

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) 15/07/2558 11:47
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771mail. nongkhai@mots.go.th
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว
- (ข) มีสัญชาติไทย
- (ค) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์
- (ข) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
- (ง) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว
- (จ) เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร(ตามแบบที่กำหนด)
- กรณีเป็นเงินสด/เช็ค/เช็คสั่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน (หลักประกัน) บาท อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว
- ทั่วไปรหัส 11/xxxxx หลักประกัน 200,000 บาท
- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท
- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท
- เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxx หลักประกัน 10,000 บาท

(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุดแสดงต่อธนาคาร)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ นำเข้าเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำ เที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ- สกุลหรือเอกสาร สำคัญการเปลี่ยน ชื่อ-สกุลของผู้ ขอรับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวประเภท บุคคลธรรมดา (สธก.1)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือ ชื่อ))
2)	หนังสือมอบ อำนาจติดอากร แสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แบบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้ขอรับ ใบอนุญาตและ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
3)	รูปถ่ายด้านหน้า และด้านใน สำนักงาน- รูป ถ่ายด้านหน้า สำนักงานเห็นตัว อาคารทั้งหลัง โดยแสดงเลข ที่ตั้งและป้ายชื่อ สำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป	-	4	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือชื่อ ทั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารรูปถ่าย ด้านหน้า สำนักงานสาขา จำนวน 2 รูปและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(ไปรษณีย์ต้องเป็น ภาษาไทยและมี ลักษณะคงทน ถาวรและรูปถ่าย แบบล้างอัด ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่าย ด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้าง อัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					ด้านในสำนักงาน สาขาจำนวน 2 รูป เพิ่มเติม))
4)	แผนที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือชื่อ ทั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารแผน ที่ตั้งของสำนักงาน สาขาเพิ่มเติม))
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ สิทธิครอบครอง สถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงาน สาขาให้ยื่น หลักฐานของ สาขาเพิ่มเติม))
6)	กรมธรรม์ ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม	0	1	ชุด	((เมื่ออายุกรมธรรม์ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้กับ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ความคุ้มครอง ตามที่กฎหมาย กำหนด	การประกอบธุรกิจ ประกันภัย				ขอ))
7)	ใบนำส่ง หลักประกัน	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	2	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือ ชื่อ))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))

2) ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสม

มนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771mail. nongkhai@mots.go.th

หมายเหตุ(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

**** หมายเหตุ :** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail. nongkhai@mots.go.th

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบุคคลธรรมดา (สธก.1)
(-)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-