

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา 14/07/2558 15:00
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771mail. nongkhai@mots.go.th/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- 3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	- พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของ	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/ วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอแนะ ทะเบียน		มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ นำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำ เที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุลหรือเอกสาร สำคัญการเปลี่ยน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ชื่อ-สกุลของผู้ ขอรับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง (ถ้า มี)))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอชำระ ค่าธรรมเนียม ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวรายสองปี (สรท.8)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือ ชื่อ))
2)	รูปถ่ายด้านหน้า และด้านใน สำนักงาน - รูป ถ่ายด้านหน้า สำนักงานเห็นตัว อาคารทั้งหลัง โดยแสดงเลข ที่ตั้งและป้ายชื่อ สำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็น ภาษาไทยและมี ลักษณะคงทน	-	4	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือชื่อ))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ถาวรและรูปถ่าย แบบล้างอัด ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่าย ด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้าง อัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					
3)	แผนที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือ ชื่อ))
4)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	(-)
5)	ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวหรือใบแท ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวและ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยว (สาขา)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	1	ฉบับ	(-)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือ ชื่อ					
6)	กรมธรรม์ ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ ให้กับ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ความคุ้มครอง ตามที่กฎหมาย กำหนด	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจ ประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ ขอ))
7)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ ขอรับใบอนุญาต และสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ จำนวน 1ชุดพร้อม รับรองสำเนา ถูกต้อง))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
8)	กรณีเพิ่ม สำนักงานสาขา ให้ยื่นแบบคำขอ เปลี่ยนแปลง รายการ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวบุคคล ธรรมดา (สถก.7) เพิ่มเติมด้วย	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) (ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง)

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ ((ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวผู้ใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีก ร้อยละสองต่อเดือนและถ้าพ้นสามเดือนแล้วยังมิได้ชำระให้นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาตดังกล่าวจนกว่า จะชำระค่าธรรมเนียมและเสียเงินเพิ่มซึ่งต้องไม่เกินหกเดือนนับแต่วันสั่งพักใช้ใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนด หกเดือนแล้วถ้าผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่ม ให้นายทะเบียนสั่งเพิกถอนใบอนุญาต))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสม มณีสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนอง กอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-

771mail. nongkhai@mots.go.th **หมายเหตุ**((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ

กำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

** หมายเหตุ :สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail. nongkhai@mots.go.th ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) เอกสารการขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวรายสองปี (สทก.8)

(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรรานุกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-