



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๐๒-๒๒๓๕๐๘๙ หรือโทร. ๖๕๗๒

ที่ กท.๕๐๐๖/ ๑๑๕

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๑,๔๕๐ ชุด

เรียน ผู้อำนวยการเขตพระนคร

ตามที่ ได้โปรดให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง เป็นเงิน ๙๖๘,๕๐๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างเหมา โดยวิธีสอบราคา ตามประกาศสอบราคาเลขที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ(ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย นั้น

ในการสอบราคาครั้งนี้มีผู้สนใจมายื่นซองสอบราคา จำนวน ๓ ราย ซึ่งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาได้เปิดซองเอกสารตรวจสอบคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกปรากฏว่า มีผู้ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๓ ราย คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล , ร้านฉัตรชนก และร้านโอเปิ้ล ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่ปรากฏว่าผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. และคณะกรรมการฯ ได้เปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

-รายชื่อผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ราย คือ ร้านโอเปิ้ล เนื่องจากผิดเงื่อนไขไม่มีหนังสือผลงานให้คณะกรรมการพิจารณา ไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติที่กำหนด ตามรายละเอียดการเสนอราคาตามลำดับ ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล เสนอราคา ๙๖๔,๐๓๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ยื่นราคา ๑๘๐ วัน

๒. ร้านฉัตรชนก เสนอราคา ๙๖๘,๕๐๐.-บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ยื่นราคา ๑๘๐ วัน

๓. ร้านโอเปิ้ล เสนอราคา ๙๖๘,๕๐๐.-บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ยื่นราคา ๑๘๐ วัน

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจากผู้เสนอราคาทั้ง ๓ ราย เสนอราคาถูกต้องตามประกาศสอบราคา โดยห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงิน ๙๖๔,๐๓๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) และได้ต่อรองราคาแล้ว ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล ยินดีลดราคาลงเหลือ ๙๖๑,๐๕๐ บาท(เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นราคาที่เหมาะสม เพราะเป็นราคาที่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบไว้ จึงลงมติให้จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาตัดเย็บเครื่องแบบลูกจ้าง จำนวน ๑,๕๙๐ ชุด กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์ อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นเงิน ๙๖๑,๐๕๐.- บาท (เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีสอบราคา กำหนดส่งของภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ(ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย ของงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานรักษาความสะอาด	เป็นเงิน ๘๔๗,๕๓๐ บาท
- งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	เป็นเงิน ๗๗,๕๐๐ บาท
- งานพัฒนาชุมชน	เป็นเงิน ๒,๕๘๐ บาท
- งานทะเบียน	เป็นเงิน ๑,๒๙๐ บาท
- งานบริหารการศึกษา	เป็นเงิน ๓,๘๗๐ บาท
- งานบริหารการจัดเก็บรายได้	เป็นเงิน ๒,๕๘๐ บาท
- งานปกครอง	เป็นเงิน ๑๖,๗๗๐ บาท
- งานควบคุมอนามัย	เป็นเงิน ๖,๕๕๐ บาท
- งานบริหารการคลัง	เป็นเงิน ๒,๕๘๐ บาท

๒. อนุมัติทำสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการตรวจร่างสัญญาจากผู้รู้กฎหมายแล้ว

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๙๖๑,๐๕๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ออลเวย์อินเตอร์เนชั่นแนล ภายหลังเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ งานรักษาความสะอาด งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ งานพัฒนาชุมชน งานทะเบียน งานบริหารการศึกษา งานบริหารการจัดเก็บรายได้ งานปกครอง งานควบคุมอนามัย และ งานบริหารการคลัง หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าเครื่องแต่งกาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ เป็นของผู้อำนวยการเขต ตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ ข้อ ๖๐(๒) ประกอบกับข้อ ๓๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเรณู จันทร์เพ็ญ)
(เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตพระนคร

อนุมัติข้อ ๑-๓

สุริยา

(นางสาวรุจิรา ชารินทวี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระนคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตพระนคร

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายอนันต์ ไรตีสัตย์)
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตพระนคร