

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔) โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ซึ่งปัจจุบันศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคคล ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในสำนักงานเขตร่วมกันทำงาน โดยมีสำนักงานการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์วิชาการเขต ได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดบทบาทนโยบายและทิศทางในการพัฒนาตนเองได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
- ๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขตให้ได้รับการพัฒนาสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้นด้วย
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๕ เพื่อความร่วมมือกันทำงานภายในศูนย์วิชาการเขต

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ผู้เข้าประชุมสัมมนาประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ศูนย์วิชาการเขตสามารถดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร
 - สามารถยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขตให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มมาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดให้ใกล้เคียงกัน
 - สามารถกระจายอำนาจในการบริหารการดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

๔. ลักษณะโครงการ

- ๔.๑ ประเภทของโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นโครงการที่จัดประจำต่อเนื่องทุกปี
- ๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นการประชุมสัมมนาเพื่อการศึกษาในรูปแบบการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร

๕. ระยะเวลา...



๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการประชุมสัมมนาแบบไป – กลับ เดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม
สำนักงานเขตพระนคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๓. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา							↔					
๔. เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ									↔			
๕. ประเมินผลโครงการ										↔		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฝ่ายการศึกษา
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน
ศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบ
กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๘),(๙),(๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๕๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
ของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๒,๒๐๐ บาท



ประชุม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมสัมมนา หลักสูตรการพัฒนา การศึกษาของศูนย์ วิชาการเขต แบบไป - กลับ เป็นเวลา ๑ วัน ณ ห้องประชุม สำนักงานเขต พระนคร	ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัด สำนักงานเขต พระนคร จำนวน ๑๖๐ คน	- ค่าสมนาคุณ วิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.) - ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๖๐ คน x ๑๕๐ บาท) - ค่าวัสดุ	๓,๖๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๔,๖๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๘),(๙),(๑๐) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่ เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๙ วรรคหนึ่ง



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าประชุมสัมมนาบางท่าน ไม่สามารถประชุมสัมมนา เนื่องจากติดอบรม/สัมมนา/ ดูงานกับหน่วยงานอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ทำหนังสือขอรายชื่อ ผู้เข้าประชุมสัมมนา เพื่อจัดทำคำสั่ง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต และการจัดสรรงบประมาณ
ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน จะทำให้ศูนย์วิชาการเขตมีความเข้มแข็ง และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ให้สูงขึ้นได้

๙.๒ คุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตจะดีขึ้น และมีมาตรฐานที่ทัดเทียมกัน

๙.๓ เกิดการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาศูนย์วิชาการเขต

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วม ประชุมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี	๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมมีความพึง พอใจในระดับดี จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม ทั้งหมด x ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด แบบวัดความพึงพอใจ	เม.ย. - พ.ค. ๖๗

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายเดือน ตามระบบการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลโครงการจากการตอบแบบวัดความพึงพอใจและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริลักษณ์ สีแดง)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตพระนคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายโกศล สิงหนาท)

ผู้อำนวยการเขตพระนคร

