



ห้องอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขรับ 3006
วันที่ 25 ส.ค. 2564
เวลา 13.48 น.

หน้าห้อง รอง อทบ. (สวัสดิ์)
เลขที่ 2831
วันที่ 24 ส.ค. 2564
เวลา 09.54

หน้าห้อง ผอ. ก. บ.
เลขรับ 18461
วันที่ 23 ส.ค. 2564
เวลา 17.12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๕๔, ๗๐๕๕ โทรสาร ๐ ๒๖๖๖ ๗๐๕๕
ที่ ๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการร่วมใจปฏิบัติลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยสำนักงบประมาณกำหนดแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน

๒. หนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๑๕/๑๕๔๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตรวจพบว่าการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๒ มีบางหน่วยงานที่เบิกจ่ายได้ล่าช้ากว่า ๑๕ วัน แต่สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด ทั้งนี้ ยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามที่สำนักงบประมาณกำหนด จึงขอให้สำนักบริหารกลางพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้ค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล พร้อมกำหนดมาตรการในการใช้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ เป็นไปตามแนวทางและมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. คำสั่งกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และรายงานสถานภาพการใช้ค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยให้มีหน้าที่ติดตามดูแลและกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่างๆให้เป็นไปอย่างประหยัด และพอเหมาะกับงบประมาณที่ตั้งไว้ ตรวจสอบการรั่วไหลสิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ และลักษณะของการใช้ด้วย จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อเสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเพื่อพิจารณาสั่งการ และดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและรายงานสถานภาพการใช้ค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดมาตรการการใช้ค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล (รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบ) โดยมีมติเห็นชอบมาตรการร่วมใจปฏิบัติลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่แนบมาพร้อมนี้

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

๑ ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง มาตรการร่วมใจปฏิบัติลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

๒ บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง มาตรการร่วมใจปฏิบัติลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



(นายปรีชาเยุ่ สามารถ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นาย สวัสดิ์ อ้นเต้ง

รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล



(นายสวัสดิ์ อ้นเต้ง)
รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
24 ส.ค. 2564

1. พล.ร.

2. พล.ร.



(นายศักดิ์ดา วิเชียรศิลป์)
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
30 ส.ค. 2564



ประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เรื่อง มาตรการร่วมใจปฏิบัติลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชา กำหนดแนวทางการลดใช้พลังงานเป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินผู้บริหารองค์กร และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค ให้ส่วนราชการติดตามและรายงานสถานภาพการใช้สาธารณูปโภคในหน่วยงาน และเพื่อเป็นการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจึงกำหนดมาตรการลดการใช้พลังงานภายในกรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดยใช้ชื่อว่า “มาตรการร่วมใจปฏิบัติลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล” ซึ่งมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ ด้านไฟฟ้า ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง และด้านค่าสาธารณูปโภค เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลทุกคนร่วมกันปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย สามารถลดการใช้พลังงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งมีสาระสำคัญในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการด้านไฟฟ้า

๑.๑ ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้เกิดจิตสำนึกที่ดี เกี่ยวกับมาตรการลดการใช้พลังงานจัดทำเป็นสื่อต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ จนกลายเป็นจิตสำนึกที่จะลดการใช้พลังงาน จัดทำป้าย สติกเกอร์ ขอความร่วมมือ ปิด-เปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงาน

๑.๑.๒ ปิดสวิตช์ไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งานและให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๑.๓ ปิดไฟห้องทำงานระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยเปิดได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๑.๔ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ช็อต รั่ว แจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๑.๑.๕ ให้นำหน่วยงานพิจารณาทำสวิตช์แยกเฉพาะจุด เพื่อเปิดใช้เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง

๑.๑.๖ ทำความสะอาดอุปกรณ์หลอดไฟฟ้าเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๑.๒ เครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๑ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐ น. เฉพาะในวันทำการเท่านั้น ยกเว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ งดการเปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๒.๒ ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

/๑.๒.๓ จัดทำ...

๑.๒.๓ จัดทำป้าย สติกเกอร์ ขอความร่วมมือปิดเครื่องปรับอากาศตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๑.๒.๔ ดูแลการเปิด-ปิด ประตู เข้า-ออก ห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้

๑.๒.๕ ควบคุมกำกับดูแลการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐาน คือ เป้าล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก ๓ เดือน ล้างทำความสะอาดและตรวจเช็คอุปกรณ์ทุก ๖ เดือน

๑.๒.๖ ใช้มู่ลี่ กันสาด ป้องกันแสงแดด หรือติดผ้าม่าน ฟิล์มกันความร้อน เพื่อลดอุณหภูมิ ความร้อนจากภายนอกอาคารเข้ามายังตัวอาคาร และไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป

๑.๒.๗ ให้ปิดพัดลมทุกครั้ง เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์

๑.๓.๑ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ (Standby Mode) หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๑.๓.๒ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน

๑.๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กออกทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร/อุปกรณ์ไฟฟ้า

๑.๔.๑ ปิดสวิทช์เครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๔.๒ ถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๔.๓ ควรถ่ายสำเนาเอกสารเฉพาะเรื่องที่จำเป็นโดยใช้การส่งเอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แทน

๑.๕ ลิฟท์

๑.๕.๑ รมรงค์ปลูกจิตสำนึกให้มีการออกกำลังกายโดยใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์

๑.๕.๒ หลีกเลี่ยงใช้ลิฟท์ในกรณี ขึ้น-ลง ชั้นเดียวให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ เว้นแต่เป็นผู้พิการ หรือผู้สูงอายุ

๑.๕.๓ กำหนดเปิด-ปิด ลิฟท์ทุกตัว เวลาเปิด ๐๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. เปิดใช้ลิฟต์เพียง ๑ ตัว

๑.๕.๔ วันหยุดราชการเปิดใช้ลิฟท์เพียง ๑ ตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๕.๕ ให้พิจารณาการใช้ลิฟท์ในแต่ละครั้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. มาตรการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ ใช้เทคโนโลยีในการส่งหนังสือราชการหรือการติดต่อกันต่างๆ ขอให้พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

๒.๒ บำรุงรักษา และซ่อมแซมยานพาหนะ รถยนต์ และเครื่องจักรกล ที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีสภาพดีอยู่เสมอเพื่อลดอัตราสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. มาตรการด้านค่าสาธารณูปโภค

๓.๑ ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์ ไว้เพื่อควบคุมและการบริหารการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณในแต่ละปี

๓.๒ ให้แยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการ กับที่มิได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีมิได้ใช้ในราชการ

๓.๓ ให้หน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ในกรณีค่าสาธารณูปโภคในระยะสองเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ (สิงหาคม – กันยายน) ให้ประสานผู้ให้บริการแจ้งหนี้ให้ทันเบิกจ่ายในปีงบประมาณ แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งหนี้จากรัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการให้เบิกจ่ายงบประมาณจากงบประมาณปีใหม่โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ (Cash Basis)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายศักดิ์ดา วิเชียรศิลป์)

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล