



คำสั่งสำนักงานเขตพระนคร

ที่ ๓๔๔/ ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตพระนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วมีประสิทธิภาพ อำนาจความสะดวกตามระเบียบแบบแผนอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทางราชการในการให้บริการประชาชนตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพระนคร ที่ ๑๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลสำนักงานเขตพระนคร ดังต่อไปนี้

นายอริป ชัยภัทรกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รับผิดชอบการบังคับบัญชา กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน วางแผนงาน โครงการและงบประมาณ มอบหมายงานและวินิจัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในฝ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายกรุงเทพมหานคร โดยมีอำนาจสั่งการและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวละอียด มะคำไก่อ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นางสาวธรีรา ปัญญศิริฤกุล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางกมลวรรณ ลำลี | ตำแหน่ง พนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ดังนี้

- งานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป
- การรับ-ส่งหนังสือ เก็บและค้นหาเอกสาร
- การบันทึกข้อมูล การร่างโต้ตอบหนังสือ เวียนหนังสือ
- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน, การจัดทำเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การเกษียณอายุราชการ

- ควบคุมวัน เวลา ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง รับรองวันลา
- การต่ออายุการจ้าง การฝึกอบรม
- งานด้านการเงิน งบประมาณ และวัสดุ
- การตั้งฎีกาเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย
- การตั้งฎีกาค่าการศึกษาบุตร เงินสนับสนุนบุตร ค่ารักษาพยาบาล
- การจัดทำงบประมาณประจำปี
- การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์
- การจัดทำทะเบียน ควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์
- การควบคุมดูแลทรัพย์สินทางราชการ การจำหน่ายทรัพย์สิน
- ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ การใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้เป็นระเบียบ จัดทำรายงาน เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การซ่อมแซม ดูแลรถให้อยู่ใน สภาพใช้งานได้
- การรับคำขอและจัดทำใบอนุญาตกิจการค้า ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร การ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หนังสือรับรองการแจ้ง การโฆษณาเครื่องขยายเสียง
- การรับเรื่องราวต่างๆ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- เก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ดูแลการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การส่งเงินค่ารักษาความสะอาดบริเวณ ทางเท้าที่ใช้ตั้งวางแผงลอย ให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน
- การจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งการ จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการทุกประเภท
- การจัดทำหนังสือเตือนเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จัดพิมพ์เอกสาร ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมสถิติข้อมูล จัดทำรายงานเกี่ยวกับใบอนุญาต ค่าธรรมเนียม เหตุรำคาญ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยมีลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน

พนักงานขับรถยนต์ ประกอบด้วย

๑. นายเจตณัฐ เกตุเหล็ก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบดูแลรถยนต์หมายเลขทะเบียน สกน ๓๖๘๔
๒. นายवलลภ ชูพันธ์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบดูแลรถยนต์หมายเลขทะเบียน ๒ กส ๘๐๕๑
๓. นายพีรพล ภูมิลาเนา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รับผิดชอบดูแลรถยนต์หมายเลขทะเบียน ฮย ๑๐๒๑

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ขับรถยนต์และบำรุงรักษารถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ เบรก คลัช น้ำมันเบรก หม้อน้ำ น้ำมันเครื่อง เติมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

- ทำความสะอาดตัวถังรถ เครื่องยนต์ เบาะที่นั่ง พื่นรถ ขางรองพื่นรถให้สะอาดเรียบร้อย
อยู่ตลอดเวลา
- จัดทำรายงานและส่งไปรายงานการใช้รถยนต์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตติกรณ์ สนั่นเอื้อ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เป็นหัวหน้า
๒. นางสาวกุลธิดา ยศปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นางพรมณ วัฒนสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหารตลาด สถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร ชุบเปอร์-
มาร์เก็ต การสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การสุขาภิบาลอาหารใน
โรงเรียน และจัดทำโครงการ แผนงานเพื่อควบคุมการเฝ้าระวังด้านสุขภาพ สุขลักษณะและความปลอดภัยแก่
ผู้ประกอบการสถานศึกษาและลูกจ้างในสถานประกอบการ โดยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อกำหนด
ข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทำการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารวิชาการ
การจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตลอดจนการติดตามประเมินผลรวบรวมสถิติรายงานผลการดำเนินงาน
การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ตลอดจนด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
การควบคุมการระงับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากการประกอบกิจการอาหารและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลูกจ้างชั่วคราวช่วยปฏิบัติงานประกอบด้วย

๑. นายกิตติชัย เอกอนุวงศ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่
๒. นางสาวอัญชลี ยัมรักษ์ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่

๓. กลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงานและอาชีวอนามัย

๑. นายสัมฤทธิ์ พันธุ์แสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นหัวหน้า
๒. นายสมชาย สุวะไกร ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่
๓. นางสาวณภัทร จันทริมา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่
๔. นางสาวฉลัด กันบัว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นเจ้าหน้าที่

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขาภิบาลโรงงานและอาชีวอนามัย นโยบายโครงการต่างๆที่ไม่เข้า
ข่ายงานสุขาภิบาลอาหาร สุขาภิบาลทั่วไปและควบคุมโรค และแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัย มลพิษสิ่งแวดล้อม
ในสถานประกอบการค้า การคุ้มครองผู้บริโภค ความปลอดภัยสถานประกอบการค้าหรืออาคารต่างๆ
จัดทำโครงการ แผนงาน เพื่อควบคุมการเฝ้าระวังสุขภาพ สุขลักษณะและความปลอดภัยในสถานประกอบ
กิจการค้า โดยการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง ทำการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารวิชาการ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการ
ติดตามประเมินผล รวบรวมสถิติรายงานผลการดำเนินงาน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางาน
ด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามลักษณะงาน

๔. กลุ่มงานสุขภาพทั่วไปและควบคุมโรค ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|---------|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางอรรณพ สัมพรชัย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | เป็นหัวหน้า |
| ๒. นายอนวัช ชื่นมั่ง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวทิพย์สุตา แววดิ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสุขภาพทั่วไป การกำจัดแมลง สัตว์นำโรคควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การขึ้นทะเบียนและควบคุมสุนัข นโยบายโครงการต่างๆที่ไม่เข้าข่ายงานสุขภาพอาหาร สุขภาพ โรงงานและอาชีพอนามัย ดูแลและควบคุมการสุสาน และฌาปนสถาน การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคเอดส์ โรคไข้หวัดใหญ่ สารเสพติดต่างๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ ทางบก ทางน้ำ การคุ้มครองผู้บริโภค จัดทำโครงการ แผนงานเพื่อควบคุมการเฝ้าระวังด้านสุขภาพ สุขลักษณะและด้านความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทำการฝึกอบรม สัมมนา เอกสารวิชาการ การจัดนิทรรศการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวบรวมสถิติรายงานผลการดำเนินงาน การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาทางด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ร่วมกันรับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นและเก็บรักษา น้ำมันเครื่องพ่นสารเคมีชนิดหมอกควัน โดยเวลาเบิกจ่ายน้ำมันต้องให้เจ้าหน้าที่ลงชื่อเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๒ คน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายตามลักษณะงานโดยมีลูกจ้างชั่วคราวช่วยปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|---------|---------------|-----------------|
| ๑. นายรัชพงศ์ เศรษฐสมบัติ | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นายสุรเดช เพียรสอนดี | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายยูมาคน อัสรา | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |

การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานประกอบการฯ มีดังนี้

- | | | |
|------------|------------------------------|--|
| กลุ่มที่ ๑ | - นางสาวรัตติกรณ์ สนั่นเอื้อ | รับผิดชอบพื้นที่แขวงวังบูรพาภิรมย์ |
| | - นางสาวกุลธิดา ยศปัญญา | รับผิดชอบพื้นที่แขวงตำราญราษฎร์ |
| | - นางพชรมน วัฒนสุข | รับผิดชอบพื้นที่แขวงบ้านพานถม แขวงบางขุนพรหม และรวบรวมเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญ และติดตามรายงานตามกำหนด |
| กลุ่มที่ ๒ | - นางอรรณพ สัมพรชัย | รับผิดชอบพื้นที่แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ |
| | - นายอนวัช ชื่นมั่ง | รับผิดชอบพื้นที่แขวงตลาดยอด |
| | - นางสาวทิพย์สุตา แววดิ | รับผิดชอบพื้นที่แขวงเสาชิงช้า |
| กลุ่มที่ ๓ | - นายสัมฤทธิ์ พันธุ์แสน | รับผิดชอบพื้นที่แขวงวัดสามพระยา และแขวงชนะสงคราม |
| | - นางสาวณภัทร จันทริมา | รับผิดชอบพื้นที่แขวงบวรนิเวศ |
| | - นายสมชาย สุวะไกร | รับผิดชอบพื้นที่แขวงวัดราชบพิธ |
| | - นางสาวฉัตรกัญ กัญบัว | รับผิดชอบพื้นที่แขวงพระบรมมหาราชวัง |

ตรวจสอบ ควบคุม แนะนำ การประกอบกิจการและดำเนินการใดๆให้เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับกรุงเทพมหานคร พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เร่งรัด ติดตาม การจัดเก็บค่าธรรมเนียมในพื้นที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน
- ตรวจสอบ ควบคุม แนะนำ เพื่อป้องกันระงับเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
- รวบรวม สถิติ ข้อมูล ผลการปฏิบัติงาน การจัดเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางสาธารณสุข
- การจัดทำรายงานเก็บหลักฐานประวัติการตรวจสอบสถานประกอบการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินงานตามนโยบาย แผนพัฒนา แผนงานและโครงการต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร
- การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ ให้ถือกฎระเบียบส่วนที่เกี่ยวข้องของกรุงเทพมหานคร

การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายตรวจแต่ละคนรับผิดชอบพื้นที่ใดให้อยู่ในดุลยพินิจของ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลพิจารณาร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากที่สุด และเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่หรือติดราชการ

ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควร เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของงาน หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เห็นสมควรหรือให้เจ้าหน้าที่ สับเปลี่ยนมาดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งต่อคำสั่งนี้ให้ใช้ คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุริยชัย รวีวรรณ)
ผู้อำนวยการเขตพระนคร