



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผน การปฏิบัติงาน

- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายการพัฒนาการแข่งขันทางการค้า
- (๔) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเศรษฐกิจการค้า พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง
- (๕) วิเคราะห์นโยบายและมาตรการภาวะเศรษฐกิจการค้า รวมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์การค้า ในต่างประเทศของประเทศคู่ค้าและคู่แข่งรายภูมิภาค
- (๖) ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจราชการ
- (๗) ประสานการปฏิบัติงาน รวมทั้งการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง
- (๘) ศึกษา จัดทำ และพัฒนาดัชนีเศรษฐกิจการค้าให้ได้มาตรฐานสากล
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- (๑๐) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์
- (๑๑) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย
- (๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) กองตรวจราชการ
- (๕) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ
- (๘) สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศและคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๙) สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบของกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง และจัดทำคู่มือเผยแพร่การปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการรับรอง

(๕) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งงานสวัสดิการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

(๒) พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์และนโยบายเศรษฐกิจการค้าทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

(๒) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการทางการค้าและการแข่งขันทางการค้า ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

(๔) จัดทำยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์การค้ากับประเทศคู่ค้าและคู่แข่งรายภูมิภาค รวมทั้งบริหารโครงการยุทธศาสตร์

(๕) จัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งประสาน แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนบริหาร ราชการแผ่นดิน

(๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ และผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) เสนอแนะนโยบายในการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงาน พาณิชย์ในต่างประเทศ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในภาพรวม

(๘) ปฏิบัติงาน ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและโครงการพิเศษ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) บริหารจัดการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศ ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบงานศูนย์สารสนเทศทางการค้า รวมทั้งสนับสนุนข้อมูล แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๔ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศและคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการพาณิชย์ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายวางแผน และแก้ไขปัญหาการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ประสานงานกับผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเพื่อแก้ปัญหาและข้อพิพาททางการค้า รวมทั้งรักษาและปกป้องผลประโยชน์ทางการค้าของประเทศ

(๓) ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนของประเทศไทยในการเจรจาทางการค้าอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

(๔) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนในการจัดหา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลราคาและดัชนีเศรษฐกิจการค้า

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเทคนิคการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าที่ทันสมัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำให้ได้ตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า

(๓) บริหารจัดการข้อมูลราคาและดัชนีเศรษฐกิจการค้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการเผยแพร่

(๔) เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับดัชนีเศรษฐกิจการค้า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด
- (๒) จัดทำแผน ส่งเสริม พัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและบริการของจังหวัด รวมทั้งประสานแผนกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงและจังหวัด
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจการค้าในจังหวัด
- (๔) จัดทำข้อมูลราคา ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด
- (๕) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

นิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วน
ราชการของจังหวัดหนองคาย อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดหนองคายเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและ
การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดหนองคาย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด
หนองคาย ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๖๖ ตอนพิเศษ ๑๘ ง
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๔๒

๒. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดหนองคาย
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕
พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
ของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดหนองคาย จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๓ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๓ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๔ กิ่งอำเภอ

(๕) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(๖) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัด และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๑. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๔. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๔.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อรับบริการได้ที่ที่ว่าการอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่ละกรณี

๔. การบริหารราชการของจังหวัดหนองคาย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากร ให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วม ของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความ เหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นของประชาชน

๖. อำนาจอำนาจของจังหวัด ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือ ตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อ ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครู ให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือ การสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของ นายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราวแล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง



กพภ.
รับที่... ๒๕๑๗
วันที่... ๑๘ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา... ๑๕.๐๖ พ.

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๓๐๘/๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ (ฉบับที่ ๒)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๕๐๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ขึ้นใหม่ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ มีความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในส่วนกลาง สามารถรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดภายใต้ นโยบายการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน ภายใต้สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ (นโยบาย One Roof) ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรให้รวมภารกิจงานของ กองตรวจราชการและกองส่งเสริมการพาณิชย์ภูมิภาคไว้ด้วยกัน โดยใช้ชื่อว่า “กองตรวจราชการและ พัฒนาการพาณิชย์ภูมิภาค” ชื่อย่อ “กตภ.” โดยมีอำนาจหน้าที่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ พณ.๐๒๐๓/๒๕๕๘/๓๒๕๖

เรียน พาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
เพื่อโปรดทราบ

๑๕
๑๘ ๒๕.๕๘

(นางสาวสายใจ กิมเกณอม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพาณิชย์ภูมิภาค

กตภ. บุณยประภัศร

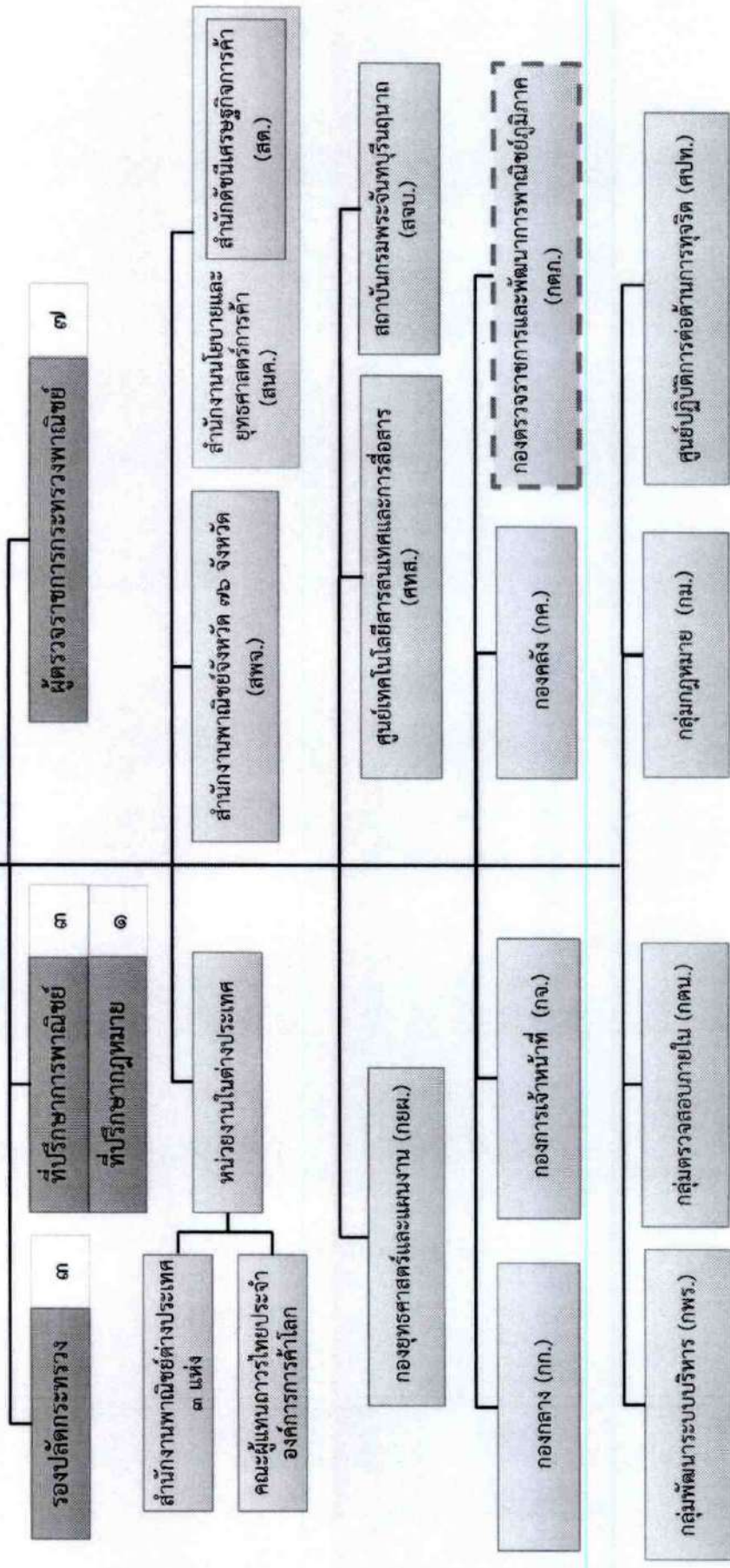
(นางสาวชุตินา บุณยประภัศร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ปลัดกระทรวง



แยกออกจาก สป. เป็นหน่วยงานใหม่ระดับกรม

กองปรับปรุงใหม่โดยรวมภารกิจงานของกองตรวจราชการและกองส่งเสริมการค้าพาณิชย์ภูมิภาคไว้ด้วยกัน

ใหม่

กองตรวจราชการและพัฒนาการพาณิชย์ภูมิภาค (กตภ.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานพาณิชย์ภูมิภาค	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาพาณิชย์ภูมิภาค	กลุ่มงานกิจกรรมพิเศษ
• ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามกรอบงานบริหารงานบุคคล • จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี • ปฏิบัติงานควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง • จัดทำและรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน • รายงานและขอรับมติของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง • ปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ด้านการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน • ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	• พัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด • ศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการและติดตามโครงการบูรณาการเพื่อมุ่งสู่ผลลัพธ์ตามนโยบายรัฐบาล • จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์ • สนับสนุนงานตรวจราชการของกระทรวงพาณิชย์ตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด • กระทรวงพาณิชย์ ตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงพาณิชย์ และการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกรณีร้องเรียน • บริหารจัดการระบบ e-inspection • จัดทำและรายงานผลการติดตามโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีต่อ คตภ. รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน • จัดทำสรุปรายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในภูมิภาค เสนอผู้ตรวจราชการพิจารณาสั่งการให้กรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ • ประสิทธิภาพ • ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	• ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทฤษฎีเศรษฐศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจในภูมิภาค ให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ประเทศ นโยบายรัฐบาล กระทรวง จังหวัดและกลุ่มจังหวัด • สื่อสาร/ถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนงานให้พาณิชย์จังหวัด นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผล • บูรณาการแผนงาน/โครงการสำคัญของกระทรวงสำนักงานปลัดกระทรวง และทุกกรมเพื่อจัดทำเป็นแผนงานบูรณาการในภาพรวม • จัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในภาพรวม • พัฒนาระบบการส่งเสริม สนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคเอกชน/ประชาชน ในการเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาของกระทรวงพาณิชย์ • จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นคลังข้อมูลเศรษฐกิจในภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริการประชาชนของกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค • ประมวลผลข้อมูลและจัดทำข้อเสนอ ข้อคิดเห็นของภาคส่วนต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า การพาณิชย์ในภูมิภาค • พัฒนาระบบติดตามประเมินผลการการดำเนินงานนโยบายรัฐบาล แผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด • ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	• กำกับ ดูแล และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางบริหารงาน เพื่อสร้างมาตรฐานและเอกภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค ให้สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงพาณิชย์ • ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาคและรายจังหวัด เพื่อประเมินสถานการณ์ วางแผนกลยุทธ์ เสนอแนะแนวทางและดำเนินการส่งเสริมสร้างศักยภาพด้านการค้าในภูมิภาค รวมทั้งแก้ไขปัญหาด้านการพาณิชย์ตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์ • วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการส่งเสริมการค้าภายในการค้าต่างประเทศการค้า การค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน และการค้ากับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมถึงอาเซียน+๖ • จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ และวิเคราะห์ช่องทางการตลาดที่มีศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นรายภูมิภาค • กำหนดกรอบ/แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดของพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล • ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	• ส่งเสริมและพัฒนาการค้าในจังหวัดชายแดนภาคใต้ การค้ากับประเทศเพื่อนบ้านและการค้ากับประเทศในประชาคมอาเซียน+๖ • ส่งเสริมและพัฒนาการค้าตลาดสินค้า OTOP และสินค้าอินทรีย์ • ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต/ผู้ประกอบการสินค้า OTOP สินค้าอินทรีย์ ผู้ประกอบการชายแดนใต้และ SMEs รวมทั้งเชื่อมโยงตลาดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน • ส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ (Image) และตราสัญลักษณ์ (Branding) สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์ • ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและโครงการพิเศษ • ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กตภ.



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
ที่ ๕๐๒ /๒๕๕๗
เรื่อง กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๖๖๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ๑๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ดำเนินไปด้วยความเหมาะสม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ใหม่ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

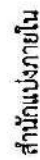
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่ พลธ.๑๑๓/๒๕๕๗/๒๕๕๗

นางสาวสุติมา บุญยประภัศร
(นางสาวสุติมา บุญยประภัศร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

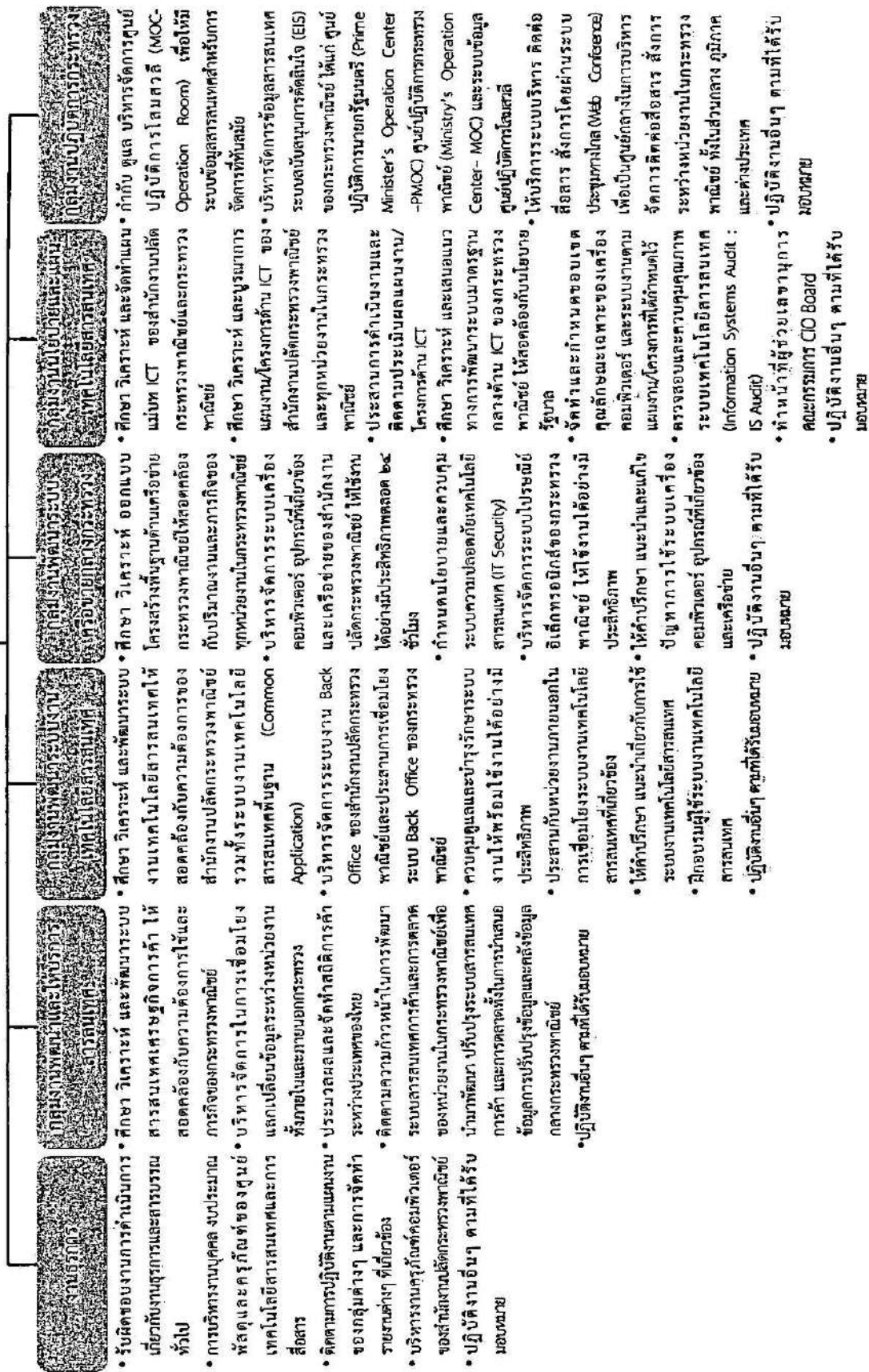
สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

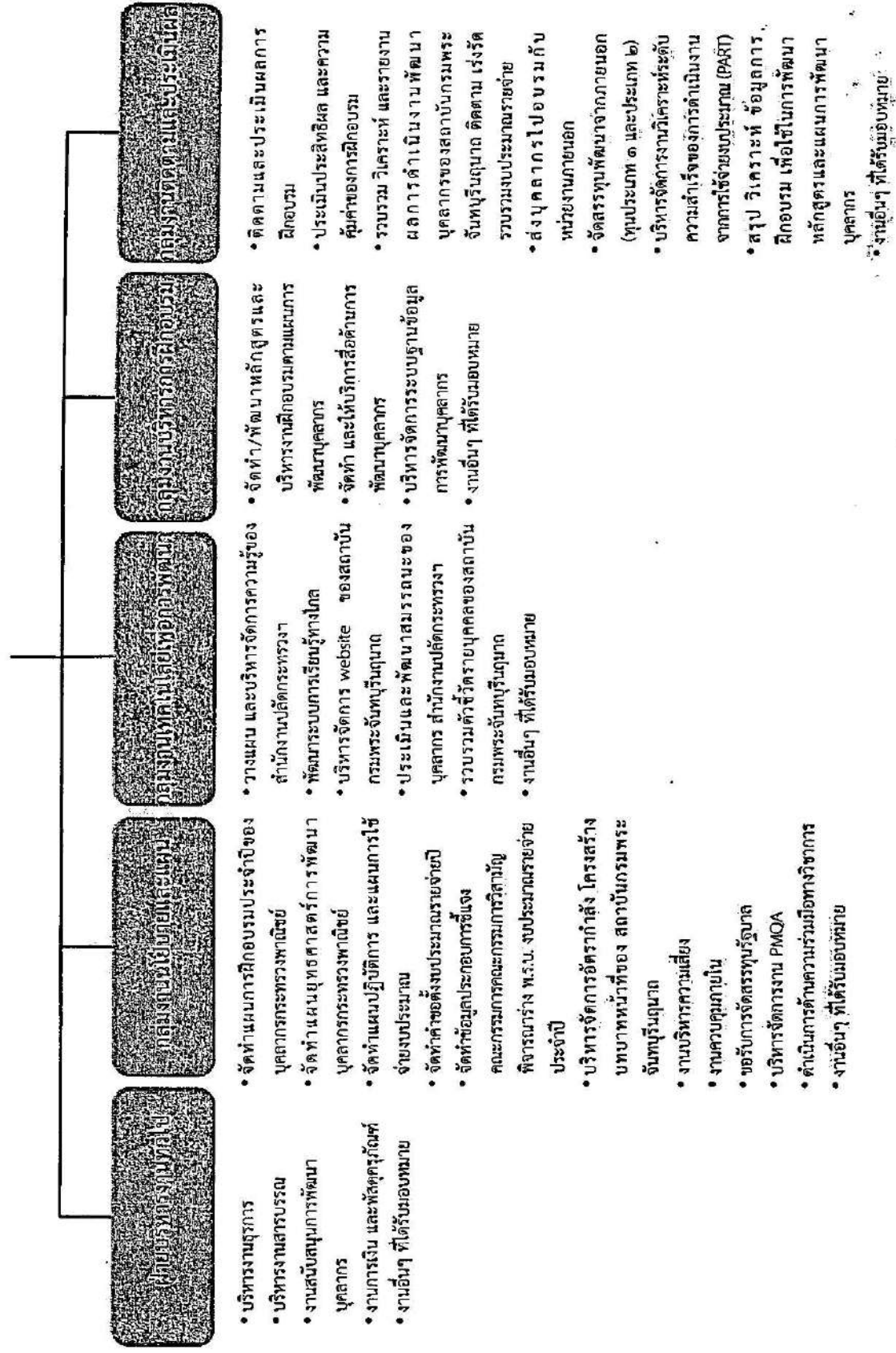


ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

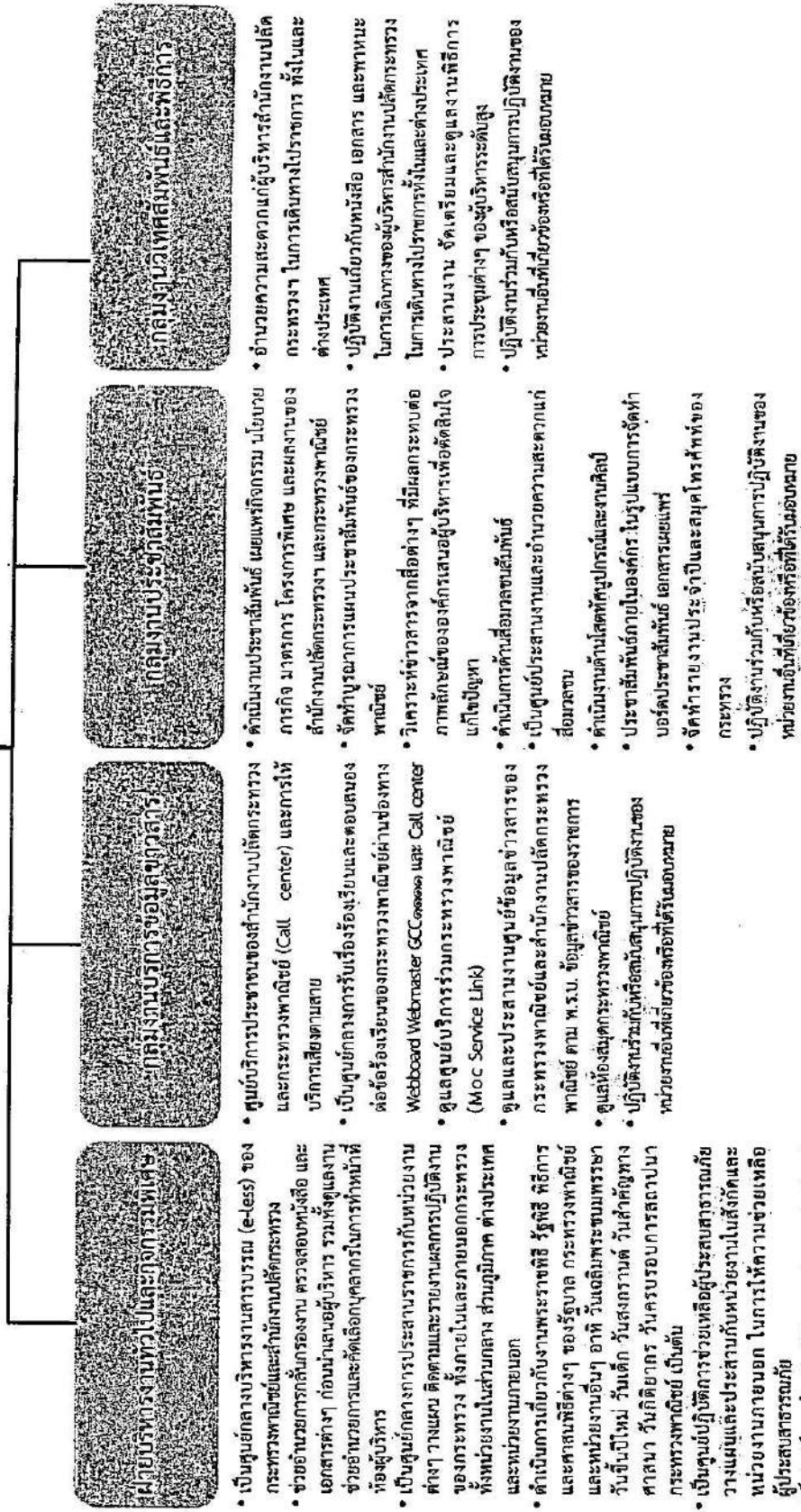


หน้า 1

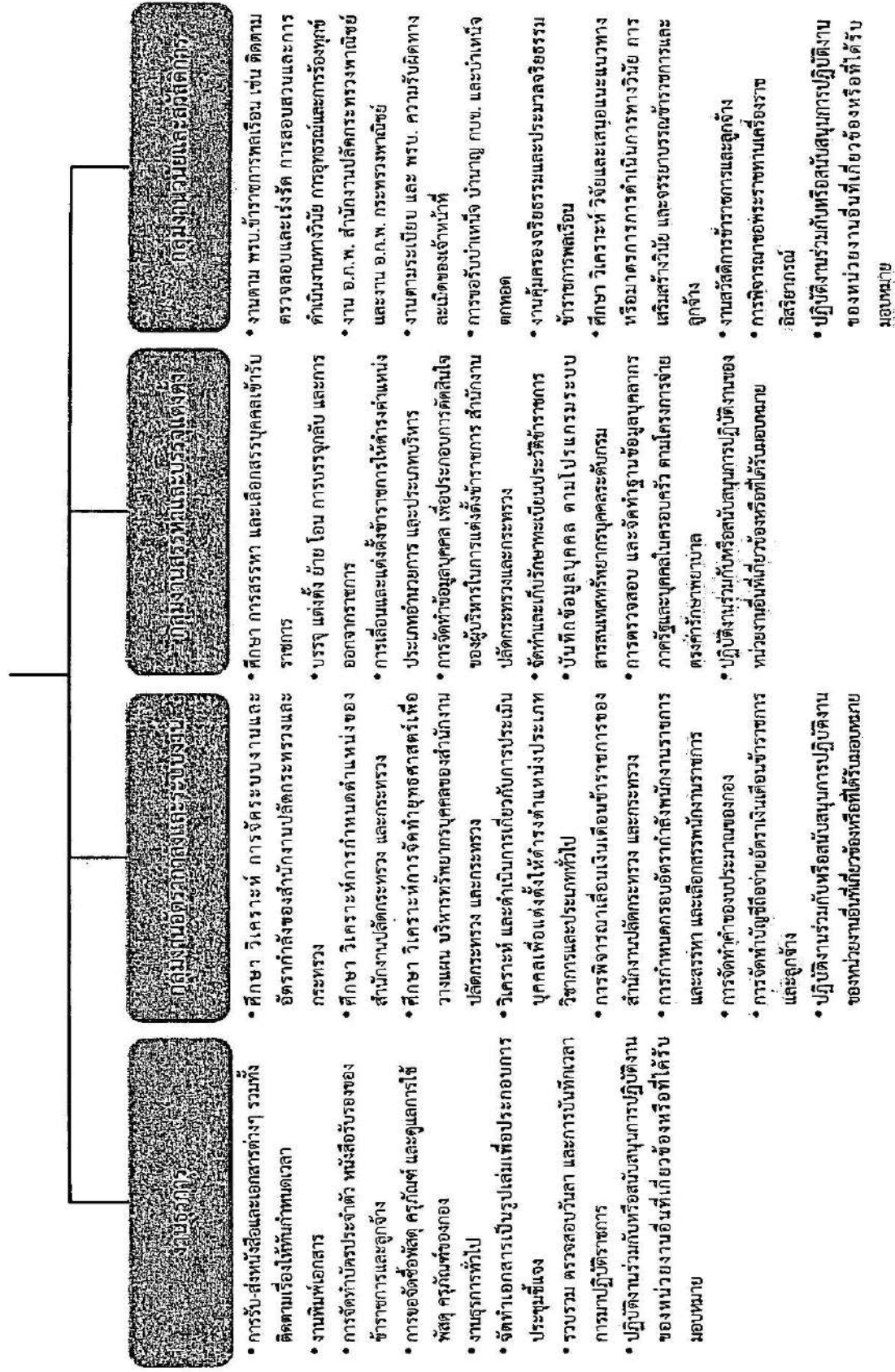
สถาปนกรรมพะลังงานทุนรุ่นลูก (สจข)



กองกลาง (กก.)



กองคลังเจ้าหน้ที่ (คจ.)



กฤษฎีกาจัดตั้ง (กฤษฎี)

งานบริหาร

- ปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- ปฏิบัติงานการเงิน งานพัสดุ งานยานพาหนะ
- ปฏิบัติงานสารบรรณ การลา
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานแผนและติดตามประเมินผล

- งานจัดทำงบประมาณประจำปีของกอง
- วิเคราะห์ความเสียหายตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงานโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพาณิชย์ และคัดเลือกโครงการบูรณาการของกระทรวงฯ ร่วมบูรณาการกับสำนักงานกฤษฎีกา
- จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของผู้ตรวจราชการกระทรวงพาณิชย์
- จัดทำโครงการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในต่างประเทศ
- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ ในการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานรับตรวจให้บรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด
- สรุปผลการปฏิบัติงานรายรอบของกองฯ ได้แก่ การตรวจติดตามหน่วยงานในภูมิภาค หน่วยงานในต่างประเทศ โครงการบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง
- บริหารจัดการระบบ e-Inspection
- สรุปผลการปฏิบัติงานของกองตรวจราชการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อปรับแนวทางการทำงานหรือให้การสนับสนุนหน่วยงาน
- จัดทำและรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสนับสนุนตัวชี้วัดอื่นของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

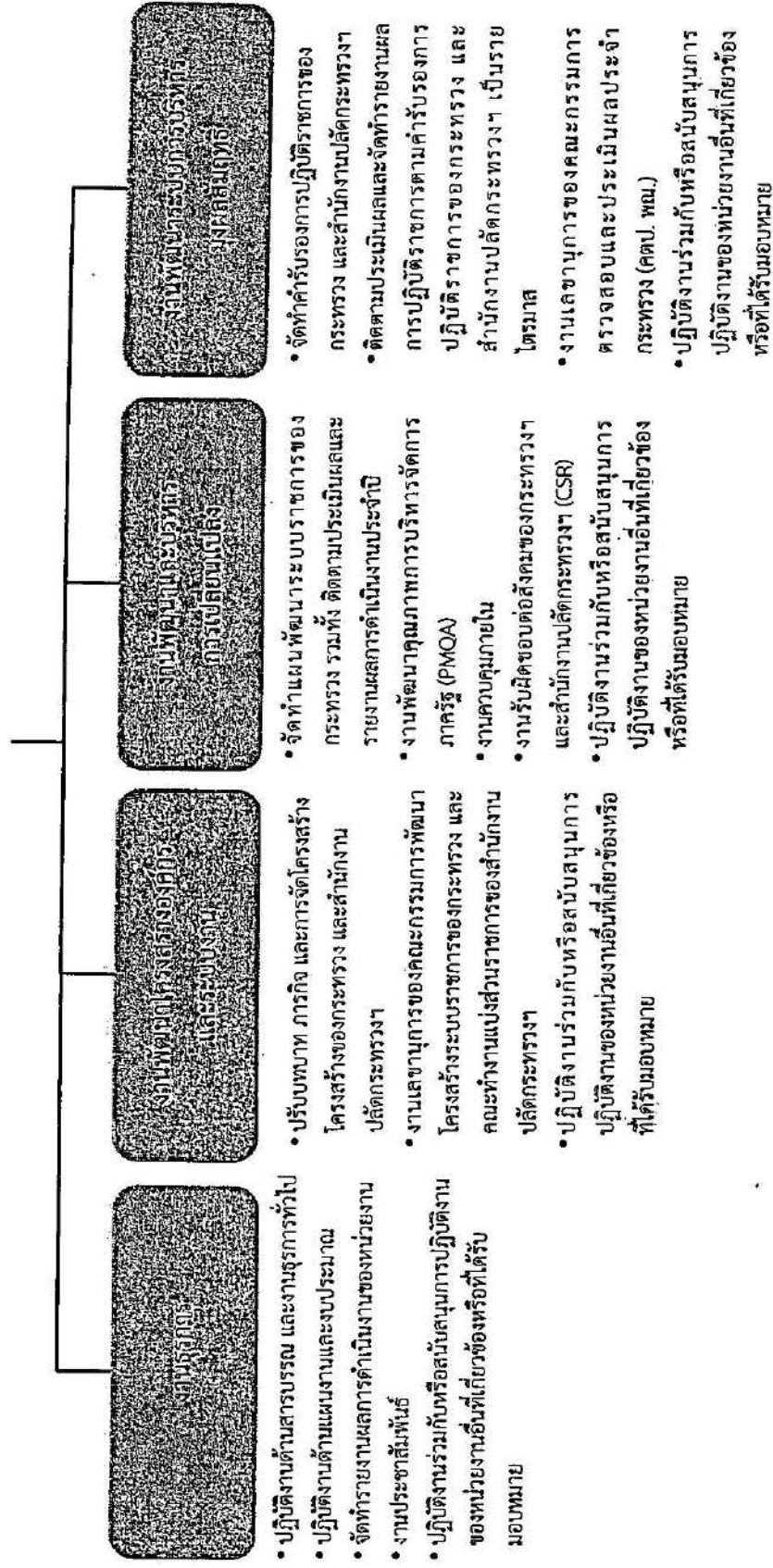
กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนงานตรวจราชการในการสร้างการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ จังหวัด ได้แก่ กำหนดแผนออกตรวจราชการ ประสานหน่วยงานรับตรวจ ปฏิบัติงานการเงินในการออกตรวจราชการ วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลประกอบการตรวจราชการ เป็นต้น
- สนับสนุนการตรวจติดตามการปฏิบัติงานหน่วยงานในต่างประเทศ
- สนับสนุนผู้ตรวจราชการกระทรวงในการสืบสวนและสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และการแก้ไขปัญหาร้องทุกข์ รวมทั้งตรวจสอบเรื่องร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจติดตามการดำเนินงานตามภารกิจหลักของพาณิชย์จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

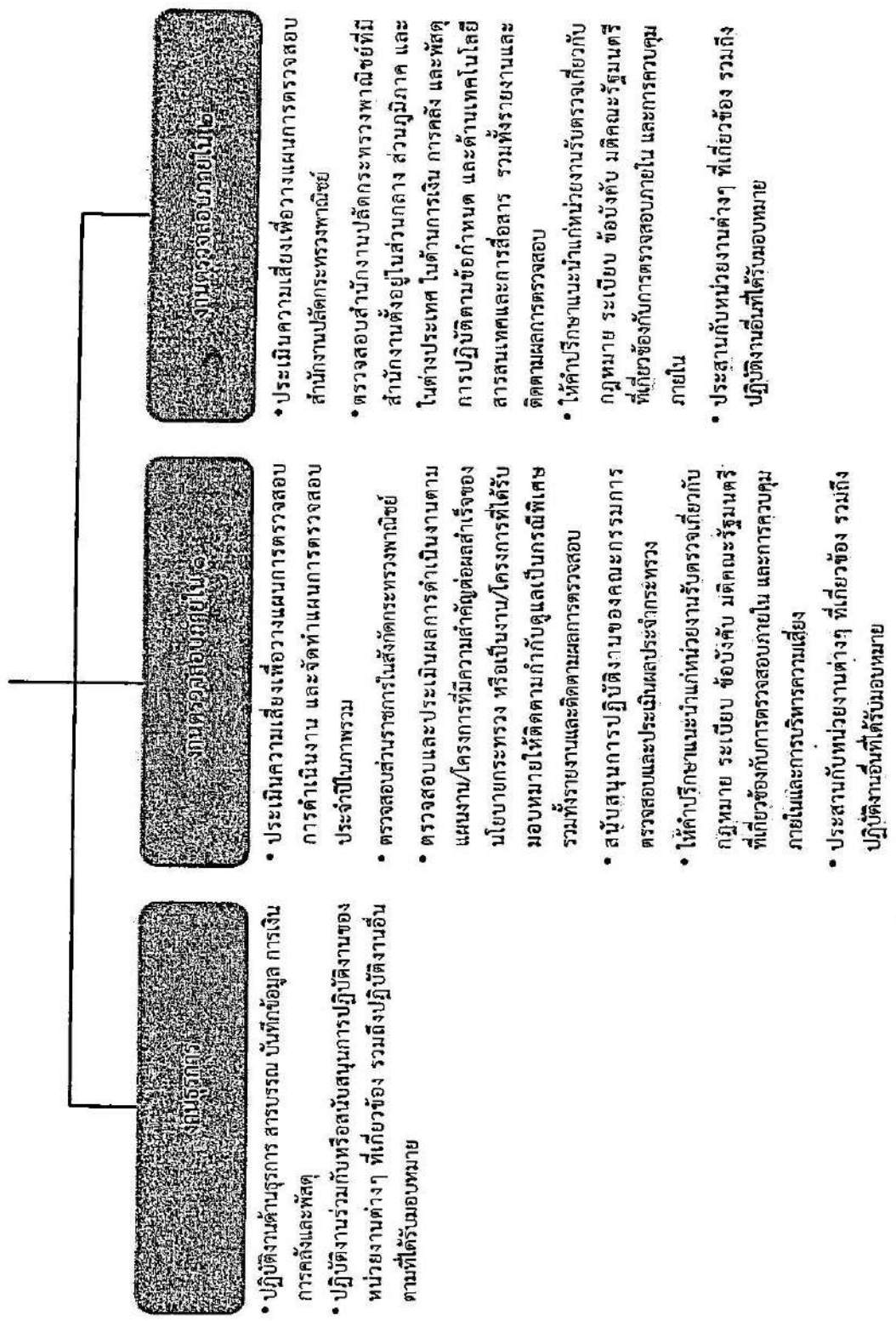
กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

- ศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการและตรวจติดตามโครงการบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามการปฏิบัติงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงพาณิชย์
- สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ในการตรวจติดตามงานตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง
- สนับสนุนงานตรวจราชการกับหน่วยงานตรวจราชการทุกระดับของทุกกระทรวง เพื่อเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายและนำไปสู่การสร้างผลงานที่เป็นเอกภาพ และมีประสิทธิภาพ
- รายงานผลการติดตามโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปีต่อ คคป. รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)



กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตบอ.)



กลุ่มกฎหมาย (กม.)

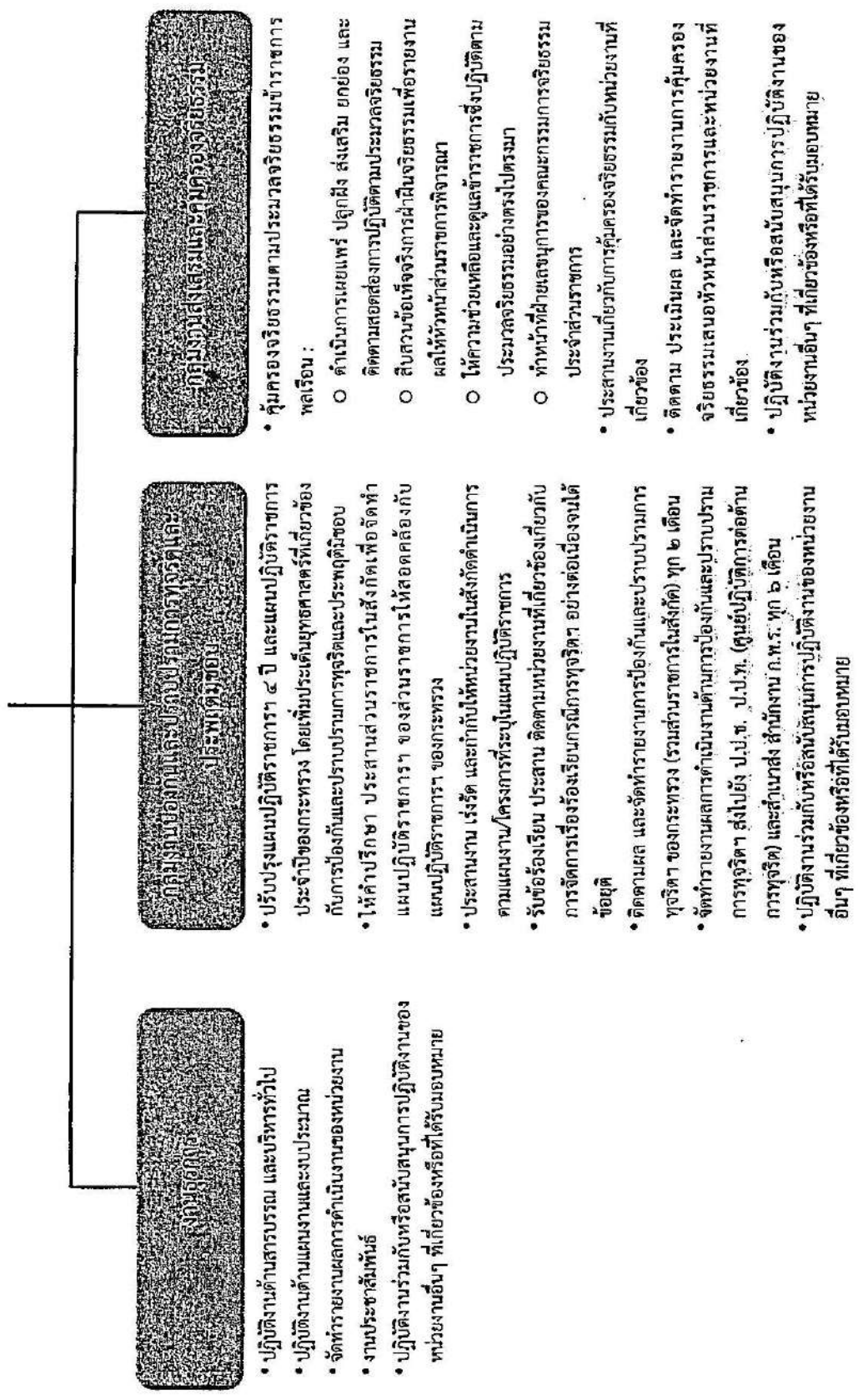
งานอำนวยการ

- ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และบริหารทั่วไป
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กฎหมายภายใน

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย และระเบียบ ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ดำเนินการและเป็นหน่วยงานกลางในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา และคำสั่งของเจ้าพนักงานบังคับคดีของเจ้าพนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)



กองส่งเสริมการตลาด (กพม.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- บริหาร/อำนวยความสะดวกด้านบริหารทั่วไปด้านงบประมาณ การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากร
- งานประชาสัมพันธ์ และงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
- ประสาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภูมิภาค

- จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของภูมิภาค แผนบูรณาการการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค แผนพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ
- วิเคราะห์แผนงาน โครงการและงบประมาณ จัดทำแนวทางการทำงาน จัดสรรงบประมาณและกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจการค้าและการทำงานกับหน่วยงานด้านกรมพาณิชย์ของจังหวัด
- กำกับ ประสานนโยบาย และอำนวยความสะดวกให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางบริหารงานเพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค ให้สอดคล้องตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงพาณิชย์ และเก็บไปในทิศทางเดียวกัน
- วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ
- กำหนดกรอบ/แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดของพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

องค์กรคู่ภูมิภาค

- ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลและคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจในภูมิภาค
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค เพื่อประเมินสถานการณ์ วางแผนกลยุทธ์ เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านการพาณิชย์ในภูมิภาคตามนโยบายของกระทรวงพาณิชย์
- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด และบริหารจัดการข้อมูลเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริการประชาชนของกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค
- วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทาง และดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพด้านการค้าในภูมิภาค การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ การค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน และการค้ากับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมถึงอาเซียน+6
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมผลิตภัณฑ์สินค้า

- ส่งเสริมและพัฒนาการตลาดสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์ของจังหวัด
- บูรณาการและดำเนินการ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์ รวมทั้งเชื่อมโยงตลาดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ และวิเคราะห์ช่องทางการตลาดที่ได้ศักยภาพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ (image) และตราสัญลักษณ์ (branding) สินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสินค้าอินทรีย์
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน และสินค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สินค้าอินทรีย์ และข้อมูลข่าวสารการค้าเป็นงานของกองฯ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กพม.



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๘๕/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ฉบับที่ ๕)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด โดยจัดตั้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป และปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานภายใน ให้มีความเหมาะสม กระชับ และครอบคลุมภารกิจงานในความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กศ.) กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.) และกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) นั้น

อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ากับกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญฤทธิ์ กัลยาณมิตร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์



สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

กลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงาน (ยผ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงพาณิชย์ระดับจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกระทรวงพาณิชย์ และนโยบายรัฐบาล
- จัดทำแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหามหาเศรษฐิกิจการค้าในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า และงานบริการของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาแนะนำต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบนิเวศของจังหวัด
- จัดทำข้อมูลราคาดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด
- จัดวางระบบงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- บริหารงานบุคคลงานราชการทั่วไป งานสารบรรณ งานสวัสดิการ งานสารสนเทศ งานพิธีการ และรับเรื่องร้องเรียน
- งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า และงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มกำกับและพัฒนา เศรษฐกิจการค้า (กศ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการจัดระเบียบการค้า การตลาด ส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและบริการของจังหวัด
- กำกับ ดูแล ราคาและปริมาณสินค้าและบริการดำเนินการเพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคได้ซื้อสินค้าและบริการในราคาที่เป็นการธรรม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้บริโภคให้มีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง
- กำกับ ดูแล การค้าของจังหวัดให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเสริมสร้างจริยธรรมและมาตรฐานทางการค้าของผู้ประกอบการธุรกิจ
- กำกับ ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่รับผิดชอบ รวมทั้งการอนุญาตขนย้ายสินค้าตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการกำหนด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจการค้าและการตลาด (สร.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการค้า ธุรกิจบริการ ผู้ส่งออก สถาบันการค้า ผู้ประกอบการ SMEs ผลิตภัณฑ์ชุมชน การสร้างกลุ่มธุรกิจ การเชื่อมโยง กลุ่มธุรกิจ การจัดหาและขยายตลาด เพิ่มศักยภาพด้านการค้าและการตลาดของผู้ประกอบการในจังหวัด
- ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ทางการค้า การให้บริการและความสะดวกทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดน การค้าผ่านแดน และโลจิสติกส์ เพื่อขยายการค้าและการตลาด
- ส่งเสริมการสร้างสรรค์ การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ๆ จากภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวก ความสะดวกทางการค้า (ทอ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- วิเคราะห์ วิจัยวิจัย ให้ความเห็นและสั่งการเกี่ยวกับการจดทะเบียนธุรกิจ หลักประกันทางธุรกิจ พัฒนาส่งเสริมและพิจารณาอนุญาต การอนุมัติการประกอบการค้าข้ามคลัสเตอร์ ไซโล ห้องเย็น ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการนำเข้าส่งออกสินค้าและอื่นๆ
- บริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล บริการข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจ งบการเงิน หลักประกันทางธุรกิจ และข้อมูลธุรกิจอื่นๆ
- เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านบัญชี และหลักประกันทางธุรกิจ ให้แก่ภาคธุรกิจผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ทำบัญชี สำนักงานบัญชี ดำเนินการจัดทำบัญชีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างศักยภาพตลอดจนความน่าเชื่อถือในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- วิเคราะห์ วิจัยวิจัย ให้ความเห็นและสั่งการจดทะเบียน/รับแจ้งข้อมูลเพื่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในภูมิภาค
- รับผิดชอบงานศูนย์บริการประชาชน กระทรวงพาณิชย์ (MOC Service Center) ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

Shm.



ทำเนียบข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย



นายสมศักดิ์ งามดี
อธิบดีพาณิชย์

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน



กลุ่มงานกำกับและพัฒนาศูนย์ธุรกิจการค้า



กลุ่มงานส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด



กลุ่มงานทะเบียนธุรกิจ และอำนวยความสะดวกทางการค้า

