

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีให้บริการดำเนินแบบดำเนินโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำเนิน (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีให้บริการดำเนินแบบดำเนินโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำเนิน (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีให้บริการดำเนินแบบดำเนินโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำเนิน
15/07/2558 12:43
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771mail. nongkhai@mots.go.th
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (ก) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า
- (ข) มีสัญชาติไทย
- (ค) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์
- (ข) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
- (ง) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า
- (จ) เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเข้าแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้า

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเข้า (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร(ตามแบบที่กำหนด)
- กรณีเป็นเงินสด/เช็ค/เช็คสั่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน (หลักประกัน) บาท อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเข้า
- ทั่วไปรหัส 11/xxxxx หลักประกัน 200,000 บาท

- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท

- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท

- เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxx หลักประกัน 10,000 บาท

(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุดแสดงต่อธนาคาร)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อมูล - ตรวจสอบสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรอความถูกต้อง/วิเคราะห์	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม		หนังสือ 3	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ นำเข้า	1 วันทำการ	สำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำ เข้าและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (สรท.1)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวลงลายมือชื่อ))
2)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ฉบับ	((แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้า	-	4	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำนักงานเห็นตัว อาคารทั้งหลัง โดยแสดงเลข ที่ตั้งและป้ายชื่อ สำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็น ภาษาไทยและมี ลักษณะคงทน ถาวรและรูปถ่าย แบบล้างอัด ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) –รูปถ่าย ด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้าง อัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					ทั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารรูปถ่าย ด้านหน้า 2 รูป และด้านใน 2 รูป ของสาขาเพิ่ม ด้วย))
4)	แผนที่ตั้ง สำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือชื่อ ทั้งนี้หากมี สำนักงานสาขาให้ ยื่นเอกสารแผน ที่ตั้งของสาขาเพิ่ม ด้วย))
5)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์หรือ	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงาน สาขาให้ยื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สิทธิครอบครอง สถานที่ที่ใช้เป็น สำนักงาน					หลักฐานของ สาขาเพิ่มเติม))
6)	กรรมกรรม ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ ให้กับ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ความคุ้มครอง ตามที่กฎหมาย กำหนด	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจ ประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรรมกรรม ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ ขอ))
7)	ใบนำส่ง หลักประกัน	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห เหนือเขต 3	2	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับ ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำ เที่ยวลงลายมือ ชื่อ))
8)	ใบทะเบียนเรือ ไทยตาม กฎหมายว่าด้วย เรือไทย	กรมเจ้าท่า	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
9)	ใบสำคัญรับรอง การตรวจเรือตาม กฎหมายว่าด้วย การเดินเรือใน น่านน้ำไทยของ เรือที่จะใช้ในการ	กรมเจ้าท่า	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริการด้านน้ำ					
10)	ใบอนุญาตให้ใช้ เครื่องวิทยุ คมนาคมตาม กฎหมายว่าด้วย วิทยุคมนาคม	สำนักงาน คณะกรรมการ กิจการกระจาย เสียงกิจการ โทรทัศน์และ กิจการ โทรคมนาคม แห่งชาติ	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
11)	ใบอนุญาตให้เข้า ไปดำเนินกิจการ ท่องเที่ยวและพัก อาศัยในอุทยาน แห่งชาติ (กรณีมี การนำเที่ยวใน เขตอุทยาน แห่งชาติ)	กรมอุทยาน แห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช	0	1	ชุด	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
12)	ใบรับรอง มาตรฐาน อุปกรณ์ด้านน้ำ จากหน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนดซึ่งรับรอง ไว้ไม่เกิน 15 วัน	-	1	0	ชุด	(-)
13)	ใบรับรองว่ามี พนักงานสามารถ ดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ด้านน้ำ เบื้องต้นจาก	-	1	0	ชุด	(-)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนด					
14)	ใบรับรองว่ามีผู้ ควบคุมการดำ น้ำและผู้สอนการ ดำน้ำจาก หน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
15)	ใบรับรองว่ามี ผู้สอนการดำน้ำ เฉพาะในกรณีที่มี การสอนดำน้ำ จากหน่วยงานที่ รัฐมนตรีประกาศ กำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
16)	กรมธรรม์ ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ จากการดำน้ำ ให้แก่ นักท่องเที่ยว มัคคุเทศก์และ ผู้นำเที่ยวใน ระหว่างทาง เดินทาง ท่องเที่ยวใน ความคุ้มครองที่	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับและส่งเสริม การประกอบธุรกิจ ประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นคำ ขอ))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมายกำหนด					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))

2) ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยวรายสัปดาห์

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสม

มนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนอง

กอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร. 042-411-771 โทรสาร. 042-411-

771 mail. nongkhai@mots.go.th

หมายเหตุ (เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ: สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย 43000 โทร. 042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail. nongkhai@mots.go.th

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าบุคคลธรรมดา (สทก.1)

(-)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-