

ชื่อโครงการ การประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุม ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจงตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้การบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสนใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑๖๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุม

- การประชุม แบบไป – กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม –

มิถุนายน ๒๕๖๑

- สถานที่ในการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพระนคร

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ฝ่ายการศึกษาเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต
- ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การจัดเตรียมงานและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการจัดประชุม
- การประเมินผลโครงการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดรายจ่ายอื่น แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท)

เป็นเงิน

๔,๘๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการจัดประชุม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมครั้งนี้ จะได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน ได้พบปะสังสรรค์ รับฟังนโยบายและคำชี้แจงต่าง ๆ จากผู้บริหารของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขตโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการสื่อสารที่ไม่ตรงกันได้

๙.๒ การประชุมจะช่วยให้ลดปัญหาความขัดแย้งและความคับข้องใจ ระหว่างผู้เข้าประชุมด้วยกันเอง และระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหาร

๑๐. การติดตามผลและประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ จากการสังเกตบรรยากาศความสนใจของผู้ประชุม

๑๐.๒ จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นการประชุม

ลงชื่อ(นางสาวกัญญา ปาณินท์).....ผู้เสนอโครงการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตพระนคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวุฒิชัย บุญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการเขตพระนคร