

ชื่อโครงการ                      ประชุมครู  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ      ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร  
ปีงบประมาณ                      พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุม ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจงตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้การบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักการศึกษา

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖๐ คน

##### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

#### ๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นโครงการที่จัดประจำต่อเนืองทุกปี

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบและนโยบายของผู้บริหาร



๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการประชุมเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพระนคร

๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ                 | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน      |                      |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการจัดประชุม               |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      |
| ๔. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |
| ๕. ประเมินผลโครงการ                 |                      |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |      |

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท  
(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓  
วรรคสาม (๒) ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน  
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) (ก) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหา  
อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของ  
หน่วยงานของรัฐ

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท



ประชุม...



| กิจกรรม                                                                                                           | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                  | รายการค่าใช้จ่าย                                                  | จำนวนเงิน<br>(บาท) | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประชุม<br>แลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้<br>แบบไป -<br>กลับ เป็นเวลา<br>ครึ่งวัน<br>ณ ห้องประชุม<br>สำนักงานเขต<br>พระนคร | ข้าราชการครู<br>บุคลากรทาง<br>การศึกษาและ<br>เจ้าหน้าที่<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br>ในสังกัด<br>สำนักงานเขต<br>พระนคร จำนวน<br>๑๖๐ คน | - ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม<br>(๑๖๐ คน x<br>๓๐ บาท x ๑ มื้อ) | ๔,๘๐๐              | - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย<br>การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ<br>รักษาเงิน การนำส่งเงิน และการ<br>ตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข<br>เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐<br>ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)<br>- ระเบียบกรุงเทพมหานคร<br>ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน<br>การจัดงานหรือกิจกรรมของ<br>หน่วยงานในสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔<br>ข้อ ๕ (๒) (ก)<br>- หนังสือคณะกรรมการวินิจัย<br>ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่<br>กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๙๕<br>ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง<br>การจัดหาอาหาร อาหารว่าง และ<br>เครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของ<br>หน่วยงานของรัฐตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลัง ว่าด้วย<br>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br>การจัดงาน และการประชุม<br>ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙<br>ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน<br>การบริหารงานของส่วนราชการ<br>พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่<br>เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ |



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                  | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                             | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                          |
| ผู้เข้าประชุมบางท่าน<br>ไม่สามารถประชุมเนื่องจาก<br>ติดอบรม/สัมมนา/ดูงาน<br>กับหน่วยงานอื่น | ๑                    | ๑       | น้อยมาก                | ทำหนังสือขอรายชื่อผู้<br>เข้าประชุม เพื่อจัดทำ<br>คำสั่ง |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน พบปะสังสรรค์ รับฟังนโยบาย  
และคำชี้แจงต่าง ๆ จากผู้บริหารของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขตโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการสื่อสาร  
ที่ไม่ตรงกันได้

๙.๒ ผู้เข้าประชุมมีขวัญและกำลังใจที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                        | ค่าเป้าหมาย | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                          | ระยะเวลา        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ร้อยละของผู้เข้าร่วม<br>ประชุมมีความรู้ความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงาน<br>ตามเกณฑ์ | ๘๐          | ผลลัพธ์             | วิธีการคำนวณ<br>จำนวนผู้เข้าร่วม<br>ประชุมมีความรู้ความ<br>เข้าใจตามเกณฑ์/<br>จำนวนผู้เข้าร่วม<br>ประชุม<br>ทั้งหมด x ๑๐๐<br>เครื่องมือในการใช้วัด<br>แบบสอบถาม | มี.ค. - พ.ค. ๖๗ |

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายเดือน ตามระบบการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)



๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลโครงการจากการตอบแบบสอบถามและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสิริลักษณ์ สีแดง)  
นักวิชาการศึกษานานาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายโกศล สิงหนาท)  
ผู้อำนวยการเขตพระนคร

