



พระราชกฤษฎีกา

โอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม



มาตรา ๕๑ นอกจากการโอนอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้แจ้งชัดที่อื่น ให้โอนอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีในการดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายดังต่อไปนี้ มาเป็นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

- (๑) พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) พระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๔) พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๕) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. ๒๕๑๔
- (๗) พระราชบัญญัติปันส่วนน้ำมันเชื้อเพลิง พุทธศักราช ๒๔๙๓
- (๘) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตปิโตรเลียมในทะเล พ.ศ. ๒๕๓๐
- (๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการไฟฟ้า พุทธศักราช ๒๔๙๔
- (๑๐) พระราชบัญญัติองค์กรร่วมไทย - มาเลเซีย พ.ศ. ๒๕๓๓
- (๑๑) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔
- (๑๒) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ส่วนที่ ๑๑

กระทรวงพาณิชย์

มาตรา ๕๒ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการในกระทรวงพาณิชย์ดังต่อไปนี้ มาเป็นของส่วนราชการที่มีชื่ออย่างเดียวกันในกระทรวงพาณิชย์

- (๑) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (๒) กรมการค้าต่างประเทศ
- (๓) กรมการค้าภายใน ยกเว้น
 - (ก) สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า
 - (ข) สำนักส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ ยกเว้นงานส่งเสริมและกำกับดูแลกิจการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น
- (๔) กรมการประกันภัย



(๕) กรมทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) กรมส่งเสริมการค้าส่งออก

มาตรา ๕๓ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงพาณิชย์ ในส่วนของสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี มาเป็นของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงพาณิชย์

มาตรา ๕๔ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงพาณิชย์ เฉพาะที่เกี่ยวกับส่วนราชการดังต่อไปนี้ มาเป็นของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

(๑) กรมการค้าภายใน ในส่วนของสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า

(๒) กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ เฉพาะ

(ก) ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการค้า

(ข) สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(ค) สำนักวิจัยเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ

มาตรา ๕๕ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงพาณิชย์ ในส่วนของกรมทะเบียนการค้า เฉพาะที่เกี่ยวกับ สำนักชั่งตวงวัด มาเป็นของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

มาตรา ๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงพาณิชย์ ในส่วนของกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์ มาเป็นของกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ยกเว้น

(๑) ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการค้า

(๒) สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(๓) สำนักวิจัยเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ

มาตรา ๕๗ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของกระทรวงพาณิชย์ เฉพาะที่เกี่ยวกับส่วนราชการดังต่อไปนี้ มาเป็นของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๑) กรมการค้าภายใน ในส่วนของสำนักส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ ยกเว้นงานส่งเสริมและ กำกับดูแลกิจการคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น



(๒) กรมทะเบียนการค้า ขกเว้น

(ก) สำนักชั่งตวงวัด

(ข) สำนักน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนที่ ๑๒

กระทรวงมหาดไทย

มาตรา ๕๘ ให้โอนบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการในกระทรวงมหาดไทยดังต่อไปนี้ มาเป็นส่วนราชการ ที่มีชื่ออย่างเดียวกันในกระทรวงมหาดไทย

(๑) สำนักงานปลัดกระทรวง ขกเว้น

(ก) กองการข่าว เฉพาะที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติการด้านการข่าว งานชนกลุ่มน้อย และงานสัญชาติ

(ข) กองการต่างประเทศ เฉพาะที่เกี่ยวกับงานความมั่นคงชายแดน

(ค) สำนักงานจังหวัด เฉพาะที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติเกี่ยวกับกิจการผู้อพยพ

(๒) กรมการปกครอง ขกเว้น

(ก) ราชการส่วนกลาง

(ข) สำนักงานเลขานุการกรม

(ค) กองการเจ้าหน้าที่

(ง) กองคลัง

(จ) กองป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(ฉ) วิทยาลัยการปกครอง

(ช) สำนักบริหารการทะเบียน

(ฅ) สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

(ฉ) สำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น

(ญ) สำนักบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(ฎ) ที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ เฉพาะที่เกี่ยวกับงานบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ที่ ๕๐๖/๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์

ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ที่ ๒๑๐/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๓๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ไปแล้ว นั้น

โดยที่ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจัดหาพัสดุเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และมอบหมายที่เหมาะสมให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กับระเบียบ ประกาศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ปลัดกระทรวงพาณิชย์จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๒๑๐/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

(๒) คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๓๗๓/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบในราชการบริหารส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

(๑) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) อนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ระเบียบฯ ประกาศฯ และกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) อนุมัติและสั่งการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทุกเรื่องทุกขั้นตอนที่ระเบียบฯ ประกาศฯ และกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการจัดหา ตามระเบียบฯ ประกาศฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการตามโครงการไว้แล้ว ยกเว้น อำนาจการลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือในสัญญาจัดหาพัสดุ

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงพาณิชย์ ในการดังนี้

๓.๑ การบริหารงานด้านการเงินการคลัง

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และบุตรของข้าราชการบำนาญในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และของข้าราชการบำนาญในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๔

(๕) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๖) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหรือเห็นชอบให้ดำเนินการไว้แล้ว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๗) อนุมัติการยืมเงินทศรองราชการและเงินยืมเพื่อใช้ในราชการ และลงนามอนุมัติในสัญญาการยืมเงิน ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติการเดินทางไปราชการ หรืออนุมัติให้ดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ไว้แล้ว

(๘) อนุมัติการยืมเงินทศรองราชการและเงินยืมเพื่อใช้ในราชการ และลงนามอนุมัติในสัญญาการยืมเงินหรือการใช้บัตรเครดิตราชการ ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติการเดินทางไปราชการ หรืออนุมัติให้ดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ไว้แล้ว

(๙) ลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับบริการกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหรือเห็นชอบในการคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไว้แล้ว

(๑๐) ลงนามสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหรือเห็นชอบให้ดำเนินการไว้แล้ว

(๑๑) ลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ (๑) - (๘) ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหรือเห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินไว้แล้ว

(๑๒) ลงนามในหนังสือภายนอกเพื่อขอซื้อเงินตราต่างประเทศ การโอนเงินตราต่างประเทศ และขอซื้อ-คืนบัตรโดยสารเครื่องบิน ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติการเดินทางไปราชการหรือเห็นชอบให้ออนเงินตราต่างประเทศไว้แล้ว

(๑๓) ลงนามในหนังสือภายนอกถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าสถานพยาบาลเพื่อรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยในของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๔) ลงนามในหนังสือภายนอกสำหรับการแจ้งข้อมูล รายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินการคลัง ได้แก่ การแจ้งข้อมูลหลักผู้ขาย การแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย การแจ้งแก้ไขข้อมูลในระบบของกรมบัญชีกลาง การส่งรายละเอียดขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และบำเหน็จบำนาญ การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ การแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน รวมถึงการลงนามในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย การลงนามในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และการลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน การส่งรายละเอียดเพิ่มเติมในประเด็นการหารือ หรือการทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณ ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหรือเห็นชอบให้ดำเนินการไว้แล้ว

๓.๒ การบริหารงานด้านการพัสดุ

(๑) ลงนามประกาศประกวดราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และลงนามประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ลงนามรับทราบผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และลงนามรับทราบผลการตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจการจ้าง ในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รวมทั้งให้มีอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินสำหรับการจัดหาพัสดุดังกล่าว ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) การอนุมัติคืนหลักประกันผลงาน หรือคืนหลักประกันของ หรือคืนหลักประกันการเสนอราคา หรือคืนหลักประกันสัญญา ให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกัน ในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๔) อนุมัติการแลกเปลี่ยนพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ลงนามในบันทึกข้อตกลงหรือในสัญญาจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้อนุมัติหรือเห็นชอบให้ดำเนินการไว้แล้ว

(๖) ลงนามแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญา ในการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

(๗) อนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ราชการระหว่างส่วนราชการหรือยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุมัติการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) อนุมัติการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษา และการตรวจสอบกรณีที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการของราชการส่วนกลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้เห็นชอบให้ดำเนินการไว้แล้ว

(๑๐) อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง การย้าย การควบคุมการใช้ และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโทรศัพท์ประจำสถานที่ราชการ โทรศัพท์ประจำบ้านพักของทางราชการ และวิทยุ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตามที่ปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้เห็นชอบให้ดำเนินการไว้แล้ว

(๑๑) ลงนามในหนังสือภายนอกเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน ต่ออายุ และการโอนทะเบียนรถราชการของราชการส่วนกลาง

(๑๒) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจช่วงให้หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค (พาณิชย์จังหวัด) เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน ต่ออายุ และการโอนทะเบียนรถราชการของราชการส่วนภูมิภาค

ข้อ ๔ ให้ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๕ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงพาณิชย์หรือรองปลัดกระทรวงพาณิชย์ หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้แล้ว ซึ่งอาจจะควบคุมการปฏิบัติงานหรือสั่งการเองเป็นการเฉพาะหากเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๖ ให้รายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบอำนาจเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

อุษณ บุญประภัก

(นางสาวอุษณ บุญประภัก)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์



คำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ที่ ๓๓ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ที่ ๑๖๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (เพิ่มเติม) และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๒. มอบหมายให้รองอธิบดีรับผิดชอบบริหารและกำกับดูแลส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ นายสาโรจน์ สุวตธิกุล

- (๑) กองข้อมูลธุรกิจ
- (๒) กองกำกับบัญชีธุรกิจ
- (๓) กองตรวจสอบบัญชีธุรกิจ
- (๔) กองธรรมาภิบาลธุรกิจ
- (๕) กองธุรกิจการค้าภูมิภาค
- (๖) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๗) งานอื่นๆ ตามที่อธิบดีมอบหมาย

๒.๒ นายสำรวย แดงด้วง

- (๑) กองทะเบียนธุรกิจ
- (๒) กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ
- (๓) กองทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ
- (๔) กองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ
- (๕) สำนักกฎหมาย
- (๖) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๗) งานอื่นๆ ตามที่อธิบดีมอบหมาย

๒.๓ นางลลิตา จิระนันท์ประวัติ

- (๑) กองส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
- (๒) กองส่งเสริมธุรกิจชุมชน
- (๓) กองพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจ
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- (๘) งานอื่นๆ ตามที่อธิบดีมอบหมาย

๓. มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในส่วนราชการที่อธิบดีมอบหมายตาม ๒ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓.๒ การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมายว่าด้วยการคลังและการพัสดุ

๓.๓ การอนุญาตการลา ตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๔ การปฏิบัติราชการอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

๔. มอบหมายให้ผู้ช่วยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ดังนี้

๔.๑ การจัดหาพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ การอนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการ และเงินยืมราชการ (เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ) และการลงนามในสัญญายืมเงิน

๔.๔ การถอนเงินที่มีการโอนเข้าบัญชีที่รับชำระค่าบริการผ่านระบบ e-Service และ e-Certificate เกินจำนวนที่ต้องชำระ หรือโอนผิดประเภท

๔.๕ การอนุมัติให้ถอนเงินทุนหมุนเวียนการขยายการส่งเสริมร้านค้าในชุมชนเพื่อนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๖ การลงนามในหนังสือขอจดทะเบียนหรือต่อทะเบียนรถยนต์

ในกรณีผู้ช่วยการกองคลังไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยการกองคลัง เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๕. มอบหมายให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๑ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายบริหารพัสดุครุภัณฑ์ ๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการลงนามในข้อตกลงสั่งซื้อ สั่งจ้าง ซึ่งได้มีการอนุมัติให้ดำเนินการไว้แล้ว ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. มอบหมายให้ผู้ช่วยการกองข้อมูลธุรกิจ ผู้อำนวยการส่วนบริการหน่วยราชการ กองข้อมูลธุรกิจ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในการลงนามในหนังสือราชการกรณีที่หน่วยงานภายนอกขอข้อมูลหรือเอกสารจากกรม

๗. การมอบอำนาจตามข้อ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ไม่รวมถึงอำนาจหน้าที่ของอธิบดี ดังนี้

๗.๑ การปรับโครงสร้างกรม การอนุมัติให้จัดทำ เปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิก แผนงานและโครงการ

๗.๒ การตั้ง การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การอนุมัติแผนงบประมาณโครงการต่าง ๆ

๗.๓ การสรรหา บรรจุ เลื่อน แต่งตั้ง โอน ย้าย การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รวมทั้งการอนุมัติกรอบการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานของกรม

๘. การปฏิบัติราชการในเรื่องที่ต้องเสนอปลัดกระทรวง รัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ให้ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจในการลงนามแทน แล้วรายงานให้อธิบดีทราบโดยเร็ว เว้นแต่กรณีที่เป็นเรื่องนโยบาย ให้กลั่นกรองเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนาม กรณีที่เห็นสมควรอธิบดีอาจมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวลงนามเป็นคราวๆ ไป

๙. เรื่องที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มใด หรือ เรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับงานของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจหลายคน หรือเรื่องอื่นที่อธิบดีเห็นสมควร อธิบดีอาจมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนก็ได้

๑๐. การปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓, ๔, ๕ และ ๖ กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานให้อธิบดีทราบโดยพลัน ในกรณีที่เป็นเรื่องราชการตามปกติให้รายงานอธิบดีทราบเป็นคราวๆ ไป

๑๑. ในกรณีที่ข้าราชการที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการที่เหลืออยู่เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ได้รับมอบอำนาจ	ผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายสาโรจน์ สุวัตติกุล	๑. นายสำรวย แดงด้วง ๒. นางลลิตา จิระนันท์ประวัติ
๒	นายสำรวย แดงด้วง	๑. นางลลิตา จิระนันท์ประวัติ ๒. นายสาโรจน์ สุวัตติกุล
๓	นางลลิตา จิระนันท์ประวัติ	๑. นายสาโรจน์ สุวัตติกุล ๒. นายสำรวย แดงด้วง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Zu

(นางสาวบรรจงจิตต์ อังศุสิงห์)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า



คำสั่งกรมการค้าภายใน
ที่ ๒๓๓ / ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการค้าภายในเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้ผู้ได้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับคำสั่งกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมการค้าภายใน จึงออกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง ดังต่อไปนี้

(๑) คำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๒๓๘/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(๒) คำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๓๐๙/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ตามบัญชีการมอบอำนาจ ก. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านปฏิบัติราชการแทน และช่วยอธิบดีกรมการค้าภายใน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานวิชาการและการประชุมที่เกี่ยวกับงานของกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มต่างๆ นอกเหนือจากหน้าที่ปกติ ตามบัญชีการมอบอำนาจ ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกองนิติการ ให้อยู่ในอำนาจสั่งการของอธิบดีกรมการค้าภายในโดยตรง

ข้อ ๖ การปฏิบัติราชการที่เป็นนโยบายซึ่งต้องขออนุมัติคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี
การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างระบบงานหรือแผนงาน การอนุมัติโครงการที่ผูกพันกรมการค้าภายในให้รองอธิบดี
ที่ได้รับมอบหมาย กลับกรองเสนออธิบดีกรมการค้าภายในวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๗ การนำเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรีหรือปลัดกระทรวงให้เสนออธิบดีกรมการค้าภายใน
เป็นผู้พิจารณาลงนาม เว้นแต่เป็นเรื่องที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมายให้ลงนามแทน

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองอธิบดีผู้ใดผู้หนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้รักษาราชการแทน
ให้รองอธิบดีตามลำดับอาวุโสที่สามารถปฏิบัติราชการได้ ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติราชการต่อ
อธิบดีกรมการค้าภายในหรือผู้ที่อธิบดีกรมการค้าภายในมอบหมาย แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ
ทั้งนี้ ให้กอง สำนัก ศูนย์และกลุ่มที่เกี่ยวข้องประสานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบอำนาจและมอบหมายให้รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการ
ศูนย์ชั่งตวงวัด หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการยัดหลักการประสานราชการ
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน

ข้อ ๑๑ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ในส่วนของผู้อำนวยการศูนย์ชั่งตวงวัด และ
หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัด นอกเหนือจากที่กรมได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ให้ขออนุญาต อนุมัติต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

วันทรง ๓๑ ก.ย. ๕๙

(นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

บัญชีการมอบอำนาจ ก.
แนบท้ายคำสั่งกรรมการค้าภายใน ที่ ๒๓๓ /๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๑	นายสุชาติ สิ้นรัตน รองอธิบดี	(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดี กรรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักตรวจสอบและ ปฏิบัติการ สำนักชั่งตวงวัด สำนักกำกับและตรวจสอบเครื่องชั่ง ศูนย์ชั่งตวงวัดภาค สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด สำนักจัดระบบและ พัฒนามาตรฐานทางการค้า และสำนักบริหารกิจการการค้าใน ภูมิภาค ยกเว้นการอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนึก ผู้อำนวยการศูนย์ เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ลงนามหนังสือแจ้งความร้องทุกข์เกี่ยวกับการกระทำความผิดต่างๆ ในโครงการยกระดับราคาสินค้าข้าวและมันสำปะหลัง (๓) ให้ความเห็นชอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) อนุมัติให้จัดการจำหน่ายหรือทำลายเครื่องชั่งตวงวัดให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๕) อนุญาตให้คืนเครื่องชั่งตวงวัด ที่ยึดในเขตจังหวัด กรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์ รองอธิบดี	(๑) สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดี กรรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า สำนักส่งเสริมการแข่งขันทาง การค้า สำนักสารสนเทศและแผนงานการค้าในประเทศ ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ยกเว้นการอนุมัติ ให้ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) <u>อนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ</u> ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงิน ที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดี กรรมการค้าภายในทราบ

ที่	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน
๓	นางสาวสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน รองอธิบดี	(๓) อนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมการค้าภายในที่มีวงเงินไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่อธิบดีมีอำนาจอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ การซื้อ การจ้าง การเช่า การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการเบิกจ่ายและเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๔) มีอำนาจในการโอนกรรมสิทธิ์ และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะที่กรมการค้าภายในเป็นผู้ครอบครอง สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแทนอธิบดีกรมการค้าภายใน ในการปฏิบัติราชการของ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ และกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด ยกเว้นการอนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ให้ประธานสำนักงานเลขานุการกรมก่อนดำเนินการ (๒) อนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดเกินกว่าหกสิบวันแต่ไม่เกินเก้าสิบวัน ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีอนุญาตการลาป่วยเกินกว่าหกสิบวันทำการ ให้รายงานอธิบดีกรมการค้าภายใน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินเดือนเกินหกสิบวันทำการ
๕	เลขานุการกรม	(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท