

ชื่อโครงการ พระนคร ส่งเสริมสุข
หน่วยงาน สำนักงานเขตพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตพระนคร ได้จัดทำโครงการ “พระนคร ส่งเสริมสุข” เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพระนครมีสุขภาพกายและจิตที่ดี จากการประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพระนครพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปัญหาด้านสภาพแวดล้อมในที่ทำงานไม่เหมาะสม
๒. ผลการตรวจประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากบกพร่องในด้านห้องน้ำไม่ผ่านมาตรฐานและสภาพแวดล้อมโดยรวม
๓. ผลการตรวจประเมินตามโครงการ Clean & Green ด้านพื้นที่สีเขียวไม่ผ่านเกณฑ์
๔. ผลการตรวจประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องได้รับการแก้ไข คือ ด้านการยศาสตร์ และความเครียดจากการทำงาน เนื่องจากภาระงานที่มีจำนวนมากและการทำงานผิดหลักการยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ นั่งทำงานท่าเดิมเป็นเวลานาน เป็นต้น ทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพของเจ้าหน้าที่
๕. ผลการสำรวจด้านการจัดการขยะหรือของเหลือใช้ไม่พบมีการคัดแยกขยะหรือการจัดการที่ดี ทำให้เกิดปริมาณขยะต่อวันจำนวนมาก เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
๖. ปัจจุบันการพัฒนาองค์การยังขาดในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน อาจเกิดผลกระทบต่อการให้บริการที่ดีได้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพระนคร
๒. เพื่อให้การตรวจประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในด้านห้องน้ำและสภาพแวดล้อมโดยรวม ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๓. เพื่อให้การตรวจประเมินตามโครงการ Clean & Green ด้านพื้นที่สีเขียว ผ่านการประเมิน
๔. เพื่อให้การตรวจประเมินความเสี่ยงสภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ ด้านการยศาสตร์ และความเครียดจากการทำงาน ได้รับการแก้ไข เจ้าหน้าที่ที่มีความผ่อนคลายมากขึ้น
๕. เพื่อลดปัญหาขยะ และช่วยรักษาสภาพแวดล้อม ลดโลกร้อน สร้างรายได้ให้แก่เจ้าหน้าที่จากการขายขยะ และขายสินค้าตลาดมือสอง
๖. เพื่อสร้างพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างส่วนราชการ

๓. ความสัมพันธ์กับภาพรวม (Theme) ในการพัฒนาบริการ :

โครงการ “พระนคร ส่งเสริมสุข” มีความสัมพันธ์กับ THEME : คนเก่ง หัวใจแกร่ง และ Green and Happy Office โดยการสร้างพื้นที่ สีเขียวเพื่อเพิ่มความร่มรื่น สร้างพื้นที่ทำงานร่วมกัน พื้นที่เรียนรู้ รวมถึงการพัฒนาความรู้และจิตใจผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมทางจิตสังคมร่วมกัน จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสุขทั้งสุขภาพกายและใจแก่เจ้าหน้าที่ รวมไปถึงการส่งเสริมด้านสุขภาวะด้านสุขภาพและจิตใจให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานอันจะส่งผลดีไปถึงประชาชนผู้มารับบริการที่สำนักงานเขต

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย

เป็นโครงการที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานคร มีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๒ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพ ฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๖ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีมาตรฐานอาชีวอนามัย

๔.๓ ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่ เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๕. กิจกรรมหลัก

กำหนดจัดกิจกรรม ๔ ด้าน ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (Happy Body)

- กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ
- กิจกรรมออกกำลังกาย
- กีฬาสัมพันธ์

๕.๒ กิจกรรมผ่อนคลาย (Happy Relax)

- นวดเพื่อสุขภาพ
- เปิดเพลงเสียงตามสายช่วงพักเที่ยง

๕.๓ กิจกรรมเสริมความรู้ (Happy Brain)

- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ
- กิจกรรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ
- ความรู้คู่สุขา

๕.๕ กิจกรรมพัฒนาสังคม (Happy society)

- จัดพื้นที่สีเขียว จำนวน ๗ จุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการ
- การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพและปรับปรุง

ภูมิทัศน์ภายในสำนักงานเขต

- การมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ
- การส่งเสริมการขายสินค้าของเจ้าหน้าที่

๕.๖ กิจกรรมพัฒนาจิตใจ (Happy soul)

- กิจกรรมตักบาตรประจำเดือน
- กิจกรรมงามอย่างไทย ได้แก่ การแต่งชุดผ้าไทย การไหว้ มารยาทไทย

๖. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด	ประเภทของตัวชี้วัด	เหตุผล
๑. จัดพื้นที่สีเขียว จำนวน ๗ จุด โดยการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการ	สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากสามารถดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผลการตรวจประเมินห้องน้ำในรายการที่บกพร่องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากสามารถดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
๓. ผลการตรวจประเมินด้านการจัดการขยะมีการคัดแยกขยะทุกส่วนราชการ ร้อยละ ๑๐๐	ไม่สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากกำหนดให้ทุกส่วนราชการคัดแยกขยะได้ครบทั้ง ๑๐ ฝ่าย
๔. สภาพแวดล้อมในการทำงานมีการปรับปรุงด้านแสงสว่างให้ เหมาะสมต่อการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐	ไม่สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากกำหนดให้มีการปรับปรุงด้านแสงสว่าง ครบทั้ง ๑๐ ฝ่าย
๕. ข้าราชการและลูกจ้างมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐	สามารถเกินเป้าหมายได้	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพระนครพึงพอใจได้เกิน ร้อยละ ๙๐
๖. มีการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามและรายงานผลการทำงาน ปัญหาอุปสรรค ๒ เดือน/ครั้ง	สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากสามารถดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
๗. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ ๒ เดือน/ครั้ง	สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากสามารถดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามจำนวนกิจกรรมและจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ๑) กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อ วันละ ๒ ครั้ง ๒) กิจกรรมออกกำลังกาย ทุกวันพุธ ๓) กีฬาสัมพันธ์ ๑ ครั้ง ๔) กิจกรรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ ๔ ครั้ง ๕) ความรู้คู่สุขา ๒ สัปดาห์/ ๑ ความรู้ ๖) นวดเพื่อสุขภาพ เดือนละ ๑ ครั้ง	สามารถเกินเป้าหมายได้	เนื่องจากสามารถดำเนินการได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๗) เปิดเพลงเสียง...

ตัวชี้วัด	ประเภทของตัวชี้วัด	เหตุผล
๗) เปิดเพลงเสียงตามสายช่วงพักเที่ยง ทุกวันทำการ		
๘) กิจกรรมตักบาตรประจำเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง		

๗. วิธีการประเมินผลตัวชี้วัด

๑. จัดพื้นที่สีเขียว จำนวน ๗ จุด โดยมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการ
๒. ผลการตรวจประเมินห้องน้ำในรายการที่บกพร่องมีการปรับปรุง แก้ไขให้ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี ๒๕๖๐ ในรายการที่ไม่ผ่านการตรวจประเมิน ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขในปี ๒๕๖๑
(หัวข้อ ๖. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รายการ ๖.๒ การจัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ เหตุผล : เนื่องจากห้องน้ำไม่สะอาดถูกสุขลักษณะ รายละเอียดห้องน้ำที่ไม่ผ่านเกณฑ์พื้นฐานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ฯ ได้แก่ ห้องน้ำผู้พิการ ควรขยายรวมถึงผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ ด้วย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์ ประกอบกับมี ผู้พิการมาใช้บริการจำนวนไม่มาก และราวจับในห้องน้ำผู้พิการชำรุดเสียหาย)
๓. ผลการตรวจประเมินด้านการจัดการขยะมีการคัดแยกขยะทุกส่วนราชการ ร้อยละ ๑๐๐
โดยจัดตั้งคณะทำงานในการตรวจประเมินการคัดแยกขยะทุกส่วนราชการ ประจำทุกเดือน โดยแบ่งประเภทขยะ ดังนี้
 - ๓.๑. ขยะรีไซเคิลหรือขยะที่สามารถนำไปขายได้ เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก
 - ๓.๒. ขยะทั่วไป เป็นขยะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าในการนำไปรีไซเคิล เช่น ชองบะหมี่สำเร็จรูป เปลือกลูกอม ถูขนม ถูพลาสติก
๔. สภาพแวดล้อมในการทำงานมีการปรับปรุงด้านแสงสว่างให้เหมาะสมต่อการทำงาน ร้อยละ ๑๐๐
โดยการสำรวจจุดบกพร่องด้านแสงสว่างและวัดค่าแสงสว่างในสถานที่ปฏิบัติงานก่อนดำเนินกิจกรรม ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และวัดค่าแสงภายหลังดำเนินกิจกรรม ต้องมีค่าแสงสว่างที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐
๕. ข้าราชการและลูกจ้างมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๐
โดยการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการและลูกจ้างที่เข้าร่วมโครงการ
๖. มีการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามและรายงานผลการทำงาน ปัญหาอุปสรรค ๒ เดือน/ครั้ง
โดยจัดการประชุมคณะทำงาน ๒ เดือน/ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง
๗. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ ๒ เดือน/ครั้ง
โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ ๒ เดือน/ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๔ ครั้ง
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจ
โดยนับจำนวนกิจกรรมและจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมตามตัวชี้วัด

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๙. ทุนส่วน...

๙. หุ้นส่วน

๑. ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตพระนคร
๒. ประชาชน/ผู้มารับบริการ
๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข และ/หรือโรงพยาบาล

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพระนครมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงาน บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๒. ทำให้ห้องน้ำในจุดที่บกพร่องได้รับการปรับปรุง แก้ไข ตามข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และผ่านการประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้แก่
 - ๑.๑ ห้องน้ำผู้พิการ ควรขยายรวมถึงผู้สูงอายุ และสตรีมีครรภ์ด้วย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์ ประกอบกับมีผู้พิการมาใช้บริการจำนวนไม่มาก
 - ๑.๒ ราวจับในห้องน้ำผู้พิการชำรุดเสียหาย
๓. ทำให้สำนักงานเขตพระนครมีพื้นที่สีเขียวหรือความร่มรื่นเพิ่มขึ้น และทุกส่วนราชการเพิ่มพื้นที่สีเขียว จำนวน ๗ จุด โดยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะให้ความรู้เรื่องการดูแลต้นไม้
๔. ทำให้สภาพแวดล้อมในการทำงานด้านแสงสว่าง ได้รับการปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมกับการทำงานและให้ความรู้ด้านการยศาสตร์ คือ ท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง รวมทั้งมีมุมพักผ่อนให้กับเจ้าหน้าที่ช่วยให้เกิดการผ่อนคลาย ลดความตึงเครียดจากการทำงาน
๕. ทำให้ปัญหาการจัดการขยะได้รับการแก้ไข โดยการคัดแยกขยะตามประเภท ช่วยรักษาสภาพแวดล้อมลดภาวะโลกร้อน
๖. มีพื้นที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างส่วนราชการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ
นายประทีป ด้วง
สำนักงานปกครองส่วนท้องถิ่นพิเศษ
สำนักนายปกครอง สำนักงานเขตพระนคร

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ
6/20
(นายวุฒิชัย บุญสิทธิ์)
ผู้อำนวยการเขตพระนคร