



คำสั่งสำนักงานเขตพระนคร

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการฝ่ายโยธา

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพระนครที่ ๓๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายโยธาไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากฝ่ายโยธา มีข้าราชการโยธาย้ายและได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพระนครที่ ๓๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยให้จัดแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายโยธา ดังนี้

๑. นายกันตพงศ์ สาซี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ วางแนวทาง ศึกษา คั่นคว้า วิจัย วิเคราะห์ เก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องที่ยากและมีความซับซ้อน เกี่ยวกับงานด้านโยธาและงานช่างต่าง ๆ เช่น การออกแบบสถาปัตยกรรม การคำนวณด้านวิศวกรรม การวางโครงการก่อสร้าง การสำรวจและรังวัดที่ดินและที่สาธารณะส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม บำรุงรักษาในงานด้านการโยธาและงานช่างต่าง ๆ เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร สิ่งก่อสร้าง และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ตามหลักวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

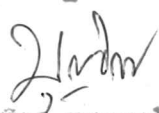
๑.๓ กำกับ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานรวดเร็วและสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวิเคราะห์ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลด้านโยธา และงานช่างต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๕ วางแนวทาง ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและนำมาแก้ไขปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ วางระบบ และกำหนดแนวทางการส่งเสริม ควบคุม กำกับ พัฒนามาตรฐานการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การก่อสร้าง การใช้ที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการด้านโยธาและงานช่างต่าง ๆ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง


(นายบุญจิต ชนาทรสันแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

/ ๑.๗ วางแผน หรือ...

๑.๗ วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๘ ประสานการทำงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้หน่วยงาน หรือส่วนราชการอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๙ ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๑.๑๐ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการโยธา และงานทาง ช่างต่าง ๆ ในความรับผิดชอบระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และประชาชน ทัวไป เพื่อให้ได้รับข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๑.๑๑ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการถ่ายทอดความรู้ในงานด้านการโยธา และงาน ทางช่างต่าง ๆ และการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาภายใต้หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๒ กำกับ ดูแล ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มี ความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายกำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ที่ออกพื้นที่ ช่วยกันสำรวจ ประสานงานการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตพระนคร เพื่อความสะดวกในการ สัญจรของประชาชนทั่วไป และลดความเสี่ยงปัญหาอาชญากรรม

๑.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายพงศกร โตพัฒนกุล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิศวกร ประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน ก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก งานผังเมืองหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๒.๓ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบ แผนที่แตกต่างกัน ที่ถูกต้อง

๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนด กฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๕ ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ

๒.๖ ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึง การแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒.๗ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๘ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วน ราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๙ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒.๑๑ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นทำสถิติปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายศุภกรณ์ สอนใหม่ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นสถาปนิกประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดรูปแบบ ออกรายการ กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในแต่ละส่วนเพื่อประมาณราคา

๓.๒ ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่างๆ

๓.๓ ควบคุมดูแลในการสำรวจตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมากำหนดรายละเอียดในการออกแบบและประมาณราคาสำหรับโครงการปรับปรุงก่อสร้าง ถนน ตรอก ซอย สะพาน ทางเดินเท้าและอื่นๆ

๓.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพานเขื่อนและสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ เฉพาะงานในส่วนที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งช่วยให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ กลุ่มงานควบคุมอาคาร กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ และกลุ่มงานระบายน้ำเกี่ยวกับการตรวจสอบการก่อสร้างควบคุมอาคาร

๓.๕ การควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและผังเมือง โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อหัวหน้าฝ่ายโยธา

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

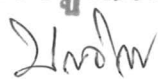
กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ ประกอบด้วย

๑. นายพงศกร โตพัฒนกุล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหายรวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

๑.๒ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยโดยใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอยของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

สถานะถูกต้อง



/ ๑.๓ การซ่อมแซม...

(นายบุญจิตร ชนากรทนต์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๑.๓ การซ่อมแซมและบูรณะ ถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ การจัดสรรงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๑.๔ การจัดทำรายละเอียดของตังงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานตามโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมโครง จัดลำดับความสำคัญ ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

๑.๕ การจ้างเหมาและการควบคุมงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ โดยเริ่มตั้งแต่ การเตรียมการดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ ควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ ค่า K และติดตามผลตามสัญญา

๑.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย สะพาน ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ และสาธารณูปโภค อื่นๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๗ สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการ เพื่อการวางแผนและออกแบบ

๑.๘ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๑.๙ ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชา ช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

๑.๑๐ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๑๑ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้ ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

๑.๑๒ ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๑.๑๓ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานด้านโยธา และงานด้านระบบ ระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานในอนาคต

๑.๑๔ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๑๕ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑๖ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธา ที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

๑.๑๗ ประสานงานในระดับส่วนราชการ กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน ทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๘ จัดทำแผนและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุงบูรณะ
สิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการภายในพื้นที่เขต

๑.๑๙ สำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการและประมาณราคาเพื่อขอตั้งงบประมาณ
ประจำปี

๑.๒๐ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒๑ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงพื้นที่เมือง

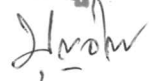
๑.๒๒ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต

๑.๒๓ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ประสานกับหน่วยงานอื่น

๑.๒๔ สำรวจ และประสานงานการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

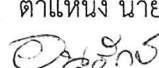
๑.๒๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญจิตร ชนภทรทนต์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. นายอนุรักษ ภูมาลา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รองหัวหน้ากลุ่มงานโครงการ
ก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานโครงการฯ ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่ หรืออยู่
แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ
ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ และกำลังเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

๒.๓ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ
ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอย
ของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

๒.๔ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ
โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ
ขอจัดสรรงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๒.๕ การจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการ
ดำเนินงานตามโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมโครงการ จัดลำดับความสำคัญ ชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

๒.๖ การจ้างเหมาและการควบคุมงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ โดยเริ่มตั้งแต่
การเตรียมการดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ ควบคุมงาน ตรวจรับงาน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ
ค่า K และติดตามผลตามสัญญา

๒.๗ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียน
ปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย สะพาน ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
และ สาธารณูปโภค อื่นๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้ง
ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒.๘ สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการ
เพื่อการวางแผนและออกแบบ

๒.๙ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และ
ซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๒.๑๐ ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

๒.๑๑ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๑๒ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

๒.๑๓ ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๒.๑๔ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานด้านโยธา และงานด้านระบบระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานในอนาคต

๒.๑๕ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๑๖ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

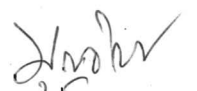
๒.๑๗ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

๒.๑๘ ประสานงานในระดับส่วนราชการ กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๙ แก้ไขปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

๒.๒๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานะถูกต้อง



๓. นายยศวินทร์ นิธิวุฒิชัยนันท์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(นายบุญจิตร ชนากรทสันแสง)

๓.๑ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ และกำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

๓.๒ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอยของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

๓.๓ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๓.๔ การจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานตามโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมโครงการ จัดลำดับความสำคัญ ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

๓.๕ การจ้างเหมาและการควบคุมงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ ควบคุมงาน ตรวจสอบงาน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบค่า K และติดตามผลตามสัญญา

๓.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย สะพาน ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ และ สาธารณูปโภค อื่นๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๗ สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ

๓.๘ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๓.๙ ประเมินราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๐ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓.๑๑ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

๓.๑๒ ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๓.๑๓ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานด้านโยธา และงานด้านระบบระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานในอนาคต

๓.๑๔ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.๑๕ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๑๖ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

๓.๑๗ ประสานงานในระดับส่วนราชการ กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๘ แก้ไขปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

๓.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายณัฐพงศ์ จุมเกตุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ และกำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

/ ๔.๒ การซ่อมแซม...

๔.๒ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอยของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

๔.๓ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๔.๔ การจัดทำรายละเอียดของตังงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานตามโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมโครงการ จัดลำดับความสำคัญ ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

๔.๕ การจ้างเหมาและการควบคุมงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ ควบคุมงาน ตรวจรับงาน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบค่า K และติดตามผลตามสัญญา

๔.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่น ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย สะพาน ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ และ สาธารณูปโภค อื่น ๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๗ สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ

๔.๘ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๔.๙ ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

๔.๑๐ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔.๑๑ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

๔.๑๒ ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๔.๑๓ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานด้านโยธา และงานด้านระบบระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานในอนาคต

๔.๑๔ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

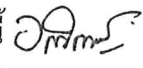
๔.๑๕ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๑๖ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้ที่สนใจ

๔.๑๗ ประสานงานในระดับส่วนราชการ กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๘ แก้ไขปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

๔.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายอติวิชัย ชัยบุตร ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 

๕.๑ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์ และกำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

๕.๒ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอยของสำนักงานเขต โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

๕.๓ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขอจัดสรรงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๕.๔ การจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานตามโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมโครงการ จัดลำดับความสำคัญ ชี้แจงรายละเอียดงบประมาณตรวจสอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณ

๕.๕ การจ้างเหมาและการควบคุมงานตามระเบียบกรุงเทพมหานครฯ โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ ควบคุมงาน ตรวจรับงาน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบค่า K และติดตามผลตามสัญญา

๕.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย สะพาน ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ และ สาธารณูปโภค อื่นๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๗ สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ

๕.๘ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๕.๙ ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

๕.๑๐ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๕.๑๑ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

๕.๑๒ ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๕.๑๓ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานด้านโยธา และงานด้านระบบระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานในอนาคต

๕.๑๔ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๑๕ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๑๖ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

๕.๑๗ ประสานงานในระดับส่วนราชการ กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๘ แก้ไขปัญหาร้องเรียนเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

๕.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ นายปรัชญา สุกันทะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ และปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานโครงการ ฯ ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่ หรือ อยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กลุ่มงานควบคุมอาคาร แบ่งออกเป็น ๒ สาย ประกอบด้วย

๑.นายศุภกรณ์ สอนใหม่ ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ตรวจสอบ วัดระดับภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมวดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๑.๔ ตรวจสอบ การบันทึก จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

๑.๖ ปรับปรุงสภาพทำเลให้มีศักยภาพ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินให้คุ้มค่า

๑.๗ ควบคุม กำกับ ดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง

(นายบุญเลิศ ชนากรทนต์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

/๑.๘ ให้คำปรึกษา...

๑.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านสำรวจ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๑.๙ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๑.๑๐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๑.๑๑ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)

๑.๑๒ การออกใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๑.๑๓ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่งตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย

๑.๑๔ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลผล ปิดประกาศ

๑.๑๕ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายปรัชญา สุกันทะ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๒.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๒.๓ ตรวจสอบ วัดระดับภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.๔ ตรวจสอบ การบันทึก จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๒.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

/ ๒.๖ ปรับปรุงสภาพ...

- ๒.๖ ปรับปรุงสภาพทำเลให้มีศักยภาพ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ดินให้คุ้มค่า
- ๒.๗ ควบคุม กำกับ ดูแล วางแผน มอบหมายงาน ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านสำรวจ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- ๒.๙ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๒.๑๐ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๒.๑๑ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)
- ๒.๑๒ การออกใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๒.๑๓ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำความผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่งตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย
- ๒.๑๔ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลง ปิดประกาศ
- ๒.๑๕ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย
- ๒.๑๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๓. นางสาวสุภาพร คำคุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- ๓.๑ เป็นนายตรวจอาคารควบคุมอาคารในพื้นที่จำนวน ๓ แขวง คือ แขวงวัดราชบพิธ. แขวงสำราญราษฎร์ และแขวงตลาดยอด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๓.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

สำเนาถูกต้อง

21/11/2564

(นายเบญจรงค์ อนุภทรรัตน์แสง)
เจ้าพนักงานตุลาการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๓.๔ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร และคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือหักทวงภายใน ๗ วัน)

๓.๕ การออกใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นอนุญาต และบันทึก ลงฐานข้อมูล

๓.๖ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่งตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๗ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลผล ปิดประกาศ

๓.๘ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๙ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑๐ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๓.๑๑ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓.๑๒ บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๓.๑๓ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๓.๑๔ จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๑๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

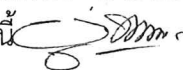
๓.๑๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาและจัดทำโครงการปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่

๓.๑๘ การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขตประจำปี

๓.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นายบุญจิต ชันนากรพันธ์แสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร
/ ๔. นายชูเกียรติ...

๔. นายชูเกียรติ แก้วคำ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

๔.๑ เป็นนายตรวจอาคารควบคุมอาคารในพื้นที่ จำนวน ๒ แขวง คือ แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ และแขวงบางขุนพรหม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๔.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๔.๔ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)

๔.๕ การออกใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๔.๖ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่ง ตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย

๔.๗ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวม ปิดประกาศ

๔.๘ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

๔.๙ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๐ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๔.๑๑ วัตถุประสงค์ของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการ และปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๔.๑๒ บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๔.๑๓ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๔.๑๔ จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.๑๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาและจัดทำโครงการปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่

๔.๑๘ การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขตประจำปี

๔.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายณัฐพงศ์ จุมเกตุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 

๕.๑ เป็นนายตรวจอาคารควบคุมอาคารในพื้นที่ จำนวน ๑ แขวง คือ แขวงวังบูรพาภิรมย์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๕.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๕.๔ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)

๕.๕ การออกใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๕.๖ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่งตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย

๕.๗ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลด ปิดประกาศ

๕.๘ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

๕.๙ สำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบจำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๐ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๕.๑๑ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการ และปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๕.๑๒ บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๕.๑๓ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๕.๑๔ จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

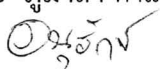
๕.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๑๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาและจัดทำโครงการ ปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่

๕.๑๘ การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขตประจำปี

๕.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายอนุรักษ์ ภูมาลา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

๖.๑ เป็นนายตรวจอาคารควบคุมอาคารในพื้นที่จำนวน ๓ แขวง คือ แขวงวัดสามพระยา แขวงบ้านพานถม และแขวงชนะสงคราม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร ตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

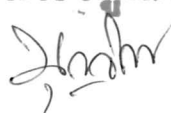
๖.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๖.๔ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร และคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)

๖.๕ การออกใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และ บันทึก ลงฐานข้อมูล

๖.๖ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำความผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่ง ตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง



/ ๖.๗ การประกาศ...

(นายบุญจิตร ชนากทพันธ์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๖.๗ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปผล ปิดประกาศ

๖.๘ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๙ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑๐ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๖.๑๑ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๖.๑๒ บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๖.๑๓ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๖.๑๔ จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

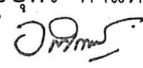
๖.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๑๖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาและจัดทำโครงการปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่

๖.๑๘ การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขตประจำปี

๖.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายอติวิทย์ ชัยบุตร ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานควบคุมอาคาร สาย ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 

๗.๑ เป็นนายตรวจอาคารควบคุมอาคารในพื้นที่จำนวน ๓ แขวง คือ แขวงบวรนิเวศ แขวงเสาชิงช้า และแขวงพระบรมมหาราชวัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร ตามกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาต อาคารสูงไม่เกิน ๘ ชั้น หรือไม่เกิน ๒๓ เมตร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๗.๓ การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

สำเนาถูกต้อง


(นายบุญเลิศ ชนกพรหมสันแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

/๗.๔ การแจ้ง....

๗.๔ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร และคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)

๗.๕ การออกใบรับรองการก่อสร้างคัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นอนุญาต และบันทึก ลงฐานข้อมูล

๗.๖ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่งตามกฎหมายดำเนินการตามกฎหมาย

๗.๗ การประกาศเขตเพลิงไหม้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับแจ้งเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปลง ปิดประกาศ

๗.๘ การแจ้งหนังสือทางปกครองก่อนออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้งตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามกฎหมาย

๗.๙ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จำแนกรายละเอียดของภาพถ่ายทางอากาศจัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๐ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๗.๑๑ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน จัดทำระบบการจัดการและปรับปรุงชุดข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๗.๑๒ บันทึก ตรวจสอบ จัดเก็บ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

๗.๑๓ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๗.๑๔ จัดเก็บ บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๑๖ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาและจัดทำโครงการปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างในเขตพื้นที่

๗.๑๘ การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามตัวชี้วัดบูรณาการของสำนักงานเขตประจำปี

๗.๑๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **สำเนาถูกต้อง**



/ กลุ่มงาน.....

นายบุญชู ธรรมทนต์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ งามขำ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ

๑.๒ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย

๑.๓ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อระบายน้ำ (โดยส่งให้กลุ่มงานระบายน้ำเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม) เชื่อมทาง กระทำการต่างๆในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

๑.๔ การพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกันกรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ (ขอติดตั้งไฟฟ้า ประปาและปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล

๑.๕ ตรวจ พิจารณาการขออนุญาตใช้ที่สาธารณะและการขออนุญาตเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๖ การอุทิศที่ดินเป็นที่สาธารณะ จัดทำทะเบียนที่สาธารณะและดำเนินการกับผู้รุกรล้ำที่สาธารณะ

๑.๗ การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะและตรวจสอบแนวโครงการในการขออนุญาตต่าง ๆ

๑.๘ การระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับหน่วยงานอื่น และประสานกรมที่ดิน เพื่อขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.)

๑.๙ การกำหนดค่าระดับของถนนในการก่อสร้างหรือปรับปรุง

๑.๑๐ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง

๑.๑๑ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม

๑.๑๒ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

๑.๑๓ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต

๑.๑๔ การแก้ไขปัญหาห้วงเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน

๑.๑๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑.๑๖ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะสำรวจปักแนวเขตที่สาธารณะระวางแนวเขตที่สาธารณะ

๑.๑๗ ตรวจสอบแนวโครงการในการก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ การขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๑.๑๘ การสำรวจและปฏิบัติงานตามโครงการของเขต

๑.๑๙ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง

๑.๒๐ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม

๑.๒๑ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

๑.๒๒ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต

๑.๒๓ การแก้ไขปัญหาห้วงเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน

/ ๑.๒๔ ให้คำปรึกษา... 

(นายบุญจิตร ชื่นกรหลั่นแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

สำเนาถูกต้อง

- ๑.๒๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับ
- ๑.๒๕ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับข้างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ
- ๑.๒๖ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย
- ๑.๒๗ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อระบายน้ำ เชื่อมทาง กระทบการต่าง ๆ ในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๑.๒๘ การพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกัน กรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ (ขอติดตั้งไฟฟ้า ประปา และปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล
- ๑.๓๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายชูเกียรติ แก้วคำ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน รองหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 

๒.๑ ดูแล รับผิดชอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ จำนวน ๒ แขวง คือแขวงบางขุนพรหม และแขวงศาลเจ้าพ่อเสือ

๒.๒ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ สำรวจปักแนวเขตที่สาธารณะ ระวางแนวเขตที่สาธารณะ

๒.๓ ตรวจสอบแนวโครงการในการก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ การขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ๒.๔ การสำรวจและปฏิบัติงานตามโครงการของเขต
- ๒.๕ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง
- ๒.๖ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม
- ๒.๗ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
- ๒.๘ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต
- ๒.๙ การแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน
- ๒.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับ
- ๒.๑๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับข้างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่

การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ

๒.๑๒ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่ 
(นายบุญจิตร ชนาภรณ์แสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๑๓ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อระบายน้ำ (โดยส่งให้กลุ่มงานระบายน้ำ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม) เชื่อมทาง กระทบการต่างๆในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

๒.๑๔ การพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกันกรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ (ขอติดตั้งไฟฟ้า ประปาและปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่างๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล

๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวสุภาพร คำคุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานรักษาที่
สาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ดูแล รับผิดชอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ จำนวน ๓ แขวง คือ แขวงตลาดยอด
แขวงสำราญราษฎร์ และแขวงวัดราชบพิธ

๓.๒ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ สำรวจปักแนวเขตที่สาธารณะ ระวางแนวเขตที่สาธารณะ

๓.๓ ตรวจสอบแนวโครงการในการก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ

การขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๓.๔ การสำรวจและปฏิบัติงานตามโครงการของเขต

๓.๕ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง

๓.๖ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม

๓.๗ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

๓.๘ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต

๓.๙ การแก้ไขปัญหาร่องเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับ

๓.๑๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่

การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ

๓.๑๒ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่

การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๑๓ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อระบายน้ำ (โดยส่งให้กลุ่มงานระบายน้ำ
เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม) เชื่อมทาง กระทำการต่างๆในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การ
รับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

๓.๑๔ การพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกันกรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ
(ขุดติดตั้งไฟฟ้า ประปาและปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่างๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการ
ตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล

๓.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายอนุรักษ์ ภูมालา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานรักษาที่
สาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ดูแล รับผิดชอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ จำนวน ๓ แขวง คือ แขวงชนะสงคราม
แขวงวัดสามพระยา และแขวงบ้านพานถม

๕.๒ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ สำรวจปักแนวเขตที่สาธารณะ ระวางแนวเขตที่สาธารณะ

๕.๓ ตรวจสอบแนวโครงการในการก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ

การขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๕.๔ การสำรวจและปฏิบัติงานตามโครงการของเขต

๕.๕ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง

๕.๖ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม

สำเนาถูกต้อง

(นายบุญจิตร ชนากทพันธ์แสง)

/ ๕.๗ การจัดพิมพ์งานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๕.๗ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
๕.๘ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต
๕.๙ การแก้ไขปัญหาร่องเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน
๕.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับ
๕.๑๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับข้างรั้ววัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่
การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ

๕.๑๒ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่
การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย

๕.๑๓ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อระบายน้ำ (โดยส่งให้กลุ่มงานระบายน้ำ
เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม) เชื่อมทาง กระทำการต่างๆในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การ
รับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

๕.๑๔ การพัฒนาทรัพย์สินที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกันกรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ
(ขุดติดตั้งไฟฟ้า ประปาและปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่างๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการ
ตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล

๕.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายณัฐพงศ์ จุมเกตุ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงานรักษาที่
สาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ดูแล รับผิดชอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ จำนวน ๑ แขวง คือ แขวงวังบูรพาภิรมย์
๖.๒ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ สำรวจปักแนวเขตที่สาธารณะ ระวางแนวเขตที่สาธารณะ
๖.๓ ตรวจสอบแนวโครงการในการก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ การขอ
อนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๖.๔ การสำรวจและปฏิบัติงานตามโครงการของเขต
๖.๕ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง
๖.๖ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม
๖.๗ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
๖.๘ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต
๖.๙ การแก้ไขปัญหาร่องเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน
๖.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับ
๖.๑๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับข้างรั้ววัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่
การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ

๖.๑๒ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่
การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๑๓ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมต่อระบายน้ำ (โดยส่งให้กลุ่มงานระบายน้ำ
เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม) เชื่อมทาง กระทำการต่างๆในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่
การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

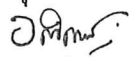
สำเนาถูกต้อง


(นายณัฐพงศ์ จุมเกตุ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพรนคร

/ ๖.๑๔ การพัฒนา...

๖.๑๔ การพัฒนาทรัพยากรที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกันกรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ (ขอติดตั้งไฟฟ้า ประปาและปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่างๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการ ตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล

๖.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายอติวิชญ์ ชัยบุตร ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานรักษาที่ สาธารณะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 

๗.๑ ดูแล รับผิดชอบที่สาธารณประโยชน์ในพื้นที่ จำนวน ๓ แขวง คือ แขวงบวรนิเวศ แขวงเสาชิงช้า และแขวงพระบรมมหาราชวัง

๗.๒ กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ สำรวจปักแนวเขตที่สาธารณะ ระวางแนวเขตที่สาธารณะ

๗.๓ ตรวจสอบแนวโครงการในการก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ

การขออนุญาตต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๗.๔ การสำรวจและปฏิบัติงานตามโครงการของเขต

๗.๕ การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง

๗.๖ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการเกี่ยวกับการวางผังเมืองรวม

๗.๗ การจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การจัดรูปที่ดิน การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

๗.๘ การปรับปรุงโครงข่ายถนนสายรองในพื้นที่เขต

๗.๙ การแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน ความเดือดร้อนของประชาชน

๗.๑๐ ให้คำปรึกษาแนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับ

๗.๑๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ โดยเริ่มตั้งแต่ การรับเรื่องตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ

๗.๑๒ การดำเนินคดีและรื้อถอนกรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่ การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ดำเนินการตามกฎหมาย

๗.๑๓ การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำ (โดยส่งให้กลุ่มงานระบายน้ำ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม) เชื่อมทาง กระทำทางต่างๆในที่สาธารณะ ขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การ รับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

๗.๑๔ การพัฒนาทรัพยากรที่ประชาชนทั่วไปใช้สอยร่วมกันกรณีไม่ใช่ที่สาธารณะ (ขอติดตั้งไฟฟ้า ประปาและปรับปรุงสาธารณประโยชน์ต่างๆ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการ ตามกฎหมายปรับปรุงหรือส่งหนังสือประสานงาน บันทึกหลักฐานข้อมูล

๗.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานระบายน้ำ ประกอบด้วย

๑. นายไพฑูรย์ งามขำ ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน หัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ สำรวจข้อมูลคลองลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ วางแผนงาน ขออนุญาตงบประมาณ รายงานผล

๑.๒ ขุดลอกคูคลอง ลำราง และกำจัดวัชพืชโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบดำเนินการ
รายงานผล

๑.๓ ขุดลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน ดำเนินการตาม
กฎระเบียบ รายงานผลตามลำดับขั้น

๑.๔ แก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน, ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อและเปลี่ยน
ฝาปิดฝาท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ เตรียมการ และดำเนินการ

๑.๕ การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ วางแผน
และดำเนินการ

๑.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ
ดำเนินการ และรายงานผล

๑.๗ สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการ
เพื่อการวางแผนและออกแบบ

๑.๘ ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และ
ซ่อมแซมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๑.๙ ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชา
ช่าง และมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ

๑.๑๐ กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม
หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๑๑ ควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมเพื่อให้
ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม

๑.๑๒ ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ
ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด

๑.๑๓ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานด้านโยธา และงานด้านระบบ
ระบายน้ำ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานในอนาคต

๑.๑๔ ควบคุม และดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมและระบบการระบายน้ำ เพื่อ
แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๑.๑๕ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาแหล่งรับน้ำให้มีที่ว่างเพียงพอเพื่อสำหรับ
รองรับน้ำ

๑.๑๖ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงาน
ของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๑๗ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงาน
หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑๘ ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่
รับผิดชอบ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้
ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ

สำเนาถูกต้อง

(นายบุญจิตร์ ชนการทณีนแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

/๑.๑๙ ประสานงาน...

๑.๑๙ ประสานงานในระดับส่วนราชการ กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒๐ จัดทำแผนก่อสร้าง ปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษาคลองทางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ

๑.๒๑ จัดทำแผนป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนปฏิบัติงานนอกเวลา และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบคำของบประมาณ

๑.๒๒ ประสานกรมราชทัณฑ์ และดำเนินการจ้างเหมางานล้างท่อระบายน้ำ

๑.๒๓ ตรวจสอบพิจารณารายงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับท่อระบายน้ำ คลองน้ำท่วมและอื่นๆ

๑.๒๔ ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานลูกจ้างในกลุ่มงานระบายน้ำ

๑.๒๕ ควบคุม ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานลูกจ้างในหน่วยบริการเร่งด่วน “หน่วยบริการ Best Service”

๑.๒๖ ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์ ยานพาหนะที่ใช้ภายในกลุ่มงานระบายน้ำ

๑.๒๗ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ และควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๑.๒๘ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการใช้ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลต่าง ๆ ที่ใช้งานในกลุ่มงานระบายน้ำ และการบำรุงรักษา

๑.๒๙ ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในกลุ่มงานระบายน้ำ

๑.๓๐ ให้คำปรึกษา แนะนำเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานผู้มาติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๑.๓๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายจักรพงษ์ จำเริญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รองหัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ ในกรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒ งานสำรวจข้อมูลคลองลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ วางแผนงาน ขออนุมัติงบประมาณ รายงานผล

๒.๓ งานขุดลอกคู คลอง ลำรางและกำจัดวัชพืช โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ รายงานผล

๒.๔ งานขุดลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ รายงานผลตามลำดับขั้น

๒.๕ การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อ และเปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ เตรียมการ และดำเนินการ

๒.๖ การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบวางแผน และดำเนินการ

๒.๗ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ และรายงานผล

สำเนาถูกต้อง



(นายบุญจิตร์ ชนากรทสันแสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

/ ๒.๘ ดำเนินการ...

๒.๘ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๒.๙ ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ และอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๒.๑๐ สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะและงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงงาน

๒.๑๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.๑๒ ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน

๒.๑๓ ควบคุมการปฏิบัติงานลูกจ้างกลุ่มงานระบายน้ำ และคนงานหน่วยบริการ แรงด่วน “หน่วยบริการ Best Service” ปฏิบัติงานตามแผนประจำปีและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๔ สำรวจพื้นที่และช่วยจัดทำแผนโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและอื่น ๆ

๒.๑๕ ดูแล ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลต่าง ๆ การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้งานในกลุ่มงานระบายน้ำและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา

๒.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายศวิวัฒน์ นิธิวุฒิชัยนันท์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงาน ระบายน้ำ ดังนี้

๓.๑ งานสำรวจข้อมูลคลองลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ วางแผนงาน ขอจัดสรรงบประมาณ (ประมาณราคาจัดซื้อจัดจ้าง) รายงานผล

๓.๒ งานขุดลอกคู คลอง ลำรางและกำจัดวัชพืช โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ รายงานผล

๓.๓ งานขุดลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน ดำเนินการตาม กฎระเบียบ รายงานผลตามลำดับขั้น

๓.๔ การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อ และ เปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ เตรียมการ และดำเนินการ

๓.๕ การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบวางแผน และดำเนินการ

๓.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ และรายงานผล

๓.๗ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

สำเนาถูกต้อง

 / ๓.๘ ดำเนินการ...

(นายบุญเลิศ ชวกรทนต์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๓.๘ ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ และอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๙ สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะและงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงงาน

๓.๑๐ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๑๑ ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน

๓.๑๒ ควบคุมการปฏิบัติงานลูกจ้างกลุ่มงานระบายน้ำ และคนงานหน่วยบริการ เร่งด่วน “หน่วยบริการ Best Service” ปฏิบัติงานตามแผนประจำปีและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓ สำรวจพื้นที่และช่วยจัดทำแผนโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและอื่น ๆ

๓.๑๔ ดูแล ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลต่าง ๆ การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานในกลุ่มงานระบายน้ำและดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา

๓.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

 ๔. นางสาวกนกอร สังกานอง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานกลุ่มงาน ระบายน้ำ ดังนี้

๔.๑ งานสำรวจข้อมูลคลองลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ วางแผนงาน ขอจัดสรรงบประมาณ (ประมาณราคาจัดซื้อจัดจ้าง) รายงานผล

๔.๒ งานขุดลอกคู คลอง ลำรางและกำจัดวัชพืช โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ รายงานผล

๔.๓ งานขุดลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน ดำเนินการตาม กฎระเบียบ รายงานผลตามลำดับขั้น

๔.๔ การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อ และ เปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ เตรียมการ และดำเนินการ

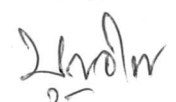
๔.๕ การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบวางแผน และดำเนินการ

๔.๖ การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ และรายงานผล

๔.๗ ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกลยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๔.๘ ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือ และอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

สำเนาถูกต้อง


(นายบุญจิต ชนากกรหั่นแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๔.๙ สำรวจ ...

๔.๙ สํารวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะและงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงงาน

๔.๑๐ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔.๑๑ ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน

๔.๑๒ ควบคุมการปฏิบัติงานลูกจ้างกลุ่มงานระบายน้ำ และคนงานหน่วยบริการ เร่งด่วน “หน่วยบริการ Best Service” ปฏิบัติงานตามแผนประจำปีและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ สํารวจพื้นที่และช่วยจัดทำแผนโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและอื่น ๆ

๔.๑๔ ดูแล ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลต่าง ๆ การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานในกลุ่มงานระบายน้ำและดำเนินการการซ่อมบำรุงรักษา

๔.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานธุรการ ประกอบด้วย

๑. นางยุภาภรณ์ แก้วเสรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน ธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ วางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด

๑.๒ มอบหมายงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และ งานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดหา รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี การขออนุมัติให้ความ เห็นชอบในการจัดซื้อจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อให้มีอุปกรณ์ไว้ใช้งานที่มีคุณภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ รวบรวมข้อมูล สรุปความเห็นและรายงานการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำรายงานและ นำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๑.๕ ควบคุมการเบิกจ่าย การลงทะเบียนรับ - จ่าย งานพัสดุครุภัณฑ์ งานยานพาหนะ และสถานที่ เพื่อควบคุมในการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ จัดทำทะเบียนเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ ค้นหาและนำไปใช้ประโยชน์

๑.๗ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ

๑.๘ ให้คำแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

/ ๑.๑๐ บริการข้อมูล ...

นายบุญจัต ชนาภรณ์แสง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๑.๑๐ บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๑๑ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานธุรการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบงานสารบรรณ ฯลฯ

๑.๑๒ รวบรวมผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายโยธาเพื่อประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ

๑.๑๓ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการงบประมาณการเงิน การพัสดุฯ ของฝ่ายโยธา

๑.๑๔ จัดทำคำของบประมาณประจำปีในทุกหมวด

๑.๑๕ ควบคุมการรายงานข้อมูลการขออนุญาต และการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

๑.๑๖ การตัดแปลงอาคาร หรือการรื้อถอนอาคารให้กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธากองรายได้ สำนักงานคลัง รวมทั้งส่วนราชการอื่นๆ

๑.๑๗ ควบคุมการพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร การตัดแปลงอาคารหรือ การรื้อถอนอาคาร และออกเลขหนังสือใบอนุญาตฯ ต่าง ๆ

๑.๑๘ ควบคุมการเก็บรักษาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือ รื้อถอนอาคาร ฯลฯ

๑.๑๙ จัดพิมพ์หนังสือราชการทุกประเภท โดยวางรูปแบบวรรคตอน ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบของกรุงเทพมหานคร ระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี ฯลฯ

๑.๒๐ เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าอาหารทำการนอกเวลา เงินประกันสังคม การเบิกเงินอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒๑ จัดทำภาษีเงินได้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำปี

๑.๒๒ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายโยธา

๑.๒๓ เบิกจ่ายวัสดุ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ วัสดุทำความสะอาด ฯลฯ และควบคุมดูแลการใช้งานให้เป็นไปอย่างประหยัด

๑.๒๔ พิมพ์ใบอนุญาตการก่อสร้างอาคาร การตัดแปลงอาคาร หรือ การรื้อถอนอาคาร และออกเลขใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑.๒๕ รายงานข้อมูลการขออนุญาตและการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร การตัดแปลงอาคาร หรือการรื้อถอนอาคารให้กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธากองรายได้ สำนักงานคลัง รวมทั้งส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒๖ ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๑.๒๗ ควบคุมดูแลงานจัดซื้อ จัดจ้าง

๑.๒๘ การพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความดีความชอบ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการเสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณา

๑.๒๙ ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในฝ่ายโยธาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง


(นายบุญจิตร ชนากรหั่นแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

/ ๒. นายบุญจิตร...



๒. นายบุญจิตร ธนากรหมั่นแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นรองหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ รับหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของหนังสือลงทะเบียนรับ เสนอหัวหน้าฝ่ายโยธาสั่งการ

๒.๒ ส่งหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การเสนอหัวหน้าฝ่ายโยธา ตรวจสอบ ลงนาม ลงทะเบียนการจัดส่งหนังสือและสำเนาส่งคืนเจ้าของเรื่อง

๒.๓ จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ กำหนดรายละเอียด ขออนุมัติจัดซื้อ เสนอราคา ตรวจรับพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ รายงานผล

๒.๔ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ

๒.๕ จัดเก็บเอกสารทุกประเภทให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแบ่งการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อความสะดวกแก่การค้นหา

๒.๖ ควบคุมดูแลยานพาหนะและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดที่ใช้กับยานพาหนะให้เป็นไปโดยประหยัดและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นของฝ่ายโยธา ยกเว้นยานพาหนะที่อยู่ในการควบคุมดูแล และใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบายน้ำและควบคุมอาคาร

๒.๗ เสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร และระเบียบอื่น ๆ ฯลฯ

๒.๘ ควบคุมวันลาทุกประเภทของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา

๒.๙ รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ

๒.๑๐ จัดเก็บเอกสารทุกประเภทให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแบ่งการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ระเบียบงานสารบรรณ เพื่อความสะดวกแก่การค้นหา

๒.๑๑ เบิกจ่ายเงินค่าไปรษณียภัณฑ์ และค่าบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

๒.๑๒ ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ใช้โดยประหยัด และรายงานผลการใช้เชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือนให้ฝ่ายการคลังทราบ

๒.๑๓ เก็บรักษาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคาร หรือการรื้อถอนอาคาร ฯลฯ

๒.๑๔ รายงานข้อมูลการขออนุญาต และการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคาร หรือการรื้อถอนอาคารให้กองควบคุมอาคารสำนักงานโยธา กองรายได้ สำนักงานการคลัง รวมทั้งส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๕ จัดทำรายงานทะเบียนทรัพย์สินโดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบและลงระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑๖ ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในฝ่ายโยธาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ งานปรับปรุงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำเนาถูกต้อง



/ ๓. นางยุภาภรณ์ ...

(นายบุญจิตร ธนากรหมั่นแสง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๓. นางยุภาภรณ์ แก้วเสริม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ รับหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของ หนังสือลงทะเบียนรับ เสนอหัวหน้าฝ่ายโยธา

๓.๒ ส่งหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การเสนอหัวหน้าฝ่ายโยธา ตรวจสอบ ลงนาม ลงทะเบียน การจัดส่งหนังสือและสำเนาส่งคืนเจ้าของเรื่อง

๓.๓ จัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ กำหนดรายละเอียด ขออนุมัติจัดซื้อ เสนอราคา ตรวจรับพัสดุ ลงทะเบียนพัสดุ รายงานผล

๓.๔ เบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายการคลัง ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน และส่งหลักฐานการรับเงิน

๓.๕ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ

๓.๖ จัดเก็บเอกสารทุกประเภทให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแบ่งการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ตามระเบียบงานสารบรรณ เพื่อความสะดวกแก่การค้นหา

๓.๗ ควบคุมดูแลยานพาหนะและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ทุกชนิด ที่ใช้กับยานพาหนะให้เป็นไปโดยประหยัดและถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่นของฝ่ายโยธา ยกเว้นยานพาหนะที่อยู่ในการควบคุมดูแล และใช้ปฏิบัติงานของกลุ่มงานระบาย น้ำและควบคุมอาคาร

๓.๘ เสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร และระเบียบอื่น ๆ ฯลฯ

๓.๙ เบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง ค่าอาหารทำการนอกเวลา เงินประกันสังคม การเบิกเงิน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ รับคำร้องและเอกสารต่าง ๆ

๓.๑๑ จัดเก็บเอกสารทุกประเภทให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแบ่งการจัดเก็บให้เป็น หมวดหมู่ ระเบียบงานสารบรรณ เพื่อความสะดวกแก่การค้นหา

๓.๑๒ จัดทำภาษีเงินได้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำปี

๓.๑๓ ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ให้ใช้โดยประหยัด และ รายงานผลการใช้เชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่นเป็นประจำทุกเดือนให้ฝ่ายการคลังทราบ

๓.๑๔ เก็บรักษาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร การดัดแปลงอาคาร หรือการรื้อถอนอาคาร ฯลฯ

๓.๑๕ รายงานข้อมูลการขออนุญาต และการอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร การดัดแปลง อาคาร หรือการรื้อถอนอาคารให้กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา กองรายได้ สำนักการคลัง รวมทั้งส่วน ราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๖ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และตัวชี้วัดรายบุคคล ของฝ่ายโยธา

๓.๑๗ จัดทำการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

/๓.๑๘ จัดซื้อจัดจ้าง...

นายบุญจรัส ชนมาตรทนต์แสง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

- ๓.๑๘ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ งานปรับปรุงหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๓.๑๙ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐวัสดุสำนักงาน ดัดเย็บเครื่องแบบของลูกจ้าง
๓.๒๐ ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ในฝ่ายโยธาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓.๒๑ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

(ฤทธิ์พันธ์ นันทศุภกร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตพระนคร

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตพระนคร

๒๒ จึงผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

กนก - น.

(นายกัณตพงศ์ สาขี)

วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

(นายบุญจิตร ชนากรทนต์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพระนคร