

มีการจัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดหนองคาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๑.ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัดโดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัด

๓.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนการติดตามรายงานสถานการณ์แนวโน้มการท่องเที่ยวและความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจการท่องเที่ยวของจังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัด

๔.ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและประเมินผลศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ จังหวัดหนองคาย

๕.ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อตกลง และมาตรฐานที่กำหนด

๖.ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการท่องเที่ยวในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายและ/หรือกลุ่มจังหวัด

กลุ่มส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์

๑.รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ให้การถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.ติดตามและประเมินผลการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓.รายงานผลการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ติดตาม รวบรวม ข้อมูล งานธุรกิจนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์ และการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๕.สรุปงานการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้ดำเนินการเป็นผู้ประสานงานด้านการถ่ายทำภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบของกรมการท่องเที่ยว

๖.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานบริหารทั่วไป งานธุรการและงานสารบรรณ

๒.งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

๓.งานจัดการประชุมของสำนักงานการท่องเที่ยวการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.งานแผนงานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี

๕.การติดตามงบประมาณ การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

๖.งานพัสดุและครุภัณฑ์ (การจัดซื้อ/จัดจ้าง) ซ่อมบำรุงรักษา จัดทำทะเบียนการเบิกและตรวจนับให้เป็นปัจจุบัน

๗.การรายงานสรุปผลการทอหนี้ผูกพัน

๘.งานบุคคล (การโอน ย้าย เลื่อนข้าราชการ ช่วยราชการ การลา ควบคุมดูแลเวลาการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบและการบรรจุใหม่ การขออนุมัติเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ การรักษาราชการแทนในตำแหน่ง การรายงานตัวในการปฏิบัติงานที่ สำคัญ)

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ

๑.ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย โดยประสานหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย

๓.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับการกีฬาและนันทนาการ ตลอดจนการติดตามและรายงานสถานการณ์ด้านการกีฬาและนันทนาการของจังหวัดหนองคายและกลุ่มจังหวัด

๔.ควบคุม กำกับ ดูแลด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคายให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

๕.ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรเครือข่ายชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมด้านการกีฬาและนันทนาการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย

๖.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือขอความร่วมมือ

๗.บันทึก-จัดเก็บข้อมูลการจัดทำแผนงาน/โครงการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดและของจังหวัดหนองคายให้เป็นระบบสามารถค้นหาและตรวจสอบได้