

ชื่อโครงการ	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระนคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวมีผลทำให้ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถูกยกเลิก

ฝ่ายการคลัง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายรองคือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ซึ่งผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงคือกรมบัญชีกลาง เป็นผู้ดำเนินการและทยอยออกมาประกาศใช้อย่างหลากหลายและต่อเนื่อง จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตในกลุ่มกรุงเทพมหานคร ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ โดยปราศจากปัญหาและความบกพร่อง ไม่สะดุดติดขัด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการในหน้าที่ของตนเองและนำพาภารกิจของหน่วยงานบรรลุสู่เป้าหมายด้วยความถูกต้องสมบูรณ์และสัมฤทธิ์ผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพระนคร มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎหมายฉบับรองที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพระนคร ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ

เป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน และด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตในกลุ่มกรุงเทพมหานคร ฝ่ายละ ๒ คน โรงเรียนละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑ คน

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

แนวทางการดำเนินงาน

๑. กำหนดโครงการ
๒. จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ
๓. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายและแบบทดสอบ
๔. ประสานกับหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหารโรงเรียน เพื่อเชิญและจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
เข้ารับการอบรม
๕. ดำเนินการตามโครงการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐
๖. ประเมินผลโครงการอบรมโดยการทดสอบ

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

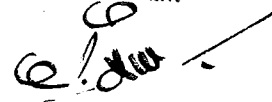
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายฉบับรองที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทัศนคติที่ดี และเกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานระหว่าง บุคลากร

ในสังกัด

การประเมินผลและการติดตามผล

ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบหลังการอบรม โดยผู้เข้าร่วมการอบรมต้องสามารถทำแบบทดสอบหลังเข้ารับการอบรมได้ถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อสอบ (จำนวนข้อสอบ ๒๐ ข้อ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร ปราบทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตพระนคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิชัย บุญสิทธิ์)
ผู้อำนวยการเขตพระนคร