



คำสั่งสำนักงานเขตบางรัก

ที่ ๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                                               |                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางรัก                                      | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางรัก                               | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางรัก | กรรมการ                    |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                                        | กรรมการ                    |
| ๑.๕ สัสดีเขตบางรัก                                            | กรรมการ                    |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                                         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางรัก

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายวินัย เค้าแก้ว

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง

/๒.๑.๒ นางสาว...

๒.๑.๒ นางสาวภคินันท์ ชัยมงคล

๒.๑.๓ นายธิตติ ชัยยาคำ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางรัก โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คนหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย  
๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวอารี ไกรสิงห์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๒ นายอมร ชูช่วง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๓ นางสาววัชรินทร์ สุรพัฒนานนท์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๔ นางพรพรรณ บุญปลีก

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๕ นางสมสกุล กมลเวชช์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายฝ่ายโยธา

๒.๒.๖ นางสาวเสาวณี กิมภู

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๗ นางดารณี อำพันขาว

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  
ฝ่ายรายได้

๒.๒.๘ นางสาวณัฐดา เชียงฉิน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

/๒.๒.๙ นางสาว...

๒.๒.๙ นางสาวมัณฑิรา ธิปะนะ

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

๒.๒.๑๐ นางสาวธัญญ์ธิดา ญาณวิริยะวงศ์

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายการศึกษา

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางรัก เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีติดต่อกับ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางรักเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตบางรัก และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตบางรัก ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางรัก เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางรัก

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อกับข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางสุภาวดี สิทธิกรไพบุลย์)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก