บัญชีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

รหัสข้อมูล	ลำดับที่	ชื่อข้อมูลข่าวสาร (ชื่อเรื่อง)	จำนวนหน้า	วันที่รับข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่ายเจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
ม.๙ (๔)_๑	๑	การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล(ส่วนภูมิภาค)	๘	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๒	๒	การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)	๖	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	ชั้นวางที่ ๑ แถวบน (ช่องที่ ๒)
ม.๙ (๔)_๓	๓	การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)	๙	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๔	๔	การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)	๗	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๕	๕	การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)	๗	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๖	๖	การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)	๖	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๗	๗	การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว (ส่วนภูมิภาค)	๕	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๘	๘	การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)	๑๐	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	

รหัสข้อมูล	ลำดับที่	ชื่อข้อมูลข่าวสาร (ชื่อเรื่อง)	จำนวนหน้า	วันที่รับข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่ายเจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
ม.๙ (๔)_๙	๙	การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)	๘	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๑๐	๑๐	การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)	๖	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๑๑	๑๑	การออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)	๗	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๑๒	๑๒	การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)	๑๒	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๑๓	๑๓	การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)	๘	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	ชั้นวางที่ ๑ แถวบน (ช่องที่ ๒)
ม.๙ (๔)_๑๔	๑๔	การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)	๑๔	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๑๕	๑๕	การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)	๑๑	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	
ม.๙ (๔)_๑๖	๑๖	ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)	๖	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	

รหัสข้อมูล	ลำดับที่	ชื่อข้อมูลข่าวสาร (ชื่อเรื่อง)	จำนวนหน้า	วันที่รับข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่ายเจ้าของเรื่อง	หมายเหตุ
ม.๙ (๔)_๑๗	๑๗	ขอเปลี่ยนแปลงรายการการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว (ส่วนภูมิภาค)	๕	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	ชั้นวางที่ ๑ แถวบน (ช่องที่ ๒)
ม.๙ (๔)_๑๘	๑๘	คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย	๓๐	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	ชั้นวางที่ ๒ แถวล่าง (ช่องที่ ๖) เล่มจริง
ม.๙ (๔)_๑๙	๑๙	คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๒๙	๒๐ เม.ย.๕๘	กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล 15/07/2558 10:22
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
    หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	*สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับหลักประกัน	10 นาที	*สำนักงานการ*	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771	
3)	การพิจารณา	-พิจารณาเอกสารหลักประกัน - ส่งเอกสารให้กองนิติการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - นายทะเบียนเห็นชอบให้คืนหลักประกัน	24 วัน	*สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*	(-)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีพิจารณาอนุมัติคืนหลักประกันและลงนาม	5 วัน	*สำนักงานการท่องเที่ยวและ*	((หลังจากอธิบดีลงนามให้นำ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือถึงธนาคาร		*กีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*	เอกสารไปยื่นที่ธนาคารเพื่อรับหลักประกันคืน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีกรรมการต่างชาติให้แนบ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาPassport. .และสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ทะเบียนบ้านของของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ–สกุลของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มีอายุไม่เกิน 1 เดือน)))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มแจ้งเลิกประกอบกิจการและขอรับคืนหลักประกัน (สธก.9)	*สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*	1	0	ฉบับ	(-)
2)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวฉบับตัวจริง (หรือใบแจ้งความกรณีสูญหาย)	*สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองจังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*	1	0	ฉบับ	(-)
3)	เอกสารนำส่งหลักประกันธุรกิจนำเที่ยว (หรือใบแจ้งความกรณีสูญหาย)	-	1	0	ฉบับ	(-)
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากร	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แสตมป์ 30 บาท					ประชาชนของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนและผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

16. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ *(-)*

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสมมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ*(-)*

2) **ช่องทางการร้องเรียน** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail. nongkhai@mots.go.th

หมายเหตุ*(-)*

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

1) แจ้งเลิกประกอบกิจการและขอรับคืนหลักประกัน (สธก.9)

(-)

19. **หมายเหตุ**

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทบุคคลธรรมดา 15/07/2558 11:15
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*
    mail. nongkhai@mots.go.th
    /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
    หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับหลักประกัน	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาเอกสารหลักประกัน - ส่งเอกสารให้กองนิติการ	24 วัน	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - นายทะเบียนเห็นชอบให้คืนหลักประกัน		มัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	- อธิบดีพิจารณาอนุมัติคืนหลักประกันและลงนามหนังสือถึงธนาคาร	5 วัน	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((หลังจากอธิบดีลงนามแล้วให้นำเอกสารไปยื่นที่ธนาคารเพื่อรับหลักประกันคืน))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						เปลี่ยนชื่อ–สกุลของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มแจ้งเลิกประกอบกิจการและขอรับคืนหลักประกัน (สธก.9)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
2)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวฉบับตัวจริง (หรือใบแจ้งความกรณีสูญหาย)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
3)	เอกสารนำส่งหลักประกันธุรกิจนำเที่ยว (หรือใบแจ้งความกรณีสูญหาย)	-	1	0	ฉบับ	(-)
4)	หนังสือมอบอำนาจติดอากร	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล 14/07/2558 12:07
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*
       mail. nongkhai@mots.go.th
       ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ ((*ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.*))
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 3	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หม
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมาย
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประ ของผู้มีอำ จัดการแท กรรมการ พร้อมรับร สำเนาถูกต้ กรณีมีกรร ต่างชาติแ สำเนาพา และสำเนา ใบอนุญาต ในประเทศ (Work Per พร้อมรับร

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: *ส่วนภูมิภาค*
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา 14/07/2558 12:33
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*
    mail. */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
    หมายเหตุ ((*ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.*))
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		มัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยน

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ชื่อ–สกุลของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบุคคลธรรมดา (สธก.7)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
2)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะคงทน	-	4	1	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ ทั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานสาขาจำนวน 2 รูปและด้านในสำนักงานสาขาจำนวน 2 รูปเพิ่มด้วย))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน					
	จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					
3)	แผนที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อทั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสำนักงานสาขาเพิ่มด้วย))
4)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นหลักฐานของสาขาเพิ่มด้วย))
5)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	1	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว					
6)	หนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

16. **ค่าธรรมเนียม**

1) **ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ค่าธรรมเนียม0 บาท

หมายเหตุ *(-)*

17. **ช่องทางการร้องเรียน**

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสมมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ*(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) **ช่องทางการร้องเรียน** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.

หมายเหตุ*((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)*

** หมายเหตุ : *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบุคคลธรรมดา (สธก.7)

(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: *ส่วนภูมิภาค*
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล 14/07/2558 13:17
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail. */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
    หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด

ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาค	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		ตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ทะเบียนบ้านของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ–สกุลของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกินกึ่งหนึ่งและกรรมการไทยเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551)))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สธก.5)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
2)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีชำรุดหรือถูกทำลาย)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	1	ฉบับ	((กรรมการ/ ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
3)	หลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)	กองบัญชาการตำรวจนครบาล	1	0	ฉบับ	(-)
4)	หนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว**

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา 14/07/2558 11:32
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*
       ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771
       mail. */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด

ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาค	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		ตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบุคคลธรรมดา (สธก.4)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
2)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (กรณีชำรุดหรือถูกทำลาย)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	1	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
3)	หลักฐานการแจ้งความจากสถานีตำรวจ (กรณีสูญหาย)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
4)	หนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว**

ค่าธรรมเนียม1,000 บาท

หมายเหตุ *((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))*

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสมมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ*((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) **ช่องทางการร้องเรียน** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.

หมายเหตุ*((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*
ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ : *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวบุคคลธรรมดา (สธก.4)

(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกูล

คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551

   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**

   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0

   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว 14/07/2558 10:33
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail. */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*

    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*

    หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ผู้นำเที่ยวต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก)มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว

(ข) มีสัญชาติไทย

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พรบ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทนิติบุคคล 14/07/2558 13:42
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail. */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
    หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	- พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของ	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		มัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีกรรมการ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						เดือนบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์))
	รูปถ่ายด้านหน้า	-	4	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มี
3)	และด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะคงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					อำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัททั้งนี้หากมีการเพิ่มสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้า 2 รูป และด้านใน 2 รูป ของสาขาเพิ่มด้วย))
4)	แผนที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	นักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด	ประกันภัย				
8)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
9)	กรณีเพิ่มสำนักงานสาขาให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเห	1	0	ฉบับ	(-)
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวนิติบุคคล (สธก.6) เพิ่ม	นือเขต 3				

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) (ค่าธรรมเนียมต่อครั้ง)**

ค่าธรรมเนียม1,000 บาท

หมายเหตุ *((ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวผู้ใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนและถ้าพ้นสามเดือนแล้วยังมิได้ชำระให้นายทะเบียนสั่งพักใช้ใบอนุญาตดังกล่าวจนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมและเสียเงินเพิ่มซึ่งต้องไม่เกินหกเดือนนับแต่วันสั่งพักใช้ใบอนุญาตเมื่อพ้นกำหนดหกเดือนแล้วถ้าผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวยังมิได้ชำระค่าธรรมเนียมและเงินเพิ่มให้นายทะเบียนสั่งเพิกถอนใบอนุญาต))*

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail.

หมายเหตุ((เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771 mail.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) เอกสารการขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (สธก.8)

(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พรบ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (ต่ออายุ) ประเภทบุคคลธรรมดา 14/07/2558 15:00
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*
       ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771
       mail. */ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	- พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของ	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		มัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยน

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ชื่อ–สกุลของผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (สธก.8)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
2)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะคงทน	-	4	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน					
	จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					
3)	แผนที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
4)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	(-)
	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบแท	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา	1	1	ฉบับ	(-)
5)	ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวและใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (สาขา)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3				

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำเที่ยวผู้ขอรับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ					
6)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุให้กับนักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ))
7)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

กำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

** หมายเหตุ : *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*

ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771

mail.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) เอกสารการขอชำระค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจนำเที่ยวรายสองปี (สธก.8)

(-)

18. **หมายเหตุ**

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกูล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กองประสานราชการภูมิภาค

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:กองประสานราชการภูมิภาค
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ 14/07/2558 16:42
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*
       ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771
       mail. *ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่

กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	- ถ่ายภาพติดบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ - พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/	5 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		หนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สธก.10)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
2)	บัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ (บัตรเดิม) และสำเนาบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ (กรณีบัตรสูญหายยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ฉบับจริง (กรณีใบอนุญาตสูญหายยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
4)	ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ใบรับรองแพทย์)	แพทยสภา	1	0	ฉบับ	((ไม่เกิน 30 วัน พร้อมประทับตราของสถานพยาบาล))

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30นาที
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ 15/07/2558 12:58
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*
       ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771
       mail.
       ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(ข) มีสัญชาติไทย

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขามัคคุเทศก์หรือสาขาการท่องเที่ยวที่มีวิชาเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาในสาขามัคคุเทศก์หรือสาขาการท่องเที่ยวที่มีวิชาเกี่ยวกับมัคคุเทศก์ไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการกำหนดหรือได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนด

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์หรือใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ค) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(ง) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(จ) เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับ

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	- ถ่ายภาพติดบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ - พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน	5 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สธก.10)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาค	1	0	ฉบับ	(-)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
		ตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3				
	กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีให้ยื่น	-	1	1	ฉบับ	((ยื่นเอกสารฉบับจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
2)	ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาระดับปริญญาตรีและสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (ทรานสคริปต์) หรือกรณีผ่านการฝึกอบรมให้ยื่นสำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนด					พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ใบรับรองแพทย์)	แพทยสภา	1	0	ฉบับ	((ไม่เกิน 30 วัน พร้อมประทับตราของสถานพยาบาล))

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์**

ค่าธรรมเนียม200 บาท

หมายเหตุ *((ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ))*

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสมนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 www.mots.go.th

หมายเหตุ*(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

2) **ช่องทางการร้องเรียน***สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*

ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771

mail.

หมายเหตุ*(เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)*

ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.)

** หมายเหตุ : *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*

ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771

mail.

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สธก.10)

(-)

18. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกูล

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551

6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พรบ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (กรณีทั่วไป) 15/07/2558 11:31
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ*** *สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.
       ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวถ้าเป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทยถ้าเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดทุน

ของบริษัทไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดต้องเป็นของบุคคลธรรมดาซึ่งมีสัญชาติไทยและกรรมการของบริษัทเกินกึ่งหนึ่งต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย

(ข) กรรมการหรือผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

คุณสมบัติ

-มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- มีสัญชาติไทย

- มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

ลักษณะต้องห้าม

- เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

- เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

- เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

- เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ข) มีผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือซึ่งพ้นจากการเป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์มาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ค) มีผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินร้อยละห้ามีลักษณะต้องห้ามคือเป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจ	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		นำเที่ยว		เที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีกรรมการต่างชาติแนบสำเนาพาสปอร์ตและสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) จำนวน 1 ชุด

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ–สกุลของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ (กรรมการไทยเกินกึ่งหนึ่งและกรรมการไทยเป็นผู้มีอำนาจลง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ลายมือชื่อและประทับตราบริษัทตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551) และที่อยู่สำนักงานสาขา (ถ้ามี)))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (สธก.2)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขา	1	0	ชุด	((ฉบับประชุมผู้ถือหุ้นปีปัจจุบันรับรองโดย
2)		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3				กระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือนบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
4)	ข้อบังคับของบริษัทหรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท (กรณีไม่มีข้อบังคับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
5)	รายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (หส.2)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
6)	ตัวอย่างรอยตราประทับบริษัท 2 ตรา	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
7)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลัง	-	4	1	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัททั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	โดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป (ป้ายชื่อต้องเป็น					ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานสาขา จำนวน 2 รูปและด้านในสำนักงาน
	ภาษาไทยและมีลักษณะคงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					สาขาจำนวน 2 รูป เพิ่มด้วย))
8)	แผนที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัททั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสำนักงานสาขาเพิ่มด้วย))
9)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็น	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นหลักฐานของสาขาเพิ่มด้วย))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สำนักงาน					
	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุให้กับ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ))
10)	นักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด					
11)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
12)	ใบนำส่งหลักประกัน	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	2	1	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))

วันที่พิมพ์	17/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	นิภาธรรมธรานุกุล
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (กรณีทั่วไป) 15/07/2558 11:47
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.
    ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 น.
    หมายเหตุ ((*ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 น.))
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุดแสดงต่อธนาคาร)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบ	30 นาที	สำนักงาน	((เริ่มนับ
1)		ความครบถ้วนของเอกสาร		ทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	ระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาค	(-)
3)		วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม		ตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (สธก.1)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
2)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน- รูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป	-	4	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ ทั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้าสำนักงานสาขา จำนวน 2 รูปและ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะคงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัด					ด้านในสำนักงานสาขาจำนวน 2 รูป เพิ่มด้วย))
	ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงานจำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					
4)	แผนที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อทั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสำนักงานสาขาเพิ่มด้วย))
5)	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นหลักฐานของสาขาเพิ่มด้วย))
6)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำ

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคลกรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ 15/07/2558 12:09
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*
       ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771
       mail.
       ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*

ยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือซึ่งพ้นจากการเป็นกรรมการหรือ

ผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามคือเป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์มาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร (ตามแบบที่กำหนด)
- กรณีเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ชื่อนิติบุคคลที่ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน

(หลักประกัน) บาท

(กรณีเงินสด/แคชเชียร์เช็คให้นำสำเนาหนังสือรับรองของบริษัทไม่เกิน 1 เดือนแสดงต่อธนาคาร 1 ชุด)

อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- ทั่วไปรหัส 11/xxxxxหลักประกัน 200,000 บาท
- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท
- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท
- เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxxหลักประกัน 10,000 บาท

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน - ชำระค่าธรรมเนียม	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				มัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีมีกรรมการต่างชาติแนบสำเนาพาสปอร์ตและสำเนาใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (Work Permit) จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ–สกุลของกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	((หนังสือรับรองว่าบริษัทได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์
						(กรรมการไทยเกินกึ่งหนึ่งและกรรมการไทยเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551) และที่อยู่สำนักงานสาขา (ถ้ามี)))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทนิติบุคคล (สธก.2)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
2)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((ฉบับประชุมผู้ถือหุ้นปีปัจจุบันรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือนบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยถือหุ้น 51 เปอร์เซ็นต์))
3)	หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ.2)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						เดือน))
4)	ข้อบังคับของบริษัทหรือรายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท (กรณีไม่มีข้อบังคับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
5)	รายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (หส.2)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ชุด	((รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ รับรองไม่เกิน 6 เดือน))
6)	ตัวอย่างรอยตราประทับบริษัท 2 ตรา	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้า	-	4	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตรา
7)	สำนักงานเห็นตัวอาคารทั้งหลังโดยแสดงเลขที่ตั้งและป้ายชื่อสำนักงานชัดเจน จำนวน 2 รูป					บริษัททั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายด้านหน้า 2 รูป และด้านใน 2 รูป ของสาขาเพิ่ม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	(ป้ายชื่อต้องเป็นภาษาไทยและมีลักษณะคงทนถาวรและรูปถ่ายแบบล้างอัด					ด้วย))
	ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว) - รูปถ่ายด้านในสำนักงาน จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายแบบล้างอัดภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว)					
8)	แผนที่ตั้งสำนักงาน	-	1	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัททั้งนี้หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่นเอกสารแผนที่ตั้งของสาขาเพิ่มด้วย))
	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือ	กรมที่ดิน	1	0	ชุด	((หากมีสำนักงานสาขาให้ยื่น
9)	สิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสำนักงาน					หลักฐานของสาขาเพิ่มด้วย))
10)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริม	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ให้กับนักท่องเที่ยวมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยวในความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนด	การประกอบธุรกิจประกันภัย				ขอ))
11)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ชุด	((แนบสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
12)	ใบนำส่งหลักประกัน	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	2	0	ฉบับ	((กรรมการ/ผู้มีอำนาจจัดการแทนลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท))
13)	ใบทะเบียนเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยเรือไทย	กรมเจ้าท่า	0	1	ชุด	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
14)	ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทยของเรือที่จะใช้ในการบริการดำน้ำ	กรมเจ้าท่า	0	1	ชุด	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
15)	ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	0	1	ชุด	(ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม)
16)	ใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ (กรณีมีการนำเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติ)	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	0	1	ชุด	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
17)	ใบรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดซึ่งรับรอง	-	1	0	ชุด	(-)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ไว้ไม่เกิน 15 วัน					
18)	ใบรับรองว่ามีพนักงานสามารถดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ดำน้ำเบื้องต้นจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
19)	ใบรับรองว่ามีผู้ควบคุมการดำน้ำและผู้สอนการดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
20)	ใบรับรองว่ามีผู้สอนการดำน้ำเฉพาะในกรณีที่มีการสอนดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	-	1	0	ชุด	(-)
21)	กรมธรรม์ประกันภัยประกันอุบัติเหตุจากการดำน้ำให้แก่นักท่องเที่ยว	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	0	1	ชุด	((มีอายุกรมธรรม์ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ))

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดากรณีที่ให้บริการดำน้ำแบบดำน้ำโดยมีอุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจและอุปกรณ์อื่นที่ช่วยในการดำน้ำ 15/07/2558 12:43
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ*
       ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771
       mail.
       ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
       ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 น.
       หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 น.))

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(ข) มีสัญชาติไทย

(ค) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย

2) ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์

(ข) เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(ค) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

(ง) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวหรือใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และยังไม่พ้นกำหนดห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

(จ) เคยถูกเพิกถอนทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยวมาแล้วยังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว

3) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

5) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ในส่วนของเงินหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว (เลือก 1 แบบ)

- กรณีเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคาร(ตามแบบที่กำหนด)
- กรณีเป็นเงินสด/แคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายกรมการท่องเที่ยวเพื่อ(ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาตฯ) จำนวนเงิน (หลักประกัน) บาท

อัตราหลักประกันการประกอบธุรกิจนำเที่ยว

- ทั่วไปรหัส 11/xxxxx หลักประกัน 200,000 บาท

- นำเที่ยวจากต่างประเทศรหัส 14/xxxxx หลักประกัน 100,000 บาท

- ในประเทศรหัส 12/xxxxx หลักประกัน 50,000 บาท

- เฉพาะพื้นที่รหัส 13/xxxxx หลักประกัน 10,000 บาท

(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุดแสดงต่อธนาคาร)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	((เริ่มนับระยะเวลาการให้บริการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง))
2)	การพิจารณา	ออกใบนัดรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	10 นาที	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)
3)	การพิจารณา	-พิจารณาข้อกฎหมาย - ตรวจสถานประกอบการ - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์	13 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเ	(-)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน - วางหลักประกัน		หนือเขต 3	
		- ชำระค่าธรรมเนียม			
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((ใบเปลี่ยนชื่อ–สกุลหรือเอกสารสำคัญการเปลี่ยนชื่อ–สกุลของผู้

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวประเภทบุคคลธรรมดา (สธก.1)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ))
2)	หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท	-	1	0	ฉบับ	((แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	รูปถ่ายด้านหน้าและด้านในสำนักงาน - รูปถ่ายด้านหน้า	-	4	0	ฉบับ	((ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวลงลายมือชื่อ

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บริการดำน้ำ					
10)	ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	0	1	ชุด	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
11)	ใบอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ (กรณีมีการนำเที่ยวในเขตอุทยานแห่งชาติ)	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช	0	1	ชุด	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
12)	ใบรับรองมาตรฐานอุปกรณ์ดำน้ำจากหน่วยงานที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน 15 วัน	-	1	0	ชุด	(-)
13)	ใบรับรองว่ามีพนักงานสามารถดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ดำน้ำเบื้องต้นจาก	-	1	0	ชุด	(-)

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30นาที
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ 15/07/2558 13:15
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771* mail.
    /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.*
    หมายเหตุ *((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 *น.))*
12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- พิจารณาข้อกฎหมาย - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ - กลั่นกรองความถูกต้อง/		เที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเ	
		วิเคราะห์ - ให้ความเห็นเสนอนายทะเบียน		หนือเขต 3	
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนลงนามใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์	1 วันทำการ	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	(-)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 7 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบสำคัญการ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เปลี่ยนชื่อ					สำเนาถูกต้อง))
4)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สธก.10)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
2)	บัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ (บัตรเดิม) และสำเนาบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ (กรณีบัตรสูญหายยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	1	ฉบับ	((พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง))
3)	ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ฉบับจริง (กรณีใบอนุญาตสูญหายยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)	สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือเขต 3	1	0	ฉบับ	(-)
4)	ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ	แพทยสภา	1	0	ฉบับ	((ไม่เกิน 30 วัน พร้อมประทับตรา

คู่มือสำหรับประชาชน: ขอเปลี่ยนแปลงรายการการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว (ส่วนภูมิภาค)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
กระทรวง:กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

---

1. **ชื่อกระบวนงาน**:ขอเปลี่ยนแปลงรายการการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว (ส่วนภูมิภาค)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน**:สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. **ประเภทของงานบริการ**:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ**:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง**:
   1) *พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ.* 2551

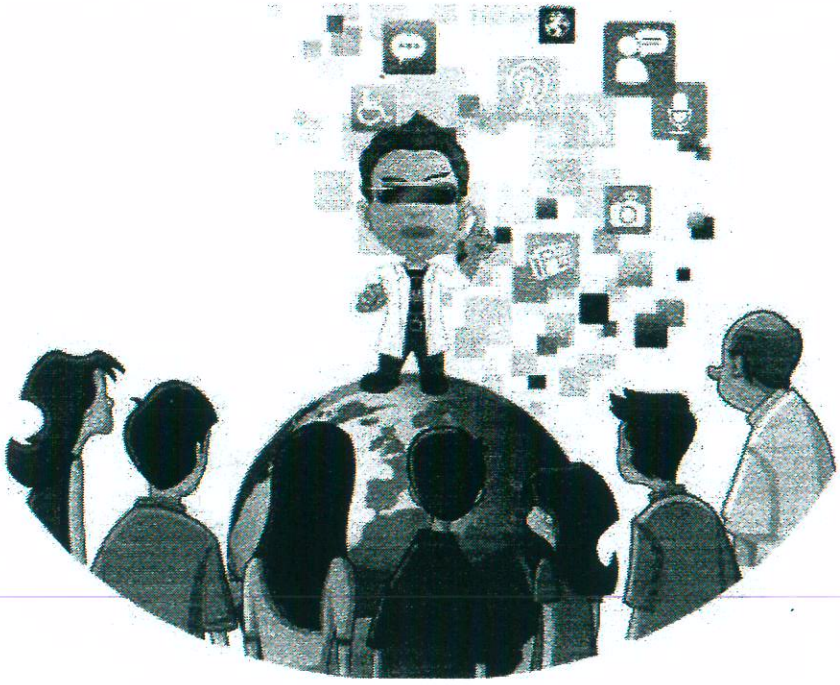
6. **ระดับผลกระทบ**: บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ**: ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
   ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. **ข้อมูลสถิติ**
   จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน0
   จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
   จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอเปลี่ยนแปลงรายการการขึ้นทะเบียนเป็นผู้นำเที่ยว 15/07/2558 13:08
11. **ช่องทางการให้บริการ**
    1) ***สถานที่ให้บริการ****สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000 โทร.042-411-771 โทรสาร. 042-411-771*
    mail. *ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน*
    ระยะเวลาเปิดให้บริการ *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 น.
    หมายเหตุ ((*ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา* 15.00 น.))

12. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย



จัดทำโดย สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

ถนนศูนย์ราชการ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

โทร./โทรสาร 0 4241 1771 E-mail : nongkhai@mots.go.th

คู่มือ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. 2540

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี