

ชื่อโครงการ                      การประชุมครู  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      ฝ่ายการศึกษา    สำนักงานเขตพระนคร  
ปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุม ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจงตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้การบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖๐ คน

##### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองที่ดี

#### ๕. แนวทางการดำเนินการ

##### ๕.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุม

- การประชุม แบบไป - กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒
- สถานที่ในการประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพระนคร

/๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน...

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ฝ่ายการศึกษาเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการเขต
- ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การจัดเตรียมงานและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการจัดประชุม
- การประเมินผลโครงการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดรายจ่ายอื่น แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครุ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท)

เป็นเงิน

๔,๘๐๐ บาท

๘. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการจัดประชุม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมครั้งนี้ จะได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน ได้พบปะสังสรรค์ รับฟังนโยบายและคำชี้แจงต่าง ๆ จากผู้บริหารของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขตโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการสื่อสารที่ไม่ตรงกันได้

๙.๒ การประชุมจะช่วยให้ลดปัญหาความขัดแย้งและความคับข้องใจ ระหว่างผู้เข้าประชุมด้วยกันเอง และระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหาร

๑๐. การติดตามผลและประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ จากการสังเกตบรรยากาศความสนใจของผู้ประชุม

๑๐.๒ จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นการประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมรรัตน์ ชีวังกูร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุจิรา อารินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระนคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตพระนคร

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒  
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู  
 วงเงินงบประมาณ ๔,๘๐๐ บาท  
 ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร

| ที่ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                        | จำนวนเงิน | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| ๑   | กิจกรรม จัดประชุมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและ<br>เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๖๐ คน แบ่งไป – กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน<br><br>รายละเอียดค่าใช้จ่าย<br>๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>( ๑๖๐ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท ) | ๔,๘๐๐     |      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |          |
|     | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                         | ๔,๘๐๐     |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |

รับรองข้อมูลถูกต้อง  
 หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....*สาธ.* (นางสาวรุจิรา อารินทร์)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระนคร  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตพระนคร