่ได้อนุญาตให้พาณิชย์จังหวัด : 1.1 ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่สังกัดกรม (พก. คน. ศต. และ สล.) เสนอร้องการเดินทางไปราชการ ให้พาณิชย์จังหวัดทราบก่อนให้ผู้ที่มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอยู่เดิมตามกฎหมายเป็นผู้อนุมัติ เช่น ข้าราชการในส่วนกลาง พก. จะเดินทางไปราชการให้เสนอเรื่องให้พาณิชย์จังหวัดทราบก่อนให้ข้าราชการที่เป็นผู้อำนวยการกลุ่ม (หัวหน้าสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด) ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายในการอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการในส่วนกลาง พก. เป็นผู้อนุมัติ 1.2 ข้าราชการที่ปฏิบัติงานเป็นผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เสนอเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการกับผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายตามที่ได้ปฏิบัติอยู่เดิมเป็นผู้อนุมัติ โดยให้เสนอเรื่องให้พาณิชย์จังหวัดทราบก่อน เช่น หัวหน้าสำนักงาน พก. ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด ฉะนั้น การเสนอเรื่องการเดินทางไปราชการของหัวหน้าสำนักงาน พก. ก็ให้เสนอเรื่องไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเหมือนเดิม โดยให้เสนอพาณิชย์จังหวัดทราบก่อน การเดินทางไปราชการของข้าราชการ : การเดินทางไปราชการในประเทศ และ سفرเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้แจ้งสำเนากระทรวงมหาดไทยทุกครั้ง

	ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงาน
2.4	การปฏิบัติราชการแทน	ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 98 ประกอบกับพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 มาตรา 15 (2) พานิชยังจังหวัดในลักษณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สามารถมอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการกลุ่ม หรือข้าราชการในสังกัดกลุ่มพาณิชย์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนในเรื่องที่เป็นอำนาจของพาณิชย์จังหวัดได้ อนุญาตส่ง การลงนามในบันทึกหรือหนังสือราชการที่ออกในนามสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการพาณิชย์จังหวัด เป็นไปด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนของข้าราชการดำรงกรมสามารถดำเนินการได้ เมื่อปลัดกระทรวงและอธิบดีได้ให้ความตกลงในกรณีที่ได้ จากนั้นให้พาณิชย์จังหวัดจัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยราชการกลุ่ม หรือข้าราชการดังกล่าวตามความเหมาะสม
2.5	การรักษาราชการแทน	ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 47 กำหนดให้แต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมเดียวกันเป็นผู้รักษาราชการแทน ดังนั้น ในชั้นเวลาที่ยังไม่สามารถติดต่ออัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ มาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง จึงต้องแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง (สป.) ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนพาณิชย์จังหวัด เมื่อได้มีการติดต่อข้าราชการสังกัดกรม (พด. คม. ศค. และ สค.) มาอยู่ในสังกัด สป. แล้ว จะแต่งตั้งผู้ช่วยราชการกลุ่มต่างๆ ให้เป็นผู้รักษาราชการแทนพาณิชย์จังหวัด โดยคำนึงถึงความอาวุโส
3	การสั่งการและการประสานงานจากกรมไปยังพาณิชย์จังหวัด	๒) กรณีการสั่งการ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการ / รองหัวหน้าส่วนราชการ ของกรมเป็นผู้ลงนามในหนังสือสั่งการไปยังพาณิชย์จังหวัดโดยตรง (ปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้คำสั่งมอบอำนาจให้อธิบดี พศ. คณ. จอ. และ สค. ไว้แล้วตามคำสั่งกระทรวงพาณิชย์ที่ 303/2558 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558) และสำเนาปลัดกระทรวงทราบ 2) กรณีเป็นการประสานงาน ควรปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงาน หรือวิธีสั่งการอื่นๆ ให้หน่วยปฏิบัติระดับกอง/สำนักของกรมที่เป็นเจ้าของเรื่อง ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานภูมิภาคของกรม เพื่อแจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดได้โดยตรง กรณีกรมไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานภูมิภาคของกรม ให้ประสานแจ้งสำนักงานเลขาธิการกรมหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้แจ้งสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องให้กองตรวจราชการและพัฒนาการพาณิชย์ภูมิภาค (กตภ.) สำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อประสานและติดตามงาน หน่วยงานประสานงาน/สนับสนุนการปฏิบัติงานภูมิภาคของสำนักงานปลัดกระทรวง : กองตรวจราชการและพัฒนาการพาณิชย์ภูมิภาค (กตภ.) โทร. 0 2507 6904 , 0 2507 6463 , 0 2507 6630 โทรสาร 0 2507 6901 , e-mail : bpc-a6@mttc.go.th (เอกสารแนบ 4)

	ภารกิจ	แนวทางการดำเนินงาน
3.1	การรายงานข้อสั่งการของกรม	1) กรณีข้อสั่งการของกรมที่ส่งตรงไปยังสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ให้รายงานกรมที่สั่งการ และสำเนาปลัดกระทรวง (ให้แจ้งท้ายหนังสือว่าได้สำเนาให้หน่วยงานใด-ทราบ/พิจารณาด้วยแล้ว) 2) กรณีข้อสั่งการของสำนักงานปลัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรม ให้รายงานปลัดกระทรวง และสำเนากรมที่เกี่ยวข้อง (ให้แจ้งท้ายหนังสือว่าได้สำเนาให้หน่วยงานใด-ทราบ/พิจารณาด้วยแล้ว) 3) การรายงานผลการปฏิบัติตามคำสั่งในพื้นที่ย่อย เช่น - ข้อความตามบัญชีรายชื่อคำสั่งในพื้นที่ย่อย ให้รายงานปลัดกระทรวง และส่งผลการปฏิบัติตามคำสั่ง (ให้แจ้งท้ายหนังสือว่าได้สำเนาให้หน่วยงานใด-ทราบ/พิจารณาด้วยแล้ว)
3.2	การรายงานผลการปฏิบัติงาน	1. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด : ให้รายงานผลงานภาพรวมของทุกกลุ่มให้ปลัดกระทรวงทราบ และส่งผลการปฏิบัติงาน ประจำวันที่ 7 ของเดือนถัดไป 2. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม : ให้รายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดให้กรมทราบ และสำเนาปลัดกระทรวงทราบ 3. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกกลุ่มภารกิจเป็นภาพรวม : ให้รายงานเป็นประจำทุก 15 วัน ส่งปลัดกระทรวง และสำเนากรมที่เกี่ยวข้อง
4	การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน	แนวทางการปฏิบัติในช่วงที่ยังไม่สามารถคัดโอนตำแหน่งใหม่ได้ระบบประมาณ 1) ระเบียบการประเมิน : ให้พาณิชย์จังหวัด มีส่วนราชการกลุ่ม ติดตาม - คัดค้าน - ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามข้อตกลง (แผนงาน/โครงการ) แผนปฏิบัติการ 2) วิธีการประเมิน : 4.1) พาณิชย์จังหวัด : ให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นผู้ประเมิน โดยผู้กรมเสนอความเห็นเบื้องต้นประกอบการพิจารณา (2) ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ (สปร) : ถือปฏิบัติตามเดิม โดยให้พาณิชย์จังหวัดเป็นผู้ประเมินแล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน (3) ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (กรม) : ให้พาณิชย์จังหวัดเสนอความเห็นเบื้องต้นในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งรวมทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินในระดับที่ได้นับขึ้นไป (กรณีข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างสังกัด) โดยกรมต้นสังกัดพิจารณาประเมินผู้ดำรงตำแหน่งราชการตามหลักเกณฑ์ของกรมต่อไป

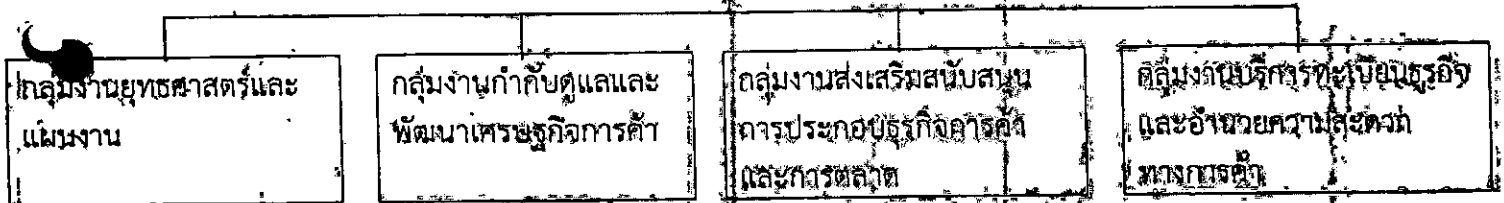
	ภารกิจ	อนุพัทธดำเนินจน
5.	การบริหาร งบประมาณ	1) การบูรณาการแผนงาน/งบประมาณ : ให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาแจ้งหน่วยงานงบประมาณโครงการ กิจกรรม ของทุกกลุ่มภารกิจเข้าด้วยกับรายได้ประเดิมยุทธศาสตร์แต่ละด้านของกระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 เพื่อสร้างความเข้าใจกับเสริมสร้างคืบหน้างานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นการเชื่อมโยงการทำงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ให้การปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุด 2) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 38 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 24, 25 ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 มาตรา 22 และมาตรา 23 ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 9 : การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติจ่ายเงิน (1) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้พาณิชย์จังหวัดแล้ว : การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติจ่ายเงินของหน่วยงานที่สังกัดกรม (พค. คน. ศค. และ สค.) ให้เสนอพาณิชย์จังหวัด หรือผู้ที่มีอำนาจ เป็นผู้อนุมัติ (2) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยังไม่ได้มอบอำนาจให้พาณิชย์จังหวัด : การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติจ่ายเงินของหน่วยงานที่สังกัดกรม (พค. คน. ศค. และ สค.) ให้เสนอพาณิชย์จังหวัดทราบก่อนให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอยู่เดิมตามกฎหมาย หรือผู้ที่มีอำนาจ เป็นผู้อนุมัติ
6.	การขออนุมัติใช้ รถยนต์	ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 38 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2550 มาตรา 22 และมาตรา 23 ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 1) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดยังไม่ได้มอบอำนาจให้พาณิชย์จังหวัด : การขออนุมัติใช้รถยนต์ของหน่วยงานที่สังกัดกรม (พค. คน. ศค. และ สค.) ให้เสนอพาณิชย์จังหวัดทราบก่อนให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอยู่เดิมตามกฎหมาย หรือผู้ที่มีอำนาจ เป็นผู้อนุมัติ 2) กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจให้พาณิชย์จังหวัดแล้ว : การขออนุมัติใช้รถยนต์ของหน่วยงานที่สังกัดกรม (พค. คน. ศค. และ สค.) ให้เสนอพาณิชย์จังหวัด หรือผู้ที่มีอำนาจ เป็นผู้อนุมัติ

	ภารกิจ	แนวทางตั้งเป็นงาน
7	การเช่าอาคารและสัญญาจ้าง	กรณีสัญญาที่บังคับใช้ยังไม่สิ้นสุด ให้คงสัญญาเดิมไปจนครบระยะเวลาของสัญญา การทำสัญญาใหม่ให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของงบประมาณจัดทำเป็นคราว
8	การจัดงานกิจกรรม/ สุกเจียง	การปรับโครงสร้างและบูรณาการการทำงาน จะยังดำเนินการรวมภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่มีอยู่เดิมของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ในเชิงปีแรกของค่าจ้างใหม่ จะมีการประเมินปริมาณและคุณภาพของงานเชิงลึก เพื่อคำนวณอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับงาน จึงจะพิจารณาจัดอัตราค่าจ้างใหม่และสมกับอัตรางาน
9	การจัดบุคลากรลงในกลุ่ม	ในช่วงเริ่มต้น การจัดบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ) ปฏิบัติงานในกลุ่ม ให้ภาคีจังหวัดและผู้อำนวยการกลุ่ม ร่วมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นและบุคคลที่จะปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับปริมาณงาน เพื่อประกอบองค์การบริหารออกคำสั่งของกระทรวง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ หากเห็นว่าควรจะมีการจัดบุคลากรใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กับงานที่เปลี่ยนแปลง ให้ภาคีจังหวัด ทำเรื่องส่งผู้อำนวยการกลุ่ม และจัดทำเป็นคำสั่งภายใน และแจ้งขจัดกระทรวงทราบ
10	การดำเนินการตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของกรม	กรณีที่มีกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบงานของกรมตามที่กฎหมายกำหนด ให้ปฏิบัติตาม ลักษณะเดิมจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
11	การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง (งานของกรม พัฒนารัฐกิจการตัว)	แนวทางพิจารณาการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง 1. เมื่อมีการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองที่เจ้าหน้าที่ไม่สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (โดยทะเบียน) เป็นผู้ออกคำสั่ง ให้ดำเนินการดังนี้ (1) กรณีนายทะเบียนพิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำสั่งทางปกครองตามคำเห็นของต้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อุทธรณ์ ตามมาตรา 45 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และรายงานอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในฐานะนายทะเบียนกลางที่รับภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่ง (2) กรณีนายทะเบียนพิจารณาอุทธรณ์แล้วไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ให้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังพาณิชย์จังหวัดซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ (ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อุทธรณ์เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อพาณิชย์จังหวัดพิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบผลการพิจารณาต่อไป) ตามมาตรา 45 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และให้รายงานอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจ

	การกิจ	แนวทางการดำเนินงาน
		ควรค่าในฐานพระบารมีของหลวงพี่ชายใน 7 วัน อันแผ่นดินนี้มีคำสั่ง 2. เมื่อมีการอุทธรณ์คำสั่งของปกครอง (ที่พาณิชย์จังหวัดเป็นผู้ออกคำสั่ง) ของศาลฎีกา ให้ ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1. แต่ผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตาม (2) คือ ผู้ว่าการกระทรวงมหาดไทย (เอกสารแนบ 5)

.....

- สำนักงานพาณิชย์จังหวัด



- ดังอย่าง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

- (๑) ที่ กจ. ๐๐๑๖๕ / กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๒) ที่ กจ. ๐๐๑๖๒ / กลุ่มงานกำกับดูแลและพัฒนาศูนย์ธุรกิจการค้า
- (๓) ที่ กจ. ๐๐๑๖๓ / กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบธุรกิจระหว่างและภายในประเทศ
- (๔) ที่ กจ. ๐๐๑๖๔ / กลุ่มงานบริการทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางภาษีอากร

- ‘**ຄົວພັນສາຍ**

১৬৭৭ খ্রিঃ

ภาคผนวก ๑ ตารางกำหนดเลขหนังสือออก

รหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำตัวของเครื่องคอมพิวเตอร์แบบยี่ห้อ ๑๑-๑ ปี ๑๒๕๖ และข้อ ๑๘.๑ ประกอบด้วยรหัสตัวพยัญชนะสองตัวแล้วด้วยเลขประจำตัวของเจ้าของเรื่อง

๑. รหัสตัวพยัญชนะสองตัว ใช้แทนชื่อกระทรวง ทบวง หรือสำนักงานราชการในส่วนกลาง นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง หรือจังหวัด อธิบดีหรือผู้สืบทอดจากท่านให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้รักษาการตามระเบียบเป็นผู้กำหนดรหัสตัวพยัญชนะ สำหรับจังหวัดให้กำหนดโดยหาหรือกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้การกำหนดด้วยสองด้านนี้มีการติดกัน

๑.๑ รหัสตัวพยัญชนะประจำกระทรวง ทบวง และสำนักงานราชการในส่วนกลาง นายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้กำหนดไว้ดังนี้

สำนักนายกรัฐมนตรี	นร
กระทรวงกลาโหม	กท
กระทรวงการคลัง	กค
กระทรวงมหาดไทย	กต
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กษ
กระทรวงคมนาคม	กค
กระทรวงพาณิชย์	กณ
กระทรวงมหาดไทย	กท
กระทรวงยุติธรรม	ยธ
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	รธ
กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	วท
กระทรวงศึกษาธิการ	ศธ
กระทรวงสาธารณสุข	สธ
กระทรวงอุตสาหกรรม	อก
ทบวงมหาวิทยาลัย	ทม
สำนักพระราชวัง	พว
สำนักเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	รส
สำนักเลขาธิการวุฒิสภา	สว
สำนักงานอัยการสูงสุด	อส
ราชบัณฑิตยสถาน	รท
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สส
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	สว

กระบี่	กบ	บุรีรัมย์	บร	จำปาศักดิ์	สพ
กรุงเทพมหานคร	กท	ปทุมธานี	ปท	เลย	ลย
กาญจนบุรี	กจ	ประจวบคีรีขันธ์	ปข	ศรีสะเกษ	ศก
กาฬสินธุ์	กส	ปราจีนบุรี	ปร	สุกฉนภร์	สข
กำแพงเพชร	กพ	ปัตตานี	ปม	สงขลา	สข
ขอนแก่น	ขก	พะเยา	พย	สตูล	สอ
จันทบุรี	จบ	พระนครศรีอยุธยา	อษ	สมุทรปราการ	สบ
ฉะเชิงเทรา	ฉช	พังงา	พง	สมุทรสงคราม	สส
ชลบุรี	ชบ	พิจิตร	พจ	สมุทรสาคร	สธ
ชัยนาท	ชน	พิษณุโลก	พล	สระแก้ว	สก
ชัยภูมิ	ชย	เพชรบุรี	พบ	สระบุรี	สบ
ชุมพร	ชพ	เพชรบูรณ์	พษ	สิงห์บุรี	สบ
เชียงราย	ชร	แพร่	พร	สุโขทัย	สข
เชียงใหม่	ชม	ภูเก็ต	ภก	สุพรรณบุรี	สป
ตรัง	ตจ	มหาสารคาม	มค	สุราษฎร์ธานี	สภ
ตราด	ตร	มุกดาหาร	มผ	สุรินทร์	สร
ตาก	ตก	แม่ฮ่องสอน	มฮ	หนองคาย	นค
นครนายก	นย	ยโสธร	ยส	หนองบัวลำภู	นบ
นครปฐม	นฐ	ยล	ยล	อุบลราชธานี	อุบ
นครพนม	นพ	ร้อยเอ็ด	รอ	อุดรธานี	อด
นครราชสีมา	นม	ระนอง	รน	อุทัยธานี	อุท
นครศรีธรรมราช	นศ	ระยอง	รย	อุบลราชธานี	อุบ
นครสวรรค์	นว	ราชบุรี	รบ		
นนทบุรี	นบ	ลพบุรี	ลบ		
บุรีรัมย์	บร	ลำปาง	ลป		

๒. เลขประจำของเจ้าของเรื่อง ประกอบด้วยตัวเลขสี่ตัว ให้กำหนดดังนี้

๒.๑ สำหรับราชอาณาจักรส่วนกลาง

๒.๑.๑ ตั้งเลขสองตัวแรก สำหรับกระทรวง หรือกรม หนึ่งมีถึงส่วนราชการระดับกรม โดยเริ่มจากตัวเลข ๐๑ เรียงไปตามลำดับส่วนราชการตามชุดที่มีอยู่เดิมก่อนแล้วจึงไปกระทรวง ทบวง กรม หากมีกระทรวงเปลี่ยนแปลงโดยยุบส่วนราชการใด ให้เปลี่ยนตามเลขที่มีอยู่ หากมีกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ให้ใช้เรียงลำดับถัดไป

ใบกรณีกระหว่ง หรือทาบงได้มีกรม หรือสำนักราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรม ตั้งแต่ ๑๐๐ ส่วนราชการขึ้นไป ให้ใช้เลขได้สามตัวโดยเริ่มจาก ๐๐๑ เรียงไปตามลำดับ

สำหรับส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี-กระทรวง หรือหน่วยงาน ให้ใช้ตัวเลข ๐๐

๒.๑.๒ ตัวเลขสองตัวหลัง หมายถึง สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง โดยเริ่มลดตัวเลข ๐๑ เรียงไปตามลำดับส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หากมีข้อเปลี่ยนแปลงโดยยุบส่วนราชการใดให้ปล่อยตัวเลขนั้นว่าง หากมีการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ให้ใช้เรียงลำดับถัดไป

ในกรณีที่ไม่มีสำนัก กอง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง หรือหน่วยงานระดับกอง ตั้งแต่ ๑๐๐ ส่วนราชการขึ้นไป ให้ใช้เลขได้ตามตัวโดยเริ่มจาก ๐๐๑ เรียงไปตามลำดับ

ถ้ามีกองหรือหน่วยงานระดับกองที่มีได้จัดตั้งโดยกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ ให้หลยนำส่วนราชการระดับกองเป็นผู้นำหน้าตัวเลขสองตัวหลัง โดยใช้ตัวเลขในลำดับต่อจากกองหรือหน่วยงานระดับกอง ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ

ตัวอย่างเลขที่หนังสือของราชการส่วนกลาง

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

นร ๑๒๐๑

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ตม ๐๑๐๑

๒.๒ สำหรับราชการส่วนภูมิภาค

๒.๒.๑ ตัวเลขสองตัวแรก หมายถึง อำเภอหรือกิ่งอำเภอ โดยเริ่มจากตัวเลข ๐๑ ซึ่งโดยปกติให้ใช้สำหรับอำเภอเมืองเรียงไปตามลำดับตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคซึ่งขึ้นกับจังหวัดโดยตรง ตัวเลขสองตัวแรกให้ใช้ตัวเลข ๐๐

๒.๒.๒ ตัวเลขสองตัวหลัง หมายถึง หน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคที่ตั้งจังหวัด หรือ

อำเภอ โดยให้กำหนด ดังนี้

สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ป.ไม

๐๑

ประชาสัมพันธ์

๐๑

เกษตร

๐๒

สถิติ

๐๒

สหกรณ์

๐๓

กระทรวงมหาดไทย

ปฏิรูปที่ดิน

๐๔

สัตว์

๐๓

กระทรวงมหาดไทย

ขนส่ง

๐๕

กระทรวงการคลัง

กระทรวงพาณิชย์

ราชพัสดุ

๐๕

พาณิชย์จังหวัด

๐๖

คลัง

๐๕

กระทรวงมหาดไทย

สรรพสามิต

๐๖

สำนักงานจังหวัด

๐๗

สรรพากร

๐๗

ปกครอง

๐๘

กระทรวงมหาดไทยและสหกรณ์

เกษตรและสหกรณ์

๐๘

พัฒนาชุมชน

๐๙

ประมง

๐๙

ตำรวจภูธร

๑๐

ปศุสัตว์

๑๐

ตรวจคนเข้าเมือง

๑๑

ที่ดิน	๒๒	กระทรวงศึกษาธิการ	
โยธาธิการ	๒๓	ศึกษาธิการ	๓๒
เรือนจำ	๒๔	กระทรวงมหาดไทย	
จังหวัดพัฒนาชนบท	๒๕	มหาดไทย	๓๓
ผังเมือง	๒๖	กระทรวงมหาดไทย	
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม		อุตสาหกรรม	๓๔
แรงงานและสวัสดิการสังคม	๒๗	สำนักงานอัยการสูงสุด	
จัดหางาน	๒๘	อัยการจังหวัด	๓๕
ประชาสัมพันธ์	๒๙	อัยการประจำศาลจังหวัด	๓๖
ประกันสังคม	๓๐	อัยการประจำศาลแพ่ง	๓๗
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	๓๑	อัยการประจำศาลเด็กและเยาวชน	๓๘

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ จังหวัด อ. (ตามลำดับ) ของจังหวัดหรือหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาคที่ขึ้นกับจังหวัดโดยตรง โดยผู้พบว่ามีผลได้ให้เปลี่ยนตามฉบับนี้แล้ว หากมีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ให้ใช้เลขลำดับต่อไป

ตัวอย่างเลขที่หนังสือออกของราชการส่วนภูมิภาค

จังหวัดกระบี่	กบ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กบ ๖๔๓๒
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอเมืองกระบี่	กบ ๖๔๓๒

๒.๓ ให้มีการปรับปรุงเลขประจำของเจ้าของเรื่องให้เป็นไปตามลำดับ ตามแบบมาว่าด้วยการจัดปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการฯ ๒๕ ปี โดยถือหลักว่าทุกกระทรวง ทบวง กรม มีเลขลำดับ ๕ และเลข ๑ เป็นหลัก

๒.๔ ในกรณีที่กระทรวง ทบวง ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง หรือจังหวัด ประสงค์จะให้รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีได้เป็นส่วนราชการซึ่งอยู่ในสังกัดใช้รหัสที่ขอยื่นของกระทรวง ทบวง ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี ให้ใช้ตัวเลขสองตัวแรกเริ่มจาก ๕๐ เรียงไปตามลำดับ

หากกระทรวง หรือทบวงมีส่วนราชการระดับกรม หรือส่วนราชการที่ยื่นขออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมตั้งแต่ ๑๐๐ ส่วนราชการขึ้นไป การกำหนดเลขประจำของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีได้เป็นส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ตัวเลขสามตัว โดยเริ่มจาก ๕๐๐ เรียงไปตามลำดับ

๓. เลขประจำของเจ้าของเรื่องซึ่งส่วนราชการได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน ๔ และ ๒ ให้แจ้งให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบด้วย

๔. การกำหนดเลขที่หนังสือขอของส่วนราชการนั้น ให้แจ้งรหัสที่ขอยื่นและเลขประจำของเจ้าของเรื่อง ในกรณีที่คณะกรรมการประสงฆ์จะนำหนังสือตัวพิมพ์ขึ้นให้กำหนดได้เป็นต้นแล้ว โดยให้อยู่ใน

วัดเลือกกรรมการสวดพราหมณ์ของเจ้าของเครื่อง และรหัสตามพจนานุกรมดังกล่าวจะตรงกับรหัสที่รหัสตามพจนานุกรมที่
กำหนดไว้ในกฎฉบับนี้ แล้วต่อด้วยเลขประจำตัวของเจ้าของเครื่อง

๕. สำหรับส่วนราชการตำรวจระดับกรม หรือจังหวัด หากจำเป็นต้องขอยืมหนังสือราชการเอง หรือเพื่อ
ประโยชน์แก่การปฏิบัติงานส่วนราชการ ให้ส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือจังหวัดกำหนดเลขรหัสให้ไม่เกิด
ความซ้ำซ้อน โดยให้ใส่จุดทศนิยมหลังเลขประจำตัวของเจ้าของเครื่องตาม ๒ แล้วต่อด้วยเลขรับส่งที่กำกับชนิดหนังสือ

การให้เลขรหัสตามวรรคหนึ่ง ถ้าสามารถจัดเรียงส่วนราชการตามลำดับพจนานุกรมและสระได้ก็ให้เรียง
ตามนั้น





คำสั่งสำนักราชูปถัมภ์กระทรวงพาณิชย์

ที่ ๒๓/๘/๒๕๔๔

เรื่อง ถัดพบดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๓ ให้เห็นชอบหลักการ
การปรับปรุงโครงสร้างในส่วนภูมิภาคของกระทรวงพาณิชย์ โดยให้กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินการตาม
ข้อเสนองานของกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้มีการบูรณาการเชื่อมโยงการ
ปฏิบัติงานกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดมีความเป็นเอกภาพ เป็นศูนย์รวม
ภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ ในการนำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผลในระดัพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.
๒๕๓๔ จึงแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๔
จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด สำหรับ ๑๖ จังหวัด
ที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร ชลบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครปฐม นครราชสีมา นครสวรรค์ ระยอง จันทบุรี สงขลา สุราษฎร์ธานี
สุรินทร์ และ อุบลราชธานี ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๔

ที่ พณ ๐๒๐๓/๒๐๐/๒๕๔๔

ก. ๒๐๓/๒๕๔๔
(นางสาวสุดา บุญประภักดิ์)
ปลัดกรมกระทรวงพาณิชย์

๒๗
ตัวอย่าง

เอกสารแนบ ๑



ที่ กจ ๐๑๓๖.๑ /

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ กจ ๗๓๐๐๐

พฤหัสบดี ๒๕๕๘

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

กลุ่มงาน.....

โทร.....

โทรสาร.....



คำร้อง

เอกสารแนบ ๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

โทร

ที่ กจ ๐๖๑๖.๑ /

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง

เรียน

กรมที่ดิน/คำชี้แจง

(ตัวแทน)

พาณิชย์จังหวัดกาญจนบุรี

ข้อความอย่างเดียวกัน เรียน

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

จนท.รับทราบ
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย



บันทึกข้อตกลง

ร.บ.	เลขที่	วันที่	เวลา
๕	๒๒๓	๒๐๑๙	๑๔.๒๐

เอกสารแนบที่ ๓

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐๖๓๓๓

ที่ พณ ๐๒๑๓/๒๕๖

วันที่

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

เลขที่ ๕๐๕๕๖

เรื่อง การกำหนดชื่อย่อกลุ่มงานภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ฝ่ายรองปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นางอัมพวัน พินิจกุล))

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใน ๑๖ จังหวัดนำร่องที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประจำที่ระดับสูง จำนวน ๕ กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานบริหาร ทะเบียนธุรกิจและอำนาจหน้าที่ของสมาคมและองค์กรวิชาชีพ กลุ่มงานการค้าและส่งเสริมการค้า กลุ่มงานกำกับดูแลและพัฒนาศูนย์การค้า และกลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบธุรกิจการค้าและการค้าเสรีตามรายละเอียดปรากฏตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

ในกรณี จากผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน “แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๑๖ จังหวัดต้นแบบ” ในประเด็น “วิธีการปฏิบัติงานตามนโยบายการปรับโครงสร้างหน่วยงานในภูมิภาค (Que-Rook)” เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมได้เสนอให้กำหนดชื่อย่อของกลุ่มงานในสังกัด เพื่อให้เกิดความสอดคล้องดี ในการมอบหมายงานและการส่งสาร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงได้กำหนดชื่อย่อของกลุ่มงานภายในสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ๕ กลุ่มงานดังนี้

๑) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ชื่อย่อ “ยผ.”

๒) กลุ่มงานกำกับดูแลและพัฒนาศูนย์การค้า ชื่อย่อ “ศค.”

๓) กลุ่มงานส่งเสริมสนับสนุนการประกอบธุรกิจการค้าและการค้าเสรี

ชื่อย่อ “สอ.”

๔) กลุ่มงานบริหารทะเบียนธุรกิจและอำนาจหน้าที่ของสมาคมและองค์กรวิชาชีพ

ชื่อย่อ “บอ.”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบชื่อย่อของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ก่อนแจ้งเวียนสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใน ๑๖ จังหวัดนำร่องที่มีตำแหน่งพาณิชย์จังหวัดเป็นตำแหน่งประจำที่ระดับสูง ถือปฏิบัติต่อไป จะขอพบพระคุณยิ่ง

(นางธันยพร พิธีราษฎร์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร



รพท.	ไม่ใช้
ข้อที่	
วันที่	๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๖:๐๖ น.

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๓๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ฉบับที่ ๒)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์มีความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จังหวัดในส่วนกลาง สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภายใต้นโยบายการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นโยบาย One Room) ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรให้รวมภารกิจของกองตรวจราชการและกองส่งเสริมการค้าพาณิชย์ภูมิภาคไว้ด้วยกัน โดยใช้ชื่อว่า "กองตรวจราชการและพัฒนากิจการพาณิชย์ภูมิภาค" ชื่อย่อ "กชภ." โดยมีอำนาจหน้าที่ตามรายละเอียดในข้อนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖

วิฑูรย์ ตันตติยะกุล

ที่ พณ ๐๒๐๘/๒๕๖๕/๓๓๕๖

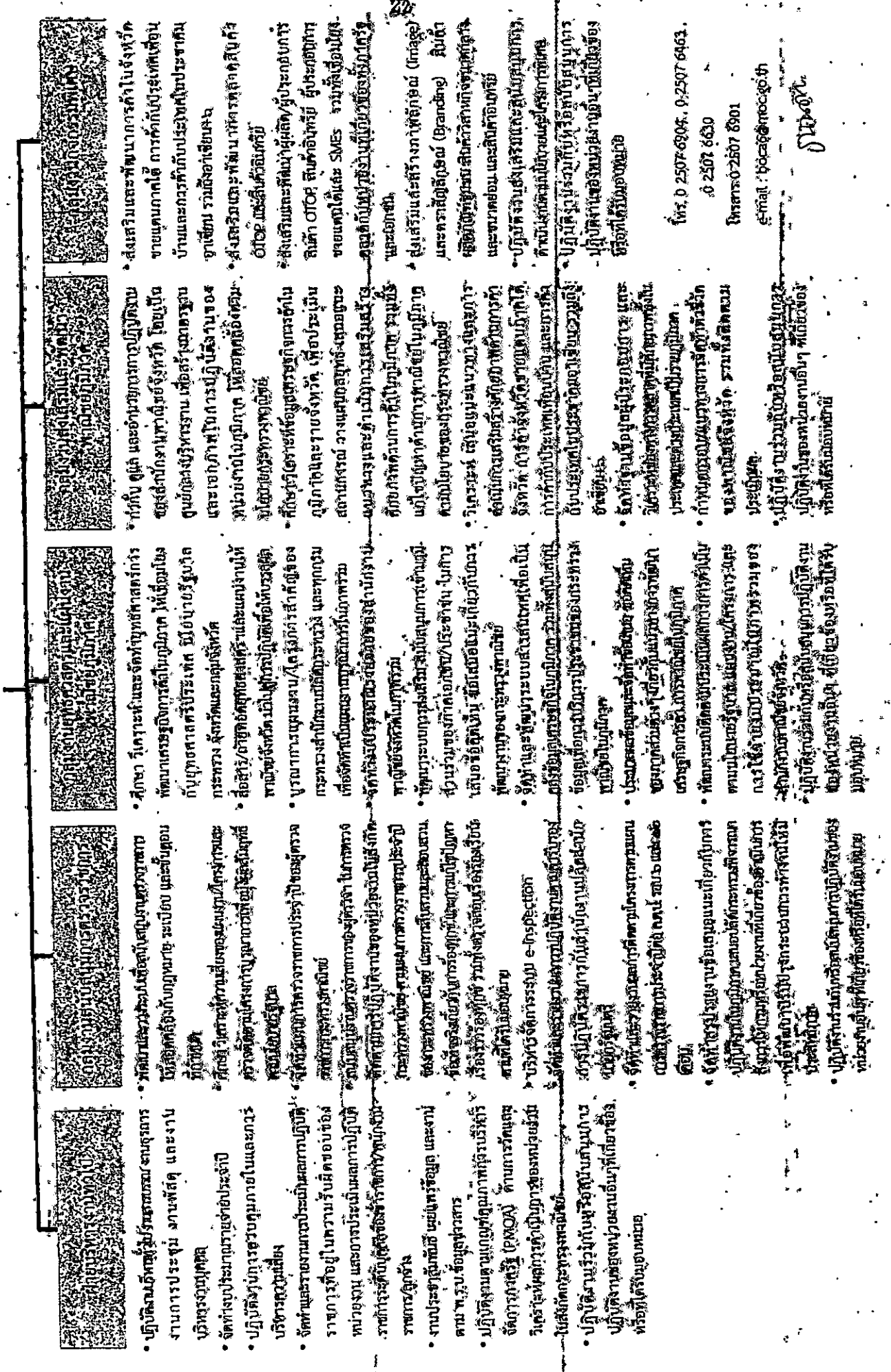
ก.พาณิชย์

เรียน: พาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุจิตา บุญประสิทธิ์)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

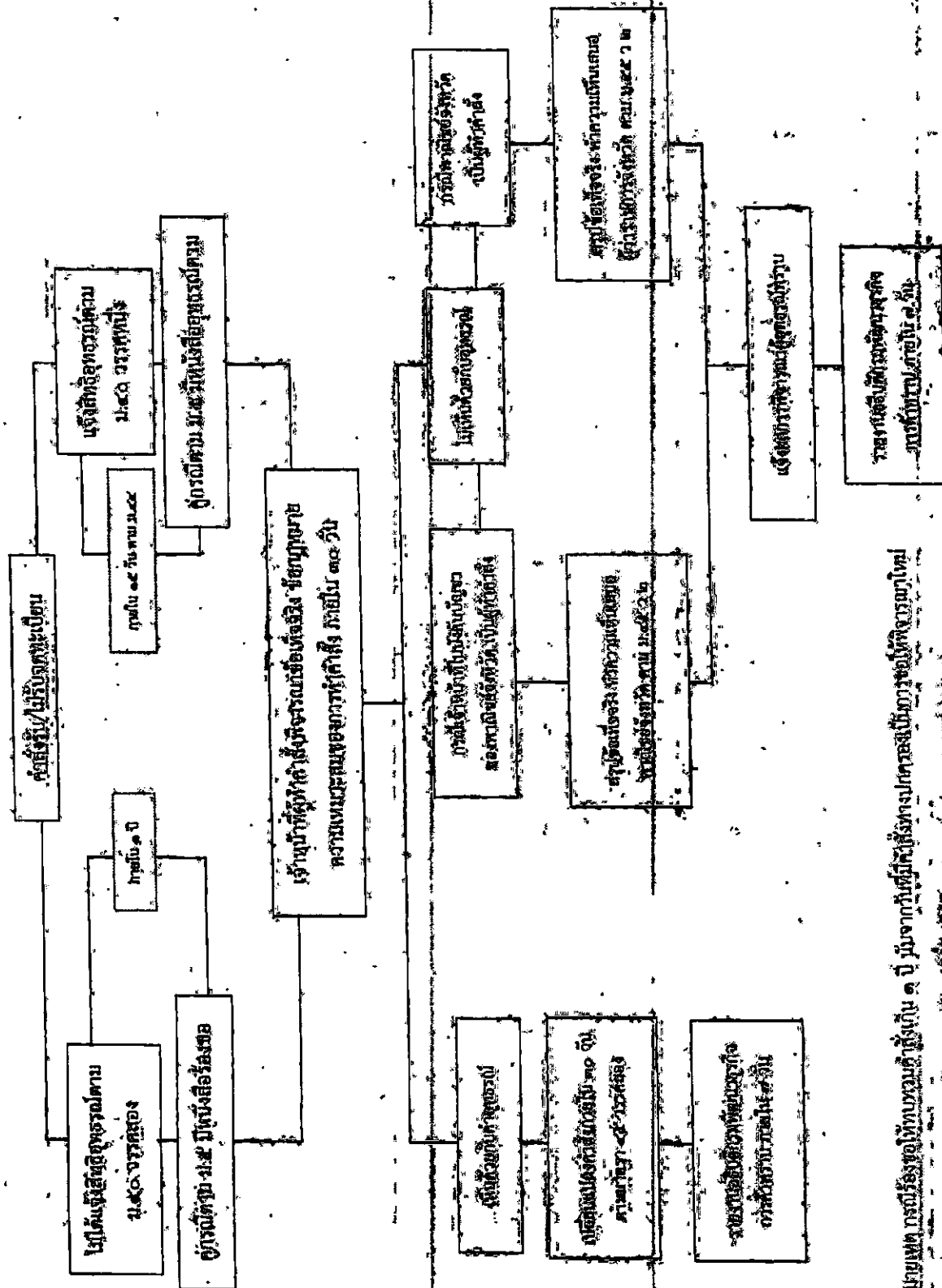
(นางสาวสายใจ กิ่งเกตุอนันท์)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าพาณิชย์ภูมิภาค

โครงสร้างงานและพัฒนาระบบงาน (คตสว)



โทร. 0 2507-6904, 0-2507-6463.
 0 2507 6630
 โทรสาร 0-2507 6901
 E-mail : bod-cs@nec.go.th

0122001



เผยแพร่ได้ ๑๐ ปี นับจากวันที่ได้ส่งทางปกครองขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย

ตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๒