

## คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

กระทรวง: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

1. ชื่อกระบวนการ: การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์พ.ศ. 2551  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การเลิกประกอบกิจการธุรกิจนำเที่ยวและขอรับคืนหลักประกันประเภทนิติบุคคล 15/07/2558 10:22
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา) / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** ((ให้ยื่นเอกสารภายในเวลา 15.00 น.))
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา

ที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                     | หมายเหตุ                                                |
|-----|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | รับแบบคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร | 30 นาที           | สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย พิชญ์โลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา) | ((เริ่มนับระยะเวลาดำเนินการเมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง )) |
| 2)  | การพิจารณา       | ออกไปนัดรับหลักประกัน                 | 10 นาที           | สำนักงานการท่องเที่ยวและ                                                                                                                                                           | (-)                                                     |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                    | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ        |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|     |               |                                                                                                                                                                  |                   | กีฬาจังหวัด<br>(เชียงใหม่<br>เชียงใหม่<br>พิษณุโลก<br>พระนครศรีอยุธยา<br>กาญจนบุรี<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>ชลบุรี หนองคาย<br>นครราชสีมา<br>อุบลราชธานี สุ<br>ราษฎร์ธานี<br>กระบี่ ภูเก็ต<br>สงขลา)                                 |                 |
| 3)  | การพิจารณา    | -พิจารณาเอกสาร<br>หลักประกัน<br>- ส่งเอกสารให้กองนิติการ<br>ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน<br>- ให้ความเห็นเสนอนาย<br>ทะเบียน<br>- นายทะเบียนเห็นชอบให้<br>คืนหลักประกัน | 24 วัน            | สำนักงานการ<br>ท่องเที่ยวและ<br>กีฬาจังหวัด<br>(เชียงใหม่<br>เชียงใหม่<br>พิษณุโลก<br>พระนครศรีอยุธยา<br>กาญจนบุรี<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>ชลบุรี หนองคาย<br>นครราชสีมา<br>อุบลราชธานี สุ<br>ราษฎร์ธานี<br>กระบี่ ภูเก็ต<br>สงขลา) | (-)             |
| 4)  | การลงนาม/     | - อธิบดีพิจารณาอนุมัติคืน                                                                                                                                        | 5 วัน             | สำนักงานการ                                                                                                                                                                                                                      | ((หลังจากอธิบดี |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน   | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ      | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                          | หมายเหตุ                                               |
|-----|-----------------|------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|     | คณะกรรมการมีมติ | หลักประกันและลงนามหนังสือถึงธนาคาร |                   | ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย พินธุโลก พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี กระบี่ ภูเก็ต สงขลา) | ลงนามให้นำเอกสารไปยื่นที่ธนาคารเพื่อรับหลักประกันคืน)) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                                                     |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | กรมการปกครอง               | 0                   | 1                | ฉบับ           | ((บัตรประชาชนของผู้มีอำนาจจัดการแทนและกรรมการทุกท่าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                |                             |                      |                    | กรณีมีกรรมการ<br>ต่างชาติให้แนบ<br>สำเนาPassport.<br>.และสำเนา<br>ใบอนุญาตทำงาน<br>ในประเทศไทย<br>(Work Permit)<br>พร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง) |
| 2)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้าน        | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | ((ทะเบียนบ้าน<br>ของของกรรมการ/<br>ผู้มีอำนาจจัดการ<br>แทนพร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง))                                                         |
| 3)  | ใบสำคัญการ<br>เปลี่ยนชื่อ   | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | ((ใบเปลี่ยนชื่อ-<br>สกุลหรือเอกสาร<br>สำคัญการเปลี่ยน<br>ชื่อ-สกุลของ<br>กรรมการ/ผู้มี<br>อำนาจจัดการ<br>แทนพร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง))       |
| 4)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล  | กรมพัฒนาธุรกิจ<br>การค้า       | 1                           | 0                    | ฉบับ               | ((หนังสือรับรองว่า<br>บริษัทได้จด<br>ทะเบียนตาม<br>ประมวลกฎหมาย<br>แพ่งและพาณิชย์<br>(มีอายุไม่เกิน 1<br>เดือน) ))                              |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                         | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                                                                                                                                                                                             | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | แบบฟอร์มแจ้ง<br>เลิกประกอบ<br>กิจการและขอรับ<br>คืนหลักประกัน<br>(สถก.9)              | สำนักงานการ<br>ท่องเที่ยวและกีฬา<br>จังหวัด (เชียงใหม่<br>เชียงใหม่<br>พิษณุโลก<br>พระนครศรีอยุธยา<br>กาญจนบุรี<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>ชลบุรี หนองคาย<br>นครราชสีมา<br>อุบลราชธานี สุ<br>ราษฎร์ธานี กระบี่<br>ภูเก็ต สงขลา) | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (-)      |
| 2)  | ใบอนุญาต<br>ประกอบธุรกิจนำ<br>เที่ยวฉบับตัวจริง<br>(หรือใบแจ้ง<br>ความกรณีสูญ<br>หาย) | สำนักงานการ<br>ท่องเที่ยวและกีฬา<br>จังหวัด (เชียงใหม่<br>เชียงใหม่<br>พิษณุโลก<br>พระนครศรีอยุธยา<br>กาญจนบุรี<br>ประจวบคีรีขันธ์<br>ชลบุรี หนองคาย<br>นครราชสีมา<br>อุบลราชธานี สุ<br>ราษฎร์ธานี กระบี่<br>ภูเก็ต สงขลา) | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (-)      |
| 3)  | เอกสารนำส่ง                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                          | 1                           | 0                    | ฉบับ               | (-)      |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                   | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | หลักประกันธุรกิจ<br>นำเที่ยว (หรือใบ<br>แจ้งความกรณี<br>สูญหาย) |                                |                             |                      |                    |                                                                                                                                                  |
| 4)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาท                     | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | ((แนบสำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนของ<br>กรรมการ/ผู้มี<br>อำนาจจัดการ<br>แทนและผู้รับมอบ<br>อำนาจจำนวน 1<br>ชุดพร้อมรับรอง<br>สำเนาถูกต้อง )) |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ (-)

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาเลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอกแขวงวัดโสม  
มนัสเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายกรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 22831500 โทรสาร 0 2356 0709 [www.mots.go.th](http://www.mots.go.th)  
หมายเหตุ(-)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด (เชียงใหม่ เชียงราย พิษณุโลก  
พระนครศรีอยุธยา กาญจนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชลบุรี หนองคาย นครราชสีมา อุบลราชธานี สุราษฎร์ธานี  
กระบี่ ภูเก็ต สงขลา)  
หมายเหตุ(-)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แจ้างเล็กประกอบกิจการและขอรับคืนหลักประกัน (สธก.9)

(-)

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 17/07/2558                                           |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า<br>หน่วยงาน (Reviewer) |
| จัดทำโดย    | นิภาธรรมธรรานุกูล                                    |
| อนุมัติโดย  | -                                                    |
| เผยแพร่โดย  | -                                                    |