



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพระนคร

คำนำ

สำนักงานเขตพระนครมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528 ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธาการรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษาการดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมายการดำเนินงานของสำนักงานเขตพระนคร นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 นั้น ยังมีภารกิจที่จำต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 – 2575) และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีพ.ศ. 2563 เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีแผนปฏิรูปราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัดผลได้และเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเขตพระนครเป็นแผนปฏิรูปราชการตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปีระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานและสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานเขตพระนครได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2563โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) และนโยบายรัฐบาล (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เพื่อให้สำนักงานเขตพระนครกำหนดจัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริงทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตพระนครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานครต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	1
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
วิสัยทัศน์	8
พันธกิจ	8
เป้าหมาย	9
ผลการดำเนินงานหลัก	11
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	12
ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	12
ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	25
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	27
โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	27
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	29
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	32
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563	
มติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ	33
ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	33
ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงฯ	75
มติที่ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	110
มติที่ 3 คุณภาพในการปฏิบัติราชการ	121
มติที่ 4 การพัฒนาองค์กร	126
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)	137

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตพระนครเป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นที่ตั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอกเอกลักษณ์ ศิลปะของชาติไทยเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการศึกษา การค้า เศรษฐกิจ ฯลฯ

สภาพทางภูมิศาสตร์

เขตพระนคร มีพื้นที่ประมาณ 5.536 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่บนเกาะรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นบริเวณตะวันตกสุดของฝั่งพระนครแบ่งการปกครองออกเป็น 12 แขวง คือ

แขวงพระบรมมหาราชวัง	พื้นที่ 1.647 ตารางกิโลเมตร
แขวงวังบูรพาภิรมย์	พื้นที่ 0.720 ตารางกิโลเมตร
แขวงวัดราชบพิธ	พื้นที่ 0.220 ตารางกิโลเมตร
แขวงสำราญราษฎร์	พื้นที่ 0.230 ตารางกิโลเมตร
แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ	พื้นที่ 0.144 ตารางกิโลเมตร
แขวงเสาชิงช้า	พื้นที่ 0.153 ตารางกิโลเมตร
แขวงบวรนิเวศ	พื้นที่ 0.496 ตารางกิโลเมตร
แขวงตลาดยอด	พื้นที่ 0.193 ตารางกิโลเมตร
แขวงชนะสงคราม	พื้นที่ 0.339 ตารางกิโลเมตร
แขวงบ้านพานถม	พื้นที่ 0.414 ตารางกิโลเมตร
แขวงบางขุนพรหม	พื้นที่ 0.458 ตารางกิโลเมตร
แขวงวัดสามพระยา	พื้นที่ 0.522 ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตดุสิต มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายและเขตสัมพันธวงศ์ มีถนนราชดำเนินนอกและคลองรอบกรุง (คลองโอ่งอ่าง) เป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตคลองสานและเขตธนบุรี มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตบางกอกใหญ่เขตบางกอกน้อย และเขตบางพลัด มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตพระนครมีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคยรุ่งเรืองมาก่อนตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น ตลาดน้ำท่าเตียน ตลาดปากคลองตลาด ซึ่งเป็นตลาดสดในรูปของตลาดน้ำที่กระจายตัวตามแม่น้ำลำคลองต่างๆ และตลาดแหล่งผลิตสินค้าซึ่งเป็นชุมชนช่างฝีมือ ได้แก่ บ้านพานถม บ้านบาตร บ้านหม้อ เป็นต้น ซึ่งก็ยังคงอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นย่านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างเช่นเดียวกับในอดีตสืบมา แต่เนื่องจากในสมัยปัจจุบันมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วเกินกว่าพื้นที่เดิมจะรองรับได้ ประกอบกับความไม่เอื้ออำนวยในระบบการใช้ที่ดิน และขาดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ ขาดที่จอดรถ ถนนคับแคบก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด รวมทั้งเมืองได้มีการขยายตัวออกไปสู่พื้นที่รอบนอก ทำให้ย่านการค้าของเมืองได้ย้ายไปอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครรอบนอกด้วย เช่น ประตูน้ำ ปทุมวัน สีลม เป็นต้นย่านธุรกิจการค้าที่สำคัญๆ ในเขตพระนคร ที่มีการรวมตัวของธุรกิจประเภทเดียวกัน สามารถแบ่งแยกเป็นย่าน ได้แก่ย่านบางลำพู ย่านถนนข้าวสารย่านพระอาทิตย์ย่านวังบูรพาและพาหุรัด ย่านบ้านหม้อ ย่านปากคลองตลาด ย่านสามแพร่งและย่านท่าช้าง ท่ามหาราช และท่าพระจันทร์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน

เขตพระนครมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน พ.ศ.2534 รวมจำนวน 20 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนวัดเทพธิดาราม ชุมชนหลังวัดราชันดดา ชุมชนท่าเตียน ชุมชนท่าวังชุมชนบ้านพานถมชุมชนเฟื่องทอง-ตรอกวิสูตรชุมชนวัดอินทวิหารชุมชนมัสยิดจักรพงษ์ชุมชนมัสยิดบ้านตึกดินชุมชนวัดสังเวชชุมชนเขียนนิวาสน์ – ตรอกไก่แจ้ชุมชนบวรรังษีชุมชนแพร่งภูธรชุมชนราชบพิธพัฒนาชุมชนวังกรมพระสมมตอมรพันธ์ชุมชนวัดนรนาถชุมชนวัดใหม่อมตรสชุมชนโบสถ์พราหมณ์ ชุมชนตรอกศิลป์ – ตรอกตึกดิน และชุมชนวัดสามพระยาซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง ประกอบกับชุมชนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเก่าแก่ที่มีวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวและยังคงสืบทอดมาถึงทุกวันนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

	จำนวน
สถานประกอบอาหาร	757 แห่ง
หอพัก	130 แห่ง
ธนาคาร	78 แห่ง
โรงแรม	33 แห่ง
ศูนย์การค้าและซูเปอร์มาร์เก็ต	5 แห่ง
ตลาด	5 แห่ง
สถานีบริการน้ำมัน	4 แห่ง

ข้อมูลทางสังคม

	จำนวน		จำนวน
หน่วยงานราชการ	19 แห่ง	มัสยิด	2 แห่ง
หน่วยงานทหาร	15 แห่ง	ศาลเจ้า	8 แห่ง
รัฐวิสาหกิจ	3 แห่ง	สมาคม	290 แห่ง
สถานีตำรวจ	4 แห่ง	มูลนิธิ	280 แห่ง
ที่ทำการไปรษณีย์	5 แห่ง	พระราชวังและวัง	14 แห่ง
โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	11 แห่ง	พระบรมราชานุสาวรีย์ และอนุสาวรีย์	12 แห่ง
มหาวิทยาลัยและ วิทยาลัยของรัฐ	5 แห่ง	จุดเชื่อมต่อการคมนาคม (ท่าเรือและสถานีรถไฟ)	10 แห่ง
ชุมชน	20 แห่ง	พิพิธภัณฑ์	18 แห่ง
วัด	23 แห่ง	ศูนย์บริการสาธารณสุข	2 แห่ง

สถิติประชากรเขตพระนคร

		2561	2562 (ข้อมูล ณ ก.ย.62)
จำนวนประชากร (คน)	ชาย	24,418	23,767
	หญิง	25,964	25,281
	รวม	50,382	49,048
จำนวนบ้าน (หลัง)		19,101	19,158

สำนักงานเขตพระนคร แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 10 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ในส่วนของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพระนคร มีอัตรากำลังรวม 1,415 คน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มีหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพระนครและกรุงเทพมหานคร

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตพระนคร (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2562)

บุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	อัตราครอง	อัตราว่าง
สำนักงานเขต			
- ข้าราชการ	158	139	19
- ลูกจ้างประจำ	759	698	61
- ลูกจ้างชั่วคราว	302	282	20
รวม	1,219	1,119	100
โรงเรียนในสังกัด			
- ข้าราชการครู	144	139	5
- ลูกจ้างประจำ	35	33	2
- ลูกจ้างชั่วคราว	17	17	-
รวม	196	189	7
รวมทั้งหมด	1,415	1,308	107

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563จำนวน 412,864,000.-บาท

โดยแบ่งออกเป็น

เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	217,235,600.-บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	45,912,000.-บาท
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	106,677,500.-บาท
ค่าสาธารณูปโภค	7,183,900.-บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9,531,600.-บาท
เงินอุดหนุน	3,760,000.-บาท
รายจ่ายอื่น	22,563,400.-บาท

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	
<u>ด้านการจราจร</u> 1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทั้งทางบกและน้ำ รวมทั้งรถไฟฟ้าใต้ดิน 2 สถานี สถานีวังบูรพา และสถานีสนามไชย 2. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลักสายรอง ตรอกซอย สะพานลอยทางลัดเชื่อมต่อถึงกัน 3. ความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร 4. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน	<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> 1. มีจำนวนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะสวนหย่อม พื้นที่ว่างซึ่งเป็นที่โล่งขนาดใหญ่เพื่อการนั่งนอนพักผ่อน อย่างเพียงพอโดยมีสวนสาธารณะจำนวน 7 แห่ง กระจายอยู่ในพื้นที่เขต 2. ความสามารถในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ไม่มีขยะตกค้าง
<u>ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย</u> 1. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี 2. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 3. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั้งหน่วยงานราชและภาคเอกชน ครอบคลุมทั่วพื้นที่	<u>ด้านการศึกษา</u> 1. มีสถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่างๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่
<u>ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> 1. มีการป้องกัน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่ 2. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือโดยสงเคราะห์ค่าครองชีพผู้สูงอายุ	<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> 1. เป็นพื้นที่เขตเกาะรัตนโกสินทร์มีแหล่งท่องเที่ยวศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ 2. มีการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปี
<u>ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง</u> 1. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> 1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาด้านต่างๆ

จุดแข็ง	
พ.ศ. 2555 2. ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ 3. มีสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์	2. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน 3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง 4. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด 5. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 6. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด 7. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน 8. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

จุดอ่อน	
<u>ด้านการจราจร</u> 1. การจราจรมีความคล่องตัวค่อนข้างต่ำ 2. การจราจรติดขัดเกิดปัญหามลพิษ 3. การขยายถนน ทำได้ยากเนื่องจากเป็นพื้นที่ควบคุมเกาะรัตนโกสินทร์	<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> 1. คุณภาพน้ำในคูคลองในพื้นที่ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2. มีปัญหาน้ำท่วมขังจากน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อนและน้ำฝน 3. ย่านชุมชนที่พักอาศัยและท้องถนนมีมลพิษทางอากาศ และเสียงสูงกว่ามาตรฐานเนื่องจากเป็นแหล่งย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว 4. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว 5. เป็นเขตชั้นใน ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ค่อนข้างลำบาก
<u>ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย</u> 1. มีพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ 2. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยาก เนื่องจากถนน ตรอก ซอย คับแคบ การเข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> 1. บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง 2. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	
<u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u> 1. นโยบายการเชื่อมโยงโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง เช่น นโยบาย รถ ราง เรือ การขยายเส้นทางรถไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้การเดินทางสะดวก รวดเร็ว ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยวและการขนส่ง 2. นโยบายด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้ได้รับการสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์การพัฒนา/บูรณะ/ฟื้นฟูมรดกและสินทรัพย์ทางวัฒนธรรม การส่งเสริมบทบาทให้เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งท่องเที่ยวและวิถีชีวิตการอำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u> การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นใน มีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u> บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสาขาที่สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก เขตพระนครศรีอยุธยาด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u> การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจการบริการ ส่งผลให้การประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น การสร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) การเพิ่มรายได้ การเพิ่มปริมาณการค้า การลงทุน และนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น
อุปสรรค	
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u> ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัด ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนบริเวณท้องสนามหลวง หรือ สวนสาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u> 1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด (สร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)) ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการค้า การตลาดแบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป

การทำให้เขตพระนครเป็น “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) ที่มุ่งพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียมเพื่อการพัฒนาเขตพระนครในฐานะเขตที่เป็นศูนย์กลางของกรุงเทพมหานคร ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และการเป็นมหานครชั้นนำของโลกในระยะยาวควบคู่กันไป เช่น การพัฒนาสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นในอนาคตจะต้องสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติในฐานะที่เขตพระนครเป็นมรดกวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร ดังคำขวัญที่ว่า “กรุงรัตนโกสินทร์ วัง วัด กษัตริย์สร้าง ศูนย์กลางสนามหลวง กระทรวง ศาล ป้อมประตู คู คลอง ของโบราณแหล่งสถาบันการศึกษา ประชาธิปไตย รวมดวงใจไทยทั้งประเทศ เขตพระนคร” นอกจากนั้นเขตพระนครจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อการส่งมอบบริการชั้นเลิศแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือนมีความสุขในกรุงเทพมหานครสู่การเป็น “มหานครชั้นนำของโลก ที่ชาวต่างชาติยังคงเห็นว่าเป็นมหานครที่ดีที่สุด น่านมาเยือนและน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

ดังนั้น เป้าหมายในการพัฒนาเขตพระนครในปี 2561 – 2565 จึงเน้นการฟื้นฟูเมืองทั้งด้านกายภาพและสังคมในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากปัญหาอุทกภัยและมุ่งการสร้างความสุขแก่ประชาชนเพื่อกระตุ้นและรวมพลังของประชาชนโดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจให้เป็นสัญลักษณ์ของเมืองที่ประชาชนมีความสุขและมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยธรรมชาติ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกอบอาชีพพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยเสรีจากการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ทั้งนี้ การพัฒนาเขตพระนครจะยังคงมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่มีความสมดุลทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของสังคมสันติสุข

วิสัยทัศน์

เป็นนครแห่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

พันธกิจ

1. ฟื้นฟูและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
2. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยทั้งด้านสาธารณภัยอาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาการบริหารจัดการด้านการศึกษา การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี วิถีชีวิตดั้งเดิมชาวพระนคร
4. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1.5 เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการ
คุณภาพน้ำของเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 1.2 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อม
ต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก
เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่ายและสารเสพติด

มิติที่ 1.6 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของ
อาหารที่รับประทาน

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและ
บดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.3 ทัศนียภาพคูคลองแลดูสะอาด

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่น
เพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับ
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถ ดำรงชีวิตได้อย่างมี
ศักดิ์ศรี

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา
หลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตาม
ผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและ
เขตเมืองชั้นกลาง

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชน
กรุงเทพมหานคร”

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุน
การบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
เพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

1. ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร
ค่าเป้าหมาย มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล
2. การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด
 - 2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20
 - 2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 15
3. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
5. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้นค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนดค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
7. ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้
 - 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
 - 7.2 ร้อยละของการบังคับภาษีค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
8. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์รถจักรยานยนต์หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า
 - 8.1 จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วันค่าเป้าหมาย 2 จุด/วัน
 - 8.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้าค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80
9. ระดับความสำเร็จของการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - 9.1 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ค่าเป้าหมาย 3 ช่องทาง
 - 9.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มารับบริการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80
10. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
11. ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60
12. ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการดำเนินงาน “พระนคร เขตปลอดภัย”
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80
13. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขที่สปรประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
14. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต ค่าเป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง
15. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1.5 เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เข้มงวดการบังคับใช้มาตรการทางกฎหมายแก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็นต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำเสีย
ในแหล่งน้ำสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	-	-	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของผู้ประกอบการในพื้นที่เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
2.1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	-	ร้อยละ 12	ร้อยละ 20

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	-	ร้อยละ 12	ร้อยละ 20

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	ฝ่ายรักษาฯ
2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาฯ
3. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาฯ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
2.2	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (855 ตันต่อปี)	-	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15

มาตรการที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (993 ตันต่อปี)	-	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาฯ

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด

อาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
3	จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว)	-	ฝ่ายเทศกิจ
2. โครงการเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน (School Care)	-	ฝ่ายเทศกิจ
3. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	ฝ่ายเทศกิจ

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4	อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	ร้อยละ 60

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 60

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	47,900.-	ฝ่ายปกครอง

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
ในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
5	ร้อยละของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานครที่ร่วมดำเนินการ	ร้อยละ 85

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 สนับสนุนกิจกรรมจังหวัดปลอดบุหรี่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ใน การดำเนินงาน “พระนคร เขตปลอดบุหรี่”	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	400,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
6	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของ
กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	135,000	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพ
ได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
7	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง	ลดลงร้อยละ 5

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้กระทำความผิดบนทางเท้า

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า 1.1 จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวดขัน/วัน 1.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	2 จุด/วัน ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.3 ทศนียภาพคุณคลองแลดูสะอาด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ปรับกายภาพคลองให้มีความสวยงาม และสร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายโยธา

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น
กระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
9.1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร	-	-	7 ตร.ม./คน
9.2	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่ยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ			อย่างน้อย 2.19 ตร.ม./คน
9.3	สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะได้รับการพัฒนาเพิ่ม			ไม่น้อยกว่า 1.05 ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนด
แนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,000,800	ฝ่ายรักษาฯ

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับ
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
10	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีชื่อในทะเบียนราษฎรที่ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ	ร้อยละ 75

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 1.1 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ฯ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มารับบริการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	3 ช่องทาง ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
11.1	ร้อยละของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชาที่สอบ	-	-	ร้อยละ 20
11.2	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	92,400	ฝ่ายการศึกษา
2. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
12	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแผนที่เชิงเลขและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 สำรวจ จัดเก็บรวบรวมและบูรณาการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายทะเบียนและฝ่ายโยธา

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
13	ร้อยละของสำนักงานเขตที่มีการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอแนะนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	149,800.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	-	-	ร้อยละ 100 ของ การประมาณการ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
2	ร้อยละของลูกหนี้ภาษีท้องถิ่นค้างชำระลดลง	-	-	มีการชำระภาษีค้างไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของยอดลูกหนี้ภาษี

มาตรการที่ 2 คงสัดส่วนลูกหนี้ภาษีท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละของการบังคับภาษี	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ฝ่ายรายได้

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
ทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ
สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการ ปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุน การตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและ ระดับกรุงเทพมหานคร	-	-	5 ระบบ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตาม
ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร	-	ฝ่ายปกครอง

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของ ผู้ประกอบการในพื้นที่เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
2	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
3	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
4	โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ
6	โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
7	โครงการเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน (School Care)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
8	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
9	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด	47,900	กทม.	ฝ่ายปกครอง
10	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	400,000	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
11	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	135,000	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
12	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,000,800	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
13	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	92,400	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
14	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
15	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการ ออกเลขที่สปรประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
16	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	149,800	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
17	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
18	โครงการกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
19	โครงการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
20	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษา ความสะอาดคลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพกลาง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
21	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต พระนคร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,055,900		

รวมโครงการ/กิจกรรม	21	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	8	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	13	โครงการ/กิจกรรม

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
1	ด้านการบริหารทั่วไป	1. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	64,100
		2. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500
2	ด้านการรักษาความ สะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในการกำจัดขยะ	1,659,200
		2. โครงการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้ในพื้นที่ เขตพระนคร	-
		3. โครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากพืช ผัก ผลไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ	-
3	ด้านการโยธาและ ระบบจราจร	1. กิจกรรมการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	3,000,000
		2. โครงการปรับปรุงสำนักงานเขตพระนคร	720,000
		3. โครงการปรับปรุงถนนลงท่าและถนนหน้าวังบริเวณ รอบคลองหลอดราชบพิธ	2,222,000
		4. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดราชบูรณะ	1,472,000
		5. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสุทัศน์	247,000
		6. โครงการปรับปรุงโรงเรียนราชบพิธ	593,000
		7. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดมหรณพารามในพระราชูปถัมภ์ฯ	643,000
		8. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดมหาธาตุ	321,000
		9. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดตรีศูเทพ	371,000
		10. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดใหม่อมตรส	564,000
		11. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดอินทรวีหาร	348,000
		12. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดมกุฏกษัตริยาราม	379,000
		13. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดราชชนิตดา	485,000
4	ด้านการพัฒนาและ บริการสังคม	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,500,000
		2. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	510,900
		3. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	40,000
		4. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	581,400

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
4	ด้านการพัฒนาและ บริการสังคม	5. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000
		6. กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	40,000
		7. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	949,900
		8. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	369,000
		9. โครงการการบริหารจัดการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	498,600
		10. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	60,000
		11. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	479,600
5	ด้านการสาธารณสุข	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพील สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100
		2. โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้าง ในผักสด	งบกลาง (สนอ.)
		3. โครงการพัฒนาคุณภาพงานสุขภาพीलอาหาร ในกรุงเทพมหานคร	งบกลาง (สนอ.)
		4. กิจกรรมเฝ้าระวังและตรวจสอบสภาพบ่อตกไขมัน ในร้านจำหน่ายอาหาร	-
6	ด้านการศึกษา	1. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	32,200
		2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	124,100
		3. โครงการสอนภาษาจีน	914,400
		4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000
		5. โครงการประชุมครู	4,800
		6. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	93,000
		7. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	87,900
		8. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	21,100

บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
6	ด้านการศึกษา	9. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	1,128,000
		10. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	5,418,900
		11. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	163,800
		12. โครงการพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	47,300
		13. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	50,700
		14. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	50,000
		15. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	2,352,000
รวม			28,872,500

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1.5 เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 เข้มงวดการบังคับใช้ มาตรการทางกฎหมายแก่ ผู้ประกอบการซึ่งเป็น ต้นเหตุให้เกิดปัญหาน้ำ เสียในแหล่งน้ำสาธารณะ	ความสำเร็จในการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล ผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียใน กรุงเทพมหานคร	นิยาม : 1. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถานประกอบการในพื้นที่ 50 เขต ของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดการข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ได้ 2. ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัด	โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัด น้ำเสียของผู้ประกอบการในพื้นที่เขต พระนคร กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)

		น้ำเสีย พ.ศ. 2555 ตามมาตรา 80 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และเข้าข่ายต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกม. ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ดังต่อไปนี้ 2.1 โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ 2 - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ 3 - นิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่จัดไว้สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม 2.2 อาคารประเภท ก และ ประเภท ข ได้แก่ - อาคารชุด - หอพัก - โรงแรม - โรงพยาบาล/สถานพยาบาล - โรงเรียน/สถานศึกษา - หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กระหว่างประเทศ หรือเอกชน - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า - ตลาด - ภัตตาคาร/ร้านอาหาร - สถานบริการ 2.3 ที่ดินจัดสรร ได้แก่ - ที่ดินจัดสรรประเภท ก - ที่ดินจัดสรรประเภท ข	
--	--	--	--

		2.4 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข คำเป้าหมาย : มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล วิธีการคำนวณ : สำนักงานเขต คะแนนที่ได้รับ = คะแนนที่สำนักการระบายน้ำได้รับ x คะแนนที่สำนักการระบายน้ำให้คะแนนสำนักงานเขต ÷ 100	
--	--	---	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภาระกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
2.1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 20
2.2	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (855 ต้นต่อปี)	ร้อยละ 15

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยก มูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตาม หลัก 3Rs	2.1 ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกและนำไป ใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	นิยาม : 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 20	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการ แปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) 2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและ แยกมูลฝอย (ไม่ใช้งบประมาณ) 3. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)

มาตรการที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย	2.2 ร้อยละปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ต้นต่อปี)	วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2563 ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. 62 - ก.ย. 63) นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 15 วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2563 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ต.ค.62 - ก.ย. 63)	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ มูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ)
---	--	---	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภาระกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3	จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ 100

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการ ก่ออาชญากรรม	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลด เงื่อนไขความล่อแหลมต่อ การเกิดอาชญากรรม	นิยาม : 1. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่	1. โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว) (ไม่ใช้งบประมาณ) 2. โครงการเทศกิจอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน (School Care) (ไม่ใช้งบประมาณ) 3. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ)

		ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น 3. การลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้ง หรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซม กล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการ จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุ อาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ : ค่าเป้าหมายร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่ 1. การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y= ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม พื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x= จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย สำเร็จ n= จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตาม แผน	
--	--	---	--

		2. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y=ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x=ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n=เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน 3. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่ เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจโดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 3.1 จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75) คิดจากความครบถ้วนของ รายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y= คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x=จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n =จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) 3.2 จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25) คิดจากการส่งรายงานทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้น กำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y= คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z=คะแนนที่ถูกหักตามตาราง	
--	--	--	--

		จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)
		1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1
		3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2
		5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3
		7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4
		10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4	อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนมีการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจ	ร้อยละ 60

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวัง ภัยและยาเสพติดในชุมชน	ร้อยละของอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวัง ภัยและยาเสพติดได้รับ การพัฒนาศักยภาพ	นิยาม : ผู้เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 60 วิธีการคำนวณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งหมด คูณ 100 หารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดทั้งหมด	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด งบประมาณ 47,900 บาท (ดำเนินการ)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
5	ร้อยละของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ร่วมดำเนินการ	ร้อยละ 85

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 สนับสนุนกิจกรรม จังหวัดปลอดภัย จากยาเสพติด	ร้อยละความสำเร็จ ของผู้เข้ารับการ อบรมได้รับความรู้ ในการดำเนินงาน “พระนคร เขต ปลอดภัย”	นิยาม : การดำเนินงาน “พระนคร เขตปลอดภัย” คือ การจัดอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับผู้จำหน่ายยาสูบ สถานประกอบการ และสถานที่ที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิทยาสูบ พ.ศ. 2560 ในพื้นที่เขตพระนคร และการจัดกิจกรรมรณรงค์เขตปลอดภัยเพื่อสนับสนุนการทำตามกฎหมายควบคุมผลิทยาสูบและแผนยุทธศาสตร์การควบคุมยาสูบแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการป้องกันการเข้าถึงบุหรี่ของเด็กและเยาวชนและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ให้ปลอดภัยจากควันบุหรี่ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานตามแนวทางเขตปลอดภัยตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิทยาสูบ พ.ศ. 2560 ในพื้นที่เขตพระนคร คูณ 100 หารด้วย จำนวนสถานประกอบการทั้งหมดในพื้นที่เขตพระนคร	โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดภัย งบประมาณ 400,000 บาท (ดำเนินการ)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยของคนเมืองอาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
6	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 100

มาตรการ	ตัวชี้วัด มาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะทาง กายภาพของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ความสำเร็จใน การส่งเสริมให้ สถานประกอบ อาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร	นิยาม : 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ 50 เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการสาธารณสุข 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถาน ประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้าน บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ 2.1 ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร 2.2 ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ 135,000 บาท (ดำเนินการ)

		(1) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแร็กซ์สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลารีนในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภคภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10 กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ 2.3 ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร 3. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	
--	--	---	--

		วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร} \times 100}{\text{จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต}}$	
--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
7	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลงจากปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ 5

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มี ผู้กระทำความผิดบนทางเท้า	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตั้งจุดกวดขัน ผู้กระทำความผิดในการจอด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า 1. จำนวนครั้งในการตั้งจุด กวดขัน/วัน 2. ความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	นิยาม : 1. จุดกวดขัน หมายถึง การตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการ จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บน ทางเท้า และในที่สาธารณะ บริเวณถนนสายหลักในกลุ่มเขต กรุงเทพมหานคร (9 สำนักงานเขต) 2. ถนนสายหลักในเขตพระนคร ได้แก่ ถนนราชดำเนินกลาง ถนนราชดำเนินใน และถนนจักรเพชร 3. ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของ ประชาชน ต่อการดำเนินการตั้งจุดกวดขันผู้กระทำความผิดในการ จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บน ทางเท้า	โครงการกวดขันผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทาง เท้า (ไม่ใช้งบประมาณ)

		ค่าเป้าหมาย : 1. จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวัดขึ้น/วัน เท่ากับ 2 จุด/วัน 2. ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า เท่ากับ ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ : 1. นับจำนวนจุดกวัดขึ้นฯ ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน 2. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย 100 ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	
--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง	ร้อยละ 100

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง	นิยาม : การพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง หมายถึง การพัฒนาคลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพมหานครให้ม ทัศนียภาพที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย คลองเป้าหมายกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 คลอง 1. คลองคูเมืองเดิม คลองหลอดวัดเทพธิดา และคลองหลอด วัดราชบพิธ 2. คลองโอ่งอ่างบางลำพู 3. คลองเปรมประชากร ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความสะอาด คลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพ กลาง

		รายละเอียดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน 1. การรักษาความสะอาดคลองในพื้นที่ (คะแนนร้อยละ 40) 1.1 ดำเนินการเก็บขยะ วัชพืช ผักตบชวาในคลอง 1.2 ทางเดินริมคลอง สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย แสงสว่างเพียงพอ 1.3 เก็บขยะทางเท้าริมคลอง 1.4 ล้างถนนทางเท้าริมคลอง 1.5 ทาสีและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองที่ชำรุด 1.6 สะพานข้ามคลองสะอาด สวยงาม ปลอดภัย 1.7 รื้อย้ายแผ่นป้ายโฆษณาริมคลองที่ไม่เป็นระเบียบ 1.8 ถ้าเป็นเส้นทางสัญจร มีท่าเรือต้องปลอดภัย สะอาด และสวยงาม มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวก 2. การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ (คะแนนร้อยละ 40) 2.1 ปลุกต้นไม้ที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ชนิดเดียวกันตลอดทาง 2.2 ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมริมคลอง 2.3 มีการพัฒนาคุณภาพน้ำ มีการถ่ายเทน้ำ และมีการระบาย น้ำได้ดี 3. การรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา (คะแนนร้อยละ 20)	
--	--	---	--

		3.1 การดักไขมัน/การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ 3.2 การสร้างเครือข่ายชุมชนริมคลอง 3.3 รณรงค์เชิญชวน เจ้าของที่ดิน เจ้าของบ้านริมคลอง ปรับปรุงหน้าบ้านหรือหลังบ้านริมคลองให้น่ามอง วิธีการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จ = จำนวนคลองในความรับผิดชอบของพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพกลางที่ได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น	
--	--	---	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
9.1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร	7 ตร.ม./คน
9.2	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่ยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ	อย่างน้อย 2.19 ตร.ม./คน
9.3	สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะได้รับการพัฒนาเพิ่ม	ไม่น้อยกว่า 1.05 ตร.ม./คน

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 ตรวจสอบและประเมิน ศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของ เมืองและกำหนดแนวทาง การพัฒนาให้เหมาะสม ในแต่ละพื้นที่	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	นิยาม : - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบ ติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี</u>	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ 1,000,800 บาท (ดำเนินการ)

		● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ<u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนสาธารณะกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง	
--	--	--	--

		1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมี ทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริม ถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณ ความยาวของระยะทางที่ปลูก 1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้ หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่น ๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	
--	--	---	--

		2. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2546 จำนวน 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่น ๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น	
--	--	--	--

		ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ : - กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะคิดคะแนนประเภทละ 100% รวม 200% - เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 - นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง - ที่ตั้ง - ภาพถ่าย - หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	
--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภาระกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
10	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีชื่อในทะเบียนราษฎรได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพ	ร้อยละ 75

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ระดับความสำเร็จของการแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 1. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มารับบริการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	นิยาม : 1. ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หมายถึง ระยะเวลาการรับลงทะเบียนฯ ช่วงอายุที่ถึงเวลาการมาลงทะเบียนฯ และข่าวสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(ถ้ามี) 2. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้มาพบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อขอรับบริการด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โดยแบบประเมินความพึงพอใจ) คำเป้าหมาย : 1. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ 3 ช่องทาง 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มารับบริการด้าน	โครงการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ไม่ใช้งบประมาณ)

		สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เท่ากับ ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ : 1. นับจำนวนช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์การรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ได้ทำการสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบ 2. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย 100 ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	
--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภาระกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
11.1	ร้อยละของโรงเรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าระดับประเทศทุกรายวิชาที่สอบ	ร้อยละ 20
11.2	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
มาตรการที่ 1 พัฒนาการจัด การศึกษาอย่างมี คุณภาพ	ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในวิชาหลักจาก การทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้น พื้นฐานของโรงเรียน มี คะแนนเฉลี่ยตาม เกณฑ์ที่กำหนด	นิยาม :	1. โครงการเพิ่มศักยภาพ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 92,400 บาท (ดำเนินการ) 2. โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ 180,000 บาท (ดำเนินการ)												
		- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562 ระดับหน่วยงาน ทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา													
		- มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง													
		<table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ย</th></tr><tr><td rowspan="4">ประถมศึกษา ปีที่ 6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>47.49</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>47.57</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>46.27</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>49.60</td></tr></table>		ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย	ประถมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	47.49	วิทยาศาสตร์	47.57	ภาษาอังกฤษ	46.27	ภาษาไทย	49.60
		ระดับ		วิชา	คะแนนเฉลี่ย										
ประถมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	47.49													
	วิทยาศาสตร์	47.57													
	ภาษาอังกฤษ	46.27													
	ภาษาไทย	49.60													

			<table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ย</th></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษา ปีที่ 3</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>43.72</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>45.89</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>44.33</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>47.98</td></tr><tr><td rowspan="5">มัธยมศึกษา ปีที่ 6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>42.43</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>44.58</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>43.08</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>48.91</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>45.78</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย	มัธยมศึกษา ปีที่ 3	คณิตศาสตร์	43.72	วิทยาศาสตร์	45.89	ภาษาอังกฤษ	44.33	ภาษาไทย	47.98	มัธยมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	42.43	วิทยาศาสตร์	44.58	ภาษาอังกฤษ	43.08	ภาษาไทย	48.91	สังคมศึกษา	45.78	
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย																									
มัธยมศึกษา ปีที่ 3	คณิตศาสตร์	43.72																									
	วิทยาศาสตร์	45.89																									
	ภาษาอังกฤษ	44.33																									
	ภาษาไทย	47.98																									
มัธยมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	42.43																									
	วิทยาศาสตร์	44.58																									
	ภาษาอังกฤษ	43.08																									
	ภาษาไทย	48.91																									
	สังคมศึกษา	45.78																									
ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ : 1. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา ดังนี้ $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน} \times 100}{\text{คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา}}$ เกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จรายวิชา 1.1 ชั้น ป.6 และ ม.3 ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 2 คะแนน (4 วิชา) $\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น} \times 2}{100}$																											

	1.2 ชั้น ม.6 ใช้บัญญัติไตรยางศ์ เทียบกำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 1.5 คะแนน (5 วิชา) ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น x 1.5 100 2. หาพัฒนาการรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556-2560) เกณฑ์การให้คะแนนพัฒนาการรายวิชา <table><tr><th>การพัฒนาการ</th><th>คะแนนที่ได้</th></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)</td><td>0.5</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 เท่ากับคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)</td><td>0.25</td></tr><tr><td>สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)</td><td>0</td></tr></table>	การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)	0.5	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 เท่ากับคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)	0.25	สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)	0	
การพัฒนาการ	คะแนนที่ได้									
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)	0.5									
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 เท่ากับคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)	0.25									
สำนักงานเขตมีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาปีการศึกษา 2561 ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย 5 ปี (ปีการศึกษา 2556 - 2560)	0									

		<table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ 80/75)</th><th>พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ 20/25)</th><th>คะแนน รวม หน่วยงาน</th></tr><tr><td rowspan="5">ม.6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td>รวม</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td>ระดับชั้น</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td>ม.6</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td>(10 คะแนน)</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ 80/75)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ 20/25)	คะแนน รวม หน่วยงาน	ม.6	คณิตศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน	วิทยาศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	รวม	ภาษาอังกฤษ	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	ระดับชั้น	ภาษาไทย	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	ม.6	สังคมศึกษา	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	(10 คะแนน)	
ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ 80/75)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ 20/25)	คะแนน รวม หน่วยงาน																									
ม.6	คณิตศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน																									
	วิทยาศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	รวม																									
	ภาษาอังกฤษ	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	ระดับชั้น																									
	ภาษาไทย	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	ม.6																									
	สังคมศึกษา	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	(10 คะแนน)																									

4. หาคะแนนของหน่วยงาน (10 คะแนน) ดังนี้

คะแนนหน่วยงาน : คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น

จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน

5. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนี้

ร้อยละความสำเร็จหน่วยงาน : คะแนนหน่วยงาน × 100

10

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
12	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแผนที่เชิงเลขและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 สํารวจ จัดเก็บ รวบรวมและ บูรณาการการใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการเมือง	ร้อยละของการลง จุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำ บ้าน และ ลง จุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร	นิยาม : 1. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ยื่นคำร้องขออนุญาต ก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ 2. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง การลงจุดแสดง ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผล การอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ทั้งปี 2563 และปีย้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน 3. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งที่ผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัส ประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง 4. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง การลงจุดแสดง ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำ	กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้านและลง จุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ)

		บ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) ทั้งปี 2563 และปีย้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน 5. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ : ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย 100 หารด้วย ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	
--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภาระกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.1 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
13	ร้อยละของสำนักงานเขตมีการจัดเวทีให้ภาคประชาชนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเขต	ร้อยละ 100

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการเสนอแนะนโยบายและร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	นิยาม : 1. สภาเด็กและเยาวชนเขต หมายถึง เครือข่ายเชื่อมโยงกลุ่มเยาวชนที่มีการดำเนินงานในด้านต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกันในการแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่น ที่แต่งตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2550 2. กิจกรรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต หมายถึง กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ที่ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันของสภาเด็กและเยาวชนเขตพระนคร ค่าเป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง วิธีการคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ 149,800 บาท (ดำเนินการ)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
14.1	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	ร้อยละ 100 ของการประมาณการ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตาม ประมาณการรายได้	ร้อยละความสำเร็จของ การแจ้งประเมินภาษี	ความหมาย : กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2563 ทุกราย นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี 2563 ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 <u>สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</u> - ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร - แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต หาร จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต คูณ 100	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ไม่ใช้งบประมาณ)

		การให้คะแนน : 1. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ 100 ได้ 5 คะแนน 2. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ได้ 4 คะแนน 3. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ได้ 3 คะแนน 4. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ได้ 2 คะแนน 5. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ 85 ได้ 1 คะแนน	
--	--	---	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
14.2	ร้อยละของลูกหนี้ภาษีท้องถิ่นค้างชำระลดลง	มีการชำระภาษีค้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของยอดลูกหนี้ภาษี

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 2 คงสัดส่วนลูกหนี้ภาษี ท้องถิ่นในปีงบประมาณ ต่อรายได้ภาษีท้องถิ่น จัดเก็บเอง	ร้อยละของการบังคับภาษี	ความหมาย : กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างในปี 2563 ครบถ้วน ตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดทุกราย นิยาม : ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2563 การบังคับ ภาษี หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีที่กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างกำหนดตามที่สำนักงานคลังเวียนแจ้งโดยครบถ้วน ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 <u>สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</u> 1. ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจัดทำบัญชีลูกหนี้ 2. ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ดำเนินการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีตามที่กฎหมาย-	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ไม่ใช้งบประมาณ)

		กำหนดให้ครบถ้วน วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของลูกค้านี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการบังคับภาษีครบถ้วน หาร จำนวนรายของลูกค้านี้ของภาษีของสำนักงานเขต คูณ 100 การให้คะแนน : 1. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ 100 ได้ 5 คะแนน 2. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ได้ 4 คะแนน 3. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ได้ 3 คะแนน 4. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ได้ 2 คะแนน 5. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ 85 ได้ 1 คะแนน	
--	--	---	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
15	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	5 ระบบ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	นิยาม : ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และได้มีการรวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ ในสื่อต่างๆ ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data File) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆ แฟ้มข้อมูล (Data File) ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การจัดการฐานข้อมูล (Database) โดยการนำเข้าข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานและภาพรวมของกรุงเทพมหานคร	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร (ไม่ใช้งบประมาณ)

		แนวทางการประเมินผล : พิจารณาจากกระบวนการในการดำเนินงาน ทั้งการทบทวนระบบข้อมูลที่ต้องการในการปฏิบัติงาน และติดตามผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ การจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน โดยมีวิธีการดำเนินการทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานทบทวนสถานะข้อมูลที่จำเป็นต่อการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล หรือ ฐานข้อมูล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานครโดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร มาตรฐานบริการสาธารณะ ของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานนำข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นตามภารกิจหลักมาจัดลำดับ ความสำคัญ และพิจารณาคัดเลือกภารกิจหลัก ที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล จำนวน 1 ฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 เมื่อผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำ แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเดือนมกราคม 2563โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ 3.1 จัดทำรายละเอียดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ 3.2 กำหนดแหล่งข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวม 3.3 ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล 3.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน 3.5 กำหนดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล 3.6 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
--	--	---	--

		ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลซึ่งสามารถเชื่อมโยงการระบบสารสนเทศ กรุงเทพมหานครที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 4 โดยเริ่มนำข้อมูลเข้าครั้งแรกในเดือนมิถุนายน 2563 ซึ่งการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จจึงการพัฒนาฐานข้อมูลต้องเป็นไปตามแนวทาง และปฏิทินที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาฐานข้อมูลตามที่สำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง 5 ขั้นตอน โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการใน แต่ละขั้นตอน ดังนี้ <table><tr><th>ความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ</th><th>คะแนนที่ได้รับ</th></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ 1</td><td>10</td></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ 2</td><td>10</td></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ 3</td><td>20</td></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ 4</td><td>20</td></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ 5</td><td>40</td></tr></table> ความสำเร็จของการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่แล้ว เสร็จ จะคิดร้อยละความสำเร็จรวมจากขั้นตอนก่อนหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้รับ	ขั้นตอนที่ 1	10	ขั้นตอนที่ 2	10	ขั้นตอนที่ 3	20	ขั้นตอนที่ 4	20	ขั้นตอนที่ 5	40	
ความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้รับ														
ขั้นตอนที่ 1	10														
ขั้นตอนที่ 2	10														
ขั้นตอนที่ 3	20														
ขั้นตอนที่ 4	20														
ขั้นตอนที่ 5	40														

	ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ : คะแนนรวม = ขั้นตอนที่ 1 + ขั้นตอนที่ 2 + ขั้นตอนที่ 3 + ขั้นตอนที่ 4 + ขั้นตอนที่ 5 เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหาระดับคะแนนที่ได้ของ ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลที่หน่วยงานได้รับมาเทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 ต่อ 1 คะแนน <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล</td><td>≤20</td><td>40</td><td>60</td><td>80</td><td>100</td></tr></table> วิธีการคำนวณในการปรับช่วงคะแนน : 1. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักสิบมาเทียบกับช่วงของเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม 2. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักหน่วยมาหารด้วย 20 (ช่วงห่างในการปรับเกณฑ์การให้คะแนน) 3. นำค่าคะแนนที่ได้ตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มารวมกัน เป็นระดับคะแนนที่ได้ของหน่วยงาน	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	≤20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5								
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	≤20	40	60	80	100								

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.1 แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่าง ๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ 4

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1.5 เสริมสร้างความเข้มแข็งของกฎหมายให้เอื้อต่อการจัดการคุณภาพน้ำของเมือง

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการจัดทำ ระบบฐานข้อมูล ผู้ประกอบการที่เป็น แหล่งกำเนิดน้ำเสียใน กรุงเทพมหานคร	มีฐานข้อมูล ผู้ประกอบการ ที่เป็น แหล่งกำเนิด น้ำเสีย 1 ฐานข้อมูล	1. ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของแหล่งกำเนิดน้ำเสียสถานประกอบการในพื้นที่ 50 เขต ของกรุงเทพมหานคร ในรูปแบบเอกสารและข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลและจัดการข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ได้ 2. ผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หมายถึง เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียของสถานประกอบการที่มีหน้าที่ต้องจัดเก็บสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล	เข้มงวดการบังคับใช้ มาตรการทางกฎหมาย แก่ผู้ประกอบการซึ่งเป็น ต้นเหตุให้เกิดปัญหา น้ำเสียในแหล่งน้ำ สาธารณะ	โครงการจัดทำ ฐานข้อมูลระบบ บำบัดน้ำเสียของ ผู้ประกอบการใน พื้นที่เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

		การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ตาม มาตรา 80 แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และ เข้าข่ายต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติกม. ในการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ดังต่อไปนี้ 2.1 โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม ได้แก่ - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ 2 - โรงงานอุตสาหกรรมจำพวกที่ 3 - นิคมอุตสาหกรรมหรือโครงการที่จัดไว้สำหรับการ ประกอบอุตสาหกรรม 2.2 อาคารประเภท ก และ ประเภท ข ได้แก่ - อาคารชุด - หอพัก - โรงแรม - โรงพยาบาล/สถานพยาบาล - โรงเรียน/สถานศึกษา - หน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่าง ประเทศ หรือเอกชน - ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า		
--	--	---	--	--

		- ตลาด - ภัตตาคาร/ร้านอาหาร - สถานบริการ 2.3 ที่ดินจัดสรร ได้แก่ - ที่ดินจัดสรรประเภท ก - ที่ดินจัดสรรประเภท ข 2.4 สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ได้แก่ - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ก - สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ข วิธีการคำนวณ : สำนักงานเขต คะแนนที่ได้รับ = คะแนนที่สำนักการระบายน้ำ ได้รับ x คะแนนที่สำนักการระบายน้ำให้คะแนน สำนักงานเขต ÷ 100			
--	--	---	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.1.2 กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 20	นิยาม : 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทียบกับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2563 ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560หาร	เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์งบประมาณ 50,000 บาท (ดำเนินการ) 2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย (ไม่ใช้งบประมาณ) 3. โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ต้นต่อปี)	ร้อยละ 15	ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คุณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.62 - ก.ย. 63) นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี วิธีการคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2563 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คุณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ต.ค.62 - ก.ย. 63)	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย	ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ)
---	-----------	---	---	---------------------------	---

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่าช้าของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลด เงื่อนไขความล่าช้าต่อการ เกิดอาชญากรรม	ร้อยละ 100	นิยาม : 1. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความ ล่าช้าต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับ ประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายใน การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการ แก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่ เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวม ข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและ จัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของ กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562	ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อ การก่ออาชญากรรม	1. โครงการรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว) (ไม่ใช้งบประมาณ) 2. โครงการเทศกิจอาสา จราจรพ่นองข้ามถนน (School Care) (ไม่ใช้งบประมาณ) 3. โครงการกลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายเทศกิจ

		2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความปลอดภัยต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น 3. การลดเงื่อนไขความปลอดภัยต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ วิธีการคำนวณ : ค่าเป้าหมายร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อได้แก่			
--	--	---	--	--	--

		1. การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y= ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ X= จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n= จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน 2. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y=ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ X=ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้			
--	--	--	--	--	--

		n=เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน 3. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจากการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจโดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 3.1 จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y= คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน X=จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n =จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) 3.2 จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$			
--	--	--	--	--	--

		y= คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายใน ระยะเวลาที่กำหนด Z=คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (z)</th></tr><tr><td>1 - 2 เดือน (ครั้ง)</td><td>1</td></tr><tr><td>3 - 4 เดือน (ครั้ง)</td><td>2</td></tr><tr><td>5 - 6 เดือน (ครั้ง)</td><td>3</td></tr><tr><td>7 - 8 เดือน (ครั้ง)</td><td>4</td></tr><tr><td>10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>5</td></tr></table>	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1	3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2	5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3	7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4	10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5			
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)																
1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1																
3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2																
5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3																
7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4																
10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5																

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมืองอาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.6.5 ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	นิยาม : 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ 50 เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่	ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ 135,000 บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

		ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ 2.1 ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร 2.2 ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (1) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสีในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพแทสเซียมในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ 10 กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย			
--	--	--	--	--	--

		หรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ 2.3 ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร 3. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ : จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต			
--	--	---	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการตั้งจุดกวดขัน ผู้กระทำผิดในการจอด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์ บนทางเท้า 1. จำนวนครั้งในการตั้งจุด กวดขัน/วัน 2. ความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	2 จุด/วัน ร้อยละ 80	นิยาม : 1. จุดกวดขัน หมายถึง การตั้งจุดกวดขัน ผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า และในที่ สาธารณะ บริเวณถนนสายหลักในกลุ่มเขต กรุงเทพกลาง (9 สำนักงานเขต) 2. ถนนสายหลักในเขตพระนคร ได้แก่ถนน ราชดำเนินกลาง ถนนราชดำเนินใน และถนน จักรเพชร 3. ความพึงพอใจหมายถึง ความรู้สึกหรือ ทัศนคติของประชาชน ต่อการดำเนินการตั้งจุด กวดขันผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์	กวดขันและรณรงค์ ไม่ให้ผู้กระทำผิดบน ทางเท้า	โครงการกวดขันผู้กระทำ ผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่ รถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายเทศกิจ

		รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า วิธีการคำนวณ : 1. นับจำนวนจุดกวดขันฯ ที่ออกปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน 2. ผลรวมคะแนนทั้งหมด หาดด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย 100 ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
--	--	--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง	ร้อยละ 100	นิยาม : การพัฒนาปรับปรุง ภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง หมายถึง การพัฒนาคลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพมหานครให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย คลองเป้าหมายกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 3 คลอง 1. คลองคูเมืองเดิม คลองหลอดวัดเทพธิดา และคลองหลอดวัดราชบพิธ 2. คลองโอ่งอ่างบางลำพู 3. คลองเปรมประชากร	สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์	กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพมหานคร	ฝ่ายโยธา

		รายละเอียดหลักเกณฑ์การดำเนินงาน 1. การรักษาความสะอาดคลองในพื้นที่ (คะแนนร้อยละ 40) 1.1 ดำเนินการเก็บขยะ วัชพืช ผักตบชวา ในคลอง 1.2 ทางเดินริมคลอง สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อยตลอดกัย แสงสว่างเพียงพอ 1.3 เก็บขยะทางเท้าริมคลอง 1.4 ล้างถนนทางเท้าริมคลอง 1.5 ทาสีและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองที่ ชำรุด 1.6 สะพานข้ามคลองสะอาด สวยงาม ปลอดภัย 1.7 รื้อย้ายแผ่นป้ายโฆษณาริมคลองที่ไม่ เป็นระเบียบ 1.8 ถ้าเป็นเส้นทางสัญจร มีท่าเรือต้อง ปลอดภัย สะอาด และสวยงาม มีเจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก 2. การพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ (คะแนนร้อยละ 40) 2.1 ปลุกต้นไม้ที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่			
--	--	---	--	--	--

		ชนิดเดียวกันตลอดทาง 2.2 ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับสวนหย่อมริมคลอง 2.3 มีการพัฒนาคุณภาพน้ำ มีการถ่ายเทน้ำ และมีการระบายน้ำได้ดี 3. การรณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนา (คะแนนร้อยละ 20) 3.1 การดักไขมัน/การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงแหล่งน้ำสาธารณะ 3.2 การสร้างเครือข่ายชุมชนริมคลอง 3.3 รณรงค์เชิญชวน เจ้าของที่ดิน เจ้าของบ้านริมคลองปรับปรุงหน้าบ้านหรือหลังบ้านริมคลองให้น่ามอง วิธีการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จ = จำนวนคลองในความรับผิดชอบของพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพกลางที่ได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ข้างต้น			
--	--	---	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจราจาทกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ 2.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	นิยาม : พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการ	ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ 1,000,800 บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

		ยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ <u>ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียว</u> <u>ในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตาม</u> <u>แบบฟอร์มที่สำนักงานสวนสาธารณะกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงาน สวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็น พื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/ <u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยาม ตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มี พันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจ			
--	--	--	--	--	--

		ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลุกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก 1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบ และดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่น ๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการ			
--	--	--	--	--	--

		ในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ 2. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u> 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2546 จำนวน 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง			
--	--	--	--	--	--

		2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมซ้ำมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่น ๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น วิธีการคำนวณ : 1. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ			
--	--	--	--	--	--

		สวนสาธารณะคิดคะแนนประเภทละ 100% รวม 200% 2. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 3. นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วน ความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ 1) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง 2) ที่ตั้ง 3) ภาพถ่าย 4. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต			
--	--	--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจราจาทกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.1 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ 3.1.2 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ 3.1.2.1 ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ระดับความสำเร็จของการ แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการรับสวัสดิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 1. จำนวนช่องทางทาง ประชาสัมพันธ์ฯ 2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้สูงอายุที่มารับ บริการด้านสวัสดิการเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	3 ช่องทาง ร้อยละ 80	นิยาม : 1. ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ หมายถึง ระยะเวลาการรับ ลงทะเบียนฯ ช่วงอายุที่ถึงเวลาการมา ลงทะเบียนฯ และข่าวสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ถ้ามี) 2. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือ ทัศนคติของผู้มาพบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อขอรับ บริการด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โดยแบบ ประเมินความพึงพอใจ)	จัดสรรเบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ	โครงการจัดสรรเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

		วิธีการคำนวณ : 1. นับจำนวนช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ได้ทำการสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบ 2. ผลรวมคะแนนทั้งหมด ทหารด้วย ผลรวมของคะแนนเต็ม คูณด้วย 100 ผลรวมคะแนนทั้งหมด = ค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน ผลรวมของคะแนนเต็ม = คะแนนสูงสุด X จำนวนข้อ X จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			
--	--	--	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 3.3.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ												
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาหลักจากการ ทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานของ โรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ย ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	นิยาม : - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง คะแนนเฉลี่ยผล การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2562 ระดับหน่วยงาน ทุกรายวิชาที่สอบ คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคม ศึกษา - มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ย</th></tr><tr><td rowspan="4">ประถมศึกษา ปีที่ 6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>47.49</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>47.57</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>46.27</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>49.60</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย	ประถมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	47.49	วิทยาศาสตร์	47.57	ภาษาอังกฤษ	46.27	ภาษาไทย	49.60	พัฒนาการ จัดการ ศึกษาอย่าง มีคุณภาพ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพเพื่อ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 92,400 บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายการศึกษา
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย															
ประถมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	47.49															
	วิทยาศาสตร์	47.57															
	ภาษาอังกฤษ	46.27															
	ภาษาไทย	49.60															

		<table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>คะแนนเฉลี่ย</th></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษา ปีที่ 3</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>43.72</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>45.89</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>44.33</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>47.98</td></tr><tr><td rowspan="5">มัธยมศึกษา ปีที่ 6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>42.43</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>44.58</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>43.08</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>48.91</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>45.78</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย	มัธยมศึกษา ปีที่ 3	คณิตศาสตร์	43.72	วิทยาศาสตร์	45.89	ภาษาอังกฤษ	44.33	ภาษาไทย	47.98	มัธยมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	42.43	วิทยาศาสตร์	44.58	ภาษาอังกฤษ	43.08	ภาษาไทย	48.91	สังคมศึกษา	45.78			
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ย																										
มัธยมศึกษา ปีที่ 3	คณิตศาสตร์	43.72																										
	วิทยาศาสตร์	45.89																										
	ภาษาอังกฤษ	44.33																										
	ภาษาไทย	47.98																										
มัธยมศึกษา ปีที่ 6	คณิตศาสตร์	42.43																										
	วิทยาศาสตร์	44.58																										
	ภาษาอังกฤษ	43.08																										
	ภาษาไทย	48.91																										
	สังคมศึกษา	45.78																										

วิธีการคำนวณ :

1. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น โดยนำ
คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน เทียบกับคะแนนเฉลี่ย
เป้าหมายรายวิชา ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรายวิชาระดับหน่วยงาน × 100

คะแนนเฉลี่ยเป้าหมายรายวิชา

เกณฑ์การให้คะแนนความสำเร็จรายวิชา

1.1 ชั้น ป.6 และ ม.3 ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบกำหนดร้อยละ
100 เท่ากับ 2 คะแนน (4 วิชา)

ร้อยละความสำเร็จรายวิชาแยกตามระดับชั้น × 2

100

1.2 ชั้น ม.6 ใช้บัญญัติไตรยางศ์ เทียบกำหนดร้อยละ 100
เท่ากับ 1.5 คะแนน (5 วิชา)

		3.2 คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น ม.6 = (คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาที่ 1+2+3+4+5) + (คะแนนพัฒนาการวิชาที่ 1+2+3+4+5)																																																						
		<table><tr><th>ระดับ</th><th>วิชา</th><th>ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ 80/75)</th><th>พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ 20/25)</th><th>คะแนน รวม หน่วยงาน</th></tr><tr><td rowspan="4">ป.6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td rowspan="4">คะแนน รวม ระดับชั้น ป.6 (10 คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td rowspan="4">ม.3</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td rowspan="4">คะแนน รวม ระดับชั้น ม.3 (10 คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>2 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td rowspan="5">ม.6</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td><td rowspan="5">คะแนน รวม ระดับชั้น ม.6 (10 คะแนน)</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr><tr><td>สังคมศึกษา</td><td>1.5 คะแนน</td><td>0.5 คะแนน</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ 80/75)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ 20/25)	คะแนน รวม หน่วยงาน	ป.6	คณิตศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ป.6 (10 คะแนน)	วิทยาศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน	ภาษาอังกฤษ	2 คะแนน	0.5 คะแนน	ภาษาไทย	2 คะแนน	0.5 คะแนน	ม.3	คณิตศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม.3 (10 คะแนน)	วิทยาศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน	ภาษาอังกฤษ	2 คะแนน	0.5 คะแนน	ภาษาไทย	2 คะแนน	0.5 คะแนน	ม.6	คณิตศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม.6 (10 คะแนน)	วิทยาศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	ภาษาอังกฤษ	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	ภาษาไทย	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	สังคมศึกษา	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน				
ระดับ	วิชา	ความสำเร็จ รายวิชา (ร้อยละ 80/75)	พัฒนาการ รายวิชา (ร้อยละ 20/25)	คะแนน รวม หน่วยงาน																																																				
ป.6	คณิตศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ป.6 (10 คะแนน)																																																				
	วิทยาศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	ภาษาอังกฤษ	2 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	ภาษาไทย	2 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
ม.3	คณิตศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม.3 (10 คะแนน)																																																				
	วิทยาศาสตร์	2 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	ภาษาอังกฤษ	2 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	ภาษาไทย	2 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
ม.6	คณิตศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน	คะแนน รวม ระดับชั้น ม.6 (10 คะแนน)																																																				
	วิทยาศาสตร์	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	ภาษาอังกฤษ	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	ภาษาไทย	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					
	สังคมศึกษา	1.5 คะแนน	0.5 คะแนน																																																					

		4. หาคะแนนของหน่วยงาน (10 คะแนน) ดังนี้ คะแนนหน่วยงาน : $\frac{\text{คะแนนรวมแต่ละระดับชั้น}}{\text{จำนวนระดับชั้นที่เปิดสอน}}$ 5. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน ดังนี้ ร้อยละความสำเร็จหน่วยงาน : $\frac{\text{คะแนนหน่วยงาน}}{10} \times 100$			
--	--	---	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จของ การแจ้งประเมินภาษี	ร้อยละ 100	ความหมาย: กรุงเทพมหานครสามารถแจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2563 ทุกราย นิยาม: ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีภาษี 2563 ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต <u>สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ)</u> - ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตจากโครงการสำรวจจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร - แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต	เร่งรัดจัดเก็บ รายได้ตาม ประมาณการ รายได้	กิจกรรมสำรวจเพื่อ จัดเก็บข้อมูลที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง และ ประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

		<u>วิธีการคำนวณ</u> : จำนวนรายชื่อผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการแจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต หาด จำนวนรายชื่อผู้ที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต คูณ 100 <u>การให้คะแนน</u> 1. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ร้อยละ 100 ได้ 5 คะแนน 2. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100 ได้ 4 คะแนน 3. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95 ได้ 3 คะแนน 4. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90 ได้ 2 คะแนน 5. สามารถแจ้งประเมินภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ 85 ได้ 1 คะแนน			
--	--	---	--	--	--

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ 7.4.1 กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/ กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการบังคับภาษี	ร้อยละ 100	ความหมาย: กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2563 ครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนดทุกราย นิยาม: ลูกหนี้ภาษี หมายถึง ลูกหนี้ที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปี 2563 การบังคับภาษี หมายถึง การดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษีที่กฎหมายกำหนดที่สำนักงานเขต (ความรับผิดชอบ) - ฝ่ายรายได้สำนักงานเขตจัดทำบัญชีลูกหนี้ - ฝ่ายรายได้สำนักงานเขต ดำเนินการบังคับภาษีกับลูกหนี้ภาษี	คงสัดส่วนลูกหนี้ภาษีท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

		ตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน <u>วิธีการคำนวณ :</u> จำนวนรายของลูกหนี้ภาษีของสำนักงานเขตที่ดำเนินการ บังคับภาษีครบถ้วน หาร จำนวนรายของลูกหนี้ของภาษีของ สำนักงานเขต คูณ 100 <u>การให้คะแนน</u> 1. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ร้อยละ 100 ได้ 5 คะแนน 2. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 95 แต่ไม่ถึง ร้อยละ 100 ได้ 4 คะแนน 3. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 แต่ไม่ถึง ร้อยละ 95 ได้ 3 คะแนน 4. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึง ร้อยละ 90 ได้ 2 คะแนน 5. สามารถดำเนินการบังคับภาษีได้ไม่ถึงร้อยละ 85 ได้ 1 คะแนน			
--	--	--	--	--	--

มติที่ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด 1. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้ง งบกลาง ทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันเหลือปี) 2. จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันเหลือปี) 3. งบประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้าง	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

ชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันเหลือปี)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563}}{\text{งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563}} \times 100 = \text{ก\%}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	60	70	80	90	100

* กรณีร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

การดำเนินการ :

1. หน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบัน
2. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของ กรุงเทพมหานคร ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 และประเมินผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานตามกรอบการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ 2.1 ส่งให้สำนักงาน ก.ก. หรือคณะกรรมการตรวจติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

	แนวทางการประเมินผล และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของ กรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมิน จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลอาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ดังนี้ 1. กรณีสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่เป็นไปตามประมาณการ ที่ตั้งไว้ ตลอดจนสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการ 2. กรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการ	
2.2 ความสำเร็จของการ จัดทำงบการเงิน และ รายงานสรุปยอดทรัพย์สิน ประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.1 การจัดทำ งบการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ทันเวลา และถูกต้องภายในกำหนด เพื่อเป็นการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานให้เป็นไป ตามคู่มือการบัญชีของกรุงเทพมหานครได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบกำหนด และ เป็นข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร สูตรการคำนวณ: คะแนนของการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานประจำเดือนมีความเป็นปัจจุบัน + คะแนนของการจัดส่งงบการเงินได้ทันกำหนดเวลาและถูกต้อง	กิจกรรมการติดตามการจัดทำ รายงานประจำเดือน (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่าย ร่วมดำเนินการ)

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทำงบการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100

โดยที่การพิจารณาระดับคะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน แบ่งเป็น 4 ส่วน ดังนี้

1. คะแนนในการบันทึกบัญชีมีความเป็นปัจจุบัน โดยมีการบันทึกรายการในบัญชีในสมุดรายวัน สมุดบัญชีแยกประเภท

สมุดบัญชีย่อย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีคะแนนเต็ม 20 คะแนน

โดยมีการให้คะแนน ตามแต่ละรายการ ดังนี้

- บันทึกรายการบัญชีใน สมุดรายวันเงินรับ ถึงเดือนกันยายน 2563 ได้ 4 คะแนน
- บันทึกรายการบัญชีใน สมุดรายวันเงินจ่าย ถึงเดือนกันยายน 2563 ได้ 4 คะแนน
- บันทึกรายการบัญชีใน สมุดรายวันทั่วไป ถึงเดือนสิงหาคม 2563 ได้ 4 คะแนน
- บันทึกการผ่านรายการจากสมุดบัญชีรายวันฯ ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภท ถึงเดือนสิงหาคม 2563 ได้ 4 คะแนน
- บันทึกรายการในสมุดบัญชีย่อยเงินฝากธนาคาร ถึงเดือนกันยายน 2563 ได้ 4 คะแนน

2. คะแนนในการจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ส่งให้ กองบัญชี สำนักการคลัง ได้ทันภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562) ได้ 10 คะแนน

- หากส่งงบการเงินภายหลัง 60 วัน (หลังจากวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562) ได้ 0 คะแนน

หมายเหตุ งบการเงินที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล)
- งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- กระดาษทำการงบทดลองก่อน-หลังปิดบัญชี
- รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี

	3. คะแนนของความถูกต้องของงบการเงิน คะแนนเต็ม 50 คะแนน โดยมีการแบ่งสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้ 3.1 หากงบการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องหรือมีการแก้ไขข้อบกพร่อง จากกองบัญชี สำนักการคลัง จนถูกต้อง ไม่เกิน 10 วัน ได้ 50 คะแนน 3.2 หากหน่วยงานมีการแก้ไขงบการเงินจนถูกต้อง รวมกันทุกครั้งเกิน 10 วัน ได้ 0 คะแนน หมายเหตุ กรณีหน่วยงานจัดทำ-ส่งงบการเงิน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562 แต่งบการเงินเป็นข้อมูลตัวเลข เดิมของปีที่แล้วมา หรือข้อมูลตัวเลขไม่สัมพันธ์กันอย่างเห็นได้ชัดในในแต่ละส่วนของงบการเงิน หรือจัดทำ-ส่งเอกสาร ประกอบงบการเงิน ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะได้คะแนนตามข้อ 2 เป็น 0 คะแนน และจะถือว่างบการเงินของ หน่วยงานไม่ถูกต้อง และเข้าสู่การนับวันแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อ 3 ทันที 4. คะแนนในการจัดทำรายงานประจำเดือนครบถ้วน จัดเก็บที่หน่วยงานสำหรับรอการตรวจสอบ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2562 – กรกฎาคม 2563 ได้ 20 คะแนน - หากมีให้ตรวจสอบไม่ครบถ้วน ได้ 0 คะแนน หมายเหตุ รายงานประจำเดือนที่ต้องจัดทำ ประกอบด้วย - งบทดลอง - รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย - รายงานรายละเอียดประกอบค่าใช้จ่าย - งบเงินคงเหลือ - รายงานเงินฝากธนาคาร - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร - รายงานรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร - รายงานรายละเอียดประกอบยอดคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร – เงินนอกงบประมาณ - รายละเอียดบัญชีเงินรับฝาก - รายงานรายได้กรุงเทพมหานคร - รายละเอียดเงินนอกงบประมาณอื่นรอการรับรู้ - รายงานรายได้แผ่นดิน - รายงานรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลัง กทม. - รายงานรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลัง กทม. – งบกลาง	
--	---	--

	การดำเนินการ 1. หน่วยงานบันทึกรายการบัญชีมีความเป็นปัจจุบันและจัดทำสมุดบัญชีรายวันทุกประเภท บัญชีแยกประเภท ทุกบัญชี บัญชีย่อย และทะเบียนคุม ได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่คู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครกำหนด 2. หน่วยงานมีการจัดทำรายงานประจำเดือน ครบถ้วนตามที่คู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครกำหนด และจัดส่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ 3. หน่วยงานจัดส่งงบการเงินประจำปีเพื่อให้กองบัญชี สำนักการคลัง ตรวจสอบกระขยอตของรายการทางบัญชีและความน่าเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขในงบการเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562) 4. กองบัญชี สำนักการคลัง ทำการตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงิน และประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัด ส่งให้สำนักงาน ก.ก. หรือคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ แนวทางการประเมินผล 1. ให้หน่วยงานผู้รับประเมินจัดเตรียมสมุดบัญชีรายวันเงินรับ สมุดรายวันเงินจ่าย สมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภทต่าง ๆ สมุดบัญชีย่อย รายงานประจำเดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไว้ที่หน่วยงานผู้รับประเมิน เพื่อรอการตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามเกณฑ์ที่กำหนด จากกองบัญชี สำนักการคลัง 2. หน่วยงานจัดส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้ส่งกองบัญชี สำนักการคลังภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ตรวจสอบความถูกต้องโดยการกระขยอตและตรวจสอบความสัมพันธ์ของรายการบัญชีของหน่วยงาน และสอบยืนยันยอดบัญชีกับส่วนกลางเฉพาะรายการบัญชีที่ต้องยืนยันยอดระหว่างส่วนกลางและหน่วยงาน หากมีการหักท้วงระยะเวลาการแก้ไขจนถูกต้องคะแนนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน (งบดุล), งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน, งบกระแสเงินสด, หมายเหตุประกอบงบการเงิน, กระดาษทำการงบทดลองก่อน-หลังบัญชี, รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี	
--	---	--

	3. การนับจำนวนวันของงบการเงิน ว่าอยู่ที่หน่วยงานใด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 3.1 กรณีหน่วยงานส่งงบการเงินมาให้กองบัญชี การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่กองบัญชีรับงบการเงิน รวมเป็นจำนวนวันที่อยู่กองบัญชี 3.2 กรณีกองบัญชีส่งคืนหรือแจ้งให้แก้ไขงบการเงิน การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับคืนหรือรับแจ้งให้แก้ไขงบการเงิน รวมเป็นจำนวนวันที่หน่วยงานรับผิดชอบระยะเวลาในการแก้ไขงบการเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : 1. สมุดบัญชีรายวันทุกประเภท สมุดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สมุดบัญชีย่อยต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. งบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของหน่วยงาน 3. รายงานประจำเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 – กรกฎาคม 2563	
2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ของหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบได้ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุตรวจสอบงบทรัพย์สินของหน่วยงานและรวบรวมจัดทำงบทรัพย์สินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเร่งรัดการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร สูตรการคำนวณ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี 2562 ทันเวลาและถูกต้อง คำนวณจาก 2 ส่วน ดังนี้	กิจกรรมการเร่งรัดการจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส (ฝ่ายการคลังและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

คะแนนการจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส + คะแนนความถูกต้องของรายงานทรัพย์สิน
และงบทรัพย์สินตามระยะเวลา รายไตรมาสและงบทรัพย์สิน
และครบถ้วนตามที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำบ ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สิน ประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100

โดยที่การพิจารณาระดับคะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส สำนักการคลังจะพิจารณาจากการจัดส่งรายงานฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดและความครบถ้วนของเอกสาร หากจัดส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ครบถ้วน จะได้คะแนนตามลำดับ ดังนี้ (20 คะแนน)

1.1 สำนักการคลังได้รับรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส

- ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 1 ได้ 2 คะแนน
- ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ได้ 2 คะแนน
- ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 3 ได้ 2 คะแนน
- ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ได้ 2 คะแนน

1.2 หน่วยงานจัดส่งรายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ประจำไตรมาส (แบบ 1) และจัดส่งรายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (แบบ 2) ได้ครบถ้วน

- จัดส่งรายงานฯ (แบบ 1) และ (แบบ 2) ครบถ้วน ประจำไตรมาสที่ 1 ได้ 3 คะแนน

	- จัดส่งรายงานฯ (แบบ 1) และ (แบบ 2) ครบถ้วน ประจำปีไตรมาสที่ 2 ได้ 3 คะแนน - จัดส่งรายงานฯ (แบบ 1) และ (แบบ 2) ครบถ้วน ประจำปีไตรมาสที่ 3 ได้ 3 คะแนน - จัดส่งรายงานฯ (แบบ 1) และ (แบบ 2) ครบถ้วน ประจำปีไตรมาสที่ 4 ได้ 3 คะแนน	
	2. การจัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี) สำนักงานคลังจะพิจารณาจากการจัดส่งรายงานฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดและความครบถ้วนของเอกสาร หากจัดส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ครบถ้วน จะได้คะแนนตามลำดับ ดังนี้ (20 คะแนน) 2.1 สำนักงานคลังได้รับรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี) ทันตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม) ได้ 10 คะแนน - หากสำนักงานคลังได้รับรายงานสรุปยอดทรัพย์สินหลังจากวันที่ 31 ตุลาคม ได้ 0 คะแนน 2.2 หากจัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สินประจำปี) ครบถ้วน - รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับกองหรือเทียบเท่า) (แบบ 4) ได้ 2 คะแนน (สำนักงานเขตไม่ต้องจัดทำ แบบ 4) - รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับสำนัก) (แบบ 5)* ได้ 2 คะแนน (เฉพาะสำนักงานเขตจัดทำรายงาน แบบ 5 ได้ 4 คะแนน) - รายงานทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณที่สิ้นสุดลง ได้ 2 คะแนน ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบรายงานทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชี เกณฑ์คงค้าง ณ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน แบบ 1-6 ถึง 6-5) - บัญชีสรุปมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงวันสิ้นงวดปีงบประมาณปัจจุบัน ได้ 2 คะแนน ฉบับ 6-6) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกบัญชี ได้ร่วมตรวจสอบ และลงชื่อรับรองความถูกต้องร่วมกับหัวหน้าฝ่ายการคลัง ของหน่วยงาน - งบหน้าทะเบียนทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST 16 ได้ 1 คะแนน	

	- บัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST 19 ได้ 1 คะแนน หากหน่วยงานจัดส่งไม่ครบถ้วนแบบใดแบบหนึ่งของข้อ 2.2 จะถูกหักคะแนนในข้อนี้ทันที 3. การให้คะแนนความถูกต้องของข้อมูลพิจารณาจากการแก้ไขเอกสาร หากมีการทักท้วงหรือแก้ไขมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับรวมระยะเวลาที่หน่วยงานใช้แก้ไขทั้งหมดเข้าด้วยกัน โดยจะพิจารณาคะแนนจากระยะเวลาที่ใช้ หากหน่วยงานไม่มีการแก้ไขเอกสารใด ๆ จะได้ (60 คะแนน) 3.1 แก้ไขและส่งคืนให้ สำนักงานการคลัง ภายใน 3 วัน ได้ 50 คะแนน 3.2 แก้ไขและส่งคืนให้ สำนักงานการคลัง ภายใน 7 วัน ได้ 40 คะแนน 3.3 แก้ไขและส่งคืนให้ สำนักงานการคลัง เกินกว่า 7 วัน ได้ 0 คะแนน การดำเนินงาน 1. หน่วยงานจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปีของหน่วยงานตามหลักการณ์นโยบายบัญชีเกณฑ์คงค้างให้สำนักงานการคลังครบถ้วน เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดและกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง จะทำการประเมินผลความสำเร็จในการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปีของทุกหน่วยงาน 2. สำนักงานการคลัง โดยกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประเมินผลสำเร็จตามกรอบการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัดที่กำหนด แนวทางการประเมินผล 1. ประเมินจากหน่วยงานจัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาส รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) บันทึกนำส่งรายงานดังกล่าว ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ 2563 ตามเกณฑ์ที่กำหนดจาก กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง 2. รายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ที่จัดส่งให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักงานการคลัง ตรวจสอบ ภายในวันที่ 10 หลังสิ้นสุดไตรมาส และวันที่ 31 ตุลาคม ตามลำดับ เพื่อตรวจสอบความ	
--	--	--

	ถูกต้องโดยกระตบยอด และสอบยันยอดที่ต้องยื่นยันระหว่างส่วนกลางและหน่วยงาน หากมีการทักท้วงระยะเวลาการแก้ไขจนถูกต้องคะแนนจะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย - รายงานการรับทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาส (แบบ 1) - รายงานการจำหน่ายทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีบัญชีตามเกณฑ์คงค้างประจำไตรมาส (แบบ 2) - รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับกองหรือเทียบเท่า) (แบบ 4) - รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (ระดับสำนัก) (แบบ 5) *เฉพาะสำนักงานเขตจัดทำรายงานแบบ 5 - รายงานทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบรายงานทรัพย์สินที่เข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ณ 30 กันยายน ปีปัจจุบัน แบบ 1-6 ถึง 6-5) - บัญชีสรุปมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับตั้งแต่เริ่มได้จนถึงวันสิ้นงวดปีงบประมาณปัจจุบัน (แบบ 6-6) - งบหน้าทะเบียนทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST 16 - บัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน รหัสรายงาน AST 19 การนับจำนวนวันของรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินว่าอยู่ที่หน่วยงานใด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ 1. กรณีหน่วยงานส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี มาให้กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุรับรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและงบทรัพย์สินประจำปี รวมเป็นจำนวนที่อยู่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 2. กรณีกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุส่งคืน หรือแจ้งให้แก้ไขรายงานฯ การนับจำนวนวันให้นับวันที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับคืนหรือรับแจ้งให้แก้ไขรายงานงบทรัพย์สิน รวมเป็นจำนวนวันที่หน่วยงานรับผิดชอบระยะเวลาในการแก้ไขรายงานงบทรัพย์สิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล 1. รายงานทรัพย์สินรายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. รายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี 2562	
--	---	--

มิติที่ 3 คุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง เรื่องที่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือ หน่วยงานภายนอกแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ มายังกรุงเทพมหานครเพื่อขอรับบริการ ขอความช่วยเหลือแก้ไขหรือบรรเทาเหตุ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร คือ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการบริหารจัดการการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร โดยมีการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการจากทุกช่องทางการแจ้งเรื่อง เพื่อส่งไปให้หน่วยงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ควบคุม เพื่อทราบและดำเนินการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งแล้วบันทึกรายละเอียดรายงานผลการแก้ไขเพื่อแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบต่อไป การจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง ความสามารถของหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ปรากฏในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลอย่างมีคุณภาพตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 0403/170 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องแนวทางปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยสรุปดังนี้ 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องที่ได้รับแจ้งจากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

	2. แจ้งฝ่ายหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งอย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็วที่สุด 3. บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งเรื่องได้ (รวมทั้งกรณีที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการแจ้งที่มีได้ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งแน่นอนได้ ตลอดจนไม่สามารถชี้พยานบุคคลเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 และหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ยุติเรื่องแล้ว) ลงในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจะระบุสถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วได้เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ครบถ้วนตามขั้นตอนการดำเนินการตามกรณี หากยังไม่ครบถ้วนให้ระบุสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้รายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินการ หรือ ปัญหา อุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ 5. ชี้แจงผู้แจ้งเรื่อง (กรณีสามารถติดต่อได้) รายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้แจ้งเรื่องได้ หมายถึง รายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องที่แจ้งเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งการดักเตือน การดำเนินคดี แจ้งการพิจารณายุติเรื่อง หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เป็นการดำเนินการจนสิ้นสุดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานบันทึกเข้าระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งได้ เนื่องจากขัดกับข้อกฎหมายให้ระบุด้วย พร้อมกับแจ้งให้ผู้แจ้งเรื่องทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ (กรณีสามารถติดต่อผู้แจ้งเรื่องได้) เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดประเมิน 2 ส่วน (100 คะแนน) คือ ส่วนที่ 1 ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง 20 คะแนน ส่วนที่ 2 ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร 80 คะแนน การดำเนินการ ส่วนที่ 1 ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ปฏิบัติถูกต้องตาม	
--	---	--

	กระบวนการ (20 คะแนน) ตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดโดยจะนำจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ปฏิบัติถูกต้องทั้งสอง ขั้นตอนในแต่ละเลขที่รับแจ้งเท่านั้นมาคำนวณหาร้อยละของจำนวนเรื่อง queปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการกรณีที่ระบบฯขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ (Print Screen) ที่แสดงความผิดปกติของระบบฯ แนบรายงานประจำเดือน ขั้นตอนที่ 1 : การรับเรื่อง : หน่วยงานตอบรับภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ศูนย์เรื่องราວร้องทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการ เพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการ/พิจารณาเข้าสู่ระบบฯภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ (รายงานครั้งที่ 1) ขั้นตอนที่ 2 : การรายงานติดตามผล : พิจารณาจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งที่ได้รับการจัดการจากหน่วยงานที่ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้น และอยู่ระหว่างดำเนินการต้องมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือนจนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ วิธีการคิดคะแนน A: ร้อยละของจำนวนเรื่อง queปฏิบัติถูกต้องตามกระบวนการในขั้นตอนที่ 1 และ 2 $= \frac{\text{จำนวนเรื่อง queปฏิบัติถูกต้อง}}{\text{จำนวนเรื่อง queได้รับแจ้งที่ปรากฏในรายงานตลอดปีงบประมาณ 2563}} \times 100$ ขั้นตอนที่ 3 : การส่งรายงานประจำเดือน : พิจารณาการจัดทำรายงานของหน่วยงานเพื่อสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่อง queได้รับแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือน และนำส่งให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปเท่านั้น หากทำผิดหักคะแนน เดือนละ 1 คะแนน ส่วนที่ 2 ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลในระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (80 คะแนน) พิจารณาคุณภาพการดำเนินการแก้ไขเรื่อง queได้รับแจ้งและการรายงานผล จำนวนไม่เกิน 5 ประเภทเรื่อง และหน่วยงานได้ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องมีรายละเอียดของผล	
--	--	--

	การดำเนินการที่สามารถแจ้งผู้ร้องได้เช่น ตอบเรื่องตรงกับเรื่องที่แจ้ง ระบุเลขที่หนังสือ เลขที่คำสั่ง รายละเอียดการดำเนินการ การประสานงาน ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นตามข้อเท็จจริง B: ร้อยละของจำนวนเรื่องที่มีคุณภาพ = $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่มีคุณภาพ}}{\text{จำนวนเรื่องตามประเภทเรื่องที่มีสถานะเสร็จสิ้นตลอดปีงบประมาณ 2563}} \times 100$ คะแนนความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ = (A+B) – คะแนนที่ถูกหักจากการทำผิดในขั้นตอนที่ 3 (ถ้ามี)	
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด 1. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง 2. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562) (คะแนน ร้อยละ 29) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างยั่งยืน โดยหน่วยงานต้องคัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่เคยนำเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย 1 โครงการ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครพิจารณา และสำนักงาน ก.ก. จะตรวจติดตามผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ว่าหน่วยงานยังสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการหรือมีการพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่องหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องดำเนินการให้ได้ผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครกำหนด	โครงการรักษารอบ : โครงการชุมชนทำวังร่วมใจใส่ใจสิ่งแวดล้อม ชยะเป็นศูนย์ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ) โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : โครงการคลองสวย น้ำใส ภูมิทัศน์สวยงามที่คลองคูเมืองเดิม (ฝ่ายโยธาและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

	3. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (คะแนน ร้อยละ 69) เพื่อให้การบริการมีความคล่องตัวและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อย่างน้อย 1 โครงการ โดยพิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ โดยโครงการที่กำหนดอาจมีลักษณะการให้บริการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกตัวชี้วัด หรือนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วยงาน ผู้รับบริการ หมายถึง 1. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ 2. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เกณฑ์การประเมิน 1. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562)ที่มีความโดดเด่นและสำคัญ อย่างน้อย 1 โครงการ (คะแนนร้อยละ 29) 2. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ อย่างน้อย 1 โครงการ (คะแนนร้อยละ 69) 3. การยกระดับโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (คะแนนร้อยละ 2)โดยวัดจากการยกระดับ/การพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของหน่วยงานที่เคยดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2562 จนได้รับรางวัล	
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร หมายถึง การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือข้าราชการและบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานนั้น ๆ ให้บริการ โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ 2 ครั้งต่อปี	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการจากหน่วยงาน (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

มิติที่ 4 การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด : ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และได้มีการรวบรวมเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ในสื่อต่าง ๆ ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data File) เดียวกัน หรือแยกเก็บหลาย ๆ แฟ้มข้อมูล (Data File) ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การจัดการฐานข้อมูล (Database) โดยการนำเข้าข้อมูลที่ต้องครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร แนวทางการประเมินผล : พิจารณาจากกระบวนการในการดำเนินงาน ทั้งการทบทวนระบบข้อมูลที่ต้องการในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ การจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูล และการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน โดยมีวิธีการดำเนินการทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 หน่วยงานทบทวนสถานะข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล หรือ ฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่นำไปประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครโดยพิจารณาจากนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร มาตรฐานบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น ขั้นตอนที่ 2 หน่วยงานนำข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นตามภารกิจหลักมาจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาคัดเลือกภารกิจหลัก ที่จะดำเนินการพัฒนาเป็นฐานข้อมูล จำนวน 1 ฐานข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 เมื่อผ่านการพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแล้ว หน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนา	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร (ฝ่ายปกครองและทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

ฐานข้อมูลของหน่วยงาน และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเดือนมกราคม 2563 โดยมีรายละเอียด
อย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 จัดทำรายละเอียดขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ
- 3.2 กำหนดแหล่งข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวม
- 3.3 ออกแบบการจัดเก็บข้อมูล
- 3.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน
- 3.5 กำหนดเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล
- 3.6 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 4 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลซึ่งสามารถเชื่อมโยงการระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานครที่
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม 2563

ขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 4 โดยเริ่มนำข้อมูลเข้าครั้งแรกในเดือนมิถุนายน
2563

ซึ่งการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินที่สำนัก
ยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง

เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาฐานข้อมูลตามที่สำนัก
ยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง 5 ขั้นตอน โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้รับ
ขั้นตอนที่ 1	10

ความสำเร็จของ ผลการดำเนินการ	คะแนนที่ได้รับ
ขั้นตอนที่ 2	10
ขั้นตอนที่ 3	20
ขั้นตอนที่ 4	20
ขั้นตอนที่ 5	40

ความสำเร็จของการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญ ยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ดำเนินการในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่แล้วเสร็จ จะคิดร้อยละ ความสำเร็จรวมจากขั้นตอนก่อนหน้าที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

วิธีการคำนวณ :

$$\text{คะแนนรวม} = \text{ขั้นตอนที่ 1} + \text{ขั้นตอนที่ 2} + \text{ขั้นตอนที่ 3} + \text{ขั้นตอนที่ 4} + \text{ขั้นตอนที่ 5}$$

เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้ของ ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลที่หน่วยงานได้รับมาเทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	≤20	40	60	80	100

	วิธีการคำนวณในการปรับช่วงคะแนน : 1. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักสิบมาเทียบกับช่วงของเกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม 2. นำค่าคะแนนร้อยละความสำเร็จของแผนฯ ในหน่วยที่เป็นหลักหน่วยมาหารด้วย 20 (ช่วงห่างในการปรับเกณฑ์การให้คะแนน) 3. นำค่าคะแนนที่ได้ตามข้อ 1 และ ข้อ 2 มารวมกัน เป็นระดับคะแนนที่ได้ของหน่วยงาน หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตรวจสอบและประเมินผลตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้ 1. แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานตามรูปแบบที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด 2. การนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลของหน่วยงาน 3. การรายงานผลการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลจากระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) และ BMA Monitor Application ซึ่งหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องดำเนินการ ดังนี้ 3.1 มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด บันทึกเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) <u>เป็นประจำทุกเดือน</u> 3.2 รายงานผลตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) อย่างต่อเนื่อง <u>เป็นรายไตรมาส</u> 3.3 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่รายงานเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) <u>ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ถือว่าเป็นข้อมูลผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</u>	
--	---	--

	4. กรณีระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) ขัดข้องไม่สามารถเข้ารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินผลดำเนินการดังนี้ 4.1 ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดทราบทันทีเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน 4.2 คัดลอกหน้าจอช่วงที่ระบบขัดข้องเพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 4.3 รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการขัดข้องทันทีที่ระบบสามารถใช้งานได้	
4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ปรากฏตามคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด : การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสุขภาพที่ดีปลอดภัย โรค ปลอดภัยในการทำงาน โดยการจัดสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี โดยนำหลักการด้านอาชีวอนามัยมาประยุกต์ใช้ ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และการควบคุม (Control) เพื่อนำไปสู่การจัดการ ควบคุมและป้องกันอันตรายจากการทำงานอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดสิ่งคุกคามสุขภาพในการทำงาน จำนวน 8 ด้าน ประกอบด้วย 1. สิ่งคุกคามด้านกายภาพ (physical hazard) 2. ด้านเคมี (chemical hazard) 3. ด้านชีวภาพ (biological hazard) 4. ด้านการยศาสตร์ (ergonomic hazard) 5. ด้านจิตวิทยาสังคม (psychosocial hazard) 6. ด้านความปลอดภัย (safety hazard) 7. ด้านอัคคีภัย และ 8. ด้านอื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายตามที่กล่าวมา	โครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ และทุกฝ่ายร่วมดำเนินการ)

	ในปีนี้ กำหนดแผนการดำเนินงานในลักษณะต่อเนื่อง โดยเป็นการต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม) โดยมุ่งหวังให้มีการคุ้มครองสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างครอบคลุมครบถ้วนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนแรก ต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) ที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา และขยายผลการดำเนินงานจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง (เพิ่มเติม) ส่วนที่สอง นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลางสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เวียนทราบและถือปฏิบัติในหน่วยงานโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ในส่วนของการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 4.2 ในปีนี้ ยังคงวัดความสำเร็จเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) คือ ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินการ : ขั้นตอนที่ 1 ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งาน คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย 1 งาน และนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงานโดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 ดำเนินโครงการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563 ขั้นตอนที่ 3 ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ขั้นตอนที่ 4 จัดทำและนำข้อปฏิบัติแนวทาง หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน พร้อมติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
--	---	--

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลาง การปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 3 ให้สำนักอนามัย และจัดส่งผลการดำเนินการ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมายปี 2563	เกณฑ์การให้คะแนน					
			ระดับ คะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ ด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพ แวดล้อมใน การทำงานของ หน่วยงาน	4	หน่วยงานมีการดำเนินงานและ พัฒนางานด้านอาชีวอนามัย เพื่อจัดการงานที่มีความเสี่ยงสูง ให้มีสภาพที่สะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัย ที่ดีในการทำงานของบุคลากรใน สังกัดกรุงเทพมหานคร ให้มี ประสิทธิภาพและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	ระดับ	1	2	3	4	5
			วิธีการ	Milestone		Output		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับที่ 1 ประกอบด้วย 4 ส่วน

ส่วนที่ 1 มีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง
นำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งาน

ส่วนที่ 2 มีการพิจารณาคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงไปแล้วในปีที่ผ่านมาโดยนำมาต่อยอดพัฒนางานให้
ดียิ่งขึ้น อย่างน้อย 1 งาน

	ส่วนที่ 3 มีการนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ส่วนที่ 4 มีการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ 1 ถึง 3 ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 ระดับที่ 2 ประกอบด้วย 4 ส่วน ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 ครบถ้วน ส่วนที่ 2 มีโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนา โครงการฯ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 ส่วนที่ 3 มีการดำเนินโครงการและกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ ส่วนที่ 4 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้สำนักอนามัย ภายในเดือนเมษายน 2563 ระดับที่ 3 ประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 และ 2 ครบถ้วน ส่วนที่ 2 มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ระดับที่ 4 ประกอบด้วย 3 ส่วน ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 ถึง 3 ครบถ้วน ส่วนที่ 2 มีการจัดทำและนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน ส่วนที่ 3 มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานฯ ที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
--	--	--

	ระดับที่ 5 ประกอบด้วย 4 ส่วน ส่วนที่ 1 มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ 1 ถึง 4 ครบถ้วน ส่วนที่ 2 มีการดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 3 มีการสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ส่วนที่ 4 มีการรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือ มาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 3 ให้สำนักอนามัย พร้อมจัดส่งผลการดำเนินการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 แนวทางการประเมินผล : 1. ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด :ได้คะแนนเต็ม 2. ไม่เป็นไปตามขั้นตอน / ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักอนามัยกำหนด 2.1 เกินกำหนดเวลา หักวันละ 0.2 คะแนนต่อวันทำการ (พิจารณาจากวันประทับเรื่องจากสำนักอนามัย หรือตามที่สำนักอนามัยกำหนด) 2.2 ไม่ถูกต้อง / ไม่ครบถ้วน / ไม่เรียบร้อย - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ประสานแจ้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงานให้มารับเรื่องปรับแก้ ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับการประสานกรณีไม่มารับเอกสารภายในเวลาที่กำหนดหักคะแนน 0.2 คะแนนต่อวันทำการ - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 4.2 ของหน่วยงาน มารับเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับเอกสารที่จะปรับแก้ ณ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยชั้น 8 อาคารสำนักงานเขตราชเทวี กำหนดระยะเวลาในการแก้ไข 5 วันทำการนับถัดจากวันที่รับเรื่อง เมื่อปรับแก้แล้วเสร็จให้นำส่งคืนที่สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัยเกินกำหนดเวลาหักคะแนน 1 คะแนน กำหนดให้แก้ไข 1 ครั้ง เท่านั้น	
--	---	--

	หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : 1. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูง นำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 2 งานและหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การพิจารณาคัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงไปแล้วในปีที่ผ่านมาโดยนำมา ซึ่งจะนำมาต่อยอดพัฒนางาน (เดิม) อย่างน้อย 1 งาน โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 2. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย จำนวน 3 ครั้ง (ครั้งแรก : ภายในเดือนธันวาคม 2562 ครั้งที่ 2 : ภายในเดือนเมษายน 2563 และครั้งสุดท้าย : ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563) 3. สำเนาโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2562 4. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินโครงการฯ และการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 5. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 6. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการจัดทำและนำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงานไปใช้งานภายในหน่วยงาน โดยจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 7. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการติดตามและประเมินผลการใช้งานตามแนวทาง ข้อปฏิบัติฯ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 8. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563	
--	--	--

	9. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหัวหน้าหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงานทั้งหมดโดยจัดส่งหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องให้ สำนักอนามัย ภายในวันที่ 17 สิงหาคม 2563 ทั้งนี้ เว้นเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ถึง 9 จะพิจารณาจากวันประทับเรื่องจากสำนักอนามัย หรือ ตามที่สำนักอนามัย กำหนด	
--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ 1 ความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เป็นแหล่งกำเนิดน้ำเสียในกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการจัดทำฐานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียของผู้ประกอบการในพื้นที่เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำรายละเอียดโครงการ แผนการดำเนินงาน	10	10	←→											
2. สํารวจข้อมูลแหล่งกําเนิดน้ำเสีย ประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมายฯ	20	30			←→									
3. รวบรวมสถิติ และจัดทำฐานข้อมูลแหล่งกําเนิดน้ำเสีย และรายงานผลให้สํานักการระบายน้ำ	40	70			←→									
4. ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบ บำบัดน้ำเสียและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ของกรุงเทพมหานคร	20	90		←→										
5. รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	10	100										←→		
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการแผนการดำเนินงาน	10	10	←	→										
2. สัมภาษณ์ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ	20	30		←									→	
3. ดำเนินการสาธิตให้หน่วยงานที่สนใจ	40	70			←									→
4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	20	90	←											→
5. กำหนดขยายผล	10	100	←											→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย (ฝ่ายรักษาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	15	15	↔											
2. จัดทำแผนรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วม	30	45	↔											
3. ลงพื้นที่ให้คำแนะนำให้กับประชาชน	40	85	←											→
4. ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผล	15	100	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

2.1 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3 โครงการคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	15	15	↔											
2. จัดทำแผนการจัดเก็บกล่องนม	30	45	↔											
3. ลงพื้นที่จัดเก็บกล่องนมโรงเรียน	40	85	←											→
4. ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผล	15	100	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 การลดและการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

2.2 ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมาย	12	12	↔											
2. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	12	24	↔											
3. จัดทำตารางดำเนินการจัดเก็บขยะอันตราย	12	36	↔											
4. จัดทำหนังสือประกาศขอความร่วมมือ	12	48	←											→
5. จัดรถบริการจัดเก็บและนำทิ้งที่สถานีขนถ่ายมูลฝอยหนองแขม	40	88	←											→
6.สรุปข้อมูลรายงานประจำเดือน	12	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ แผนงาน และเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. สำรวจจุดเสี่ยงภัยพร้อมจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย	20	30	←→											
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการตามแผน	10	40		↔										
4. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยงภัยตามแผน	30	70		←										→
5. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารเขตและ สำนักเทศกิจทราบ	20	90		←										→
6. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 โครงการเทศกิจอาสาจราจรพำนองข้ามถนน (School Care) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนงานโครงการ คำสั่งมอบหมายภารกิจ	10	10	←→											
2. ดำเนินงานตามแผน	70	80		←										→
3. รายงานผลการดำเนินงาน	10	90		←										→
4. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100											←→	
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 3 พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนงานโครงการ คำสั่งมอบหมายภารกิจ	10	10	←	→										
2. ดำเนินงานตามแผน	70	80		←										→
3. รายงานผลการดำเนินงาน	10	90		←										→
4. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100											←	→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด	10	20		←→										
3. จัดประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	15	35			←									→
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ	15	50			←									→
5. ดำเนินการจัดกิจกรรม	30	80			←									→
6. สรุปผลการดำเนินงาน	20	100											←→	
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการดำเนินงาน “พระนคร เขตปลอดบุหรี่”

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1. จัดทำโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม	10	10	←→										
2. ขออนุมัติงบประมาณ	10	20	←→										
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ระดับเขต	10	30		↔									
4. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระดับเขต	10	40		↔							↔		
5. จัดอบรมอภิปรายการปฏิบัติตามกฎหมาย พ.ร.บ. ยาสูบ	25	65			←→								
6. จัดกิจกรรมรณรงค์เขตปลอดบุหรี่	15	80							←→				
7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	10	90										←→	
8. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	10	100										←→	
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ 6 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจจำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	5	5	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	15	↔											
3. ตรวจประเมินและส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (มีการจัดซื้อตัวอย่างอาหาร)	15	30	↔											
4. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10	40									↔	↔		
5. ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนระดับเขต เอกชนที่เกี่ยวข้อง (จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการและจัดประชุม)	10	50								↔		↔		
6. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย (จัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการล้างตลาดและจัดประชุม)	10	60				↔	↔							

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. ดำเนินกิจกรรมย่านอาหารปลอดภัย (จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และจัดประชุม)	10	70			↔									
8. ส่งรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ให้กอง สุขภาพอาหาร สำนักอนามัย	10	80		←										→
9. ติดตาม กำกับ สถานประกอบการอาหารที่ได้รับป้าย รับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ	10	90		←										→
10. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10	100												↔
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 7 พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	←	→										
2. ของบประมาณ	10	20	←	→										
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	10	30		←										→
4. ดำเนินงานตามแผน (ก่อสร้างและปลูกต้นไม้)	60	90		←										→
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผน	10	100		←										→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2562			พ.ศ.2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	5	5	↔											
2. ขोजัดสรรงบประมาณ	5	10	←→											
3. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	10	20	←→											
4. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	60	80	←→											
5. โรงเรียนสรุปและประเมินผล	10	90				←→								
6. เบิกจ่ายงบประมาณ	10	100				←→								
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ 8 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2 โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2562			พ.ศ.2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและจัดสรรงบประมาณให้ โรงเรียน	20	20	↔											
2. โรงเรียนเครือข่ายที่ ๑ และเครือข่ายที่ ๒ จัดกิจกรรมฯ ๒ ครั้ง	40	60						↔						
3. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ	20	80							↔					
4. ประเมินผลโครงการ	20	100							↔					
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2562			พ.ศ.2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รับคำร้องขอออกเลขรหัสประจำบ้านและได้รับอนุญาตออกเลขรหัสประจำบ้าน	10	10	←											→
2. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ในระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	80	90	←											→
3. จัดทำรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ส่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นรายเดือนทุกเดือน	10	100	←											→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.2562			พ.ศ.2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน	20	20	←		→									
2. ดำเนินงานตามแผน	60	80			←									→
3. รายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	20	100										←		→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11 ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ 11.1 ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งประเมินภาษี

11.2 ร้อยละของการบังคับภาษี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562						พ.ศ. 2563					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตพระนคร อนุมัติกิจกรรม	5	5	↔											
2. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์และประกาศการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	10	↔											
3. วางแผนการลงพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	15	↔											
4. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20	35	←											→
5. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15	50	↔	→										
6. ประกาศและจัดส่งบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี	15	65		↔	→									
7. ส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	15	80				↔	→							
8. ออกหนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษี	10	90								↔	→			
9. แจ้งภาษีค้างชำระให้แก่สำนักงานที่ดิน	5	95									↔	→		
10. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	5	100												↔
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตั้งจุดกวัดขึ้นผู้กระทำผิดในการจอตรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า

12.1 จำนวนครั้งในการตั้งจุดกวัดขึ้น/วัน

12.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการกวัดขึ้นผู้กระทำผิดในการจอตรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ แผนงาน และเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2. สำรวจจุดพื้นที่เพื่อตั้งจุดกวัดชั้นผู้กระทำผิดจอดหรือขับ ขี่รถบนทางเท้า	20	30	←	→										
3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการตามแผน	10	40		↔										
4. จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดกวัดชั้นผู้กระทำผิดตามแผน	30	70		←										→
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนผู้ใช้ทางเท้า	20	90		←										→
6. สรุปผลการดำเนินการ สรุปผลความพึงพอใจของ ประชาชนผู้ใช้ทางเท้า และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100												↔
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการแจ้งประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

13.1 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ฯ

13.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มารับบริการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 โครงการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ตรวจสอบรายชื่อจากทะเบียนราษฎร (ผู้ที่เกิดก่อน 1 ตุลาคม 2504)	20	20	←	→										
2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการรับสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ไปรษณีย์ - Application Line - Facebook - การออกเยี่ยมพบปะชุมชน	60	80		←										→
3. สำรวจและสรุปผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุที่มารับ บริการด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	20	100		←										→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ 14 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลอง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาความสะอาดคลองในพื้นที่เขตกลุ่มกรุงเทพกลาง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมกลุ่มกรุงเทพกลาง	10	10	←											→
2. สำรวจพื้นที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	20	←	→										
3. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	20	40			←									→
4. ทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง	40	80			←									→
5. ติดตามและประเมินผล	10	90			←									→
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผน	10	100											←	→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ 15 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทบทวนสถานะข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนา เป็นฐานข้อมูล	10	10	←→											
2. พิจารณาคัดเลือกภารกิจหลักเพื่อดำเนินการ พัฒนาเป็นฐานข้อมูล จำนวน 1 ฐานข้อมูล	10	20		←→										
3. ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อพิจารณา	10	30				←→								
4. จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขต และส่ง ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	20	50				←→								
5. ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล ซึ่งสามารถเชื่อมโยง ระบบสารสนเทศ กรุงเทพมหานครที่สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลกำหนด	20	70					←→							
6. นำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูล	30	100									←→			
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												