

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลิกใช้น้ำบาดาล

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. หากผู้รับใบอนุญาตผู้ใดเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องแจ้งการเลิกกิจการเป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เลิกกิจการ และให้ถือว่าใบอนุญาตสิ้นอายุตั้งแต่วันที่เลิกกิจการ และให้จัดการรื้อ ถอน อุด หรือกลบหลุม บ่อ หรือสิ่งก่อสร้างที่เกี่ยวกับกิจการน้ำบาดาลที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่า จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อแหล่งน้ำบาดาล ทั้งนี้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b></p> <p>(หมายเหตุ: (พักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.))</p> <p>สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำบาดาล</p> <p>อาคาร ๑ ชั้น ๖ เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|
| ๑)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>๑. ผู้ประกอบการยื่นหนังสือขอเลิกใช้น้ำบาดาล พร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอเลิกใช้น้ำบาดาล</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับหนังสือขอเลิกใช้น้ำบาดาล และเสนอหนังสือขอเลิกใช้น้ำบาดาลพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอเลิกใช้น้ำบาดาลให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่รับทราบ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | ๐ วันทำการ | สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| ๒)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ลงนามรับทราบ และสั่งการ<br>ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลการเลิกใช้น้ำบาดาลลงใน<br>ฐานข้อมูล<br>(หมายเหตุ: -) | ๑ วันทำการ | สำนักควบคุมกิจการน้ำ<br>บาดาล |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | ใบอนุญาตต้นฉบับ หรือใบแทนแล้วแต่กรณี<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                                                                                                                            | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล        |
| ๒)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ยื่นสำเนาบัตร<br>ประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน และลงลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนา)                                                                                     | กรมการปกครอง               |
| ๓)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ<br>สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล<br>กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว<br>ประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือ<br>ชื่อ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนา) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| ๔)    | หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีไม่ได้ยื่นคำขอ<br>ด้วยตนเอง<br>ฉบับจริง ๑ ฉบับ<br>สำเนา ๐ ฉบับ<br>หมายเหตุ (ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน<br>ของผู้รับมอบอำนาจหรือผู้ให้ความยินยอม และลงลายมือชื่อรับรอง<br>สำเนา)                                   | -                          |
| ๕)    | สำเนาใบแจ้งหนี้ค่าใช้น้ำประปา หรือสำเนาใบเสร็จประปา<br>ฉบับจริง ๐ ฉบับ                                                                                                                                                                                                           | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนา ๑ ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีเลิกใช้น้ำบาดาลเนื่องจากมีน้ำประปาใช้แล้ว) |                            |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | ติดต่อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์<br>(หมายเหตุ: (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล อาคาร ๑ ชั้น ๖ เลขที่ ๒๖/๘๓ ซอยงามวงศ์วาน ๕๔ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐))                      |
| ๒)    | ทางโทรศัพท์<br>(หมายเหตุ: (สำนักควบคุมกิจการน้ำบาดาล ๐ ๒๗๙๓ ๑๐๗๘))                                                                                                                            |
| ๓)    | ทางอีเมลล์<br>(หมายเหตุ: (E-mail : technic_train@dgr.go.th))                                                                                                                                  |
| ๔)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)) |

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                     |
|-------|--------------------------------------------------|
| ๑)    | หนังสือขอลีกใช้น้ำบาดาล<br>(หมายเหตุ: -)         |
| ๒)    | ตัวอย่างหนังสือขอลีกใช้น้ำบาดาล<br>(หมายเหตุ: -) |

### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๒๑/๐๗/๒๕๕๘