



คำสั่งฝ่ายทะเบียน

ที่ ๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไสสะอาด
(Bangkok Fast & Clear : BFC) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ด้วยผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉบับไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เพื่อให้บริการแบบไม่พักกลางวัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนไปรับประทานอาหาร และบริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน บริการรับแจ้งตาย ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายทะเบียนปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารราชการฉบับไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)

๑.๑ งานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์

วันที่บริการ	เวลา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	เวลา	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์
วันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นางวิภาวดี ณ บางช้าง น.ส.เยาวเรศ น้อยคง	๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	น.ส.จารุวรรณ คนเจน น.ส.วิมาลา จีเมฆ

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานช่วงพักกลางวัน
ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑.๒ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน บริการช่วงระหว่างเวลาพักกลางวัน

วันที่	เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.		เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
วันที่ ๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๑	นายประกอบ ไชยมิสุข	๑	นายพิษณุ พุฒิเลอพงศ์
	๒	น.ส.วรรณมา ปลุกรักษ์	๒	น.ส.นรินทร์ อุดยะเขื่อน
	๓	น.ส.สุภาวดี หาเรือนปราชญ์	๓	นายพันธกาญจน์ ผลพล
วันที่ ๑ - ๕, ๒๒ - ๒๖ พ.ย. ๖๔	๔	นางปรานจิต วงค์แพทย์		
วันที่ ๘ - ๑๒, ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๕	น.ส.ดนิดา พุนรัตน์ทรัพย์		
วันที่ ๑๕ - ๑๙ พ.ย. ๖๔	๖	นางเวฬุกา ผดุงทรง		

หมายเหตุ - มอบหมายให้ นายพันธกาญจน์ ผลพล ช่วยปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉบับไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ในวันราชการปกติ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติงาน ณ จุดบริการด่วนมหานคร (Bangkok Express Service) ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

- มอบหมายให้ นายอุทัย ดีอ่ำ พนักงานขับรถยนต์ ช่วยปฏิบัติงานกลุ่มงานบัตรประจำตัวประชาชน ในการผลิตบัตรฯ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย แต่หากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานประจำในหน้าที่ช่วงเวลาดังกล่าว ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานบัตรฯ ทราบ

๒. การเปิด - ปิดระบบคอมพิวเตอร์ เปิดระบบ เวลา ๐๗.๓๐ น. และปิดหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น.
โดยในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบ
ในการ เปิด - ปิด ระบบคอมพิวเตอร์ ตามเวลาที่กำหนด

วัน	วันที่	เจ้าหน้าที่		ตำแหน่ง
วันจันทร์	๑,๑๕,๒๒,๒๙ พ.ย. ๖๔	นายพิษณุ พุฒิเลพงศ์	น.ส.เยาวเรศ น้อยคง	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ พนักงานปกครองชำนาญงาน
	๘ พ.ย. ๖๔	น.ส.สุภาวดี	หาเรือนปราษฎ	พนักงานปกครองชำนาญงาน พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันอังคาร	๒,๑๖,๒๓,๓๐ พ.ย. ๖๔	นางวิภาวดี	ณ บางช้าง	พนักงานปกครองชำนาญงาน พนักงานปกครองชำนาญงาน
	๙ พ.ย. ๖๔	น.ส.สุภาวดี	หาเรือนปราษฎ	พนักงานปกครองชำนาญงาน พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันพุธ	๓,๑๐,๑๗,๒๔ พ.ย. ๖๔	นางสาวเบญจา	นับเนื่องทรัพย์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ พนักงานปกครองชำนาญงาน
		น.ส.วรรณา	ปลุกirk	พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันพฤหัสบดี	๔,๒๕ พ.ย. ๖๔	น.ส.สุภาวดี	หาเรือนปราษฎ	พนักงานปกครองชำนาญงาน พนักงานปกครองชำนาญงาน
	๑๑ พ.ย. ๖๔	น.ส.พรพนา	เฟื่องฟุ้ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน พนักงานปกครองชำนาญงาน
	๑๘ พ.ย. ๖๔	นายพิษณุ พุฒิเลพงศ์	น.ส.พรพนา	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันศุกร์	๕,๑๒,๑๙,๒๖ พ.ย. ๖๔	นายประกอบ	ไชยมีสุข	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ พนักงานปกครองชำนาญงาน
		นางจุฑารัตน์	ยากลิ้น	

๓. การปฏิบัติงานบริการประชาชนในวันเสาร์ ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎร
และงานทะเบียนบัตร บริการประชาชน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่	งานทะเบียนราษฎร		งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
วันเสาร์ที่ ๑๓ พ.ย. ๖๔	๑.	น.ส.ธีรนาถา ธรรมสุบลลังก์	นายพิษณุ พุฒิเลพงศ์
	๒.	น.ส.พรพนา เฟื่องฟุ้ง	น.ส.วรรณา ปลุกirk
	๓.	น.ส.เยาวเรศ น้อยคง	น.ส.สุภาวดี หาเรือนปราษฎ
	๔.	นางจุฑารัตน์ ยากลิ้น	น.ส.นรินทร์ อุดยะเชื่อน

วันที่	งานทะเบียนราษฎร			งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	
วันเสาร์ที่ ๒๐ พ.ย. ๖๔	๑.	น.ส.เบญจา	นับเนื่องทรัพย์	นายพิษณุ	พุฒิเลอพงศ์
	๒.	น.ส.พรพนา	เฟื่องฟุ้ง	นายประกอบ	ไชยมีสุข
	๓.	นางวิภาวดี	ณ บางช้าง	น.ส.วรรณมา	ปลุกรักษ์
	๔.	น.ส.คณิตา	พูนรัตนทรัพย์	น.ส.นรินทร์	อุดยะเชื่อน
วันเสาร์ที่ ๒๗ พ.ย. ๖๔	๑.	น.ส.ธีรนาถ	ธรรมสุบลลิ่ง	นายพิษณุ	พุฒิเลอพงศ์
	๒.	น.ส.พรพนา	เฟื่องฟุ้ง	นายประกอบ	ไชยมีสุข
	๓.	น.ส.เยาวเรศ	นัยคง	น.ส.วรรณมา	ปลุกรักษ์
	๔.	นางจุฑารัตน์	ยากลีน	น.ส.สุภาวดี	หาเรือนปราชญ์

๔. รับแจ้งการตายในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันที่	เจ้าหน้าที่		ตำแหน่ง
วันเสาร์ที่ ๖ พ.ย. ๖๔	น.ส.สายฝน	ปานคร้าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
	น.ส.นรินทร์	อุดยะเชื่อน	พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันอาทิตย์ที่ ๗ พ.ย. ๖๔	น.ส.สุภาวดี	หาเรือนปราชญ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน
	น.ส.พรพนา	เฟื่องฟุ้ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ พ.ย. ๖๔	น.ส.เยาวเรศ	นัยคง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
	นางจุฑารัตน์	ยากลีน	พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันอาทิตย์ที่ ๒๑ พ.ย. ๖๔	น.ส.พรพนา	เฟื่องฟุ้ง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
	นางวิภาวดี	ณ บางช้าง	พนักงานปกครองชำนาญงาน
วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พ.ย. ๖๔	น.ส.สายฝน	ปานคร้าม	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
	น.ส.นรินทร์	อุดยะเชื่อน	พนักงานปกครองชำนาญงาน

๕. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- งานทะเบียนราษฎร, งานทะเบียนทั่วไป, งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน, งานธุรการ

วันที่		เจ้าหน้าที่	
วันจันทร์ที่	๑,๑๕,๒๒,๒๙ พ.ย. ๖๔	นางวิภาวดี	ณ บางช้าง
		นางจุฑารัตน์	ยากลีน
	๘ พ.ย. ๖๔	นางจุฑารัตน์	ยากลีน
วันอังคารที่	๑,๘,๑๕,๒๒,๒๙ พ.ย. ๖๔ (งานทะเบียนบัตรฯ)	น.ส.คณิตา	พูนรัตนทรัพย์
	๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐ พ.ย. ๖๔	น.ส.นรินทร์	อุดยะเชื่อน
	๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐ พ.ย. ๖๔ (งานทะเบียนบัตรฯ)	น.ส.ธีรนาถ	ธรรมสุบลลิ่ง
		น.ส.พรพนา	เฟื่องฟุ้ง
		นายประกอบ	ไชยมีสุข

วันที่		เจ้าหน้าที่	
วันพุธที่	๓,๑๐,๑๗,๒๔ พ.ย. ๖๔	น.ส.สายฝน	ปานคร้าม
	๓,๑๐,๑๗,๒๔ พ.ย. ๖๔ (งานทะเบียนบัตรฯ)	น.ส.ศนิดา	พูนรัตนทรัพย์
วันพฤหัสบดีที่	๔,๑๑,๑๘,๒๕ พ.ย. ๖๔	นายพิษณุ	พุดิเลอพงศ์
	๔,๑๑,๑๘,๒๕ พ.ย. ๖๔ (งานทะเบียนบัตรฯ)	น.ส.เบญจา	นับเนื่องทรัพย์
วันศุกร์ที่	๕,๑๙,๒๖ พ.ย. ๖๔	นางเวพุกา	ผดุงทรง
	๕,๑๙,๒๖ พ.ย. ๖๔ (งานทะเบียนบัตรฯ)	น.ส.วรรณมา	ปลุกรักษ์
	๑๒ พ.ย. ๖๔	น.ส.เยาวเรศ	นัยคง
	๑๒ พ.ย. ๖๔	น.ส.ศนิดา	พูนรัตนทรัพย์
	๑๒ พ.ย. ๖๔	นางวิภาวดี	ณ บางช้าง
	๑๒ พ.ย. ๖๔	น.ส.เยาวเรศ	นัยคง
	๕,๑๒,๑๙,๒๖ พ.ย. ๖๔ (งานทะเบียนบัตรฯ)	น.ส.สุภาวดี	หาเรือนปราชญ์

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติงานตามวัน เวลาดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร และงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในการควบคุม ดูแล ของหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวธีรนาถา ธรรมสุบลลังก์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายทะเบียน
สำนักงานเขตพระนคร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่ ๒๘ ต.ค. ๖๔
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่.....