



บันทึกข้อความ

สำนักงาน คลังจังหวัดระยอง

เลขที่รับ ๐๐๑

วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๒ ฉะเชิงเทรา กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร ๐๓๘-๕๑๔-๙๑๓

ที่ กค ๐๔๒๔.๓/๗๒๒

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดระยอง

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๐๓/๐๖๙๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้เสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดระยอง ให้คลังเขต ๒ พิจารณาอนุมัติโครงการ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๒ พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงอนุมัติโครงการและส่งออกสารดังกล่าวมาพร้อมหนังสือนี้ สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรอมา หมอยา)

คลังเขต ๒

- | | |
|--|---|
| ☒ กลุ่มงานวิชาการ | ☒ กลุ่มงานบริหารพัสดุ |
| ☒ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด | ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ☒ ทั่วไป | ☐ ทราบทั่วต้น |
| ☒ ดำเนินการ | ☐ ตรวจสอบ |
| ☐ ติดตาม | ☐ รายงานผู้ว่าฯ |
| ☐ รวบรวมเรื่อง | ☐ เขียนส่งราชการ |
| ☐ อื่นๆ | |

คลังจังหวัดระยอง

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒๕๐.๒๕๖๗

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีการบริหารพัสดุโดยให้หน่วยงานของรัฐควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด รวมทั้ง ให้มีการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

นอกจากกฎหมายด้านการพัสดุแล้ว การบริหารพัสดุภาครัฐยังมีความเกี่ยวข้องกับการบัญชีภาครัฐ เนื่องจากมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในงบการเงิน ซึ่งหน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการด้านการเงิน การคลังผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New Government Fiscal Management Information System Thai : New GFMS Thai) ส่งผลให้การดำเนินการด้านการบริหารพัสดุภาครัฐเชื่อมโยงกับการบัญชีภาครัฐผ่านระบบ New GFMS Thai ดังนี้

รายการ	การดำเนินการตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐ	การแสดงข้อมูลตามกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐผ่านระบบ New GFMS Thai	
		งบทดลอง	รายงานระบบสินทรัพย์ถาวร
วัสดุ	เจ้าหน้าที่บันทึกบัญชีวัสดุ	บัญชีค่าวัสดุ บัญชีวัสดุคงคลัง	-
ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สินกรณีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	บัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	-
- ครุภัณฑ์ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน	บัญชี ครุภัณฑ์ ระบุประเภท	ครุภัณฑ์รายตัว
อาคาร สิ่งปลูกสร้าง	เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน	บัญชีอาคาร สิ่งปลูกสร้างระบุประเภท	อาคาร สิ่งปลูกสร้างรายตัว
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	เจ้าหน้าที่บันทึกทะเบียนคุมทรัพย์สิน	บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระบุประเภท	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานรายตัว

ดังนั้น การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐจะต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เช่น การตรวจสอบพัสดุประจำปีต้องกระหนยอดครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง อาคาร ตามทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นข้อมูลตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐ เปรียบเทียบกับข้อมูลบัญชีครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งปลูกสร้างระบุประเภทตามงบทดลอง และกระหนยอดกับครุภัณฑ์ อาคาร สิ่งปลูกสร้างรายตัวในรายงานระบบสินทรัพย์ถาวรที่เป็นข้อมูลตามกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ...

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง พบว่า ส่วนราชการในจังหวัดระยองมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐ และการปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐที่ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ผ่านระบบสินทรัพย์ถาวร ประกอบกับปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานใดที่ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง

สำนักงานคลังจังหวัดระยองได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐและด้านบัญชีภาครัฐ จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ขึ้น เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดระยองตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งหวังให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐของจังหวัดระยองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อนำผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดระยองมีความสัมพันธ์อันดี และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานในจังหวัดระยอง จำนวน ๑๐๐ แห่ง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีการ/รูปแบบ

วิธีการดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองกำหนด โดยแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน รายละเอียดดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ด้านที่ ๒ การบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กิจกรรมที่ ๒ การมอบรางวัลแก่หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานยอดเยี่ยมด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่ ระดับสีทอง ๑ รางวัล ระดับสีเงิน ๑ รางวัล ระดับทองแดง ๑ รางวัล รางวัลชมเชย ๒ รางวัล

กิจกรรมที่ ๓ ...

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาความรู้ด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ

กิจกรรมที่ ๓.๑ การพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรของระบบ New GFMS Thai จัด ๑ รุ่น/๓ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมินตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐหรือตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระยอง กำหนด สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๑๐๐ แห่ง จำนวน ๒๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๓.๒ การพัฒนาความรู้ด้านบริหารพัสดุภาครัฐตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐ จัด ๑ รุ่น/๓ ชั่วโมง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหน่วยงานที่ไม่ผ่านการประเมินตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐหรือตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระยองกำหนด กำหนดสูงสุดไม่เกิน จำนวน ๑๐๐ แห่ง จำนวน ๒๐๐ คน

๖. สถานที่ในการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๓ สถานที่ฝึกอบรมของทางราชการ/เอกชนในจังหวัดระยอง

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากจังหวัดระยอง จำนวน ๖๐,๕๐๐ บาท (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ไม่มีค่าใช้จ่าย

กิจกรรมที่ ๒ โฉรงวัล/ประกาศนียบัตร จำนวน ๕ อัน อันละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม จำนวน ๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หลักสูตร การปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรของระบบ New GFMS Thai จัด ๑ รุ่น/๓ ชั่วโมง และหลักสูตร การบริหารพัสดุภาครัฐ จัด ๑ รุ่น/๓ ชั่วโมง รายละเอียดดังนี้ (ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน /วิทยากรและเจ้าหน้าที่ ๑๐ คน)

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๑๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐.๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๑๐ คน คนละ ๓๕ บาท (๒ มื้อ) เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐.๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๔. ค่าเอกสาร จำนวน ๒๐๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม เป็นเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๘.๑ ส่วนราชการในจังหวัดระยองเข้าร่วม“โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และให้ความสำคัญของแต่ละกิจกรรม

๘.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยอง มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการให้คำแนะนำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้ถูกต้องตามเป้าหมาย

๘.๓ เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการของส่วนราชการในจังหวัดระยองนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการในแต่ละกิจกรรม และประเมินผลโครงการรวมหลังสิ้นสุดโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะ ...

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ จังหวัดระยองมีรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถนำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐของส่วนราชการในจังหวัดระยองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐไม่ว่าจะเป็นกฎหมายด้านการพัสดุภาครัฐ และกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐที่ปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวรของระบบ New GFMS Thai รวมทั้ง สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดระยองมีความสัมพันธ์อันดี และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

๑๒. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมความความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้การบริการเป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

..........ผู้จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ
(นางสาวนัตยา จิรเศรษฐสิริ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

..........ผู้จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ
(นางสาวอัมพร เติวิชัย)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสายฝน โชชัย)
คลังจังหวัดระยอง

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพรอุมมา หมอยา)
คลังเขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดทำโครงการ/แผนการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารรับทราบ/อนุมัติ โครงการ - จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน โครงการฯ	↕										นายดา จิระเศรษฐศิริ/ อัมพร เดวีชัย	
๒	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก จังหวัดระยอง		↕									นายดา จิระเศรษฐศิริ	
๓	ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมที่ ๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบริหารพัสดุภาครัฐ - กำหนดแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุภาครัฐ - แจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลฯ แก่ส่วนราชการในจังหวัดระยอง - ประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน การบริหารพัสดุภาครัฐ - แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารพัสดุภาครัฐแก่ ส่วนราชการในจังหวัดระยอง		↕									คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน คณะทำงาน	

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมที่ ๒ การมอบรางวัลแก่ หน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงาน ยอดเยี่ยม						↕					คณะทำงาน	
๔	ดำเนินการตามโครงการ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาความรู้ ด้านการบริหารพัฒนาความรู้ ๓.๑ การพัฒนาความรู้ ด้านการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ ถาวรของระบบ New GFMS Thai ๓.๒ การพัฒนาความรู้ด้านการพัสดุ ภาครัฐตามกฎหมายด้านพัสดุภาครัฐ						↕	↕				คณะทำงาน	
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ						↕					อัมพร เติวิชัย	