

สำนักงานเขตพระนคร



แผนปฏิบัติการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

สำนักงานเขตพระนครมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ในด้านงานการปกครองท้องที่ การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียน ประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานของสำนักงานเขตพระนคร นอกเหนือจากภาระหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 นั้น ยังมีภารกิจที่จำต้องดำเนินการให้เป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 – 2575) และแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 เป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีแผนปฏิรูปราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลของการดำเนินงาน ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน วัดผลได้ และเป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิรูปราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพระนครเป็นแผนปฏิรูปราชการตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานและสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานเขตพระนครได้จัดทำแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2564 โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 ภายใต้กรอบแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง) และนโยบายรัฐบาล (พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา) เพื่อให้สำนักงานเขตพระนครกำหนดจัดทำแผนปฏิรูปราชการ ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตพระนครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานครต่อไป

สารบัญ

	หน้า
<u>คำนำ</u>	ก
<u>สารบัญ</u>	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	1
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	1
○ วิสัยทัศน์	8
○ พันธกิจ	8
○ เป้าหมาย	9
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	11
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	12
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	12
○ ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	24
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	25
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	27
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	30
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564	31
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ตามองค์ประกอบที่ 1-3	31
- องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหาร หรือภารกิจพิเศษ	31
- องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต	40
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	52
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 4-5	72
- องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ ระบบราชการ 4.0	72
- องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	79
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	90

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตพระนครเป็นเขตชั้นในเขตหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีความสำคัญทั้งในด้านเศรษฐกิจและการปกครอง นอกจากนี้ยังเป็นที่ตั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติที่สร้างอย่างประณีต บรรจง บ่งบอกเอกลักษณ์ ศิลปะของชาติไทยเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นศูนย์กลางของการศึกษา การค้า เศรษฐกิจ ฯลฯ

สภาพทางภูมิศาสตร์

เขตพระนคร มีพื้นที่ประมาณ 5.536 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่บนเกาะรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นบริเวณตะวันตกสุดของฝั่งพระนคร แบ่งการปกครองออกเป็น 12 แขวง คือ

แขวงพระบรมมหาราชวัง	พื้นที่ 1.647 ตารางกิโลเมตร
แขวงวังบูรพาภิรมย์	พื้นที่ 0.720 ตารางกิโลเมตร
แขวงวัดราชบพิธ	พื้นที่ 0.220 ตารางกิโลเมตร
แขวงสำราญราษฎร์	พื้นที่ 0.230 ตารางกิโลเมตร
แขวงศาลเจ้าพ่อเสือ	พื้นที่ 0.144 ตารางกิโลเมตร
แขวงเสาชิงช้า	พื้นที่ 0.153 ตารางกิโลเมตร
แขวงบวรนิเวศ	พื้นที่ 0.496 ตารางกิโลเมตร
แขวงตลาดยอด	พื้นที่ 0.193 ตารางกิโลเมตร
แขวงชนะสงคราม	พื้นที่ 0.339 ตารางกิโลเมตร
แขวงบ้านพานถม	พื้นที่ 0.414 ตารางกิโลเมตร
แขวงบางขุนพรหม	พื้นที่ 0.458 ตารางกิโลเมตร
แขวงวัดสามพระยา	พื้นที่ 0.522 ตารางกิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตดุสิต มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตป้อมปราบศัตรูพ่ายและเขตสัมพันธวงศ์ มีถนนราชดำเนินนอก และคลองรอบกรุง (คลองโอ่งอ่าง) เป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อกับเขตคลองสานและเขตธนบุรี มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตบางกอกใหญ่ เขตบางกอกน้อย และเขตบางพลัด มีแนวกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพทางเศรษฐกิจ

สภาพทางเศรษฐกิจในเขตพระนครมีย่านการค้าที่สำคัญหลายแห่ง ซึ่งเป็นย่านการค้าที่เคยรุ่งเรืองมาก่อนตั้งแต่สมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น เช่น ตลาดน้ำท่าเตียน ตลาดปากคลองตลาด ซึ่งเป็นตลาดสดในรูปของตลาดน้ำที่กระจายตัวตามแม่น้ำลำคลองต่าง ๆ และตลาดแหล่งผลิตสินค้าซึ่งเป็นชุมชนช่างฝีมือ ได้แก่ บ้านพานถม บ้านบาตร บ้านหม้อ เป็นต้น ซึ่งก็ยังคงอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยเป็นย่านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างเช่นเดียวกับในอดีตสืบมา แต่เนื่องจากในสมัยปัจจุบันมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วเกินกว่าพื้นที่เดิมจะรองรับได้ ประกอบกับความไม่เอื้ออำนวยในระบบการใช้ที่ดิน และขาดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ ขาดที่จอดรถ ถนนคับแคบ ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด รวมทั้งเมืองได้มีการขยายตัวออกไปสู่พื้นที่รอบนอก ทำให้ย่านการค้าของเมืองได้ย้ายไปอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครรอบนอกด้วย เช่น ประตูน้ำ ปทุมวัน สีลม เป็นต้น ย่านธุรกิจการค้าที่สำคัญๆ ในเขตพระนคร ที่มีการรวมตัวของธุรกิจประเภทเดียวกัน สามารถแบ่งแยกเป็นย่าน ได้แก่ ย่านบางลำพู ย่านถนนข้าวสาร ย่านพระอาทิตย์ ย่านวังบูรพาและพาหุรัด ย่านบ้านหม้อ ย่านปากคลองตลาด ย่านสามแพร่ง และย่านท่าช้าง ท่ามหาราช และท่าพระจันทร์

ลักษณะทางสังคมและชุมชน

เขตพระนครมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน พ.ศ.2534 รวมจำนวน 20 ชุมชน ได้แก่ ชุมชนวัดเทพธิดาราม ชุมชนหลังวัดราชนัดดา ชุมชนท่าเตียน ชุมชนท่าวัง ชุมชนบ้านพานถม ชุมชนเฟื่องทอง-ตรอกวิสูตร ชุมชนวัดอินทวิหาร ชุมชนมัสยิดจักรพงษ์ ชุมชนมัสยิดบ้านตึกดิน ชุมชนวัดสังเวช ชุมชนเขียนนิवासน์ – ตรอกไก่แจ้ ชุมชนบวรรังษี ชุมชนแพร่งภูธร ชุมชนราชบพิธพัฒนา ชุมชนวังกรมพระสมมตอมรพันธุ์ ชุมชนวัดนเรนทร ชุมชนวัดใหม่อมตรส ชุมชนโบสถ์พราหมณ์ ชุมชนตรอกศิลป์ – ตรอกตึกดิน และชุมชนวัดสามพระยา ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง ประกอบกับชุมชนส่วนใหญ่เป็นชุมชนเก่าแก่ที่มีวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวและยังคงสืบทอดมาถึงทุกวันนี้

ข้อมูลทางเศรษฐกิจ

	จำนวน
ร้านจำหน่ายอาหาร	677 แห่ง
ห้องเช่า	68 แห่ง
ธนาคาร	64 แห่ง
โรงแรม	51 แห่ง
ซูเปอร์มาร์เก็ต	2 แห่ง
มินิมาร์ท	63 แห่ง
ตลาด	5 แห่ง
สถานีบริการน้ำมัน	5 แห่ง

ข้อมูลทางสังคม

	จำนวน		จำนวน
หน่วยงานราชการ	19 แห่ง	มัสยิด	2 แห่ง
หน่วยงานทหาร	15 แห่ง	ศาลเจ้า	8 แห่ง
รัฐวิสาหกิจ	3 แห่ง	สมาคม	240 แห่ง
สถานีตำรวจ	4 แห่ง	มูลนิธิ	254 แห่ง
ที่ทำการไปรษณีย์	5 แห่ง	พระราชวังและวัง	14 แห่ง
โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	11 แห่ง	พระบรมราชานุสาวรีย์ และอนุสาวรีย์	12 แห่ง
มหาวิทยาลัยและ วิทยาลัยของรัฐ	5 แห่ง	จุดเชื่อมต่อการคมนาคม (ท่าเรือและสถานีรถไฟ)	10 แห่ง
ชุมชน	20 แห่ง	พิพิธภัณฑ์	18 แห่ง
วัด	23 แห่ง	ศูนย์บริการสาธารณสุข	2 แห่ง

สถิติประชากรเขตพระนคร

		2561	2562	2563 (ม.ค. - ก.ย. 63)
จำนวนประชากร (คน)	ชาย	24,418	23,080	21,837
	หญิง	25,964	24,621	23,453
	รวม	50,382	47,701	45,290
จำนวนบ้าน (หลัง)		19,101	19,155	19,148

สำนักงานเขตพระนคร แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 10 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ในส่วนของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพระนคร มีอัตรากำลังรวม 1,290 คน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้มีหน้าที่ในการสนับสนุนและผลักดันยุทธศาสตร์การพัฒนาเขตพระนครและกรุงเทพมหานคร

กรอบอัตรากำลังบุคลากรสำนักงานเขตพระนคร (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2563)

บุคลากร	กรอบอัตรากำลัง	อัตราครอง	อัตราว่าง
สำนักงานเขต			
- ข้าราชการ	158	135	23
- ลูกจ้างประจำ	733	669	64
- ลูกจ้างชั่วคราว	292	280	12
รวม	1,183	1084	99
โรงเรียนในสังกัด			
- ข้าราชการ	171	157	14
- ลูกจ้างประจำ	34	33	1
- ลูกจ้างชั่วคราว	16	16	0
รวม	221	206	15
รวมทั้งหมด	1,404	1,290	114

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	
<u>ด้านการจราจร</u> 1. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทั้งทางบกและน้ำ รวมทั้งรถไฟใต้ดิน 2 สถานี สถานีวังบูรพา และสถานีสนามไชย 2. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร มีถนนสายหลักสายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด เชื่อมต่อถึงกัน 3. ความพร้อมของป้ายจราจร อุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร 4. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน	<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> 1. มีจำนวนพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ซึ่งเป็นสวนสาธารณะสวนหย่อม พื้นที่ว่างซึ่งเป็นที่โล่งขนาดใหญ่เพื่อการนั่งนอนพักผ่อน อย่างเพียงพอโดยมีสวนสาธารณะจำนวน 7 แห่ง กระจายอยู่ในพื้นที่เขต 2. ความสามารถในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ไม่มีขยะตกค้าง
<u>ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย</u> 1. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี 2. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 3. มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ทั่วหน่วยงานราชการและภาคเอกชน ครอบคลุมทั่วพื้นที่	<u>ด้านการศึกษา</u> 1. มีสถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 2. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. มีแหล่งเรียนรู้รูปแบบต่างๆ สำหรับประชาชนในพื้นที่
<u>ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> 1. มีการป้องกัน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่ 2. สถานประกอบการในพื้นที่เขตมีการจัดการด้านสุขลักษณะที่ดี ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 3. ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือโดยสงเคราะห์ค่าครองชีพผู้สูงอายุ	<u>ด้านเศรษฐกิจ</u> 1. เป็นพื้นที่เขตเกาะรัตนโกสินทร์มีแหล่งท่องเที่ยวศิลปวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ 2. มีการจัดโครงการส่งเสริมอาชีพเป็นประจำทุกปี
<u>ด้านการวางผังเมืองและพัฒนาเมือง</u> 1. มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2555	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> 1. มีการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการพัฒนาด้านต่างๆ 2. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุน

จุดแข็ง	
2. ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ 3. มีสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์	และมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน 3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง 4. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด 5. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 6. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรการราชการใสสะอาด 7. สามารถลดขั้นตอนและเวลาของการปฏิบัติงาน 8. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

จุดอ่อน	
<u>ด้านการจราจร</u> 1. การจราจรมีความคล่องตัวค่อนข้างต่ำ 2. การจราจรติดขัดเกิดปัญหามลพิษ 3. การขยายถนน ทำได้ยากเนื่องจากเป็นพื้นที่ควบคุมเกาะรัตนโกสินทร์	<u>ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน</u> 1. คุณภาพน้ำในคูคลองในพื้นที่ ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2. มีปัญหาน้ำท่วมขังจากน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อนและน้ำฝน 3. ย่านชุมชนที่พักอาศัยและท้องถนนมีมลพิษทางอากาศ และเสียงสูงกว่ามาตรฐาน เนื่องจากเป็นแหล่งย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว 4. มีปริมาณขยะมากเนื่องจากเป็นย่านธุรกิจการค้า และการท่องเที่ยว 5. เป็นเขตชั้นใน ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ค่อนข้างลำบาก
<u>ด้านความปลอดภัยและการบรรเทาสาธารณภัย</u> 1. มีพื้นที่/จุดเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ 2. กรณีเกิดอัคคีภัยควบคุมได้ยาก เนื่องจากถนน ตรอก ซอย คับแคบ การเข้าไประงับเหตุเพลิงไหม้ ไม่ค่อยสะดวก	<u>ด้านการบริหารจัดการภายใน</u> 1. บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง 2. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 3. ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	
<u>ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง</u> 1. นโยบายการเชื่อมโยงโครงข่ายระบบคมนาคมขนส่ง เช่น นโยบาย รถ ราง เรือ การขยายเส้นทางรถไฟฟ้าใต้ดิน ทำให้การเดินทางสะดวก รวดเร็ว ส่งผลดีต่อการท่องเที่ยว และการขนส่ง 2. นโยบายด้านการท่องเที่ยวของรัฐบาลทำให้ได้รับการสนับสนุนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ การพัฒนา/บูรณะ/ฟื้นฟูมรดกและสินทรัพย์ทางวัฒนธรรม การส่งเสริมบทบาทให้เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการรักษาแหล่งท่องเที่ยวและวิถีชีวิต การอำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u> การพัฒนาของเมืองขยายตัวออกไปในเขตรอบนอก ทำให้พื้นที่เมืองชั้นใน มีการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ประชากรมีการขยายไปตั้งถิ่นฐานในเขตรอบนอกมากขึ้น
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค</u> บทบาทของเศรษฐกิจทางด้านบริการมีความสำคัญมากขึ้น โดยเฉพาะในสาขาการบริการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสาขาที่สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นจำนวนมาก เขตพระนครมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการเป็นพื้นฐานเดิม จึงเป็นโอกาสดีในการพัฒนาตามศักยภาพที่มีอยู่ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u> การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในธุรกิจการบริการ ส่งผลให้การประชาสัมพันธ์และการติดต่อธุรกิจสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น การสร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) การเพิ่มรายได้ การเพิ่มปริมาณการค้า การลงทุน และมีนักท่องเที่ยวเข้ามาในพื้นที่มากขึ้น
อุปสรรค	
<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์</u> ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัด ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนบริเวณท้องสนามหลวง หรือ สวนสาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย	<u>ด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีภายนอกที่เกี่ยวข้อง</u> 1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องใช้เวลาและเงินทุนสูง 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือทางการตลาด (สร้างตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)) ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจการค้า การตลาดแบบดั้งเดิมที่ต้องลดน้อยลงไป
<u>ด้านปัญหาโรคระบาด</u> เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จนถึงปัจจุบัน รัฐบาลประกาศพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อควบคุมสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค โดยดำเนินนโยบายปิดประเทศ และกักตัวผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเป็นเวลา 14 วัน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร โรงแรมและสถานประกอบการบางแห่งต้องปิดกิจการ	

การทำให้เขตพระนครเป็น “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) ที่มุ่งพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม เพื่อการพัฒนาเขตพระนครในฐานะเขตที่เป็นศูนย์กลางของกรุงเทพมหานคร ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการเป็นมหานครชั้นนำของโลกในระยะยาวควบคู่กันไป เช่น การพัฒนาสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้นในอนาคตจะต้องสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติในฐานะที่เขตพระนครเป็นมรดกวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร ดังคำขวัญที่ว่า “กรุงรัตนโกสินทร์ วัง วัด กษัตริย์สร้าง ศูนย์กลางสนามหลวง กระทรวง ศาล ป้อมประตู คู คลอง ของโบราณ แหล่งสถาบันการศึกษา ประชาธิปไตย รวมดวงใจไทยทั้งประเทศ เขตพระนคร” นอกจากนั้นเขตพระนครจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อการส่งมอบบริการชั้นเลิศแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือนมีความสุขในกรุงเทพมหานครสู่การเป็น “มหานครชั้นนำของโลก ที่ชาวต่างชาติยังคงเห็นว่าเป็นมหานครที่ดีที่สุด น่านมาเยือนและน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

ดังนั้น เป้าหมายในการพัฒนาเขตพระนครในปี 2561 – 2565 จึงเน้นการฟื้นฟูเมืองทั้งด้านกายภาพและสังคมในพื้นที่ที่มีผลกระทบจากปัญหาอุทกภัยและมุ่งการสร้างความสุขแก่ประชาชนเพื่อกระตุ้นและรวมพลังของประชาชน โดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจให้เป็นสัญลักษณ์ของเมืองที่ประชาชนมีความสุข และมีความพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและภัยธรรมชาติ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกอบอาชีพพร้อมรับสถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยเสรี จากการเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ทั้งนี้ การพัฒนาเขตพระนครจะยังคงมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืนที่มีความสมดุลทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งอยู่บนพื้นฐานของสังคมสันติสุข

วิสัยทัศน์

เป็นนครแห่งการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์

พันธกิจ

1. ฟื้นฟูและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
2. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาการบริหารจัดการด้านการศึกษา การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ อนุรักษ์ สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณี วิถีชีวิตดั้งเดิมชาวพระนคร
4. พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

1. ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็กเยาวชน และประชากรในการป้องกันการใช้จ่ายยาเสพติด

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

2. ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

3. ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

4 ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

5 ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.1 เครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ

6. ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

7. ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง

1. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 30 (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
2. กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย
 - 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100
 - 2.2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 20 (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
3. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ฝ่ายโยธา)
4. ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ระดับ 5 (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
5. กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

- ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1. ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 10 (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
2. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ฝ่ายเทศกิจ)
3. ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 (ฝ่ายปกครอง)
4. ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของบุหรี่แก่เด็กและเยาวชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
5. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)
6. ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 34 (ฝ่ายการศึกษา)
7. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 (ฝ่ายทะเบียน)
8. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 (ฝ่ายรายได้)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 12	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	ร้อยละ 12	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มิติที่ 1.1 ปลดมลพิษ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
2	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี)	ร้อยละ 5	ร้อยละ 15	ร้อยละ 18

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี)	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 18

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด
อาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
3	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไข ความล่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ด้วยการปรับ แก้ไข หรือ เพิ่มเติมสภาพแวดล้อมทาง
กายภาพอย่างเหมาะสมเพื่อลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการ เกิดอาชญากรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	ฝ่ายเทศกิจ

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.1 เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4	ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังภัยยาเสพติด	ร้อยละ 65

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชนในการดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	34,600.-	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ 1.2.2.2 สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชากร
ในการป้องกันการใช้ยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
5	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีภูมิคุ้มกันในระดับปกติ	ร้อยละ 55

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เสริมสร้างทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของบุหรี่แก่เด็กและเยาวชน	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
6	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย			
	1.1 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	-	-	ร้อยละ 20

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	135,000.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
7	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	-	อย่างน้อย 20 คลองตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	-	-	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร	-	ฝ่ายโยธา

มิติที่ 2.2 พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ 2.2.1.1 พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้น
กระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
8.1	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตร.ม./คน)	-	7 ตร.ม./คน	7.21 ตร.ม./คน
8.2	สัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะต่อประชากร (ตร.ม./คน)		ไม่น้อยกว่า 1.05 ตร.ม./คน	1.14 ตร.ม./คน
8.3	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวที่ยืนปลูกเลียนแบบระบบธรรมชาติ (ตร.ม./คน)		อย่างน้อย 2.19 ตร.ม./คน	4 ตร.ม./คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ตรวจสอบและประเมินศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองและการกำหนด
แนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่เขต

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,147,100.-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ 3.3 การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ 3.3.2.1 โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์.

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
9	ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป	-	-	ร้อยละ 50

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป	ร้อยละ 50

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	92,400.-	ฝ่ายการศึกษา
2. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000.-	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ 4 มหานครกระชับ

มิติที่ 4.1 กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ 4.1.1.1 ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
10	ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงแผนที่เชิงเลขและแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารให้เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ 100

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 สำรวจ จัดเก็บรวบรวมและบูรณาการการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน และลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน และลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายทะเบียน

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.1 เครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
11	กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณะทั้งระดับ กทม. และระดับสำนักงานเขต	-	-	50 เครือข่าย

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ประสานหน่วยงานและภาคประชาสังคมจัดทำเครือข่ายความร่วมมือแก้ไขปัญหาสาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
12	การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 1) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 2) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น	-	-	ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2563

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ส่งเสริมด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิตริมคลองโอ่งอ่าง	1,392,900.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
2. กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.4 การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 7.4.1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
13	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้	ร้อยละ 85 ของ การประมาณการ	ร้อยละ 100 ของ การประมาณการ	ร้อยละ 100 ของ การประมาณการ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2562	2563	2564
1	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80 ของ การประมาณการ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
1	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	50,000	/		ฝ่ายรักษาฯ
2	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยก มูลฝอย	-		/	ฝ่ายรักษาฯ
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ มูลฝอยอันตราย	-		/	ฝ่ายรักษาฯ
4	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรมเพื่อความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-		/	ฝ่ายเทศกิจ
5	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	34,600	/		ฝ่ายปกครอง
6	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	30,000	/		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
7	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	135,000	/		ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
8	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขต พระนคร			/	ฝ่ายโยธา
9	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	1,147,100		/	ฝ่ายรักษาฯ
10	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	92,400		/	ฝ่ายการศึกษา
11	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	180,000		/	ฝ่ายการศึกษา
12	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มี การออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร	-		/	ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายโยธา
13	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชน	-		/	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
14	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิต ริมคลองโอ่งอ่าง	1,392,900		/	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564		ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ในแผน	
15	กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัด จำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการ ชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-		/	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
16	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ	-		/	ฝ่ายรายได้

รวมโครงการ.....12.....โครงการ รวมจำนวนเงิน.....3,062,000.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....4.....โครงการ
จำนวนเงิน.....249,600.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....8.....โครงการ
จำนวนเงิน.....2,812,400.....บาท

รวมกิจกรรม.....4.....กิจกรรม รวมจำนวนเงิน.....-.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....-.....กิจกรรม
จำนวนเงิน.....-.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....4.....กิจกรรม
จำนวนเงิน.....-.....บาท

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
1	ด้านการบริหาร ทั่วไป	1. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	64,100
		2. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500
		3. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000
		4. กิจกรรมการเสนอแนะนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	-
		5. กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม	-
		6. กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานเขตพระนคร	-
2	ด้านการรักษาความ สะอาดและความ เป็นระเบียบ เรียบร้อย	1. โครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากพืช ผัก ผลไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ	-
		2. โครงการจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้ในพื้นที่ เขตพระนคร	-
		3. โครงการเทศกิจอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน (School Care)	-
		4. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-
		5. โครงการกวาดชั้นผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้า	-
3	ด้านการโยธา และระบบจราจร	1. กิจกรรมการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	2,000,000
		2. โครงการปรับปรุงสำนักงานเขตพระนคร	1,206,000
		3. โครงการปรับปรุงทางเท้าตรอกเสถียรจากถนนถนนตะวันถึง ถนนบูรณศาสตร์และติดตั้งราวกันตกบริเวณริมคลอง หลอดวัดเทพธิดา	1,527,000
		4. โครงการติดตั้งราวกันตกบริเวณบริเวณริมคลองหลอด วัดราชนัคดา จากถนนมหาไชย ถึงชุมชนวัดราชนัคดา	293,000
		5. โครงการปรับปรุงซอยท่ากลาง	1,549,000
		6. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดราชบูรณะ	611,000
		7. โครงการปรับปรุงโรงเรียนราชพิธ	503,000

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		8. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดตรีทศเทพ	142,000
		9. โครงการการปรับปรุงพื้นที่ถนนตानी เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร	24,300,000
		10. โครงการการปรับปรุงพื้นที่ถนนรามบุตรี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร	38,438,000
		11. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนจักรพงษ์ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร	3,982,000
4	ด้านการพัฒนาและบริการสังคม	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1,530,000
		2. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	514,600
		3. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	20,000
		4. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	149,800
		5. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	585,200
		6. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	10,000
		7. กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	40,000
		8. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	949,900
		9. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	369,000
		10. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	60,000
		11. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี	424,000
		12. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	420,600
5	ด้านสาธารณสุข	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพीलสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	165,100
		2. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	140,800

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		3. โครงการพัฒนาคุณภาพงานสุขาภิบาลอาหาร ในกรุงเทพมหานคร	งบกลาง (สนอ.)
		4. กิจกรรมเฝ้าระวังและตรวจสอบสภาพบ่อดักไขมันใน ร้านจำหน่ายอาหาร	-
		5. โครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชที่ตกค้าง ในผักสด	-
6	ด้านการศึกษา	1. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	32,200
		2. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	124,100
		3. โครงการสอนภาษาจีน	864,000
		4. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตาม พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	25,000
		5. โครงการประชุมครู	4,800
		6. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	93,000
		7. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	82,500
		8. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	21,100
		9. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	1,070,400
		10. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	163,200
		11. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	47,300
		12. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	50,700
		13. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	46,800
		14. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	2,352,000
รวม		จำนวน.....53.....โครงการ/กิจกรรม	85,364,700

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.1 พลอดมลพิษ

เป้าประสงค์ที่ 1.1.2.1 การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
1	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	ร้อยละ 30	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs (ม. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 มน. หมายถึง มาตรการที่	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ต้นต่อวัน)	นิยาม : 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์แปรรูป ภูมิที่ ฯลฯ เป้าหมาย : ร้อยละ 30	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ <u>50,000.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) 2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย งบประมาณ <u> </u> - <u> </u> บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง		วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2564 ลบ ปริมาณ มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560หาร ปริมาณมูลฝอยที่ คัด แยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. 63 - ก.ย. 64) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : 1. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด 2. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและ นำกลับไปใช้ประโยชน์ประจำปี 2564 3. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม	
-----------------------------	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัด ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 30 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 27 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 24 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 21 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น ร้อยละ 18 และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
2	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	อย่างน้อย 20 คลอง ตามจำนวนคลองที่กำหนดไว้ในแผน	ฝ่ายโยธา

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการสำรวจ ออกแบบ วางแผน พัฒนาพื้นที่ และดำเนินการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญ ของกรุงเทพมหานครให้เป็นไป ตามข้อกำหนดของ	ระดับความสำเร็จของคลอง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ของแต่ละพื้นที่	นิยาม : การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนวคลอง ให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม อัตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็น แหล่งธรรมชาติ และสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่ กำหนด	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองใน พื้นที่เขตพระนคร งบประมาณ _____ บาท (ฝ่ายโยธา)

มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่		การดำเนินการของสำนักงานเขตประกอบด้วย 1. จัดทำแผนและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองตามความรับผิดชอบของเขตโดยจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย (โดยจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2563 และรายงานผลผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)) 2. บริหารจัดการขยะริมคลอง รณรงค์ให้ประชาชนดูแลรักษาแหล่งน้ำไม่ให้ทั้งขยะและของเสียลงคลองผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น การเดินรณรงค์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การกระจายเสียง ฯลฯ และให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน 3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ ภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เช่น ทำน้ำของตนเอง สะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชน ฯลฯ 4. สำรวจและประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้พร้อมใช้งาน 5. สำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซมสะพานข้ามคลองในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น 6. พัฒนาพื้นที่ริมคลองให้เป็นสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวยุคใหม่ สร้างจุดเช็คอิน Check in ติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน และป้ายประดับต่าง ๆ ให้มีความสวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ อย่างน้อยเขตละ 1 จุดต่อคลอง	
--	--	---	--

		เป้าหมาย : ระดับ 5 วิธีคำนวณ : นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะ หน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : <u>วิธีเก็บข้อมูล</u> 1. เอกสารประกอบการดำเนินการ 2. ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans) <u>หลักฐาน</u> 1. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม 3. ภาพถ่ายกิจกรรมก่อน - หลัง ดำเนินการ ฯลฯ	
--	--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของคล่องในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

การวัดผลการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย 1. ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ 60 และ 2. ความสำเร็จในภาพรวม ร้อยละ 40 ดังนี้

การวัดผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน ร้อยละ 60)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	10
4	ร้อยละ 80	หน่วยงานดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่จัดทำขึ้น ครบถ้วนแล้วเสร็จไม่ครบถ้วนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน	8
3	ร้อยละ 60	-จัดทำแผนการดำเนินงานในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบและส่งแผนฯ ให้สำนักการระบายน้ำ (ทุกหน่วยงาน) -สำนักการระบายน้ำรวบรวมแผนของทุกหน่วยงานจัดทำเป็นแผนภาพรวม(สำนักการระบายน้ำ)	6
2	ร้อยละ 40	-นำผลการประชุมกำหนดแนวทางดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ วิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดแนวทาง และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในส่วนที่รับผิดชอบ (ทุกหน่วยงาน)	4
1	ร้อยละ 20	-เป็นเจ้าภาพหลักจัดให้มีการประชุมบูรณาการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย (สำนักการระบายน้ำ) -ร่วมประชุมหารือเพื่อตกลงแนวทางการดำเนินการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพื้นที่เป้าหมาย (ทุกหน่วยงาน)	2

การวัดผลการดำเนินงาน (ความสำเร็จในภาพรวมร้อยละ 40) ซึ่งในแต่ละคลองจะต้องมีการดำเนินการครบทุกกิจกรรมของทั้ง 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ด้านความสวยงาม 2. ด้านความสะอาด และ 3. ด้านความปลอดภัย ดังนี้

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านความสวยงาม ประกอบด้วย		
	1.1 คลองมีการพัฒนาสถานที่พักผ่อน จุดชมวิวยุทธศาสตร์และสร้างจุดเช็คอิน Check in อย่างน้อยเขตละ 1 จุด/คลอง	สำนักงานเขต
	- มีการสร้างจุดเช็คอินCheck in อย่างน้อยเขตละ 1 จุด/คลอง	
	- มีการสร้างสถานที่พักผ่อนริมคลอง	
	- มีการสร้างจุดชมวิวยุทธศาสตร์ริมคลอง	
	1.2 คลองมีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือนอย่างครบถ้วน	สำนักงานการจราจรและขนส่ง และสำนักงานเขต
	- มีการติดตั้งป้ายบอกสถานที่ป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยว	
	- มีการติดตั้งป้ายเส้นทางจราจรทางน้ำ	
	- มีการติดตั้งป้ายระดับต่าง ๆ ที่มีความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่	
	1.3 ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองให้เกิดความสวยงาม	สำนักงานเขต
	- มีการปรับปรุงท่อน้ำและบ้านเรือนของประชาชนริมคลองให้สวยงามหรือมีสภาพที่ดีขึ้น	
	- มีการปรับปรุงสะพานทางเดินข้ามคลองที่เชื่อมระหว่างบ้านกับชุมชนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	
องค์ประกอบที่ 2 ด้านความสะอาด ประกอบด้วย		
	2.1 ชยะในชุมชนริมคลองได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้ประชาชนมีการทิ้งขยะลงในคลอง	สำนักงานเขต
	-มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ (การเดินรณรงค์, ติดป้ายประชาสัมพันธ์, การกระจายเสียง, เว็บไซต์)	
	-มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การคัดแยกขยะ	
	-มีการให้ความรู้เรื่องกับประชาชนริมคลอง เรื่อง การจัดทำถังหรือบ่อดักไขมันสำหรับบ้านเรือน	

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ
	- บริหารการจัดเก็บขยะเพื่อลดการทิ้งขยะลงในคลอง	
องค์ประกอบที่ 3 ด้านความปลอดภัย ประกอบด้วย		
	3.1 เส้นทางริมคลองมีแสงสว่างอย่างเหมาะสมในเวลากลางคืน	สำนักงานเขต
	-มีการสำรวจสถานที่เพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง	
	-มีการประสานการไฟฟ้านครหลวงเพื่อติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองตามที่ได้มีการสำรวจ	
	3.2 สิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลองได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน	สำนักการระบายน้ำ
	- มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (ราวกันตก) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	สำนักการโยธา
	-มีการตรวจสอบและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างตลอดแนวคลอง (สะพานข้ามคลอง) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือสภาพที่ดีขึ้น	สำนักงานเขต

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.6 ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ 1.6.5.1 ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
3	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย 1. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (เป้าหมาย : ร้อยละ 100) 2. ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ	นิยาม : 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร 2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ <u>135,000.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

	กรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (เป้าหมาย : ร้อยละ 20)	(1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแร็กซ์สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (1) ร้านอาหาร - ขนาดพื้นที่มากกว่า 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (2) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีบาง	
--	--	---	--

		ประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (3) ตลาด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า 100 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ 80 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ 100 - 200 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า 200 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้า จำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด (4) ซูเปอร์มาร์เก็ต สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง (5) มินิมาร์ท สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร 3. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้	
--	--	--	--

		(1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช่ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการจัดแมลง สัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ <u>ผลผลิต</u> 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) <u>ผลลัพธ์</u> 1. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คำเป้าหมาย : 1.1 ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่าน	
--	--	--	--

		เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี เป้าหมาย : ร้อยละ 100 1.2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) เป้าหมาย : ร้อยละ 20 วิธีคำนวณ : 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : 1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร และข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BMA Food Safety Application เริ่มดำเนินการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

1.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ 100 และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของ น้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 80	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ 100 และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้ตั้งแต่ร้อยละ 50 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70	ร้อยละ 80 ของ น้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 60	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ 100 และมีการดำเนินการตรวจอาหารปลอดภัยของสถานประกอบการที่ไม่มีใบอนุญาตได้น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 60 ของ น้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 40	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีเท่ากับร้อยละ 100	ร้อยละ 40 ของ น้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 20	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 100	ร้อยละ 20 ของ น้ำหนักคะแนน

1.2 ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
5	ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานมากกว่าร้อยละ 20	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ผลงานตั้งแต่ร้อยละ 75 ของเป้าหมาย ถึงค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานร้อยละ 15- 19.99	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ผลงานตั้งแต่ร้อยละ 50 ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานร้อยละ 10 - 14.99	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ผลงานตั้งแต่ ร้อยละ 25 ของเป้าหมาย แต่ไม่ถึงร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานร้อยละ 5 - 9.99	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ผลงานน้อยกว่า ร้อยละ 25 ของเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 5	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.1 เครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
4	กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขทั้งระดับ กทม. และระดับสำนักงานเขต	ระดับสำนักงานเขต 50 เครือข่าย	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ประสานหน่วยงานและภาคประชาสังคมจัดทำเครือข่ายความร่วมมือแก้ไขปัญหาสาธารณสุข	ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่	นิยาม : เครือข่ายประชาสังคม หมายถึง เครือข่ายประชาสังคมในระดับเขตที่ โดยสมาชิกเครือข่ายประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มประชาสังคมในพื้นที่เขตที่มีบทบาทและสนใจการพัฒนาพื้นที่เขต ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5 วิธีคำนวณ : นับจำนวนเครือข่ายประชาสังคมเขตที่มีการจัดตั้งในพื้นที่เขต วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : - กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดตั้งเครือข่ายประชาสังคมเขต - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - ประเด็นที่ได้จากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชนงบประมาณ_____บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	แผนงาน/โครงการที่ได้จากเครือข่ายประชาสังคมนำไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	มีการคัดเลือกแผนงาน/โครงการจากเครือข่ายประชาสังคมเพื่อผลักดันให้ไปสู่การปฏิบัติ (ริเริ่ม) อย่างน้อย 1 แผนงาน/โครงการ	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	มีการกำหนดแผนงาน/โครงการจากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	มีการกำหนดประเด็นสำคัญเพื่อการพัฒนาเมืองจากเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เขต	ร้อยละ 40 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	มีการประสานเครือข่ายประชาสังคมระดับในพื้นที่เขต	ร้อยละ 20 ของน้ำหนักคะแนน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.1 เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ 6.1.1.2 ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
5	การจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 1) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน 2) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2563	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ชุมชน	กรุงเทพมหานครมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ของผู้ประกอบการชุมชนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม : กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการประชาสัมพันธ์หรือจัด แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดย คนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน	1. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว วิถีชีวิตริมคลองโอ่งอ่าง งบประมาณ <u>1,392,900.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม) 2. โครงการค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร งบประมาณ <u>420,600.-</u> บาท

	คำเป้าหมาย : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง วิธีคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน : ผลการดำเนินงานจำแนกตามช่วงระยะเวลาประเมินผล <table><tr><th>ระยะครึ่งปีงบประมาณ</th><th>สิ้นปีงบประมาณ</th></tr><tr><td>ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขต ควรมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง</td><td>ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td></tr></table> <u>เอกสารหลักฐาน</u> 1. ภาพถ่ายแสดงการจัดกิจกรรม 2. รายงานผลการจัดกิจกรรม 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมฯ <u>หมายเหตุ</u> การจัดกิจกรรมฯ มีเงื่อนไข ดังนี้ 1.จัดกิจกรรมฯ ในระดับกลุ่มเขตหรือระดับเขต 2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ระดับกลุ่มเขต ไม่น้อยกว่า 500 ราย - ระดับเขต ไม่น้อยกว่า 50 ราย 3. กรณีระดับกลุ่มเขตต้องมีผู้ประกอบการชุมชนเข้าร่วมครบทุกเขต และต้องมีการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว/แหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ของกลุ่มเขต	ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขต ควรมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	(ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
ระยะครึ่งปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ					
ผลงานที่ได้ : แต่ละสำนักงานเขต ควรมีการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลงานที่ได้ : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง					

		เป็นหลัก (สามารถนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่กลุ่มเขตอื่นได้เป็นลำดับรอง) 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม โดยกำหนดให้มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสอบถาม	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ 2 ครั้งขึ้นไป และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 500 ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 50 รายและผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 100 ของน้ำหนักคะแนน
4	ร้อยละ 90	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ 2 ครั้งขึ้นไป และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 90 ของน้ำหนักคะแนน
3	ร้อยละ 80	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ 1 ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 500 ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80 ของน้ำหนักคะแนน
2	ร้อยละ 70	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ 1 ครั้ง และระดับกลุ่มเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 500 ราย หรือระดับเขตมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 ราย	ร้อยละ 70 ของน้ำหนักคะแนน
1	ร้อยละ 60	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนฯ 1 ครั้ง	ร้อยละ 60 ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการ คัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิดตามหลัก 3Rs	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดและ นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)	นิยาม : 1. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำ กลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ 2. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ เป้าหมาย : ร้อยละ 30 วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เทียบกับ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2564 ลบ ปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค. 63 - ก.ย. 64)	1. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ <u>50,000.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) 2. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยก มูลฝอย งบประมาณ <u> </u>-<u> </u> บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการของเสียอันตราย	ร้อยละปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ต้นต่อปี)	นิยาม : มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ได้แก่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉายและแบตเตอรี่ ภาชนะ บรรจุสารเคมี ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ และกากกัมมันตรังสี เป้าหมาย : ร้อยละ 10 วิธีคำนวณ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2564 ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี 2560 คูณ 100 (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่เดือนต.ค. 63 - ก.ย. 64)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดอาชญากรรมด้วยการ ปรับ แก้ไข หรือ เพิ่มเติม สภาพแวดล้อมทาง กายภาพอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสและปัจจัย เสี่ยงในการเกิด อาชญากรรม	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการ ลดเงื่อนไขความล่าช้า ต่อการเกิดอาชญากรรม	นิยาม : 1. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกรง วังเปล่าที่เสี่ยงหรือ ล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน 2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ / ช่องทาง / สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น 3. การลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการ เพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกัน อาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจับ เจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความ ไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัยตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ เป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ : ค่าเป้าหมายร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่ 1. การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายเทศกิจ)

		คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y=ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x=จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n=จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน 2. การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y=ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x=ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n=เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน 3. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขตส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 3.1 จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน 3.2 จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	
--	--	--	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ในชุมชนในการดำเนิน กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละของอาสาสมัคร กรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	นิยาม : อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ มอบหมายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขต เป้าหมาย : ร้อยละ 80 วิธีคำนวณ : จำนวนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพในการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด คูณ 100 หารด้วย จำนวนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดกลุ่มเป้าหมาย	โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัย และยาเสพติด งบประมาณ <u>34,600.-</u> บาท (ฝ่ายปกครอง)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : เสริมสร้างทักษะชีวิต ให้นักเรียนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดกิจกรรมให้ ความรู้เกี่ยวกับพิษภัย และโทษของบุหรี่แก่เด็ก และเยาวชน	นิยาม : การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของบุหรี่แก่เด็กและเยาวชน หมายถึง การจัดกิจกรรมฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของบุหรี่ให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาพื้นที่เขตพระนคร เป้าหมาย : ร้อยละ 80 วิธีคำนวณ : จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของบุหรี่ มีความรู้ ความเข้าใจถึงพิษภัยและโทษของบุหรี่ คูณ 100 หารด้วย จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ทั้งหมด	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ 30,000.- บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ ทางกายภาพของ กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย 1. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม ให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (เป้าหมาย : ร้อยละ 100) 2. ร้อยละความสำเร็จของสถาน ประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการ บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) (เป้าหมาย : ร้อยละ 20)	นิยาม : 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความ สะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการ ควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร 2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด (2) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ <u>135,000.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ)

		10 ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (1) ร้านอาหาร - ขนาดพื้นที่มากกว่า 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง - ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (2) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (3) ตลาด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด น้อยกว่า 100 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจาก แผงค้าจำนวนร้อยละ 80 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด ตั้งแต่ 100 - 200 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้าจำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด - จำนวนแผงค้าอาหารในตลาด มากกว่า 200 แผง สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้าจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด (4) ซูเปอร์มาร์เก็ต สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง	
--	--	--	--

		(5) มินิมาร์ท สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อน ทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร 3. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิลขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลง สัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้ <u>ผลผลิต</u> 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์	
--	--	---	--

		มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) <u>ผลลัพธ์</u> 1. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) ค่าเป้าหมาย : 1. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี เป้าหมาย : ร้อยละ 100 2. ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) เป้าหมาย : ร้อยละ 20 วิธีคำนวณ : 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด	
--	--	---	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	นิยาม : การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ตลอดแนวคลอง ให้ความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม อุตลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ วิถีชีวิต วัฒนธรรมของชุมชน ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ และสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น อตุลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ คลอง หมายถึง คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครซึ่งเป็นคลองเป้าหมายที่กำหนด เป้าหมาย : ระดับ 5 วิธีคำนวณ : นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจเฉพาะหน่วยงาน และความสำเร็จของการดำเนินงานในภาพรวม	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายโยธา)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ตรวจสอบและประเมิน ศักยภาพพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของ เมืองและการกำหนด แนวทางการพัฒนาให้ เหมาะสมในแต่ละ พื้นที่เขต	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	นิยาม : พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภท แยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตาม เป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวม เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี - กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนด เหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/ สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7 ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มา ก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่าง เปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/ รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯสวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และ	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ 1,147,100.- บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

		สวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่า หรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้นเป็นพื้นที่ 1 ไร่ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก 1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบและดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ /บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว	
--	--	--	--

		1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ 2.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน 2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2546 จำนวน 9 ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำ ท่วมขังนานกว่า 6 เดือน ต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่ง หรือพื้นที่รกร้าง หรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึง พื้นที่ที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการ	
--	--	---	--

		นันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วน หรือทางพิเศษ เป็นต้น เป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ : - กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะคิดคะแนน ประเภทละ 100% รวม 200% - เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 - นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วน คือ - ร้อยละיעדพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง - ที่ตั้ง - ภาพถ่ายทั้งนี้หักข้อละ 1 % ของคะแนนที่ได้รับ - หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต	
--	--	--	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมและสนับสนุน การจัดโครงการ/ กิจกรรมที่พัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละของนักเรียนระดับ ประถมศึกษาที่มีคะแนน ผลการทดสอบทางการ ศึกษาระดับชาตินี้ พื้นฐาน (O-NET) แต่ละ วิชาผ่านเกณฑ์คะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป	นิยาม : นักเรียนระดับประถมศึกษา หมายถึง นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ปี การศึกษา 2563 คะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชา หมายถึง คะแนนสอบรายบุคคลของนักเรียน จำนวน 4 วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เป้าหมาย : ร้อยละ 34 วิธีคำนวณ : <u>(จำนวนนักเรียนชั้น ป.6 ที่มีผลการสอบ O-NET ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป) X 100</u> จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้าสอบ * ทั้งนี้ให้คำนวณแต่ละวิชา	1. โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ <u>180,000.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา) 2. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ <u>92,400.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : สำรวจ จัดเก็บรวบรวม และบูรณาการการใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการเมือง	ร้อยละของการลงจุดแสดง ตำแหน่งอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้านและลง จุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร	นิยาม : 1. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาต ก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ใน คำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ 2. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาต ก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง 3. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัส ประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน / รหัสประจำบ้านตามคำร้อง 4. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้าน ของสำนักผังเมือง เป้าหมาย : ร้อยละ 100 วิธีคำนวณ : ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคาร ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย 100 หารด้วย ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้าง อาคารกับจำนวนอาคาร ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน และลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายทะเบียน)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ประสานหน่วยงานและ ภาคประชาสังคมจัดทำ เครือข่ายความร่วมมือแก้ไข ปัญหาสาธารณะ	ระดับความสำเร็จของการ สร้างเครือข่ายประชาสังคม เพื่อร่วมผลักดันการพัฒนา พื้นที่	นิยาม : เครือข่ายประชาสังคม หมายถึง เครือข่ายประชาสังคมในระดับเขต ที่โดยสมาชิกเครือข่ายประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มประชาสังคมใน พื้นที่เขตที่มีบทบาทและสนใจการพัฒนาพื้นที่เขต ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5 วิธีคำนวณ : นับจำนวนเครือข่ายประชาสังคมเขตที่มีการจัดตั้งใน พื้นที่เขต	กิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชน งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : ส่งเสริมด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน	กรุงเทพมหานครมีการจัด กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน ของผู้ประกอบการชุมชนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม : กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว หมายถึง กิจกรรมที่มีการ ประชาสัมพันธ์หรือจัดแสดงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำ ท้องถิ่นในพื้นที่เขตให้แก่ประชาชนทั่วไป สินค้าชุมชน หมายถึง สินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยคนในชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน หมายถึง ผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายสินค้า OTOP, Bangkok Brand, หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในโดยคนใน ชุมชน หรือ กลุ่มวิสาหกิจในชุมชน ค่าเป้าหมาย : จัดกิจกรรมฯ อย่างน้อย 2 ครั้ง วิธีคำนวณ : นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัด จำหน่ายสินค้าชุมชนฯ	1. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิต ริมคลองโอ่งอ่าง งบประมาณ <u>1,392,900.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม) 2. โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร งบประมาณ <u>420,600.-</u> บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม)

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการ (ม.) : เร่งรัดจัดเก็บรายได้ตามประมาณการรายได้	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	นิยาม : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ 2564 ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80 ของการประมาณการ วิธีคำนวณ : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริงหารยอดประมาณการของสำนักงานเขต คูณ 100	กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คำเป้าหมาย : ระดับ 5	นิยาม : <u>นวัตกรรม</u> หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานนำเสนอ นวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ <u>นวัตกรรมเชิงนโยบาย</u> (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมาย และกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร <u>นวัตกรรมการบริการ</u> (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ <u>นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร</u> (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือ กระบวนการจัดการโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร <u>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	กิจกรรมการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานงบประมาณ - บาท (ฝ่ายปกครอง)

	เกณฑ์การประเมิน : การประเมินการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> เป็นขั้นตอนการค้นหา และรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา หรือ ความต้องการที่จะพัฒนางาน โดยเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบที่กำหนดตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) โดยกำหนดจำนวนแบบฟอร์มที่หน่วยงานที่รับการประเมินต้องส่งให้สำนักงาน ก.ก. ระดับสำนักงานเขต จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด <u>ขั้นตอนที่ 2</u> เป็นขั้นตอนการคัดเลือกความคิดเห็นจากขั้นตอนที่ 1 โดยคณะผู้บริหาร/คณะทำงาน ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาเลือกเพียง 1 ความคิดเห็น เพื่อนำมาพัฒนา หรือ ปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ระบุรายละเอียดของแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือก ในแบบสรุปผลการคัดเลือกความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2) <u>ขั้นตอนที่ 3</u> เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 มาจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ 1 โครงการ (แบบฟอร์ม 3) พร้อมจัดทำแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4) เพื่อเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป ทั้งนี้โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่นำเสนอไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณเดียว สามารถนำเสนอโครงการฯ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องได้ โดยกำหนดเป้าหมายโครงการแต่ละปีงบประมาณให้ชัดเจน <u>ขั้นตอนที่ 4</u> เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด และส่งเอกสาร หลักฐานให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณายกในระยะเวลาที่กำหนด <u>ขั้นตอนที่ 5</u> เป็นขั้นตอนการจัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยให้ หน่วยงานจัดทำตาม (แบบฟอร์ม 5) และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	
--	---	--

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น 3 ส่วน ดังนี้		
ส่วนที่ 1 : กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
1. การค้นหาแนวคิด	10	จำนวนแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) ตามที่กำหนด
2. การคัดเลือกแนวคิด	10	1. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิด เพื่อจัดทำโครงการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) 2. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการคัดเลือกแนวคิดเพื่อจัดทำ โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เช่น รายงานการประชุม รายงานการ จัดกิจกรรม ภาพถ่าย ฯลฯ
ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองนวัตกรรม		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
คณะกรรมการนวัตกรรมของ กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองโครงการ นวัตกรรมฯ	30	1. แบบสรุปผลการพิจารณา โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) 3. แบบฟอร์มนำเสนอโครงการฯ (แบบฟอร์ม 4)
ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
1. ผลผลิตนวัตกรรม 1 ชิ้น	30	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของผลการดำเนินโครงการ ตามตัวชี้วัด
2. ระยะเวลาการนำ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	10	

(ไม่น้อยกว่า 30 วัน)		
3. รายงานผลการสำรวจ การนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์	10	แบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5)
คะแนนรวม	100	

วิธีการคำนวณ :

$$\text{คะแนนรวม} = \text{ส่วนที่ 1} + \text{ส่วนที่ 2} + \text{ส่วนที่ 3}$$

เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ช่วงการปรับการให้คะแนน :

ระดับความสำเร็จ	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	≤ 60	70	80	90	100

การดำเนินการ :

1. หน่วยงานที่รับการประเมิน ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 เวียนแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในหน่วยงานร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานฯ (แบบฟอร์มที่ 1)

	1.2 รวบรวมความคิดเห็นฯ จากข้อ 1.1 เสนอคณะผู้บริหาร/คณะทำงานที่หน่วยงานตั้งขึ้น เพื่อพิจารณา/คัดเลือกแนวคิด โดยกำหนดให้เลือกเพียง 1 แนวคิดที่เห็นว่าสามารถนำมาพัฒนา เพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมฯ ซึ่งหน่วยงานอาจดำเนินการในรูปแบบการจัดประกวดแนวคิดภายในหน่วยงาน หรือ จัดพื้นที่เพื่อการนำเสนอแนวคิด หรือการจัดประชุม ฯลฯ โดยให้ระบุรายละเอียดของแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกในแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดฯ (แบบฟอร์ม 2) 1.3 จัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน 1 โครงการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร ตามแบบฟอร์มโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) และแบบฟอร์มนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4) โดยนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกมาปรับให้เข้ากับรูปแบบของนวัตกรรมที่กำหนด และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด 1.4 หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับแก้โครงการ หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ 1.5 เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว 2. หน่วยงานที่รับการประเมินดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ตามหัวข้อที่กำหนด (แบบฟอร์ม 5) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ 3. สำนักงาน ก.ก. จะพิจารณาจากผลสำเร็จในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ แนวทางการพิจารณาการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน : 1. การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ <u>ส่วนที่ 1 : กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด</u> หน่วยงานต้องส่งแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) และ แบบสรุปผลการคัดเลือกความ	
--	---	--

	คิดเห็นในการเสนอวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) และเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนในส่วนที่ 1 (20 คะแนน) <u>ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองวัฒนธรรม</u> หน่วยงานส่งแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) และแบบฟอร์มนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4) ในขั้นตอนที่ 3 ให้สำนักงาน ก.ก. อย่างเป็นทางการพร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในระยะเวลา ที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณากลั่นกรองและให้คะแนนในส่วนที่ 2 (30 คะแนน) 2. การพิจารณากลั่นกรองโครงการของคณะกรรมการฯ กำหนดแนวทางการพิจารณาโครงการฯ ใน 3 ประเด็น ดังนี้ 1) ความเป็นนวัตกรรม (ตามนิยามและรูปแบบที่กำหนด) 2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 3) แผนการดำเนินงาน โดยบทบาทของคณะกรรมการนวัตกรรมกรุงเทพมหานครจะเป็นผู้ประเมินผลโครงการโดยให้คะแนนตามแนวทางการพิจารณาโครงการฯ ใน 3 ประเด็นข้างต้น และสำนักงาน ก.ก.จะเวียนแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบประกอบด้วยผลคะแนนการประเมินโครงการ และข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินโครงการในอนาคต 3. การติดตามประเมินผล สำนักงาน ก.ก. จะพิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ (50 คะแนน) ตามขั้นตอนที่ 4 และขั้นตอนที่ 5 โดยพิจารณาจากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จในการเสนอวัฒนธรรมฯ และแบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ แบบฟอร์ม 5) เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา : 1. แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นในการเสนอวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) 2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
--	---	--

	(แบบฟอร์ม 2) 3. แบบฟอร์มโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 3) 4. แบบฟอร์มนำเสนอโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 4) 5. แบบสำรวจผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม 5) 6. เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย ฯลฯ	
--	---	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ค่าเป้าหมาย : ระดับ 5	นิยาม : 1. <u>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</u> หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 2. <u>จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564</u> หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) 3. <u>งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564</u> หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม งบประมาณ_____บาท (ฝ่ายการคลัง)

ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

4. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี และมีวงเงินโครงการ 200 ล้านบาทขึ้นไป

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต (ปีงบประมาณ)			ค่าเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง
		2560	2561	2562	
ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกลุ่มหน่วยงาน D (สำนักงานเขต) 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง	ร้อยละ	94.98	88.09	91.01	91.36

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวมของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน โดยกลุ่มหน่วยงาน D สำนักงานเขต มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของ การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม 3 ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับ ร้อยละ 91.36 ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ 3) จะเท่ากับ ร้อยละ 90

วิธีการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564}}{\text{งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564}} \times 100 = \text{ก\%}$$

* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับ 1 (60 คะแนน)	ระดับ 2 (70 คะแนน)	ระดับ 3 (80 คะแนน)	ระดับ 4 (90 คะแนน)	ระดับ 5 (100 คะแนน)
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
กลุ่มหน่วยงาน D	80	85	90	95	100

* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ 1 จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ 1

การดำเนินการ :

หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ

1. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564 และประเมินผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน ส่งให้สำนักงาน ก.ก. หรือคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เกณฑ์การประเมินผลอาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ดังนี้
 - 2.1 กรณีสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ ตลอดจนสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ
 - 2.2 กรณีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการ

	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล	
--	---	--

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการกิจตามองค์ประกอบที่ 4 และ 5

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
5.2 ร้อยละ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ คำเป้าหมาย : ร้อยละ 100	นิยาม : <u>ข้อมูล</u> หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียมฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ <u>ชุดข้อมูล</u> หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล <u>บัญชีรายการข้อมูล</u> หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน <u>ฐานข้อมูล (Database)</u> หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล (Data file) เดียวกันหรือแยกเก็บหลายๆแฟ้มข้อมูล (Data file) <u>คำอธิบายข้อมูล หรือ เมทาเดตา (Metadata)</u> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อ้างอิงทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) <u>ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน</u> ประกอบด้วย 1) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน 2) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูล ของสำนักงานเขตพระนคร

	3) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล 5) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ 6) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน <u>ความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูล</u> หมายถึง การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล โดยการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้งานข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ) แบ่งเป็น 2 ส่วน (ร้อยละ 100) ส่วนที่ 1 รักษาฐานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ แนวทางการประเมินผล : พิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน (ร้อยละ 100) <u>ส่วนที่ 1 รักษาฐานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</u> 1.1 สำนัก สำนักงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและนำเข้าชุดข้อมูลประกอบด้วยชีวิตเมืองทุกรายการ ในระบบบันทึกข้อมูลประกอบด้วยชีวิต 4.1 หรือ ในอนาคตอาจเรียกชื่ออื่น 1.2 สำนักงานเขต ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่ของเขตทุกรายการในระบบบันทึกข้อมูลประกอบด้วยชีวิต	
--	--	--

	4.1 หรือในอนาคตอาจเรียกชื่ออื่น และระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร (District Catalog) ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลในระบบฯ ดังกล่าวให้ดำเนินการตามลักษณะของข้อมูลตามที่หน่วยงาน และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดไว้ร่วมกัน เพื่อรักษาสถานะภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ด้วย <u>ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยหน่วยงานดำเนินการดังนี้</u> 2.1 หน่วยงานดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่เป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิม ให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้นจำนวน 1 เรื่อง หรือพิจารณาจากภารกิจที่หน่วยงานเสนอไว้ในแผนพัฒนาฐานข้อมูลปี 2563 แต่ยังไม่ได้ดำเนินการมาพัฒนา หรือพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ที่ยังไม่มีการดำเนินการมาก่อน ซึ่งการพัฒนาหรือปรับปรุงฐานข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และต้องเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับชุดข้อมูลประกอบตัวชี้วัดเมืองที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ข้อ 1) การจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในเวลาที่กำหนด 2.2 การพัฒนาขึ้นข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล ต้องมีการแจกแจงประเภทชนิดข้อมูล ด้วยการจัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และจัดให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database) และพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศที่สามารถนำเข้า สืบค้น และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบคอมพิวเตอร์การนำเข้าข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานครและต้องเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศกลางตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด 2.3 การนำฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (1) ภายในหน่วยงาน (2) ระหว่างหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานครหรือประชาชน ซึ่งหน่วยงานต้องมีการแสดงหลักฐานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การดำเนินงานหน่วยงานต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) รวมถึงแนวทางและปฏิทินที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด	
--	--	--

	แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บข้อมูล : 1. รักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตรวจสอบ การนำเข้าข้อมูล ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ข้อมูลเป็นปัจจุบันในระบบเดิมที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา ตามที่กำหนดในแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการกำกับฐานข้อมูลที่สำคัญยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด 2. การพัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ตรวจสอบจากแบบรายงานที่กำหนด และฐานข้อมูลที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น 3. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5.2 ซึ่งหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุน ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และ BMA Monitor Application ต้องรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่ สำคัญยุทธศาสตร์ และประเมินผลกำหนด วิธีคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน : 1. เกณฑ์การให้คะแนน แนวทางการประเมินผลพิจารณาการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วนประกอบด้วย - ส่วนที่ 1 การรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 คือ ความสมบูรณ์ของ การนำเข้าข้อมูล และเชื่อมโยง ระบบย่อยของหน่วยงาน 1.1 ความครบถ้วนและความถูกต้องในการนำเข้าข้อมูล 1.2 การนำเข้าข้อมูลในระบบภายในกำหนด - ส่วนที่ 2 พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ การพิจารณาให้คะแนนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกัน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาและ ให้คะแนน ดังนี้	
--	---	--

	เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินการ	กำหนดเวลา
	ร้อยละ 20	เมื่อดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) แล้ว ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และ จัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน 2. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (data catalog) 3. กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน 4. พัฒนาฐานข้อมูลใหม่ หรือ ปรับปรุงฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมให้มีขอบเขตการใช้ประโยชน์ได้กว้างขวางขึ้นจำนวน 1 เรื่องมาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลของหน่วยงาน	ธันวาคม 2563
	ร้อยละ 40	เมื่อดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) 2. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (metadata) โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด	มีนาคม 2564
	ร้อยละ 60	เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (การประเมินผลคุณภาพข้อมูล) เรียบร้อยแล้ว	ตั้งแต่เมษายน 2564
	ร้อยละ 80	เมื่อมีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม	มิถุนายน 2564
	ร้อยละ 100	เมื่อมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์ และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ	สิงหาคม 2564
ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง			

2. การคำนวณคะแนนตามกรอบการประเมิน

$$\text{คะแนนที่จะได้รับ} = \frac{\text{น้ำหนักคะแนน}}{100} \times \text{ร้อยละของคะแนนที่ได้รับ}$$

การดำเนินการ :

1. หน่วยงานต้องนำตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
2. หน่วยงานต้องดำเนินการ ครบทั้ง 2 ส่วน คือ (1) การรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานปี พ.ศ. 2563 และ (2) การพัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ
3. หน่วยงานต้องดำเนินการตามกรอบแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน
 - 3.2 จัดทำบัญชีรายการข้อมูลของหน่วยงาน (data catalog)
 - 3.3 จัดทำพจนานุกรมข้อมูลของหน่วยงาน (data dictionary)
 - 3.4 จัดทำคำอธิบายข้อมูลของหน่วยงาน (metadata)
 - 3.5 กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน
 - 3.6 ดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลคุณภาพข้อมูล ดังนี้ (1) ข้อมูลมีความถูกต้อง (2) ข้อมูลมีความครบถ้วน (3) ข้อมูลมีความต้องกัน (4) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (7) ข้อมูลมีความพร้อมใช้
4. หน่วยงานต้องจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานจัดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามช่วงเวลาที่กำหนด
5. หน่วยงานต้องมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละ ความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานโดยแต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน (ตามกรอบแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงาน ผู้บริหาร รับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที

	6. หน่วยงานต้องมีการรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้ 1) โครงการ/กิจกรรม หน่วยงานมีโครงการ ที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ โดยเฉพาะให้ระบุ “ชื่อโครงการ” หากไม่มีการดำเนินงานดังกล่าว ให้ระบุว่า “กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของ...(ระบุชื่อหน่วยงาน)” 7. หน่วยงานต้องมีการรายงานความคืบหน้าของตัวชี้วัด ตัวชี้วัด 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นรายไตรมาส 8. การรายงานผลการดำเนินของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดหน่วยงานจะต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยต้องบอกให้ทราบถึงว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร 9. กรณีระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan) ขัดข้อง ไม่สามารถเข้ารายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดโครงการ/ กิจกรรมได้ ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการ ดังนี้ 9.1 ประสานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันที เพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน 9.2 คัดลอกหน้าจอช่วงที่ระบบขัดข้องเพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 9.3 รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการขัดข้องทันที ที่ระบบสามารถใช้งานได้ เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และ BMA Monitor Application ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผล โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติการของหน่วยงานปลายปีงบประมาณ	
--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำตารางแผนการดำเนินงานและขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. สสำรวจชุมชน โรงเรียน และร้านค้าที่ให้ความสนใจในการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	20	30		←										→
3. ดำเนินการสาธิตให้หน่วยงานที่มีความสนใจ	30	60		←										→
4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	20	80	←											
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100	←											
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2560 (2,419.97 ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและแยกมูลฝอย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำตารางแผนการดำเนินงานและขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อมอบหมายนโยบาย และให้ความรู้	10	20	←										→	
3. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยใน ชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ ประชาชน ผู้พักอาศัยตามอาคารบ้านเรือนในพื้นที่เขต	60	80	←										→	
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100	←											→
รวม 4 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2560 (993 ตันต่อปี)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนดำเนินการตามกลุ่มเป้าหมาย	12	12	↔											
2. จัดทำโครงการและขออนุมัติ	12	24	↔											
3. จัดทำตารางดำเนินการจัดเก็บขยะอันตราย	12	36	↔											
4. จัดทำหนังสือประกาศขอความร่วมมือ	12	48	←											
5. จัดรถบริการจัดเก็บและนำทิ้งที่สถานีขนถ่ายมูลฝอย	40	88	←											
6. สรุปข้อมูลรายงานประจำเดือน	12	100	←											
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชีวิตที่ 3 พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. สำรวจพื้นที่ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ที่มีโอกาสสูงเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	15	25	←→											
3. จัดทำแผนการตรวจ โดยกำหนดรายละเอียดของการตรวจ วันเวลา จำนวนครั้งที่ตรวจ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	15	40	←→											
4. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	40	80	←											
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100	←											
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	10	10	←		→									
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ	10	20				↔								
3. รับสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด	15	35				↔								
4. ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ และจัดเตรียมความ พร้อมในการจัดกิจกรรม	10	45				↔	→							
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม	35	80					←					→		
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100										←		→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชีวิตที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยและโทษของบุหรี่แก่เด็กและเยาวชน

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	10	10	←	→										
2. ขอรับการสนับสนุนวิทยากร	10	20		←					→					
3. ประสานสถานประกอบการ และสถานศึกษาในพื้นที่เขต เข้าร่วมกิจกรรม	15	35		←								→		
4. จัดกิจกรรมให้ความรู้	45	80		←										
5. จัดสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้ความรู้	20	100		←										
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

- ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
- ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 256								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สำรวจจำนวนสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	10	10	↔											
2. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	10	20	↔											
3. ตรวจประเมินและส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหาร มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยดำเนินการตรวจด้านกายภาพ วิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมีอันตรายในอาหาร และน้ำในสถานที่เป้าหมาย	10	30	←											→
4. จัดกิจกรรมย่านอาหารปลอดภัย โดยจัดประชุมผู้ประกอบการในย่านอาหารปลอดภัย	10	40			↔									
5. จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร	10	50						↔						
6. ดำเนินกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ระดับเขต โดยกำหนดจัดประชุมเครือข่ายฯ	10	60								↔				

จำนวน 1-2 ครั้ง /ปี														
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย โดยกำหนดจัดประชุมผู้ประกอบการตลาดในพื้นที่หรือจัดประชุมคณะกรรมการตลาด หรือจัดซื้อวัสดุเคมีภัณฑ์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการล้างตลาด	10	70												
8. ส่งรายชื่อสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดีให้กองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย	10	80												
9. ติดตาม กำกับ สถานประกอบการอาหารที่ได้รับป้ายรับรองฯ ให้มีการรักษาคุณภาพมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ	10	90												
10. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10	100												
รวม 10 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่เขตพระนคร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการ และแผนการดำเนินงาน	20	20	←		→									
2. รณรงค์ประชาสัมพันธ์	20	40	←											→
3. สำรวจพื้นที่ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง	20	60	←											→
4. สร้างจุด Check in / สถานที่พักผ่อน / จุดชมวิว	20	80				←								→
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผน	20	100												
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100											←		→

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 8 พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	10	10	←→											
2. ขอบประมาณ	20	30		←→										
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	20	50				←→						←→		
4. ดำเนินการปลูก และประดับต้นไม้	40	90				←→						←→		
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	10	100	←→											
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	5	5	↔											
2. ขอจัดสรรงบประมาณ	5	10	↔	→										
3. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	10	20	↔	→										
4. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	60	80	←	→					→					
5. โรงเรียนสรุปและประเมินผล	10	90							↔	→				
6. เบิกจ่ายงบประมาณ	10	100							↔	→				
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไป

ชื่อโครงการที่ 2 โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	5	5	↔											
2. ขอจัดสรรงบประมาณ	5	10	↔↔											
3. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	10	20	↔↔											
4. โรงเรียนดำเนินการตามโครงการ	60	80	←											→
5. โรงเรียนสรุปและประเมินผล	10	90											↔↔	→
6. เบิกจ่ายงบประมาณ	10	100											↔↔	→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รับคำร้องขอออกเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับอนุญาต ออกเลขรหัสประจำบ้าน	10	10	←											→
2. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	80	90	←											→
3. จัดทำรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน ส่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เป็นรายเดือนทุกเดือน	10	100	←											→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายประชาสังคมเพื่อร่วมผลักดันการพัฒนาพื้นที่

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมการสร้างเครือข่ายผู้นำชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนงาน กำหนดกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย	20	20	←		→									
2. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	20	40	←						→					
3. ประสานงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	20	60	←						→					
4. ดำเนินงานตามแผนงาน	20	80				←								
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	20	100										←		→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12 กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชีวิตริมคลองโอ่งอ่าง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	15	15	↔											
2. ประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดของการจัดงาน	15	30	↔											
3. จัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	15	45	↔											
4. ดำเนินงานตามโครงการ	20	65	↔	→										
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน	20	85	↔	→										
6. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	15	100		↔	→									
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 12 กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงาน	15	15	←	→										
2. แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	15	30	←	→										
3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	15	45	←										→	
4. ดำเนินการจัดกิจกรรม	20	65	←										→	
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	20	85	←										→	
6. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	15	100	←											→
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อโครงการที่ 1 กิจกรรมสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประชาสัมพันธ์ภาษีฯ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความ ก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขต อนุมัติกิจกรรม	5	5	↔											
2. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และประกาศการสำรวจภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5	10	↔											
3. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์และสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	20	30	←											→
4. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15	45	←	→										
5. ประกาศและจัดส่งบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี	15	60		↔										
6. ส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	10	70				←	→							
7. ออกหนังสือแจ้งเตือนการค้างชำระภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างและดำเนินการตามกระบวนการบังคับภาษี	10	80								↔				
8. แจ้งภาษีค้างชำระให้แก่สำนักงานที่ดิน	10	90									↔			
9. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100												↔
รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100													

