

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
15/07/2558 13:15
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771mail. nongkhai@mots.go.th
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา

ที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตเป็นมััคคุเทศก์และบัตรประจำตัวมััคคุเทศก์	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	- ถ่ายภาพติดบัตรประจำตัวมััคคุเทศก์	5 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมััคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลับกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		เที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนาม ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	1 วันทำการ	สำนักงาน ทะเบียนธุรกิจนำ เที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียง เหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันทัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					สำเนาถูกต้อง))
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอ ใบอนุญาตเป็น มัคคุเทศก์ (สธก.10)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
2)	บัตรประจำตัว มัคคุเทศก์ (บัตร เดิม) และสำเนา บัตรประจำตัว มัคคุเทศก์ (กรณี บัตรสูญหายยื่น หลักฐานใบแจ้ง ความ)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง))
3)	ใบอนุญาตเป็น มัคคุเทศก์ฉบับ จริง (กรณี ใบอนุญาตสูญ หายยื่นหลักฐาน ใบแจ้งความ)	สำนักงานทะเบียน ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์สาขา ภาค ตะวันออกเฉียงเห นือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
4)	ใบรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพ	แพทยสภา	1	0	ฉบับ	((ไม่เกิน 30 วัน พร้อมประทับตรา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เวชกรรม (ใบรับรองแพทย์)					ของ สถานพยาบาล))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ ((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสม

มนัสเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ (เปิดบริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนอง

กอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร. 042-411-771 โทรสาร. 042-411-

771 mail. nongkhai@mots.go.th

หมายเหตุ (เปิดบริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร. 042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail. nongkhai@mots.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สธก.10)

(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า

	หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-