



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักงานเขตบางรัก

คำนำ

สำนักงานเขตบางรัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับงาน การปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทาง ระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการ ก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริม การท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันทิงามของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่ง ชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การ ส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การ อนามัยครอบครัว การจัดให้มีการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและ ควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การ จัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางรักในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมุ่งเน้น การนำแผนต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตบางรักเป็นไปตามแนวทาง ของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คำนึงและสมประโยชน์ สนองตอบความ ต้องการและประโยชน์สุขของประชาชนเขตบางรัก ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

(นางสาวภัคกร สงวนศักดิ์)

ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑-๑๒
○ วิสัยทัศน์	
○ พันธกิจ	
○ เป้าหมาย	
○ ผลการดำเนินงานหลัก	
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	๑๓-๔๐
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๔๑
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	๔๒-๑๕๒
○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	
○ ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ	
○ ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ	๑๕๓-๑๕๘
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	๑๕๙-๑๖๓
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๖๔-๑๖๙
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๗๐-๑๙๑

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

๑. ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถ โดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งจัดให้มีการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร
๒. มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี
๓. ผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลืออย่างทันท่วงทีโดยได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จุดเสี่ยงเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
๔. ความพร้อมของอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจรในการบรรเทาการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน
๕. บุคลากรมีประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม
๖. พื้นที่ของเขตบางรักมีผู้รับบริการที่หลากหลายทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองและทักษะในการทำงาน

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน เช่น BTS MRT รถประจำทาง ท่าเรือ เป็นต้น
๒. เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวมากมายซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ
๓. เป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร ย่านการค้าอัญมณีของประเทศ
๔. เป็นแหล่งที่พักของโรงแรมระดับห้าดาว

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๑. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่าง ๆ
๒. กลุ่มเครือข่ายตลอดจนผู้นำชุมชนได้รับการสนับสนุนและมีศักยภาพในการพัฒนาชุมชน
๓. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรมและบริการของสำนักงานเขตอย่างทั่วถึง
๔. ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนด
๕. การบริหารจัดการของเขตมีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๖. มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. มีโครงข่ายการจราจรที่สามารถเชื่อมโยงกันได้หลากหลายประเภท
๒. มีการก่อสร้างอาคารสูงจำนวนมาก เป็นแหล่งการค้าและธุรกิจที่สำคัญ
๓. มีการปรับปรุง ถนน ทางเท้า เกาะกลาง และริมคลอง มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๔. ที่ตั้งสำนักงานเขตอยู่ใจกลางเมืองเดินทางได้สะดวก

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. เป็นพื้นที่ชั้นในการคมนาคมสะดวก
๒. คูคลองการระบายน้ำสะดวก คล่องตัว

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

๑. ประชาชนให้ความสนใจกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และกิจกรรมนันทนาการ
๒. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีเป็นประจำ

๓. มีการประชาสัมพันธ์การป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ ในพื้นที่
๔. มีการจัดการด้านสุขลักษณะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. จำนวนการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เสี่ยงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๖. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสาธารณสุขแก่ประชาชน
๗. ให้การช่วยเหลือ หรือประสานงานเพื่อช่วยเหลือแก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย
๘. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและดูแลด้านสวัสดิการสังคมพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

๑. ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เกณฑ์มาตรฐาน
๒. ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับ
๓. ประชาชนให้ความสนใจในการเข้าอบรมวิชาชีพ
๔. คุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน
๕. ระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๖. เด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์ในพื้นที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐาน
๗. ประชาชนและภาคเอกชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาาร่วมเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
๘. ภาคเอกชนมีศักยภาพในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
๙. มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางรัก

๘. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๑. มีการจัดเวทีประชาคมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนทุกชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนชุมชน แผนประชารัฐร่วมใจ
๒. มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในชุมชน และสนับสนุนให้ผู้นำได้รับการอบรมสัมมนาเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนของตนเอง
๓. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๔. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง
๕. สามารถจัดการปัญหาร้องเรียนได้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๖. การดำเนินงานด้านราชการใสสะอาดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
๗. สามารถลดรอบเวลาการให้บริการในขั้นตอนต่างๆ ได้สูงกว่าเป้าหมาย

จุดอ่อน

๑. ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรบางส่วนราชการไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
๒. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้ง เช่น บุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น กล้องวิดีโอ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เป็นต้น
๒. การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่ายทำได้ยากเนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ
๓. อาคารสำนักงานเขตทรุดโทรมไม่มีงบประมาณในการปรับปรุง
๔. พื้นที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้รับบริการไม่เพียงพอ
๕. อาคารสำนักงานเขตไม่มีลิฟต์สำหรับให้บริการผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๑. ประชากรแฝงเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมากซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคลเร่ร่อนจรจัด และบุคคลต่างด้าว ซึ่งเข้ามาพักอาศัยหลบซ่อนอยู่บริเวณเกาะกลางถนน ได้สะพานลอยหรือพื้นที่สาธารณะ เป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะเนื่องจากเป็นสังคมเมือง และไม่มีเวลา
๓. ถนน ตรอก ซอย คับแคบ กลางคืนมีรถจอดกีดขวาง การเก็บขนมูลฝอยทำได้ยากลำบาก

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. เนื่องจากเป็นพื้นที่เขตชั้นในการขยายตัวของโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมขนส่งทำได้ยาก

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. พื้นที่ว่างเปล่าของเอกชนมีความเสื่อมโทรมส่งผลต่อภาพลักษณ์ของเขต

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

๑. พบคนเร่ร่อนหรือบุคคลไร้บ้านอยู่ในพื้นที่เป็นระยะๆ และเป็นปัญหาสังคมซึ่งดำเนินการแก้ไขได้ยาก ทำให้พื้นที่ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

๑. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้า และส่งผลต่อการจัดเก็บภาษี

๘. ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑. มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้ยากต่อการควบคุมปริมาณมูลฝอย และมาตรการความปลอดภัย

โอกาส

๑. ด้านบุคลากร

๑. บุคลากรมีโอกาสนในการพัฒนาตนเองเนื่องจากมีผู้รับบริการจำนวนมากและหลากหลาย

๒. ด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สถานที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. เป็นพื้นที่สำคัญทางธุรกิจการค้า มีความรวดเร็วในการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ด้านการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

๑. เป็นพื้นที่ชั้นในและใจกลางกรุงเทพมหานครที่ได้รับนโยบายจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในหลายๆ ด้าน ซึ่งทำให้เกิดโอกาสที่จะพัฒนาประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงานของบุคลากร

๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ที่ดินมีมูลค่าสูงจึงมีโอกาที่จะพัฒนาด้านที่อยู่อาศัยแบบคอนโดมิเนียมได้มาก
๒. เป็นพื้นที่ใจกลางเมืองสามารถสร้างเป็นจุดเชื่อมต่อการคมนาคมที่สำคัญได้หลากหลาย

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. การสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกและประชาชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านคุณภาพชีวิต

๑. นโยบายรัฐบาลที่เน้นด้านคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ โดยให้เบี้ยยังชีพทำให้คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุดีขึ้น

๗. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการ และการศึกษา

๑. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่
๒. มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้เรียนฟรี

๘. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๑. กรุงเทพมหานครจัดสรรงบประมาณในโครงการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่บุคลากรสำนักงานเขตเป็นประจำ

อุปสรรค

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนสายหลักอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง บางช่วงมีการก่อสร้างหรือวางระบบสาธารณูปโภค ทำให้มีปัญหาการจราจร

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

๑. พื้นที่บางแห่งเป็นของเอกชนไม่สามารถเข้าไปพัฒนาได้เต็มที่
๒. การจราจรติดขัด ไม่คล่องตัว
๓. อาคารสูงจำนวนมาก การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก เกิดมลพิษ

๓. ด้านเศรษฐกิจการเงิน การท่องเที่ยวและการบริการและการศึกษา

๑. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้งบประมาณที่ได้รับล่าช้าและส่งผลต่อการจัดเก็บภาษีไม่ได้ตามเป้าหมาย

๔. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

๑. ในช่วงเวลาที่มีการเลือกตั้งต่างๆ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบเนื่องจากพื้นที่เขตมีการแข่งขันทางการเมืองสูง

วิสัยทัศน์

“บูรณาการงานเชิงรุก เติมความสุขเพิ่มความรัก ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา สร้างบางรักน่าอยู่สู่สากล”

พันธกิจ

พันธกิจ หมายถึง อำนาจ/ภารกิจความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบางรัก ซึ่งแบ่งส่วนราชการในการปฏิบัติภารกิจออกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ สามารถจัดแบ่งออกตามกลุ่มภารกิจพื้นฐานได้ดังนี้

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑ ฝ่ายปกครอง

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองการทะเบียนปกครอง (ได้แก่ พินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง งานจดทะเบียนพาณิชย์ การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชนงานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์นโยบายและแผนการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคาร

สถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไป งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๒ ฝ่ายทะเบียน

มีหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไป การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ต่างด้าว ตลอดจนดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๓ ฝ่ายโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการก่อสร้างซ่อมแซม และปรับปรุงโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณประจำปี การสำรวจเพื่อวางแผนการก่อสร้าง การปรับปรุงระบบระบายน้ำ การบำรุงรักษาคลองและท่อระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง วางผังปรับปรุงบริเวณเฉพาะแห่งหรือบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลง ด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามมาตรฐานผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร รวมทั้งวางแผนด้านงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุม จัดการ กำจัด ห้ามป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้บริโภค โรงงานเป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๕ ฝ่ายรายได้

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าอากรฆ่าสัตว์ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษี ตรวจสอบขนาดและประโยชน์ของที่ดินเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนดและดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษีโดยรวบรวมเอกสารส่งสำนักงานกฎหมายและคดี รวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยาเรือท้องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูกดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่

รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถานสถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๗ ฝ่ายการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบกลั่นกรองงานด้านการบริหารบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่เขต เพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงานติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวมศึกษา วิเคราะห์กลั่นกรองข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุนประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูลส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้วยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดการพัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๘ ฝ่ายการคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานและควบคุมเกี่ยวกับการรับเงินในสำนักงาน ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบ (MIS๒) และการรับเงินประเภทอื่นๆ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของส่วนราชการต่างๆ การจัดทำงบประมาณประจำปีและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การจัดทำและตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายและตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติงานตามระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานครรวม ๙ ระบบงาน ได้แก่ ระบบการเงินระบบงานบัญชี ระบบงานงบประมาณ ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบบริหารคลังวัสดุกลาง ระบบเงินเดือน ระบบน้ำมัน และระบบงานบัญชีทรัพย์สินและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจพื้นฐานที่ ๙ ฝ่ายเทคนิค

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ภารกิจพื้นฐานที่ ๑๐ ฝายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชนกองทุนพัฒนาชุมชนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชนการรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสพภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กวัยก่อนเรียน บ้านหนังสือและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขตการอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินการงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรมนันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลากเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕ ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพเพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑

ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑

พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑.๑

ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑

ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓.๒

ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุอย่างครบวงจร

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑

แรงงานนอกระบบทราบบสิทธิตามสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒

ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒

พัฒนากระบวนการ/เครือข่ายและกลไกการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑

ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒

เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

๖. ด้านที่ ๖ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๖.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๑.๒

พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒

การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔

ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบ ควบคุมภายในให้อยู่ตong โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

๑.	- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๒
	- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๕
๒.	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศป.ปส.ข.) (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๔ ครั้ง/ปี
๔.	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลผลิต)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐
๕.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ (ผลผลิต)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๖.	- จำนวนครั้งของการกวดขันการจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๓ ครั้ง/วัน หรือ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการกวดขันการจอดรถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐
๗.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๘.	จำนวนครั้งของการชักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๓ ครั้ง/ปี
๙.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๑๐.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๑๒ ครั้ง/ปี
๑๑.	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการกวดขันจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐
๑๒.	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๑๓.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลผลิต)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐
๑๔.	จำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการตรวจเยี่ยม (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๑๐๐ ราย/ปี
๑๕.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา หลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐

๑๖.	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก (ผลผลิต)	เป้าหมาย	๑๒ ครั้ง/ปี
๑๗.	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๑๐๐
๑๘.	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชน ในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า เขตละ ๕ ชุมชน
๑๙.	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานการคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
	- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ร้อยละ ๒๕
๒๐.	ความสำเร็จของการจัดหางบการเงิน - จัดหางบการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	๒ เดือน ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๑
	- จัดหางบการเงินครบถ้วนถูกต้อง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	เป้าหมาย	ไม่มีข้อทักท้วงจาก กองบัญชี สำนักงานการคลัง

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๒
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๒
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก		รักษาฯ
๒. กิจกรรมการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์		รักษาฯ
๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์		รักษาฯ
๔. โครงการอาสาสมัครชักลากขยะมูลฝอยในชุมชน	๒๐๔,๕๐๐	รักษาฯ
๕. กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนเพื่อลดฝุ่นละออง		รักษาฯ
๖. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า		รักษาฯ
๗. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท		รักษาฯ
๘. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน		รักษาฯ
๙. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่		รักษาฯ
๑๐. กิจกรรมจัดเก็บกากไขมัน		รักษาฯ
๑๑. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้ นำกลับไปใช้ประโยชน์		รักษาฯ
๑๒. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย		รักษาฯ
๑๓. กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	รักษาฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	๑. จำนวนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต)	๑๐๐ ดวง
	๒. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๒.	จำนวนครั้งของการรายงานการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) (ผลผลิต)	๒๔ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๒ ครั้ง)
๓.	ร้อยละของจุดเสี่ยงได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐
๔.	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.ข.) (ผลผลิต)	๔ ครั้ง/ปี
๕.	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	๑๒๐ แห่ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ติดตั้งและ/หรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการที่ ๓ ติดตั้ง/บำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม)

มาตรการที่ ๖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก้ปัญหาอาชญากรรมของเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต)	๑๐๐ ดวง
๒.	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๓.	จำนวนครั้งของการรายงานการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) (ผลผลิต)	๒๔ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๒ ครั้ง)
๔.	ร้อยละของจุดเสี่ยงได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐
๕.	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก (ผลผลิต)	๑๒๐ แห่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจตรา	-	เทศกิจ
๒. โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (สายตรวจตู้เขียว)	-	เทศกิจ
๓. โครงการเทศกิจพำน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	-	เทศกิจ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางรัก	-	โยธา
๒. กิจกรรมการตรวจสอบกล้องวงจรปิด CCTV	-	ปกครอง
๓.โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	สิ่งแวดล้อมฯ

มาตรการที่ ๖ สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก้ปัญหาอาชญากรรมของเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.ข.) (ผลผลิต)	๔ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตบางรัก	๓๐,๐๐๐ บาท	ปกครอง

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๓๒,๒๐๐บาท	ปกครอง

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

มาตรการที่ ๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ	-	สิ่งแวดล้อมฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย อาคารสถานที่และโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๒ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๑ ครั้ง)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย อาคารสถานที่และโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ	๑๒ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๑ ครั้ง)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ปรับปรุงซอยเจริญกรุง ๔๐ ช่วงจากถนนเจริญกรุงถึงท่าเรือโอเรียนเต็ล	๔,๐๕๑,๐๐๐ บาท	โยธา
๒. ปรับปรุงซอยเจริญกรุง ๔๒ ช่วงจากถนนเจริญกรุงถึงซอยเจริญกรุง ๔๒/๑	๑,๕๔๘,๐๐๐ บาท	โยธา
๓. ปรับปรุงพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร	๔๐๙,๐๐๐ บาท	โยธา

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	- จำนวนครั้งของการกวดขันการจราจรจากรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต)	๓ ครั้ง/วัน หรือ (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการกวดขันการจราจรจากรยานยนต์บนทางเท้า (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	- จำนวนครั้งของการกวดขันการจราจรจากรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต)	๓ ครั้ง/วัน หรือ (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการกวดขันการจราจรจากรยานยนต์บนทางเท้า (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดระเบียบการจราจรบนทางเท้า	-	ฝ่ายเทศกิจ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก
เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย
โดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มความสามารถในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม	-	โยธา
๒. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบไหลเวียนของน้ำและการระบายน้ำในคลอง	-	โยธา

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน (ผลลัพธ์)	๓ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ฝึกอบรมอาสาสมัครในการเผชิญอัคคีภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการซักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน (ผลลัพธ์)	๓ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐ บาท	ปกครอง
๒. โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐ บาท	ปกครอง

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕ ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพ เพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการที่ ๓ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อมฯ
๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขตบางรัก	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๓. โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตบางรัก	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๔. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขต บางรัก	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๕. โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๖. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๔๐๐,๐๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาแผน เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

- มาตรการที่ ๑** ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร
- มาตรการที่ ๒** ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต /หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหนะนำโรคติดต่อ
- มาตรการที่ ๓** ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการผู้ได้รับอนุญาต /หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด
- มาตรการที่ ๔** ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ
- มาตรการที่ ๖** เจาหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย
- ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๒,๐๐๐ บาท	สิ่งแวดล้อมฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลายเพิ่ม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๕๙๐,๔๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๖๖๗,๙๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่เกิดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)	๒๔ ครั้ง/ปี
๒.	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)	๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการกวดขันจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลสัมฤทธิ์)	ร้อยละ ๙๐
๓.	- การจัดให้มีจุดกวดขัน ผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)	อย่างน้อย ๒ จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวด ทิ้ง จับ ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลสัมฤทธิ์)	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)	๒๔ ครั้ง/ปี
๒.	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)	๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการกวดขันจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลสัมฤทธิ์)	ร้อยละ ๙๐
๓.	- การจัดให้มีจุดกวดขัน ผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)	อย่างน้อย ๒ จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวด ทิ้ง จับ ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลสัมฤทธิ์)	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	-	รักษาฯ
๒. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ	-	เทศกิจ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่ปรับ ไม่จับ	-	เทศกิจ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	๒ ไร่

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	๒ ไร่

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	รักษาฯ
๒. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๗๐๐,๐๐๐ บาท	รักษาฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ออกแบบการก่อสร้างหรือออกแบบปรับปรุงอาคารสาธารณะ / ถนนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการสนับสนุน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการออกแบบและจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุและผู้พิการ	-	ปกครองโยธา
โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ

มาตรการที่ ๓ ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุ

มาตรการที่ ๙ การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบของกรุงเทพมหานครแก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๖๔,๖๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ
โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐ บาท	พัฒนาฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐ บาท	พัฒนาฯ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บในรูปแบบของเอกสาร/cd/website/youtube
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓.๒ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุอย่างครบวงจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการตรวจเยี่ยม (ผลผลิต)	๑๐๐ ราย/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ผู้ป่วยทุพพลภาพและผู้สูงอายุติดเตียงได้รับการดูแลพยาบาลที่บ้าน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการตรวจเยี่ยม (ผลผลิต)	๑๐๐ ราย/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วย ผู้สูงอายุผู้พิการในพื้นที่เขตบางรัก	-	พัฒนาชุมชนฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบดีถึงสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐ บาท	พัฒนาชุมชน ฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา หลักจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐ บาท	การศึกษา
๓. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กทม.	๙,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๔. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัด กทม.	๓๐,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๕. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน	๙,๕๐๐ บาท	การศึกษา
๖. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐ บาท	การศึกษา
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๘. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๕,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๙. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม.	๕๑๙,๖๐๐ บาท	การศึกษา
๑๐. โครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กทม.	๒,๔๖๓,๒๐๐ บาท	การศึกษา
๑๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๗๐,๒๐๐ บาท	การศึกษา
๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๕๕,๕๐๐ บาท	การศึกษา
๑๓. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๑๔. โครงการสอนภาษาจีน	๓๖๐,๐๐๐ บาท	การศึกษา
๑๕. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐ บาท	การศึกษา
๑๖. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐ บาท	การศึกษา
๑๗. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๓,๘๐๐ บาท	การศึกษา
๑๘. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐ บาท	การศึกษา

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (ผลผลิต)	๑ แห่ง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยนำเครื่องมือที่มีความหลากหลายมาใช้ตามบริบทความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (ผลผลิต)	๑ แห่ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่เขตบางรัก	-	พัฒนาฯ

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการ/เครือข่ายและกลไกการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษา และชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๒.	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก (ผลผลิต)	๑๒ ครั้ง/ปี

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๒.	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก (ผลผลิต)	๑๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๔๒๐,๐๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กทม.	๑๔๐,๘๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ
๓. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๑,๖๘๙,๓๐๐ บาท	พัฒนาชุมชนฯ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเปราะบางตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และ ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขที่สปรจจำบ้าน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๘ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และ ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขที่สปรจจำบ้าน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	โยธา
๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลขที่สปรจจำบ้าน	-	ทะเบียน

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ต้อง ไม่น้อยกว่าเขตละ ๕ ชุมชน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเขตละ ๕ ชุมชน	

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๑๗๐,๐๐๐บาท	พัฒนาชุมชนฯ
๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐บาท	พัฒนาชุมชนฯ
โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ส่วนที่ ๒ บริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๒ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตบางรัก	-	ปกครอง

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับ
การบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐
๓.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด สำนักงานเขตบางรัก (Bangkok Fast & Clear) หรือ (BFC) (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๑)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐
๓.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด สำนักงานเขตบางรัก (Bangkok Fast & Clear) หรือ (BFC) (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๑)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓)	-	ปกครอง
๒. โครงการจดทะเบียนสมรส ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	-	ทะเบียน
๓. โครงการจัดตั้งศูนย์บริการราชการฉับไวใสสะอาด (BFC)	-	ทะเบียน
๔. โครงการเทศกิจใสสะอาด	-	เทศกิจ
๕. โครงการโยธาใสสะอาด	-	โยธา
๖. โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด	-	พัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๒.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๒.๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๖ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงานสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๒.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๒.๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางรัก (มิติที่ ๔.๒.๑)	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๒. โครงการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานเขตบางรัก	-	ปกครอง
๓. กิจกรรมการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑)	-	ปกครอง
๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนราธิวาสราชนครินทร์ (การรักษาหรือคงไว้) (ตัวชี้วัดมิติที่ ๓.๒)	-	โยธา หน่วยงานร่วมดำเนินการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายรายได้ ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๕. โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการประเภทการเจียรไนเพชรพลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุอื่นที่คล้ายคลึง	-	สิ่งแวดล้อมฯ

ดานที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานการคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
	- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๒๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

มาตรการที่ ๔ คงสัดส่วนภาษีสู่ก้นท้องถื่นในงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานการคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕
	- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๒๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	-	รายได้
๒. กิจกรรมการติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระของภาษี ๓ ประเภท	-	รายได้

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
-	-	-

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน - จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	๒ เดือน ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๑
	- จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ไม่มีข้อทักท้วงจาก กองบัญชี สำนักงานการคลัง
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพัณ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๒)	ร้อยละ ๙๖

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔.	ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๕.	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๖.	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน	๒ เดือน ภายในเดือน
	- จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	พ.ย. ๒๕๖๑
	- จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ไม่มีข้อทักท้วงจาก กองบัญชี สำนักการคลัง
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๒)	ร้อยละ ๙๖
๔.	ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๕.	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๖.	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	-	การคลัง

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมรายงานผลการก่องหนผู้กัพนในระบบ MIS (มิติที่ ๒.๑.๑)	-	การคลัง
๒. กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (มิติที่ ๒.๑.๒)	-	การคลัง
๓. กิจกรรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (มิติที่ ๒.๑.๓)	-	การคลัง
๔. กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๑ (มิติที่ ๒.๒)	-	การคลัง
๕. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓)	-	การคลัง

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงาน เขตบางรัก	-		รักษาฯ
๒	กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์	-		รักษาฯ
๓	กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	-		รักษาฯ
๔	โครงการอาสาสมัครชักลากขยะมูลฝอยในชุมชน	๒๐๔,๕๐๐	กทม.	รักษาฯ
๕	กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนเพื่อลดฝุ่นละออง	-		รักษาฯ
๖	กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า	-		รักษาฯ
๗	กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท	-		รักษาฯ
๘	กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน	-		รักษาฯ
๙	กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะ ขึ้นใหญ่	-		รักษาฯ
๑๐	กิจกรรมจัดเก็บกากไขมัน	-		รักษาฯ
๑๑	กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้และใบไม้กลับไปใช้ประโยชน์	-		รักษาฯ
๑๒	กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-		รักษาฯ
๑๓	กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำ กลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	กทม.	รักษาฯ
๑๔	โครงการจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจตรา	-	-	เทศกิจ
๑๕	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (สายตรวจตู้เขียว)	-	-	เทศกิจ
๑๖	โครงการเทศกิจพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	-	-	เทศกิจ
๑๗	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติดเขตบางรัก	๓๐,๐๐๐	รัฐบาล	ปกครอง
๑๘	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติด	๓๒,๒๐๐	กทม.	ปกครอง
๑๙	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐	กทม.	ปกครอง
๒๐	โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ปกครอง
๒๑	โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหาเสพติดในสถาน ประกอบการ	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๒๒	โครงการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า	-	-	เทศกิจ
๒๓	โครงการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	-	-	โยธา

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๒๔	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบไหลเวียนของน้ำ และการระบายน้ำในคูคลอง	-	-	โยธา
๒๕	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๒,๐๐๐	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๒๖	กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day	-	-	รักษา
๒๗	โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบน พื้นที่สาธารณะ	-	-	เทศกิจ
๒๘	โครงการออกแบบและจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	-	-	ปกครอง โยธา
๒๙	ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาฯ
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อ ขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐	กทม.	พัฒนาฯ
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๔๒๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๓๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๖๔,๖๐๐	กทม.	พัฒนาฯ
๓๓	โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ ผู้พิการใน พื้นที่เขตบางรัก	-	-	พัฒนาฯ
๓๔	โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๕	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๖,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๖	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๗	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๘	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน	๙,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๓๙	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๐	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๑	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๕,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๒	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๑๙,๖๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๓	โครงการจ้างเหมาয়าดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๔๖๓,๒๐๐	กทม.	การศึกษา

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๔๔	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๗๐,๒๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๕๕,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๖	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๒๐๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๗	โครงการสอนภาษาจีน	๓๖๐,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๘	โครงการพิธิปัญญาตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	การศึกษา
๔๙	โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๐	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๓,๘๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๑	โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๒,๐๐๐	กทม.	การศึกษา
๕๒	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๑,๖๘๙,๓๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๕๓	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	-	โยธา
๕๔	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	-	ทะเบียน
๕๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๑๗๐,๐๐๐	กทม.	พัฒนาฯ
๕๖	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐	กทม.	พัฒนาฯ
๕๗	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท	-	-	รายได้
๕๘	กิจกรรมการติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระของภาษี ๓ ประเภท	-	-	รายได้
๕๙	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	-	-	การคลัง
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๗,๔๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม	๕๙	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	๓๒	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗	โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมติดตั้ง ช่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขต บางรัก	-	-	โยธา
๒	กิจกรรมการตรวจสอบกล้องวงจรปิด CCTV ในพื้นที่ เขตบางรัก	-	-	ปกครอง
๓	โครงการตรวจสอบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๔	ปรับปรุงซอยเจริญกรุง ๔๐ ช่วงจากถนนเจริญกรุงถึง ท่าเรือโอเรียนเต็ล	๔,๐๕๑,๐๐๐	กทม.	โยธา
๕	ปรับปรุงซอยเจริญกรุง ๔๒ ช่วงจากถนนเจริญกรุงถึง ซอยเจริญกรุง ๔๒/๑	๑,๕๕๘,๐๐๐	กทม.	โยธา
๖	ปรับปรุงพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรุงเทพมหานคร	๔๐๙,๐๐๐	กทม.	โยธา
๗	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๘	โครงการป้องกันควบคุมโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขต บางรัก	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๙	โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๑๐	โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์ เลี้ยงในเขตบางรัก	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๑๑	โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๑๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๔๐๐,๐๐๐	กทม.	สิ่งแวดล้อมฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๕๙๐,๔๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา และลานกีฬา	๖๖๗,๙๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐	กทม.	พัฒนาชุมชนฯ
๑๗	โครงการณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่ปรับ ไม่จับ	-	-	เทศกิจ
๑๘	โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี	-	-	รักษาฯ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๑๙	โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๗๐๐,๐๐๐	กทม.	รักษาฯ
๒๐	โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่เขตบางรัก	-	-	พัฒนาชุมชนฯ
๒๑	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตบางรัก	-	-	ปกครอง
๒๒	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชน/ ผู้รับบริการ (มติที่ ๓.๓)	-	-	ปกครอง
๒๓	โครงการจดทะเบียนสมรส ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	-	-	ทะเบียน
๒๔	โครงการจัดตั้งศูนย์บริการราชการฉวไสสะอาด (BFC)	-	-	ทะเบียน
๒๕	โครงการเทศกิจไสสะอาด	-	-	เทศกิจ
๒๖	โครงการโยธาไสสะอาด	-	-	โยธา
๒๗	โครงการพัฒนาชุมชนไสสะอาด	-	-	ปกครอง
๒๘	โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของ บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางรัก (มติที่ ๔.๒.๑)	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ
๒๙	โครงการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงาน เขตบางรัก (มติที่ ๔.๒.๒)	-	-	ปกครอง
๓๐	กิจกรรมการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ ผู้รับบริการ (มติที่ ๓.๑)	-	-	ปกครอง
๓๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนราธิวาสราชนครินทร์ (การรักษาหรือคงไว้) (ตัวชี้วัดมติที่ ๓.๒)	-	-	โยธา (ร่วมดำเนินการ) ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓๒	โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน ประกอบการประเภทการเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุอื่นที่คล้ายคลึง (โครงการ ให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปี ๒๕๖๒	-	-	สิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
๓๓	กิจกรรมรายงานผลการก่อกำหนดผู้ผูกพันในระบบ MIS (มิติที่ ๒.๑.๑)	-	-	การคลัง
๓๔	กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (มิติที่ ๒.๑.๒)	-	-	การคลัง
๓๕	กิจกรรมการกักเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (มิติที่ ๒.๑.๓)	-	-	การคลัง
๓๖	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำปี ๒๕๖๑ (มิติที่ ๒.๒)	-	-	การคลัง
๓๗	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓)	-	-	การคลัง
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๙,๖๒๐,๙๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม	๓๗	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	๑๐	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗	โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตบางรัก

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๒
๒	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ (ม. ๑.๑.๒.๑) ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่ แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)	๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง) ๒. ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	๑. นิยาม ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ มูลฝอยอินทรีย์นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยผ่านกระบวนการแปรรูปหรือไม่ก็ได้ เช่น ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึงของเสียอันตรายที่ เกิดจากชุมชน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่ บรรจุ ภัณฑ์ปนเปื้อน ชากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายจาก อุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียกัมมันตรังสี	๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูล ฝอยของสำนักงานเขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๒. กิจกรรมการคัดแยกเศษอาหาร ไปทำอาหารสัตว์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่ม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๔.โครงการอาสาสมัครชักลากขยะ มูลฝอยในชุมชน (งบประมาณ ๒๐๔,๕๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาฯ) ๕. กิจกรรมล้างทำความสะอาด ถนนเพื่อลดฝุ่นละออง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. วิธีการคำนวณ ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐ ๒.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐ ๓. เกณฑ์การประเมินผล ๑. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อยผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บมูลฝอย	(ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๖. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๗. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๘. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๙. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๑๐. กิจกรรมจัดเก็บกากไขมัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๑๑. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้ นำกลับไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ) ๑๒. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล ๕. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมายที่กำหนด แยกแต่ละตัวชี้วัดย่อย - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน ๖. นำผลคะแนน ๒ ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงานตัวชี้วัดรายเขต	๑๓. กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาฯ)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและ ตรวจตรา (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๕ (ม. ๑.๒.๑.๑) สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม)	๑. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการ แก้ไข เฝ้าระวังและ ตรวจตรา (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และหาเทียบเรือ การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย หมายถึง การปรับ การแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม เช่น การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งไฟฟ้า ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ ครอบคลุมรายการตามสภาพพื้นที่ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนนและหาเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง	๑. โครงการจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจตรา (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ) ๒. โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (สายตรวจตู้เขียว) (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ) ๓. โครงการเทศกิจพำน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน และบนทางเท้า เช่น กลับบานปลอดภัยไปกับเทศกาล การจัดกิจกรรมเทศกาลอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน (School care) กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับขึ้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณทางเท้า การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักเทศกิจ ๑.๑ ข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๑.๒ ออกแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๑.๓ ใ้ห้คะแนนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ตามขอ ๒ และขอ ๓ ๒. การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๔๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของการ ดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ การดูแลตัดต้นไม้ โดยฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน) ๒.๒ การติดตั้งไฟฟ้า โดยฝ่ายโยธา (๗ คะแนน) ๒.๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม โดยฝ่ายเทศกิจ (๗ คะแนน) ๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง โดยฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน) ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินงานแก้ไขจุดเสี่ยงภัย ตามขอ ๒.๑ – ๒.๔ รายงานให้ผู้บริหารและสำนักเทศกิจทราบ (๑๒ คะแนน)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (รอยละ ๖๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบความมีการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการแก้ไข (๑๕ คะแนน) ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาหนะข้ามถนน และอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับขึ้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ไม่มีคดีอุบัติเหตุบนทางเท้า รอยละ ๑๐๐ (๑๕ คะแนน) วิธีการคำนวณ ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยรวมกับการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย x ๑๐๐ หาร ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยรวมกับการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยตามแผน	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.ข.) (ผลผลิต)	๔ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๖ (ม. ๑.๒.๑.๑) สร้างเครือข่ายความร่วมมือ แก้ปัญหาอาชญากรรมของ เมือง	๑. จำนวนครั้งของการจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยา เสพติดเขต (ศป.ปส.ข.) (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.ข.) เป็น หน่วยงานหลักในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนงานด้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน โรงเรียน และสถาน ประกอบการ โดยบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายภาครัฐและ เอกชน เพื่อให้การดำเนินงานของ ศป.ปส.เขต มีความคล่องตัวในการ ปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตบางรักจึงได้จัดทำโครงการ บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตบางรัก <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๔ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งของการจัดประชุม ศป.ปส.ข.	๑. โครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดเขตบางรัก (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (ปกครอง)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลผลิต)	ร้อยละ ๘๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๑.๒.๒.๑) สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดในชุมชน	๑. ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> สำนักงานเขตบางรัก มีหน้าที่ขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตบางรัก ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากประชาชนผู้มีจิตอาสาที่สมัครเข้ารับการอบรมเพื่อเป็นอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตบางรัก ในการทำหน้าที่เป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในพื้นที่เขตบางรัก สำนักงานเขตบางรักจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริม สนับสนุนให้อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตบางรัก สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมอาสาสมัครฯ การจัดกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัครฯ เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลการสำรวจความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป	๑. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด (งบประมาณ ๓๒,๒๐๐บาท) (ดำเนินการ) (ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ (ม. ๑.๒.๒.๑) สนับสนุนการจัดกิจกรรมเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติดในสถาน ประกอบการ	๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกัน ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในสถานประกอบการ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ยาเสพติดนอกจากจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้เสพแล้ว ยังมีผล กระทบด้านอื่นๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากยาเสพติดทุกประเภท ผู้ เสพยาจะต้องเพิ่มยาให้มากขึ้นตลอดเวลาและหยุดเสพยาไม่ได้ จะต้องสูญเสีย เงินทองสำหรับซื้อยามาเสพยาไม่มีที่สิ้นสุด เกิดอาการเจ็บป่วย ร่างกายไม่ แข็งแรง ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ดังเช่น คนปกติทั่วไป ครอบครัวและ รัฐต้องสูญเสียแรงงานไป ส่งผลเสียหายต่อเศรษฐกิจ ทั้งของตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติส่วนรวม ด้านสังคม ยาเสพติดยังเป็นตัว ก่อให้เกิดปัญหาสังคมอย่างมากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอาชญากรรม เพราะผู้ติดยาจำเป็นต้องเพิ่มปริมาณขึ้นอยู่ตลอดเวลา การประกอบอาชีพ สุจริตต่างๆ ไปนั้น ย่อมเป็นการยากที่จะหาเงินมาซื้อยาเสพติดได้อย่าง พอเพียง และในสภาพความเป็นจริงผู้ติดยา จะไม่มีใครคบค้าหรือร่วม สมาคม จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการประกอบอาชญากรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่ง อาชญากรรมที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน และยังเป็นสาเหตุของปัญหาสังคมอื่นๆ อีกมากมาย เช่น ปัญหาวัยรุ่น ปัญหาการพนัน ปัญหาครอบครัว ปัญหาการ แพร่ระบาดของโรคเอดส์ เป็นต้น และด้านความมั่นคงของชาติ ความ ร้ายแรงของยาเสพติดมีผลโดยตรงต่อความมั่นคงของประเทศชาติเป็นอย่างมาก เพราะถ้าประเทศใดมีประชากรติดยาเสพติดจำนวนมาก ประเทศนั้นก็ จะอ่อนแอ เศรษฐกิจเสียหายมีปัญหาสังคมต่างๆ เหล่านี้ย่อมไม่เป็นผลดีต่อ ความมั่นคงของประเทศ ดำเนินการตรวจสอบแนะนำประชาสัมพันธ์การป้องกันปัญหาเสพติด แก่สถานประกอบการในพื้นที่เขตบางรัก ซึ่งจักดำเนินการอย่างน้อย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จของงาน (๑๒ครั้ง) x ๑๐๐ หารด้วย ๑๒	๑. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ปัญหาเสพติดในสถาน ประกอบการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๒ ลดการกระทำผิดกฎหมาย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	- จำนวนครั้งของการกวดขันการจราจรจากรถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต)	๓ ครั้ง/วัน หรือ (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี)
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการกวดขันการจราจรจากรถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๑.๓.๑.๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร	๑. จำนวนครั้งของการกวดขันการจราจรจากรถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต) ๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการกวดขันการจราจรจากรถจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การกวดขันการจราจรจากรถจักรยานยนต์บนทางเท้า หมายถึง การออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน การจราจรบนทางเท้าและจับกุมผู้ฝ่าฝืนมาดำเนินคดีเปรียบเทียบปรับตามกฎหมายโดยออกปฏิบัติหน้าที่ ๓ ช่วงเวลาตามแผนที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ๓ ครั้ง/วัน หรือ (๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี) - ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> - ตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการรายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบตามเป้าหมายที่กำหนด ๓ ครั้ง/วัน หรือนับจำนวนการออกตรวจรวมทั้งปีงบประมาณ ๑,๐๙๕ ครั้ง/ปี - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนระดับมากขึ้นไป	๑. โครงการจัดระเบียบการจอดรถบนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมืออุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลากเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ (ม. ๑.๔.๑.๑) เพิ่มความสามารถ ในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำ หลากและน้ำหนุน มาตรการที่ ๒ (ม. ๑.๔.๑.๑) เพิ่มความสามารถและ ประสิทธิภาพในการรองรับและ ระบายน้ำท่วมขัง	๑. ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่ รับผิดชอบให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลด ผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญห น้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตต้อง จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ และ มีการจัดการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การที่สำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขตกำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต ดังนี้	๑. โครงการปฏิบัติการเตรียมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ไม่ใช้งบประมาณ) (โยธา) ๒. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุง ระบบไหลเวียนของน้ำและการ ระบายน้ำในคูคลอง (ไม่ใช้งบประมาณ) (โยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จ และแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป ๒. สำนักรวบรวมความพร้อม ๒.๑ ท่อระบายน้ำ (สำนักรวบรวมความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) ๒.๒ คู คลอง (สำนักรวบรวมคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย แผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ ๓.๑ แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซม ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๓.๒ แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูล ผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาในแผนฯ เกณฑ์การให้คะแนน - ร้อยละความสำเร็จ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วย แผนการเตรียมการตามภารกิจ ๓ ภารกิจ ดังนี้ ๑. แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน แบ่งเป็นการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยใช้แรงงานเขต ๑.๒ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยการจ้างเหมา หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ระบายน้ำ ตามแบบรายงาน สนน.๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕) ๒. แผนการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหลในบึงบรพระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบ่งเป็นการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยใช้แรงงานเขต ๒.๒ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยการจ้างเหมาหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือนและการรายงาน การดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอและระบุปัญหา/อุปสรรคใน การดำเนินงาน (ถ้ามี) (คะแนนร้อยละ ๔๕) ๒.๓ สำนักงานเขตรายงานผลการปฏิบัติงานการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง (คะแนนร้อยละ ๑๐) สูตรการคำนวณ : ผลคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ คุณด้วย ๑๐๐ หากด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ สำนักงานเขตกำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการชักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน (ผลผลิต)	๓ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ (ม. ๑.๔.๑.๔) ฝึกอาสาสมัครชุมชนในการ เผชิญอัคคีภัย	จำนวนครั้งของการชักซ้อมอพยพหนี ไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การชักซ้อมอพยพหนีไฟ หมายถึง ๑. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขต อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย - การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน คือการฝึกอบรมให้ความรู้ แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางรัก <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๓ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งการชักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (ปกครอง) ๒. โครงการสนับสนุนกิจกรรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (ปกครอง)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาแผนเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																								
มาตรการที่ ๑ (ม. ๑.๖.๕.๑) ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ (ม. ๑.๖.๕.๑) ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต /หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง) (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี) <table><tr><th colspan="3">ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</th></tr><tr><th>ปี</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>ผลดำเนินการ</th></tr><tr><td>๒๕๕๗</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๐.๘๓</td></tr><tr><td>๒๕๕๘</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๒.๙๘</td></tr><tr><td>๒๕๕๙</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๖.๓๘</td></tr><tr><td>๒๕๖๐</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๕.๓๙</td></tr><tr><td colspan="2">ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)</td><td>ร้อยละ ๖๕.๑๘</td></tr><tr><td colspan="2">ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)</td><td>ประมาณ ร้อยละ ๘๕</td></tr></table>	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ปี	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	๒๕๕๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐.๘๓	๒๕๕๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๒.๙๘	๒๕๕๙	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๖.๓๘	๒๕๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๓๙	ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)		ร้อยละ ๖๕.๑๘	ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)		ประมาณ ร้อยละ ๘๕	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่กระทรวงพาณิชย์สถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ที่ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร ๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Testkit) ทางด้านเคมีอยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนดดังนี้	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (สิ่งแวดล้อมฯ)
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา																											
ปี	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ																									
๒๕๕๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐.๘๓																									
๒๕๕๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๒.๙๘																									
๒๕๕๙	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๖.๓๘																									
๒๕๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๓๙																									
ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)		ร้อยละ ๖๕.๑๘																									
ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)		ประมาณ ร้อยละ ๘๕																									

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ (ม. ๑.๖.๕.๑) ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการผู้ได้รับอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาตรการที่ ๔ (ม. ๑.๖.๕.๑) ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ มาตรการที่ ๖ (ม. ๑.๖.๕.๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย		- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอมาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำสมสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาไรในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภคภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ดานบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ผลผลิต - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลลัพธ์ - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร X ๑๐๐ / จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)	๒๔ ครั้ง/ปี
๒.	- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)	๒ ครั้ง/วัน หรือ ๗๓๐ ครั้ง/ปี
	- ระดับความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการกวาดล้างจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๓ (ม. ๒.๑.๑.๑)</u> ควบคุมความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ	๑. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big cleaning Day คือ การจัดกิจกรรมทำความสะอาดทั้งผู้ประกอบการ เจ้าของบ้าน ร้านค้าและจิตอาสาส่วนร่วมกันทำความสะอาดย่านชุมชน ถนน ตรอก ซอย ตลาด ย่านร้านค้า คูคลอง ทั่วพื้นที่เขตบางรัก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีภูมิทัศน์ที่ดี <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒๔ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	๑. กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ไม่ใช้งบประมาณ) (รักษา)
	๑. จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ป้ายผิดกฎหมาย คือ ป้ายที่ติดตั้งบนต้นไม้ เสาไฟฟ้า ติดในบริเวณสาธารณะชั่วคราว บนถนน ทางเท้า เสาไฟฟ้า สะพานลอย เป็นต้น โดยสำนักงานเขตบางรักจะออกตรวจตรากวาดล้างและจัดระเบียบป้าย	๑. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษต่อการกวดขันจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	โฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ วันละ ๒ ครั้ง หากพบการกระทำ การติดโฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ จะดำเนินการรื้อถอนพร้อมเปรียบเทียบปรับเจ้าของป้ายตามกฎหมายเพื่อให้เกิดความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ <u>ค่าเป้าหมาย</u> - ๒ ครั้ง/วัน หรือ (๗๓๐ ครั้ง/ปี) - ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. นับจำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๓.๑.๑.๑) ออกแบบการก่อสร้างหรือ ออกแบบปรับปรุงอาคาร สาธารณะ / ถนนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ	๑. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ และจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	นิยาม <u>การออกแบบและจัดทำรายการ</u> หมายถึง การออกแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐาน พร้อมทั้งรายการที่ได้ ออกแบบไว้ เพื่อนำไปจัดสรรของงบประมาณในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> หมายถึง เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ก่อสร้าง หรือ ติดตั้งทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารเพื่อช่วยสนับสนุนให้ทุกคนใน สังคมสามารถดำเนินชีวิตด้วยความสะดวกสบาย รวมทั้งเสริมสร้างความ ปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งเสริมให้สำนักงานเขตมีการ เตรียมการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการตาม มาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design) แนวทางการดำเนินงาน ๑. สำนักงานเขตต้องมีการออกแบบพร้อมรายการของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและ ผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ทางเข้าอาคาร ทางลาดพร้อมป้ายสัญลักษณ์ผู้พิการสากล ที่พัก ที่จอดรถสำหรับคนพิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น - กรณีสำนักงานเขตที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างสำนักงานเขตใหม่ จะต้อง นำแบบโครงสร้างสำนักงานเขตส่งให้สำนักการโยธาเพื่อตรวจสอบและแจ้ง ผลให้สำนักงานเขตทราบจะต้องดำเนินการหรือไม่ หากสำนักการโยธา	๑. โครงการออกแบบและจัดทำ สิ่งอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุ และผู้พิการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ปกครอง) (โยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รับรองครบถ้วนแล้ว สำนักงานเขตไม่ต้องดำเนินการ แต่หากไม่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบหรือมีไม่ครบถ้วน ต้องมีการดำเนินการจัดทำรูปแบบ / รายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ - กรณีสำนักงานเขตมีสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ต้องมีการกำหนดแบบและรายการให้ถูกต้องเพื่อการปรับปรุง ๒. นำรูปแบบและรายการเพื่อเตรียมขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๓. สำนักงานเขตต้องรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธาปีละ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ๔. สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุน / ให้คำปรึกษาในการดำเนินการ ออกแบบและจัดทำความสะดวกของสำนักงานเขตเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ และดำเนินการติดตาม วัดผลสำเร็จ และให้คะแนนกับสำนักงานเขต <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. มีแบบและรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการฯ หากไม่แล้วเสร็จคิดคะแนนตามผลงาน (ร้อยละ ๘๐) ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธา จำนวน ๒ ครั้ง หากไม่รายงานหักคะแนน ครั้งละ ๐.๒ คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๓. มีการนำแบบและรายการเสนอขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป หากไม่นำแบบและรายการเพื่อขอจัดสรรฯ หัก ๐.๕ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๓ (ม. ๓.๑.๒.๑)</u> ฝึกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุ	๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ คือ การดำเนินงานจัดฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชนที่สนใจ เช่น การทำซาลาเปา การทำน้ายาซักผ้า เป็นต้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนที่สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จมีการรายงานผลความสำเร็จให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ จำนวน ๑ ครั้ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๑. โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (งบประมาณ ๖๔,๖๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๕ (ม. ๓.๑.๒.๑)</u> สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสม ภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น โดยจัดเก็บ ในรูปของเอกสาร/cd /website/youtube	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อ การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริม คุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคลหรือกลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ คน - บุคคล คือประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม - กลุ่มคือ กลุ่มที่ร่วมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน - ชุมชน คือ ชุมชนในพื้นที่เขตที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กทม. - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น วัดจากแบบทดสอบ pretest/ post test <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริม คุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๒. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓.๒ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุอย่างครบวงจร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการตรวจเยี่ยม (ผลผลิต)	๑๐๐ ราย/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๓.๑.๓.๒) ผู้ป่วยทุพพลภาพและผู้สูงอายุ ติดเตียงได้รับการดูแลพยาบาล ที่บ้าน	๑. จำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ ได้รับการตรวจเยี่ยม (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - การตรวจเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คือ การพัฒนาการให้บริการแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย ผู้พิการ ด้วยการออกตรวจเยี่ยมอย่างต่อเนื่องที่บ้าน เพิ่มความ สะดวกและดูแลเอาใจใส่เป็นพิเศษ โดยมีเป้าหมายในการออกตรวจเยี่ยม ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๙ ราย <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๑๐๐ ราย/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการออกตรวจเยี่ยมที่บ้าน	๑. โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ ผู้พิการในพื้นที่ เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (พัฒนาฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบบสิทธิตามสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลสัมฤทธิ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๔ (ม. ๓.๒.๑.๑)</u> เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน	๑. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลสัมฤทธิ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหานี้สิน คือ การดำเนินงานในชุมชนด้านการให้ความรู้แก่ประชาชน เรื่องการบริหารจัดการแก้ไขปัญหานี้สินต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถบริหารหนี้สินในบุคคล ครวเรือน และสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ จำนวน ๑๕ ครั้ง และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จต้องรายงานผลความสำเร็จให้ ผอ.เขตทราบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา หลักจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม										
มาตรการที่ ๑ (ม.๓.๓.๒.๑) พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมี คุณภาพ มาตรการที่ ๒ (ม. ๓.๓.๒.๑) ยกระดับคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาและเสริมสร้างความ เข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๑ (ม.๓.๓.๒.๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักเรียนมีสมรรถนะในระดับ นานาชาติ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา หลักจาก การทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้น พื้นฐาน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้นตาม เกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	นิยาม/คำอธิบาย - <u>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก</u> หมายถึง จากการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในโรงเรียนที่กำหนดทุก รายวิชาที่สอบ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา - <u>โรงเรียนที่กำหนด</u> แบ่งตามเกณฑ์การคำนวณช่วงระดับคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้ <table><tr><th>กลุ่ม โรงเรียน</th><th>ระดับคุณภาพ</th></tr><tr><td>กลุ่ม A</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม</td></tr><tr><td>กลุ่ม B</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี</td></tr><tr><td>กลุ่ม C</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง</td></tr><tr><td>กลุ่ม D</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึง ควรปรับปรุง</td></tr></table>	กลุ่ม โรงเรียน	ระดับคุณภาพ	กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม	กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี	กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง	กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึง ควรปรับปรุง	๑. โครงการประชุมครู (งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๓. โครงการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัด กทม. (งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๔. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม. (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา)
กลุ่ม โรงเรียน	ระดับคุณภาพ												
กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม												
กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี												
กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง												
กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึง ควรปรับปรุง												

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																																																																																														
		- มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table><tr><th rowspan="2">ระดับ</th><th rowspan="2">วิชา</th><th colspan="4">คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th></tr><tr><th>กลุ่ม A</th><th>กลุ่ม B</th><th>กลุ่ม C</th><th>กลุ่ม D</th></tr><tr><td rowspan="4">ประถมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๔.๙๘</td><td>๔๒.๔๖</td><td>๓๙.๙๕</td><td>๓๗.๔๔</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๑๕</td><td>๔๒.๗๒</td><td>๔๐.๒๙</td><td>๓๗.๗๘</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๒.๕๔</td><td>๓๘.๘๑</td><td>๓๕.๐๘</td><td>๓๒.๕๗</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๙.๒๐</td><td>๔๘.๘๑</td><td>๔๘.๔๑</td><td>๔๕.๙๐</td></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๗.๔๔</td><td>๓๑.๑๕</td><td>๒๙.๘๗</td><td>๒๒.๓๖</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๑.๗๙</td><td>๓๗.๖๗</td><td>๓๓.๕๖</td><td>๓๑.๐๕</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๘.๖๖</td><td>๓๒.๙๘</td><td>๒๗.๓๑</td><td>๒๕.๘</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๕.๙๖</td><td>๔๓.๙๔</td><td>๔๑.๙๒</td><td>๓๙.๔๑</td></tr><tr><td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๔.๘๗</td><td>๒๗.๓๐</td><td>๑๙.๗๓</td><td>๑๗.๒๒</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๓๙.๑๗</td><td>๓๓.๗๕</td><td>๒๘.๓๓</td><td>๒๕.๘๒</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๖.๑๗</td><td>๒๙.๒๕</td><td>๒๒.๓๓</td><td>๑๙.๘๒</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๘๑</td><td>๔๖.๗๒</td><td>๔๕.๖๓</td><td>๔๓.๑๒</td></tr><tr><td rowspan="4">สังคมศึกษา</td><td>สังคมศึกษา</td><td>๔๑.๕๖</td><td>๓๗.๓๔</td><td>๓๓.๑๒</td><td>๓๐.๖๑</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๙.๑๗</td><td>๓๓.๗๕</td><td>๒๘.๓๓</td><td>๒๕.๘๒</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๖.๑๗</td><td>๒๙.๒๕</td><td>๒๒.๓๓</td><td>๑๙.๘๒</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๘๑</td><td>๔๖.๗๒</td><td>๔๕.๖๓</td><td>๔๓.๑๒</td></tr></table>	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย				กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗	ภาษาไทย	๔๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๙.๘๗	๒๒.๓๖	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๕.๘	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	๔๑.๕๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑	คณิตศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒	๕. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๖. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์(งบประมาณ ๕๗๘,๔๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๗. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๘. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๙. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม. (งบประมาณ ๕๑๙,๖๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๐. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กทม.
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย																																																																																															
		กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D																																																																																												
ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔																																																																																												
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘																																																																																												
	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗																																																																																												
	ภาษาไทย	๔๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐																																																																																												
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๙.๘๗	๒๒.๓๖																																																																																												
	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕																																																																																												
	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๕.๘																																																																																												
	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑																																																																																												
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒																																																																																												
	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒																																																																																												
	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒																																																																																												
	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒																																																																																												
สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	๔๑.๕๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑																																																																																												
	คณิตศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒																																																																																												
	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒																																																																																												
	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๖.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒																																																																																												

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชา (รายวิชาแยกตามระดับชั้นและกลุ่มโรงเรียน) โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่ดำเนินการได้เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย ๒. หาร้อยละความสำเร็จรายระดับ (ชั้น ป.๖ ม.๓ ม.๖ โดยนำร้อยละความสำเร็จรายวิชา (ข้อ ๑) มาหาค่าเฉลี่ย (ป.๖ ๔๓๑ โรงเรียน, ม.๓ ๑๐๙ โรงเรียน, ม.๖ ๙ โรงเรียน) ๓. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน โดยนำร้อยละความสำเร็จของทุกระดับชั้นของหน่วยงานมาหาค่าเฉลี่ย ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน : $\frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จทุกระดับชั้นของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนระดับชั้นของหน่วยงาน}}$	(งบประมาณ ๒,๔๖๓,๒๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (งบประมาณ ๗๐,๒๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (งบประมาณ ๕๕,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๓. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๔. โครงการสอนภาษาจีน (งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๕. โครงการพิธีปณิธานตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๖. โครงการพิพิธบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๗. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๓๓,๘๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา) ๑๘. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (การศึกษา)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการ/เครือข่ายและกลไกการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๒.	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพิพิธภัณฑสถานกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก (ผลผลิต)	๑๒ ครั้ง/ปี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๓ (ม. ๓.๔.๑.๒)</u> สร้างเครือข่ายความร่วมมือใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน พหุวัฒนธรรมของ กรุงเทพมหานคร	ระดับความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนา ชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ วัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - การดำเนินงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย คือ การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางวัฒนธรรมประเพณี เช่น ๑. วันสืบสานกตัญญูผู้สูงอายุ ๒. วันบวชพรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน เป็นต้น - กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตบางรักหรือพื้นที่ ใกล้เคียงหรือผู้ที่สนใจ และดำเนินการรายงานผล ผอ.เขตทราบ <u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - กิจกรรมการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน กิจกรรมที่สำนักงานเขตบางรักหรือกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น - การดำเนินงานตามกิจกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร การรายงานผลความสำเร็จให้ ผอ.เขต ทราบ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและ วัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย (งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม กิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑๔๐,๘๐๐บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริม พิพิธภัณฑสถานกรุงเทพมหานคร เขต บางรัก (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. โครงการพิพิธภัณฑสถานกรุงเทพมหานคร เป็นกิจกรรมส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตบางรัก ประจำปี ๒๕๖๑ ในลักษณะของงานเชิง ยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักงานเขตบางรักและพิพิธภัณฑสถานกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก จะร่วมมือกันดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว การ สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน/ประชาชน การซ่อมแซมปรับปรุงภูมิทัศน์ ของพิพิธภัณฑสถานฯ เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตบางรัก และพิพิธภัณฑสถานกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก	๑. โครงการบริหารจัดการ พิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๑,๖๘๙,๓๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

ดานที่ ๔ มหานครกระซิบ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็ระเบียบตามผังเมืองรวม

เปาประสงคที่ ๔.๑.๑ สงเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นใน และเขตเมืองชั้นกลาง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	รอยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลผลิต) (เจรจากตกลง)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ (ม. ๔.๑.๑) สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำ ระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผัง เมือง	๑. รอยละของการลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน (ผลผลิต) (เจรจากตกลง)	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการ อนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนัก ผังเมือง ทั้งปี ๒๕๖๒ และปยอนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่ง ผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมาย ประจำบ้าน /เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตาม ระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๒ และปยอนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) (โยธา) ๒. กิจกรรมการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ทะเบียน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมือง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน	

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเขตละ ๕ ชุมชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๕.๒.๑.๒) ส่งเสริมความเข้าใจของภาค ประชาชนต่อการเข้ามามีส่วน ร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง	๑. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและ กรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. แผนพัฒนาชุมชน หมายถึง ชุดของเอกสารที่แสดงให้เห็นสถานการณ์ สภาพปัญหา หรือความต้องการของชุมชน แนวทางการแก้ไข โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละชุมชน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนทั้งนี้ต้องไม่ น้อยกว่าเขตละ ๕ ชุมชน <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนชุมชนที่จัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเอง} \times ๑๐๐}{๑๕ \text{ ชุมชน}}$	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน การดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (งบประมาณ ๑,๑๗๐,๐๐๐บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

ดานที่ ๗ การบริหารจัดการมทานคร
 มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ
 เปาประสงคืที ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) ๑. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานการคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕
	๒. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีคางชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ร้อยละ ๒๕

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ (ม. ๗.๔.๑.๑) จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) ๑. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานการคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	นิยม ภาษี ๓ ประเภท หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ วิธีการคำนวณ ๑. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ไมนอยกวารอยละ ๙๕ ได ๕ คะแนน ๒. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่รอยละ ๙๐ แต่ไมถึงรอยละ ๙๕ ได ๔ คะแนน ๓. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่รอยละ ๘๕ แต่ไมถึงรอยละ ๙๐ ได ๓ คะแนน ๔. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่รอยละ ๘๐ แต่ไมถึงรอยละ ๘๕ ได ๒ คะแนน ๕. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้นอยกวารอยละ ๗๕ แต่ไมถึงร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ) (รายได้)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ (ม. ๗.๔.๑.๑) คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่น ในงบประมาณรายได้อำเภอ ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	๒. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ค้างชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ภาษีค้างชำระ หมายถึง ยอดภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้างชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึดอายัดตามระเบียบได้ตามยอดที่สำนักการคลังแจ้ง วิธีการคำนวณ ๑. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้งแต่อยุทธศาสตร์ ๒๕ ของยอดภาษีค้างชำระ ไต่คะแนน ๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้งแต่อยุทธศาสตร์ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้างชำระ ไต่คะแนน ๔ คะแนน ๓. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้งแต่อยุทธศาสตร์ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของยอดภาษีค้างชำระ ไต่คะแนน ๓ คะแนน ๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้งแต่อยุทธศาสตร์ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของยอดภาษีค้างชำระ ไต่คะแนน ๒ คะแนน ๕. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ไต่คะแนน ๑ คะแนน	๒. กิจกรรมการติดตามเร่งรัด ภาษีค้างชำระของภาษี ๓ ประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ) (รายได้)

ดานที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในใหถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน	
	๑. จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	๒ เดือน ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๑
	๒. จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	ไม่มีขอหักทวงจากกองบัญชี สำนักการคลัง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๗.๔.๑.๔) จัดทำรายงานการเงินใน ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ได้ภายในกำหนด	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน ๑. จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายใน กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง) ๒. จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึก บัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ สามารถจัดทำงบการเงินของงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักการ คลังได้ทันและถูกต้องภายในกำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จัดส่งงบการเงิน ใกองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ได้ ๒ คะแนน ๒. จัดส่งงบการเงิน ใกองบัญชี สำนักการคลัง หลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ได้ ๐ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จัดทำงบการเงินถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข หรือหักทวงจากกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ ๓ คะแนน ๒. จัดทำงบการเงินไม่ถูกต้อง หรือได้รับการหักทวงจากกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ ๐ คะแนน	๑. กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง (ไม่ใช้งบประมาณ) (การคลัง)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานเขตบางรัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	๑. จำนวนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต)	๑๐๐ ดวง
	๒. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๒.	จำนวนครั้งของการรายงานการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) (ผลผลิต)	๒๔ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๒ ครั้ง)
๓.	จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขตบางรัก (ผลผลิต)	๑๒๐ แห่ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๑.๒.๑.๑) ติดตั้งและ/หรือซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดอาชญากรรม	๑. จำนวนการสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/ อาคารกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง	๑. กิจกรรมติดตั้ง ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (โยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๒. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)	- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> - จำนวน ๑๐๐ ดวง - ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ	
มาตรการที่ ๓ (ม. ๑.๒.๑.๑) ติดตั้ง/บำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV	๑. จำนวนครั้งของการรายงานการตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การตรวจระบบกล้องวงจรปิด คือ การตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบจากจอมอนิเตอร์ ถ้าพบจุดที่ชำรุด หรือบดบังจะรายงาน/ประสานไปสำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้ ๑. ตรวจสอบการทำงานของเครื่องบันทึก และกล้อง โดยการเปิดดูภาพจากกล้องวงจรปิด สิ่ง que แสดงถึงความผิดปกติ เช่น สัญญาณภาพขาดหาย มีสัญลักษณ์เตือนต่าง ๆ ขึ้นบนหน้าจอ เช่น ไม่พบฮาร์ดดิส เป็นต้น ๒. ตรวจสอบความคมชัดของกล้อง และสิ่งของที่อาจจะบังมุมมองของกล้อง ๓. ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบให้ผอ.เขตทราบเดือนละ ๑ ครั้ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒๔ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๒ ครั้ง)	๑. กิจกรรมการตรวจสอบกล้องวงจรปิด CCTV (ไม่ใช้งบประมาณ) (ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		<u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนการรายงานผลแต่ละเดือนให้ผู้อำนวยการเขตทราบ													
<u>มาตรการที่ ๖ (ม. ๑.๒.๑.๑)</u> สร้างเครือข่ายความร่วมมือ แก้ปัญหาอาชญากรรมของ เมือง	๑. จำนวนการตรวจสอบกวดขันจัด ระเบียบสถานบริการในพื้นที่เขต บางรัก (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การกวดขันการจัดระเบียบสถานบริการ หมายถึง การจัดระเบียบสถาน บริการไม่ให้ผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี เข้าไปใช้บริการ ไม่ขายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์แก่ผู้มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่ให้มีการเปิดทำการเกินเวลาที่ กฎหมายกำหนด หรือขายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกินเวลาที่กำหนด หรือ ยินยอมปล่อยปะให้มีการพอกอาวรุ ระเบิด หรือยาเสพติดในสถานบริการของ ตน โดยการดำเนินการของสำนักงานเขตบางรักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีตำรวจนครบาลในท้องที่ ทหาร สรรพสามิตพื้นที่ ๒ กรุงเทพมหานคร และสถานีดับเพลิง เป็นต้น ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินการ กวดขันจัดระเบียบสถานบริการในพื้นที่ จำนวน ๑๒๐ แห่งหากพบว่ามี การดำเนินการฝ่าฝืนกฎหมายต้องดำเนินการสั่งปิดสถานบริการนั้นทันที <u>ค่าเป้าหมาย</u> <table><tr><td>สถานที่</td><td>เป้าหมายจำนวน ทั้งหมด ๑๒๐ แห่ง</td></tr><tr><td>ซอยประตูชัย</td><td>๙</td></tr><tr><td>ซอยสีลม ๔</td><td>๘</td></tr><tr><td>ซอยสีลม ๒</td><td>๖</td></tr><tr><td>ถนนวิทยุ</td><td>๕๑</td></tr><tr><td>ซอยพัฒนพงศ์</td><td>๓๗</td></tr></table>	สถานที่	เป้าหมายจำนวน ทั้งหมด ๑๒๐ แห่ง	ซอยประตูชัย	๙	ซอยสีลม ๔	๘	ซอยสีลม ๒	๖	ถนนวิทยุ	๕๑	ซอยพัฒนพงศ์	๓๗	๑.โครงการตรวจสอบสถานบริการใน พื้นที่เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)
สถานที่	เป้าหมายจำนวน ทั้งหมด ๑๒๐ แห่ง														
ซอยประตูชัย	๙														
ซอยสีลม ๔	๘														
ซอยสีลม ๒	๖														
ถนนวิทยุ	๕๑														
ซอยพัฒนพงศ์	๓๗														
		<u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนสถานบริการที่ได้รับการกวดขันจัดระเบียบ													

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย อาคารสถานที่และโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ (ผลผลิต)	๑๒ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๑ ครั้ง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑</u> ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนน	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย อาคารสถานที่ และโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การปรับปรุง หมายถึง อาคาร ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน พร้อมแผนงาน และปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ส่งรายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือนจนกว่าจะแล้วเสร็จ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑๒ ครั้ง/ปี (เดือนละ ๑ ครั้ง) <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งการรายงานทั้งหมด	๑. ปรับปรุงซอยเจริญกรุง ๔๐ ช่วงจากถนนเจริญกรุงถึงท่าเรือโอเรียนเต็ล (งบประมาณ ๔,๐๕๑,๐๐๐ บาท) (งบลงทุน) (โยธา) ๒. ปรับปรุงซอยเจริญกรุง ๔๒ ช่วงจากถนนเจริญกรุงถึงซอยเจริญกรุง ๔๒/๑ (งบประมาณ ๑,๕๔๘,๐๐๐ บาท) (งบลงทุน) (โยธา) ๓. ปรับปรุงพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท) (งบลงทุน) (โยธา)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕ ส่งเสริมสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และอาชีวอนามัยของผู้ประกอบการอาชีพเพื่อให้มีสุขอนามัยที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๓ (ม. ๑.๖.๑.๕)</u> สนับสนุนภาคเอกชนและ ประชาชนจัดสภาพแวดล้อมใน การทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย</u> - การพัฒนางานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ การสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล เพื่อเสริมสร้าง สุขาภิบาลที่ดีและดูแลสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก สนับสนุนเป้าประสงค์การพัฒนาประชาชนให้ปราศจากภาวะคุกคามทาง สุขภาพ โดยตรวจสอบเฝ้าระวังการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะ รวมถึง ด้านอาชีวอนามัยของสถานประกอบกิจการและอาคารสาธารณะ จำนวน ๔๘ ครั้ง <u>ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด</u> ๔๘ ครั้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> นับผลรวมจำนวนครั้งของการตรวจสอบเฝ้าระวังการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและ สุขลักษณะ รวมถึงด้านอาชีวอนามัยของสถานประกอบกิจการและอาคาร สาธารณะ คูณ ๑๐๐หาร ผลรวมจำนวนครั้งของการตรวจสอบเฝ้าระวังการ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและสุขลักษณะฯ	๑.โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (งบประมาณ ๑๖๒,๓๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขตบางรัก - การควบคุมอัตราป่วยโรคติดต่อทางเดินหายใจ (ไข้หวัดใหญ่) และการระบาดของโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขตบางรัก เพื่อลดอัตราการเกิดโรคในกลุ่มเป้าหมาย และเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและเครือข่ายให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดตามฤดูกาลในพื้นที่เขตบางรัก ไม่เกินเปอร์เซ็นต์ที่ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง <u>ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด</u> อัตราป่วยโรคติดต่อทางเดินหายใจ (ไข้หวัดใหญ่) ไม่เกินเปอร์เซ็นต์ที่ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง <u>วิธีการคำนวณ</u> นับผลรวมอัตราป่วยโรคติดต่อทางเดินหายใจ (ไข้หวัดใหญ่) คูณ ๑๐๐ หาร ผลรวมอัตราป่วยโรคติดต่อทางเดินหายใจ (ไข้หวัดใหญ่)	๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคตามฤดูกาลในพื้นที่เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)
		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๓. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย - จำนวนชุมชนทั้งหมดในเขต หมายถึง จำนวนชุมชนทั้งหมดในพื้นที่เขตที่ได้รับการจดทะเบียน - จำนวนชุมชนที่เข้าดำเนินการ หมายถึง จำนวนชุมชนที่ดำเนินการสำรวจลูกน้ำยุงลายมีดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดและป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๓ หรือ ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๓. มีการปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค ๔. มีการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว	๓. โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วยเกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วยให้ถือว่าดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตามเป้าหมาย <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวนชุมชน ๑๑ ชุมชน (ของทั้งหมด ๑๕ ชุมชน) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่มีดัชนีลูกน้ำยุงลายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดและป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๓ หรือ ๔ กิจกรรม คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนชุมชนทั้งหมดในเขต	
		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๔. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก - อัตราป่วยโรคพิษสุนัขบ้า หมายถึง จำนวนประชากรในพื้นที่เขตบางรักที่ได้รับเชื้อและป่วยด้วยโรคพิษสุนัขบ้า (ไม่เกิน ๒๐ คน : ๑๐๐,๐๐๐ คน) - กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว ๒ ครั้ง/ปี <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวนประชากร ๑๐๐,๐๐๐ คน จะต้องไม่พบผู้ป่วยโรคพิษสุนัขบ้าเกิน ๒๐ คน <u>วิธีการคำนวณ</u> นับผลรวมของผู้ป่วยโรคพิษสุนัขบ้า เทียบกับจำนวนประชากร : ๑๐๐,๐๐๐ คน คูณ ๑๐๐ หาร นับผลรวมของผู้ป่วยโรคพิษสุนัขบ้า เทียบกับจำนวนประชากร : ๑๐๐,๐๐๐ คน	๔. โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสัตว์เลี้ยงในเขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๕. โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์ - กรุงเทพมหานคร มีแผนยุติเอดส์ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๓ ซึ่งจำเป็นต้องมีการรณรงค์ป้องกันอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อลดจำนวนผู้ติดเชื้อเอชไอวีรายใหม่ ลดจำนวนการตายเนื่องจากเอดส์และลดการตีตราและเลือกปฏิบัติต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคม ในการแก้ไขปัญหาเอดส์ จึงจะทำให้เกิดการแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน การดำเนินงานเผยแพร่ความรู้เรื่องโรคเอดส์และการป้องกันโรคเอดส์ที่ถูกต้อง รวมทั้งแจกถุงยางอนามัยซึ่งจักดำเนินการรณรงค์ในพื้นที่เขตบางรัก จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จของงาน (๑๒ ครั้ง) x ๑๐๐หารด้วย ๑๒	๕. โครงการรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)
		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๖. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ - การสูบบุหรี่เป็นปัจจัยเสี่ยงอันดับสองของการสูญเสียสุขภาพของคนไทย และเป็นสาเหตุของการป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง สารพิษในควันบุหรี่เป็นอันตรายต่อผู้สูบและบุคคลรอบข้าง ก่อให้เกิดโรคร้ายแรงต่าง ๆ ที่สร้างความสูญเสียทั้งด้านสุขภาพ และเศรษฐกิจ จากรายงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในปี พ.ศ.๒๕๕๙ พบว่าประชากรที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป สูบบุหรี่ ๑๑.๗ ล้านคน	๖. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เป็นผู้สูบบุหรี่อยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประมาณ ๑.๒ ล้านคน และพบว่าผู้สูบบุหรี่มีอายุน้อยลง โดยส่วนใหญ่เริ่มสูบบุหรี่ในช่วงวัยรุ่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องมีการบังคับใช้กฎหมาย จัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดควันบุหรี่เพื่อไม่ให้เอื้ออำนวยต่อการสูบบุหรี่เป็นการลดการเข้าถึงบุหรี่ของเด็กและเยาวชน และสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อการไม่สูบบุหรี่ในสถานที่สาธารณะ การดำเนินงานทั้งหมด ๓ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเขตปลอดบุหรี่ กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายให้กับผู้จำหน่ายยาสูบในพื้นที่เขตบางรัก กิจกรรมที่ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์เขตปลอดบุหรี่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมด คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนกิจกรรมทั้งหมด ๓ กิจกรรม	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑ (ม. ๑.๖.๖.๓)</u> สนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลายเพิ่ม	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย</u> - การดำเนินงานกิจกรรมการออกกำลังกาย คือ การจัดให้มีวิทยากร/ครูสอนกิจกรรมการออกกำลังกายพื้นฐาน แอโรบิค เป็นต้น ในพื้นที่ลานกีฬา จำนวน ๙ ลานกีฬา ในวันจันทร์-ศุกร์ - การดำเนินโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ และรายละเอียดการดำเนินโครงการให้ ผอ.เขตทราบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (งบประมาณ ๕๙๐,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา</u> การดำเนินงานส่งเสริมสโมสรมลานกีฬา คือ การดำเนินการปรับปรุงลานกีฬาให้ได้มาตรฐานลานกีฬาตามที่ กทม. กำหนด และดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนมาใช้พื้นที่ลานกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี แข็งแรง และมีการรายงานผลการเข้าร่วมใช้พื้นที่ลานกีฬาของประชาชนให้ ผอ.เขตทราบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา (งบประมาณ ๖๖๗,๙๐๐ บาท) (ดำเนินการ) (พัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ตลาดหรือแผงค้าที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบครบทุกกลุ่มเขต

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	- การจัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งต่างๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต)	อย่างน้อย ๒ จุด
	- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาด ล้าง ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐

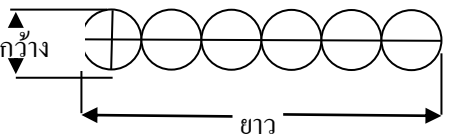
มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๓ (ม. ๒.๑.๑.๑)</u> ควบคุมความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่สาธารณะ	๑. การจัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งต่าง ๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลผลิต) ๒. ประชาชนมีความพึงพอใจใน ระดับมากต่อการมีจุดกวาด ล้าง ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อไม่ให้เกิดการเททิ้ง สิ่งปฏิกูลมูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนน ทางน้ำ หรือที่ สาธารณะโดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดล้างทั้งจับ/ปรับ - ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมี ในระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างทั้งจับ-ปรับ <u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ จุด <u>วิธีการคำนวณ</u> นับผลรวมสถานที่ดำเนินการ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการ ดำเนินงาน	๑. โครงการรณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่ปรับ ไม่จับ (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ)

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
 มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	๒ ไร่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๕ (ม. ๒.๒.๑.๑)</u> พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสม กับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม<u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ<u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท	๑. โครงการสำรวจพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี (ไม่ใช้งบประมาณ) (รักษา) ๒. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท) (รักษา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือ พื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้น เท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำ ความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯแบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐ % ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๒ ไร่ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับปริมาณพื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๑ (ม. ๓.๑.๒.๑)</u> จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการสำหรับคนพิการ <u>มาตรการที่ ๙ (ม. ๓.๑.๒.๑)</u> การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามระเบียบของกรุงเทพมหานครแก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ต้องการความช่วยเหลือ	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การดำเนินงานในชุมชนเพื่อให้ความรู้ด้านสวัสดิการต่างๆ จัดสวัสดิการและบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานให้แก่คนในชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในชุมชนหรือในสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี จัดสวัสดิการได้ครอบคลุมการช่วยเหลือทุกคนในสังคมให้ได้รับการตอบสนอง และพัฒนาศักยภาพให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จากผลการสำรวจความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (งบประมาณ ๕๑๐,๙๐๐ บาท) (พัฒนาชุมชนฯ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (งบประมาณ ๕๘๑,๔๐๐ บาท) (พัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (ผลผลิต)	๑ แห่ง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๒ (ม. ๓.๓.๓.๒)</u> ส่งเสริม พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยนำเครื่องมือที่มีความหลากหลายมาใช้ตามบริบทความต้องการของประชาชน	จำนวนการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน คือ การนำหลักปรัชญา “วิถีพอเพียง” Common ways of living มาดำเนินการเปิดเป็นแหล่งเรียนรู้ศาสตร์ของพระราชา เพื่อให้ประชาชนเรียนรู้แนวพระราชดำริ หลักการทรงงาน ตลอดจนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ซึ่งเป็นหลักคิดและแรงบันดาลใจให้เหล่าพลสกนิกรได้ปฏิบัติตามและร่วมกันสานต่อพระราชปณิธานให้เกิดความสุข ความเจริญมั่นคงต่อตนเอง ชุมชนและสังคม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑ แห่ง <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในชุมชน	๑. โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่เขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (พัฒนาฯ)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๒ พัฒนาระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๗.๒.๑.๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับ หน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามรูปแบบและเนื้อหา ตามที่ สยป. กำหนดโดยเน้นการบูรณาการระหว่างหน่วยงานสนับสนุนและ หน่วยงานปฏิบัติและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ตลอดจนใช้แผนเป็นแนวทางบริหารความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ๒. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีต้องมีการ กำหนดค่านิยาม วิธีการจัดเก็บข้อมูล และแหล่งข้อมูลที่แสดงผลการ ดำเนินงาน ๓. มีเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานภายในหน่วยงานสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง โดยแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าหรือความสำเร็จ ในการดำเนินงาน แต่ละยุทธศาสตร์กลยุทธ์และ ตัวชี้วัดทุกรายการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดรวมทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วมที่ชัดเจน และมีการ รายงานผลความก้าวหน้าผ่านระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans)	๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๐
๓.	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริหารราชการฉวไสสะอาด สำนักงานเขตบางรัก (Bangkok Fast & Clear) หรือ (BFC) (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๐
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๑)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๗.๓.๑.๑) พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คน ทุกชาติ ทุกภาษา ทุก วัฒนธรรม	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับ บริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๓)	นิยาม/คำอธิบาย การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร หมายถึง การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับ บริการโดยตรง หรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและ ภายนอกกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานนั้นๆ ให้บริการ การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๕. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของหน่วยงาน ๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน ฯลฯ	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน/ผู้รับบริการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (มิติที่ ๓.๓) (ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></table> กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๑ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๑ + ผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒ หาร จำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจฯ	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕										
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการจดทะเบียนสมรสใน วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การจดทะเบียนสมรส คือ ๑. เป็นการจดทะเบียนที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของบุคคล ที่กฎหมายรับรอง คู่ครองสิทธิ์และกำหนดหน้าที่ของบุคคล ๒. ส่งเสริมสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นพื้นฐานของชีวิตให้มีความมั่นคง ๓. ให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการจดทะเบียนสมรสให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย ๔. ประชาชนได้รับเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมายภายในเวลาที่กำหนด ดำเนินการให้บริการจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีรูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆและแนวทางการประเมินผล ดังนี้	๑. โครงการจดทะเบียนสมรส ใน วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ทะเบียน)												

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																				
		<table><thead><tr><th>การดำเนินงาน</th><th>ร้อยละ ความสำเร็จ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. การประชุมเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน</td><td>๑๐</td></tr><tr><td>๒. การกำหนดรูปแบบการดำเนินงานในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดงานอย่างน้อย ๓ ช่องทาง</td><td>๓๐</td></tr><tr><td>๔. การดำเนินงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรมฯ</td><td>๔๐</td></tr><tr><td>๕. การเปิดรับลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ ล่วงหน้า</td><td>๕๐</td></tr><tr><td>๖. การออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ</td><td>๖๐</td></tr><tr><td>๗. การดำเนินงานตามรูปแบบการจัดงานในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม</td><td>๗๐</td></tr><tr><td>๘. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table> ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ ตามแนวทางการประเมินผลที่กำหนดไว้	การดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ	๑. การประชุมเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒. การกำหนดรูปแบบการดำเนินงานในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๐	๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดงานอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๓๐	๔. การดำเนินงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรมฯ	๔๐	๕. การเปิดรับลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ ล่วงหน้า	๕๐	๖. การออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ	๖๐	๗. การดำเนินงานตามรูปแบบการจัดงานในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม	๗๐	๘. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๘๐	๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐๐	
การดำเนินงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ																						
๑. การประชุมเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑๐																						
๒. การกำหนดรูปแบบการดำเนินงานในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒	๒๐																						
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดงานอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๓๐																						
๔. การดำเนินงานแถลงข่าวการจัดกิจกรรมฯ	๔๐																						
๕. การเปิดรับลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์จะจดทะเบียนสมรสในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ ล่วงหน้า	๕๐																						
๖. การออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ	๖๐																						
๗. การดำเนินงานตามรูปแบบการจัดงานในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม	๗๐																						
๘. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๘๐																						
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐๐																						

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับ บริการศูนย์บริหารราชการฉวไใส สะอาด สำนักงานเขตบางรัก Bangkok Fast & Clear หรือ (BFC) (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> โครงการศูนย์บริหารราชการฉวไใสสะอาด สำนักงานเขตบางรัก (Bangkok Fast & Clear หรือ (BFC) จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการให้บริการแก่ประชาชนแบบศูนย์บริการราชการฉวไใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear) หรือ (BFC) โดยมีจุดมุ่งหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ซึ่งข้อจำกัดของสำนักงานเขตบางรักที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการ คือ ด้านอาคารสถานที่ที่มีความคับแคบมากไม่เพียงพอต่อการรับรองและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่รับบริการตามโครงการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการในระดับมากขึ้นไป	๑. โครงการจัดตั้งศูนย์บริการราชการฉวไใสสะอาด (BFC) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ทะเบียน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๓ (๗.๓.๑.๑)</u> ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๑)	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ๑. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร (Good Corporate Governance) เป็นแนวคิดของการบริหารจัดการองค์กรที่ต้องคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น องค์กรจึงต้องนำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่จะช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเสริมสร้างธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กรซึ่งจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังกล่าว ๒. กรณีทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รับรู้ ดังนั้น นอกจากองค์กรจะบริหารความเสี่ยงของงานด้านต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานแล้ว องค์กรควรคำนึงถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในองค์กรด้วย เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร ๓. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน จัดลำดับ จัดการ และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการทุจริตต่าง ๆ เกิดน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้	๑. โครงการเทคนิคใสสะอาด (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทคนิค) ๒. โครงการโยธาใสสะอาด (ไม่ใช้งบประมาณ) (โยธา) ๓. โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด (ไม่ใช้งบประมาณ) (พัฒนาชุมชน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับกรุงเทพมหานคร และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นความเสี่ยงสำคัญด้านหนึ่งในทะเบียนความเสี่ยง ดังนั้น จึงได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นจากตัวแทนข้าราชการในหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ระบุเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นกับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ หัวข้อ ได้แก่ ๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต ๒. การเรียกรับผลประโยชน์ ๓. การยกยอกเงิน ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม ๕. การเบียดบังเวลาราชการ ๖. การฝึกรอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง ๗. การจ่ายเงินต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ๘. งานตามนโยบายที่หน่วยงานนำมาปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม และอาจจะเป็นกรณีทุจริต ๙. การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ๑๐. การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และใช้ระบบอุปถัมภ์	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สำนักงานเขต คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นกับฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายละ ๑ หัวข้อ และให้สำนักงานเขต พิจารณาตัดเลือกอีก ๑ ฝ่าย ที่สำนักงานเขตเห็นว่ามีความเสี่ยงด้านการ ทุจริต และเลือกหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตอีกจำนวน ๑ หัวข้อ สำหรับ ฝ่ายนั้น ๆ โดยแต่ละฝ่ายสามารถเลือกหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตจาก ๑๐ หัวข้อที่กำหนด ตามบริบทและความเหมาะสมของสำนักงานเขต <u>ค่าเป้าหมาย</u> แบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้ - ส่วนที่ ๑ หน่วยงานสามารถค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือเฝ้าจับตามอง ระบุ กิจกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่าง ครบถ้วนและสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และสามารถดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรมและ บรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ ๖๐) - ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ตามแผนบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔๐) - ส่วนที่ ๓ การประเมินผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารความเสี่ยงด้านการ ทุจริตของหน่วยงาน หากมีการพบข้อมูลทั้งภายนอกและหน่วยงานภายใน มีเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทุจริต ตามหัวข้อทุจริตที่หน่วยงาน ได้จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้แล้ว หน่วยงานนั้น ๆ จะถูกหักคะแนนร้อยละ ๑๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		วิธีการคำนวณ <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td><td>๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๒.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๔.๒.๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๒)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๖ (๗.๓.๒.๒) ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงานสนับสนุนให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน of หน่วยงาน (มิติที่ ๔.๒.๑)	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> การดำเนินงานตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ เป็นการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มี จุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสภาพการทำงานที่ ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน และส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดย นำหลักการและแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และ การควบคุม (Control) มาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมาสู่ การดำเนินการควบคุมและ ป้องกันอันตราย ด้วยมาตรการ วิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพใน การ ควบคุมอันตรายดังกล่าว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามหลักการและแนวทางดังกล่าว โดยเฉพาะการ สืบค้น (Identify) และประเมินอันตรายหรือความเสี่ยง (Evaluation) จาก การทำงาน of หน่วยงานตนเอง ซึ่งกำหนดประเภทความเสี่ยงหรือสิ่งคุกคาม สุขภาพในการทำงาน ดังนี้	๑. โครงการการจัดการความเสี่ยง ในการทำงานของบุคลากรสังกัด สำนักงานเขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (มิติที่ ๔.๒.๑) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. สิ่งคุกคามทางกายภาพ (Physical Hazard) ๒. สิ่งคุกคามทางเคมี (Chemical Hazard) ๓. สิ่งคุกคามทางชีวภาพ (Biological Hazard) ๔. สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์ (Ergonomic Hazard) ๕. สิ่งคุกคามทางด้านจิตวิทยาสังคม (Psychosocial Health Hazard) ๖. สิ่งคุกคามทางด้านความปลอดภัย (Safety Hazard) ๗. อัคคีภัย ๘. อื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายข้อ ๑ ถึง ๗ การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ ของหน่วยงาน โดยมีแนวทาง การดำเนินงาน ดังนี้ ๑. หน่วยงานพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในการทำงาน ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงในการทำงาน โดยพิจารณางานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก มาดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ ที่กำหนด โดยในส่วน of โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตรับผิดชอบและพิจารณาดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย ๒. การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ ในปีนี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน โดยการวัดความสำเร็จเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่วนที่ ๑ ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ ประเมินผลความสำเร็จ <u>คำเป้าหมาย</u> มีการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้องตามขั้นตอนและรายละเอียดที่ระบุในตารางที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	
	๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (มิติที่ ๔.๒.๒)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - การสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดีเพื่อพร้อมปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร เพราะการมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรงและสุขภาพจิตใจไม่สมบูรณ์ จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้ หรืออีกกรณีที่การทำงานนั้นๆ อาจส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อมถอยลง เช่น การนั่งปฏิบัติงานหน้าคอมพิวเตอร์นานๆ อาจส่งผลให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม โรคตาแห้งหรือการปฏิบัติงานเป็นคณงานกวาดถนนอาจเกิดโรคเกี่ยวกับปอดได้ เนื่องจากต้องหายใจเอาก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากท้องถนนทุกวัน ซึ่งจะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานไม่ว่าจะมีอาชีพหรือตำแหน่งใดอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรได้ ดังนั้น องค์กรจึงควรมีข้อมูลสุขภาพของบุคลากรการส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพของตนเอง การนำข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรมาจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากร และการจัดหาเครื่องมือและหรือป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้นได้	๑. โครงการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานเขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- กิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานมีการพิจารณาจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเพศ อายุ ลักษณะงาน ข้อมูลสุขภาพ และวิถีชีวิตของแต่ละคน โดยกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว หน่วยงานสามารถดำเนินการได้หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมหรือสถานที่ออกกำลังกาย การให้ความรู้ในเรื่องสุขภาพแก่หน่วยงานตามช่องทางต่าง ๆ การให้รางวัลใจแก่บุคลากรที่สามารถพัฒนาสุขภาพ หรือการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฯลฯ ทั้งนี้ ให้บุคลากรมีความใส่ใจสุขภาพ และดูแลรักษาสุขภาพของตนอย่างต่อเนื่องได้ทุกที่ทุกเวลา จนกลายเป็นลักษณะนิสัย <u>คำเป้าหมาย</u> บุคลากรมีค่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือมีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้น ภายหลังที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร <u>วิธีการคำนวณ</u> วัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) หลังดำเนินกิจกรรมฯ โดยให้เปรียบเทียบค่า BNI ก่อนและหลังของบุคลากรในแต่ละกลุ่มเพื่อดูว่าบุคคลมีค่า BMI เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร โดยกำหนดคะแนนของการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ ๑ – ๕ คะแนน ตามตารางที่กำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																								
	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการ เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ ผู้รับบริการ (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๑)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง เรื่องที่ประชาชน ผู้รับบริการ หรือหน่วยงานภายนอก แจ้งเรื่องราวต่างๆ มายัง กรุงเทพมหานครเพื่อขอรับบริการ ความช่วยเหลือแก้ไขหรือบรรเทาเหตุ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายที่ปรากฏอยู่ในระบบ เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๓ ประเภท ดังนี้ <table><tr><td>๑. อาคาร</td><td>๑๒. น้ำท่วม</td></tr><tr><td>๒. บาทวิถี</td><td>๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ</td></tr><tr><td>๓. ถนน</td><td>๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ</td></tr><tr><td>๔. สะพาน</td><td>๑๕. กระทำผิดในที่สาธารณะ</td></tr><tr><td>๕. เชื้อน คูคลอง</td><td>๑๖. ปัญหาจราจร</td></tr><tr><td>๖. ท่อระบายน้ำ</td><td>๑๗. การบริหารงานบุคคล</td></tr><tr><td>๗. ที่พักผู้โดยสาร</td><td>๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค</td></tr><tr><td>๘. ไฟฟ้า</td><td>๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</td></tr><tr><td>๙. ประปา</td><td>๒๐. ยาเสพติด</td></tr><tr><td>๑๐. โทรศัพท์</td><td>๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ</td></tr><tr><td>๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล</td><td>๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ</td></tr><tr><td></td><td>๒๓. เรื่องฉุกเฉิน</td></tr></table> แนวทางปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบเรื่องราว ร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน	๑. อาคาร	๑๒. น้ำท่วม	๒. บาทวิถี	๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ	๓. ถนน	๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ	๔. สะพาน	๑๕. กระทำผิดในที่สาธารณะ	๕. เชื้อน คูคลอง	๑๖. ปัญหาจราจร	๖. ท่อระบายน้ำ	๑๗. การบริหารงานบุคคล	๗. ที่พักผู้โดยสาร	๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค	๘. ไฟฟ้า	๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	๙. ประปา	๒๐. ยาเสพติด	๑๐. โทรศัพท์	๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ	๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล	๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ		๒๓. เรื่องฉุกเฉิน	๑. กิจกรรมการจัดการเรื่อง ที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ ผู้รับบริการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (มิติที่ ๓.๑) (ปกครอง)
๑. อาคาร	๑๒. น้ำท่วม																										
๒. บาทวิถี	๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ																										
๓. ถนน	๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ																										
๔. สะพาน	๑๕. กระทำผิดในที่สาธารณะ																										
๕. เชื้อน คูคลอง	๑๖. ปัญหาจราจร																										
๖. ท่อระบายน้ำ	๑๗. การบริหารงานบุคคล																										
๗. ที่พักผู้โดยสาร	๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค																										
๘. ไฟฟ้า	๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว																										
๙. ประปา	๒๐. ยาเสพติด																										
๑๐. โทรศัพท์	๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ																										
๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล	๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ																										
	๒๓. เรื่องฉุกเฉิน																										

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. แจ้งฝ่ายหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งอย่างมีคุณภาพ โดยเร็วที่สุด ๓. บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการให้สามารถตอบผู้แจ้งเรื่องได้ ลงในระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินการหรือปัญหา อุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๕. ชี้แจงผู้แจ้งเรื่อง (กรณีสามารถติดต่อได้) รายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ หมายถึง รายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและแนะนำเรื่องที่แจ้งเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งการตักเตือนการดำเนินคดี แจ้งการพิจารณายุติเรื่อง หรืออื่นๆ ตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เป็นการดำเนินการจนสิ้นสุดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานบันทึกเข้าระบบเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งได้ เนื่องจากขัดกับข้อกฎหมายให้ระบุด้วย พร้อมกับแจ้งให้ผู้แจ้งเรื่องทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ (กรณีสามารถติดต่อผู้ร้องได้) เกณฑ์การให้คะแนน ส่วนที่ ๑ ด้านปริมาณและตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง (๒๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลในระบบเรื่องราວร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	๑. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๓.๒)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ผู้รับบริการ หมายถึง ๑. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ ๒. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ให้คัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่หน่วยงานได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ และระบุตัวชี้วัดอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ได้ผลไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ ฯ ๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ให้พิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ โดยโครงการที่กำหนดอาจมีลักษณะการให้บริการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกตัวชี้วัด หรือนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยงาน	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน นราธิวาสราชนครินทร์ (การ รักษาหรือคงไว้) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ตัวชี้วัดมิติที่ ๓.๒) (โยธา) หน่วยงานร่วมดำเนินการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๒. โครงการส่งเสริมด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของ สถานประกอบการประเภทการ เจียรไนเพชร พลอย หิน หรือ กระจก หรือวัตถุอื่นที่คล้ายคลึง (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ตามขั้นตอนดังนี้ ๑. จัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนางานบริการของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการคิดสร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วม ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสัมมนาให้กับทุกหน่วยงาน ๒. สำรวจและระบุปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความต้องการของผู้รับบริการ ๓. สำรวจและระบุเทคนิค/แนวคิด/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่หน่วยงานมีหรือที่ต้องใช้ในการพัฒนา/ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ๔. จัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุดตามหัวข้อที่กำหนด และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร ๖. เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการให้บริการที่ดีที่สุด หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว หมายเหตุ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน ถือว่าหน่วยงานไม่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนน <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๑)	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๒)	ร้อยละ ๙๖
๓.	ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๓)	ร้อยละ ๑๐๐
๔.	ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๒)	ร้อยละ ๑๐๐
๕.	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๓)	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ (ม. ๗.๔.๑.๔) จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๑)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ๒. ประเมินผลงบประมาณประจำปี ๒.๑ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ๑) วงเงินก่อหนี้ผูกพัน ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ผลรวมของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หยอดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ/รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญาภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๑. กิจกรรมรายงานผลการก่อหนี้ผูกพันในระบบ MIS (มิติที่ ๒.๑.๑) (การคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ผลรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ) ทุกรายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) (e-Auction) ๑) ผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ หมายถึง ผลรวมคะแนนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบและโครงการต่อเนื่องที่มีการก่องหน้าผู้กัพนก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ /รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ถึงขั้นตอนใด ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๒) จำนวนรายการ หมายถึง จำนวนรายการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบและโครงการต่อเนื่องที่มีการก่องหน้าผู้กัพนก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ทุกรายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ประเมินผลเงินกันเหลื่อมปี ๓.๑ วงเงินก่องหนี้ผูกพันเงินกันเหลื่อมปี ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขึ้นลงนามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๓.๒ เงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปี ๒๕๖๒	
	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๒)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ในแต่ละสิ้นไตรมาส และการเบิกจ่ายเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบประมาณปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี) ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นไตรมาส หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบประมาณปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี)	๑. กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (มิติที่ ๒.๑.๒) (การคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นไตรมาส หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบประมาณปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลือมปี) ๔. จำนวนเงินงบกลางที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง และงบกลางรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง) ๕. งบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หมายถึง งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง และงบกลางรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง) ๖. ค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ หมายถึง เป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ที่ได้กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
	ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๑.๓)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. เงินกันไว้เบิกเหลือมปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน	๑. กิจกรรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (มิติที่ ๒.๑.๓) (การคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถก่องหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ๓. งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่าย และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒	
	ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๒)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการบันทึกและจัดทางการเงิน หมายถึงหน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้องหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดทางการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ทันและถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด - เพื่อเป็นการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทางการเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานคร ได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบกำหนด และเป็นข้อมูลที่สำคัญในการจัดทางการเงินของหน่วยงานและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร	๑. กิจกรรมการจัดทางการเงินประจำปี ๒๕๖๑ (มิติที่ ๒.๒) (การคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<u>มาตรการที่ ๗ (ม. ๗.๔.๑.๔)</u> ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ผลลัพธ์) (มิติที่ ๒.๓)	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหายการรั่วไหลความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กรหรือการใช้ชีวิตประจำวันโดยทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ความเสี่ยงแตกต่างจากปัญหาเพราะความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต แต่ปัญหาคือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือกำลังเผชิญอยู่อย่างไรก็ตามปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตถือว่าเป็นความเสี่ยงดังนั้นหากจะพิจารณาและระบุว่าเหตุการณ์ใดเป็นปัญหาหรือความเสี่ยงให้พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์นั้น ๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ หรือประเมินและจัดการความเสี่ยง เพื่อที่จะควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับของความเสี่ยงให้ลงสู่ “ระดับที่องค์กรยอมรับได้” หรือทำให้การดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้การจัดการความเสี่ยงจะต้องได้รับการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง หากยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอจะต้องกลับไปค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน และกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงใหม่ ๓. การตอบสนองความเสี่ยง คือ การที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานหรือองค์กรตัดสินใจกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายใต้ทรัพยากรที่มีเพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้โดยการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงลักษณะของความเสี่ยงความสำคัญหรือระดับ	๑. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓) (การคลัง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ของการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันและต้นทุนทางทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการจัดลำดับความเสี่ยงเปรียบเทียบกับผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับและจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานโดยมีทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงอยู่ ๔ วิธีได้แก่ (๑) การยอมรับความเสี่ยง (๒) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (๓) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๔. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อต้องการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย มาตรการ และมาตรฐานต่าง ๆ รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตโดยการควบคุมภายในเป็นหนึ่งในจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๕. การประเมินการควบคุมที่มี คือ การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานจัดให้มีในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย มาตรการ แนวทาง มาตรฐานการดำเนินงาน ฯลฯ โดยหน่วยงานควรพิจารณาและประเมินว่าความเสี่ยงที่ค้นพบในแต่ละกระบวนการมีการควบคุมหรือไม่หากมีการควบคุมหน่วยงานควรประเมินต่อไปว่าการควบคุมดังกล่าวสามารถช่วยจัดการความเสี่ยงได้อย่างมี	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมหรือไม่ทั้งนี้หากประเมินแล้วพบว่า การควบคุมไม่มีประสิทธิผลหน่วยงานอาจกำหนดกิจกรรมการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติมต่อไป ๖. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง หรือแผนการจัดการความเสี่ยง จะดำเนินการภายหลังจากที่หน่วยงานค้นหาความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน และได้ประเมินการควบคุมที่มีของแต่ละความเสี่ยงแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจัดการกับความเสี่ยง โดยหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ระบุทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาการดำเนินการ ฯลฯ และเมื่อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วหน่วยงานควรสื่อสารแผนการจัดการความเสี่ยงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วย เพื่อจะได้ร่วมแรงร่วมใจกันบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล ๗. การติดตามประเมินผลกิจกรรมการควบคุมหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่นำมาดำเนินการว่าสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลงสู่ระดับที่หน่วยงานยอมรับ(Acceptable Level of Risk) ได้หรือไม่เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงได้มากขึ้น	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำไปใช้ ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๑ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒ ร้อยละ ๕	๑. นิยาม ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ มูลฝอยอินทรีย์นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย โดยผ่านกระบวนการแปรรูปหรือไม่ก็ได้เช่นทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึง ของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน ขากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และอื่นๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น โดยไม่รวมของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียกัมมันตรังสี	มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด ตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)	๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมการคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรักษาฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. วิธีการคำนวณ ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐ ๒.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐ ๓. เกณฑ์การประเมินผล ๑. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อย ผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า		๔.โครงการอาสาสมัครชักลากขยะมูลฝอยในชุมชน (งบประมาณ ๒๐๔,๕๐๐ บาท) ๕. กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนเพื่อลดฝุ่นละออง (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า (ไม่ใช้งบประมาณ) ๗. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ) ๘.กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บมูลฝอย ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล ๕. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมายที่กำหนด แยกแต่ละตัวชี้วัดย่อย - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมาย เขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน ๖. นำผลคะแนน ๒ ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงานตัวชี้วัดรายเขต		๙. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๐. กิจกรรมจัดเก็บกากไขมัน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๑. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้ นำกลับไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๒. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๓. กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)	

ดานที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความเสียหายของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละของจุด เสี่ยงภัย ได้รับการแก้ไข เฝ้าระวัง และ ตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจ าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่ กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อ ความปลอดภัยทางถนน และหาเทียบเรือ การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย หมายถึง การปรับ การแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม เช่น การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งไฟฟ้า ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถ ประจำทาง ฯลฯ ครบทุกรายการตามสภาพพื้นที่ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ ปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และหาเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้	- มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความ ปลอดภัย (ตรวจ พื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดอาชญากรรม) - มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนวยความสะดวก โดยเทศกิจอาสา จราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุน ด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ	๑. โครงการจุดเสี่ยง ภัยได้รับการเฝ้า ระวัง และตรวจตรา (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ) ๒. โครงการตรวจ พื้นที่เสี่ยงต่อการ เกิดอาชญากรรม (สายตรวจตู้เขียว) (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ) ๓. โครงการเทศกิจ พาน้องข้ามถนน และอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (เทศกิจ)	ฝ่ายเทศกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบ ประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการตัดต้นไม้มากที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาด ป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรม และความปลอดภัยทางถนน และบนทางเท้า เช่น กลับบานปลอดภัยไปกับเทศกาล การจัดกิจกรรมเทศกาล อาสาจราจรพาน้องข้ามถนน (School care) กวดขัน ไม่ให้มีการจอดรถหรือขับขึ้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณหาเทียบ เรือ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u> ๑. สำนักเทศกิจ ๑.๑ ข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๑.๒ ออกแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๑.๓ ให้คะแนนผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต ตามขอ ๒ และขอ ๓			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๔๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทคนิค) ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องของดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ การดูแลตัดต้นไม้ โดยฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน) ๒.๒ การติดตั้งไฟฟ้า โดยฝ่ายโยธา (๗ คะแนน) ๒.๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรม โดยฝ่ายเทคนิค (๗ คะแนน) ๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง โดยฝ่ายรักษาความสะอาด (๗ คะแนน) ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินงานแก้ไขจุดเสี่ยงภัย ตามขอ ๒.๑ – ๒.๔ รายงานให้ผู้บริหารและสำนัก เทคนิคทราบ (๑๒ คะแนน) ๓. การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๖๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทคนิค) มีการจัดทำแผนเฝ้า ระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจ ตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มี การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจร ปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่ามีชำรุดให้			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการ แก้ไข (๑๕ คะแนน) ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกตาม การจราจรตามโครงการอาสานองข้ามถนน และอาสา จราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ไม่มี คดีอุบัติเหตุบนทางเท้า ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕ คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ</u> ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยรวมกับ การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย x ๑๐๐หาร ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยรวมกับ การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยตามแผน			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถดานบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญห น้ำท่วม เนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในพื้นที่ กรุงเทพมหานครให้สามารถลดระยะเวลาการระบายน้ำ ท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้ น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขต ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำ ท่วมประจำปี ๒๕๖๒ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุง ซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง ความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่สำนักการระบายน้ำและ สำนักงานเขตกำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้	<u>มาตรการที่ ๑</u> เพิ่มความสามารถ ในการป้องกันน้ำ ท่วมจากน้ำหลาก และน้ำหนุน <u>มาตรการที่ ๒</u> เพิ่มความสามารถ และประสิทธิภาพ ในการรองรับและ ระบายน้ำท่วมซึ่ง	๑. โครงการ ปฏิบัติการ เตรียมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมพัฒนา และปรับปรุงระบบ ไหลเวียนของน้ำ และการระบายน้ำ ในคูคลอง (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป ๒. สำนวความพร้อม ๒.๑ ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) ๒.๒ คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วย แผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ ๓.๑ แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๓.๒ แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาจะนำมาในแผนฯ เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐๐) - ร้อยละความสำเร็จ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามแผนเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วย แผนการเตรียมการตามภารกิจ ๓ ภารกิจ ดังนี้ ๑. แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน แบ่งเป็นการดำเนินการ ดังนี้			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๑.๑ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยใช้แรงงานเขต ๑.๒ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยการจ้างเหมาหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบรายงาน สนน. ๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕) ๒. แผนการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แบ่งเป็นการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยใช้แรงงานเขต ๒.๒ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยการจ้างเหมาหน่วยงานอื่น ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือนและการรายงานการดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอและระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) (คะแนนร้อยละ ๔๕)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๓ สำนักงานเขตรายงานผลการปฏิบัติงานการณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนในพื้นที่หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง (คะแนนร้อยละ ๑๐) สูตรการคำนวณ : ผลคะแนนการดำเนินการตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๑๐๐) ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ที่สำนักงานเขตกำหนด เกณฑ์การให้คะแนน - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ – ๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์)			

ดานที่ ๑ มหานครปลอดภัย
 มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
 เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาแผนเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดชุมชนเปราะบาง และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด่านอาคารสถานที่ ด่านความปลอดภัยของอาหารและด่านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด่านอาคารสถานที่ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร ๒.๒ ด่านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้	มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่ปนโรคติดต่อ ไม่ปนโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่ปนพาหะนำโรคติดต่อ	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		(๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Testkit) ทางდანเคมีอยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนดดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอมาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซิกในน้ำสมสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภคภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ดานบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่าน	มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการผู้ได้รับอนุญาต / หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด่านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาคารปลอดภัย		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลผลิต - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลลัพธ์ - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>สูตรการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร X ๑๐๐ / จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดใน พื้นที่เขต			

ดานที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ และจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> <u>การออกแบบและจัดทำรายการ</u> หมายถึง การ ออกแบบ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการตามมาตรฐาน พร้อมทั้งรายการที่ได้ ออกแบบไว้ เพื่อนำไปจัดสรรของงบประมาณในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> หมายถึง เครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ก่อสร้าง หรือติดตั้งทั้งภายในอาคารและ ภายนอกอาคารเพื่อช่วยสนับสนุนให้ทุกคนในสังคม สามารถดำเนินชีวิตด้วยความสะดวกสบาย รวมทั้ง เสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สงเสริมให้สำนักงานเขตมีการเตรียมการสร างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ พิการตามมาตรฐานของสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับทุกคน (Universal Design) <u>แนวทางการดำเนินงาน</u> ๑. สำนักงานเขตต้องมีการออกแบบพร้อมรายการ ของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับ ผู้สูงอายุและ ผู้พิการ เช่น หอ่งน้ำ ทางเข้าอาคาร	<u>มาตรการที่ ๒</u> ออกแบบการก่อ สร้างหรือออกแบบ ปรับปรุงอาคาร สาธารณะ / ถนน ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูง อายุและคนพิการ	๑. โครงการออก แบบและจัดทำสิ่ง อำนวยความสะดวก ผู้สูงอายุ และผู้ พิการ	ฝ่ายโยธา ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ทางลาดพรมปายสัญลักษณ์ผู้พิการสากล ที่พัก ที่จอดรถสำหรับคนพิการ หรืออื่น ๆ เป็นต้น - <u>กรณีสำนักงานเขตที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างสำนักงานเขตใหม่</u> จะต้องนำแบบโครงสร้างสำนักงานเขตส่งให้สำนักการโยธาเพื่อตรวจสอบและแจ้งผลให้สำนักงานเขตทราบเพื่อดำเนินการหรือไม่ หากสำนักการโยธา รับรองครบถ้วนแล้ว สำนักงานเขตไม่ต้องดำเนินการ <u>แต่หากไม่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบหรือมีไม่ครบถ้วน</u> ต้องมีการดำเนินการจัดทำรูปแบบ / รายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ - <u>กรณีสำนักงานเขตมีสิ่งอำนวยความสะดวกแล้ว</u> แต่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ต้องมีการกำหนดแบบและรายการให้ถูกต้องเพื่อการปรับปรุง ๒. นำรูปแบบและรายการเพื่อเตรียมขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๓. สำนักงานเขตต้องรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธาพละ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ <u>ครั้งที่ ๒</u> ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ๔. สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานในการสนับสนุน / ให้คำปรึกษาในการดำเนินการ ออกแบบและจัดทำ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ความสะอาดของสำนักงานเขตเมื่อป พ.ศ.๒๕๖๐ และดำเนินการติดตาม วัดผลสำเร็จ และให้คะแนน กับสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ ๑. มีแบบและรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการฯ หากไม่แล้วเสร็จคิด คะแนนตามผลงาน (ร้อยละ ๘๐) ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการ โยธา จำนวน ๒ ครั้ง หากไม่รายงานหักคะแนน ครั้งละ ๐.๒ คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๓. มีการนำแบบและรายการเสนอขอจัดสรร งบประมาณในปีถัดไป หากไม่นำแบบและรายการ เพื่อขอจัดสรรฯ หัก ๐.๕ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)			

ดานที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน
 มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
 เปาประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียนในโรงเรียนที่กำหนดทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา - <u>โรงเรียนที่กำหนด</u> แบ่งตามเกณฑ์การคำนวณขงระดับคะแนน O-NET ปการศึกษา ๒๕๖๐ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) ดังนี้	มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ	๑. โครงการประชุมครู (งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (งบประมาณ ๔๖,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๓. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กทม. (งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๔. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กทม. (งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ)	ฝ่ายการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ																																																																															
		มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ</th><th rowspan="2">วิชา</th><th colspan="4">คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th></tr> <tr> <th>กลุ่ม A</th><th>กลุ่ม B</th><th>กลุ่ม C</th><th>กลุ่ม D</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">ประถมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๔.๙๘</td><td>๔๒.๔๖</td><td>๓๙.๙๕</td><td>๓๗.๔๔</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๑๕</td><td>๔๒.๗๒</td><td>๔๐.๒๙</td><td>๓๗.๗๘</td></tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๒.๕๔</td><td>๓๘.๘๑</td><td>๓๕.๐๘</td><td>๓๒.๕๗</td></tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๔๙*.๒๐</td><td>๔๘.๘๑</td><td>๔๘.๔๑</td><td>๔๕.๙๐</td></tr> <tr> <td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๓</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๗.๔๔</td><td>๓๓.๑๕</td><td>๒๔.๘๗</td><td>๒๒.๓๖</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๑.๗๙</td><td>๓๗.๖๗</td><td>๓๓.๕๖</td><td>๓๑.๐๕</td></tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๘.๖๖</td><td>๓๒.๙๘</td><td>๒๗.๓๑</td><td>๒๔.๘</td></tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๔๕.๙๖</td><td>๔๓.๙๔</td><td>๔๑.๙๒</td><td>๓๙.๔๑</td></tr> <tr> <td rowspan="4">มัธยมศึกษาปีที่ ๖</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๔.๘๗</td><td>๒๗.๓๐</td><td>๑๙.๗๓</td><td>๑๗.๒๒</td></tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td><td>๓๙.๑๗</td><td>๓๓.๗๕</td><td>๒๘.๓๓</td><td>๒๕.๘๒</td></tr> <tr> <td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๖.๑๗</td><td>๒๙.๒๕</td><td>๒๒.๓๓</td><td>๑๙.๘๒</td></tr> <tr> <td>ภาษาไทย</td><td>๔๗.๘๑</td><td>๔๒.๗๒</td><td>๔๕.๖๓</td><td>๔๓.๑๒</td></tr> <tr> <td></td><td>สังคมศึกษา</td><td>๔๑.๘๖</td><td>๓๗.๓๔</td><td>๓๓.๑๒</td><td>๓๐.๖๑</td></tr> </tbody> </table> วิธีการคำนวณ ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชา (รายวิชาแยกตามระดับชั้น และกลุ่มโรงเรียน) โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่ดำเนินการ ได้เทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย ๒. หาร้อยละความสำเร็จรายระดับ (ชั้น ป.๖ ม.๓ ม.๖) โดยนำร้อยละความสำเร็จรายวิชา (ขอ ๑) มาหาคาเฉลี่ย (ป.๖ ๔๓๑ โรงเรียน , ม.๓ ๑๐๙ โรงเรียน , ม. ๖ ๙ โรงเรียน) ๓. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน โดยนำร้อยละความสำเร็จของทุกระดับชั้นของหน่วยงานมาหาคาเฉลี่ย	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย				กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗	ภาษาไทย	๔๙*.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๓.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๒.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒		สังคมศึกษา	๔๑.๘๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑		๕. โครงการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียน (งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๖. โครงการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน อาทิตย์(งบประมาณ ๕๗๘,๔๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๗. โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน (งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๘. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๙. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กทม. (งบประมาณ ๕๑๙,๖๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๐. โครงการจ้างเหมาyardดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กทม.	
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย																																																																																		
		กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D																																																																															
ประถมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔																																																																															
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘																																																																															
	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗																																																																															
	ภาษาไทย	๔๙*.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐																																																																															
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๓.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖																																																																															
	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕																																																																															
	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘																																																																															
	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑																																																																															
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คณิตศาสตร์	๓๔.๘๗	๒๗.๓๐	๑๙.๗๓	๑๗.๒๒																																																																															
	วิทยาศาสตร์	๓๙.๑๗	๓๓.๗๕	๒๘.๓๓	๒๕.๘๒																																																																															
	ภาษาอังกฤษ	๓๖.๑๗	๒๙.๒๕	๒๒.๓๓	๑๙.๘๒																																																																															
	ภาษาไทย	๔๗.๘๑	๔๒.๗๒	๔๕.๖๓	๔๓.๑๒																																																																															
	สังคมศึกษา	๔๑.๘๖	๓๗.๓๔	๓๓.๑๒	๓๐.๖๑																																																																															

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน : <u>ผลรวมร้อยละความสำเร็จระดับชั้นของหน่วยงาน</u> จำนวนระดับชั้นของหน่วยงาน		(งบประมาณ ๒,๔๖๓,๒๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๑. โครงการร่วมน้ำเป็นเล่นน้ำ ได้ปลอดภัย (งบประมาณ ๗๐,๒๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้ (งบประมาณ ๕๕,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๓. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต (งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๔. โครงการสอนภาษาจีน (งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๕. โครงการพิธีปฐมนิเทศและ สวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๖. โครงการพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท) (ดำเนินการ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๑๗. โครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๓๓,๘๐๐ บาท) (ดำเนินการ) ๑๘. โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท) (ดำเนินการ)	

ดานที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป้นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นใน และเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก ่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้อง ขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตาม คำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มี การก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาต ก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมืองทั้งป ๒๕๖๒ และปยอนหลังจนข้อมูลเป้นปัจจุบัน ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัส ประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมาย ประจำบ้าน /เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออก เลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่ง	มาตรการที่ ๔ สำรวจ จัดเก็บ และ จัดทำระบบฐานขอ มูลเพื่อการวางผัง เมือง	๑. กิจกรรมการลง จุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่ขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมการลง จุดแสดงตำแหน่ง พื้นที่ที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายโยธา ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบานตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบานของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๒ และปียอนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบานซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบาน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบานทั้งหมด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ร้อยละ ๑๐๐ เทากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ เทากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ เทากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ เทากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เทากับ ๑ คะแนน			

ดานที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย
 มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล
 เปาประสงคที่ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนใน พื้นที่เขตมีการ จัดทำแผน พัฒนาชุมชน	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร วาดวยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. แผนพัฒนาชุมชน หมายถึง ชุดของเอกสารที่แสดงให้เห็นสถานการณ์ สภาพปัญหา หรือความต้องการของชุมชน แนวทางการแก้ไข โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละชุมชน <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนชุมชนที่จัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเอง} \times ๑๐๐}{๑๕ \text{ ชุมชน}}$	<u>มาตรการที่ ๒</u> ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเขามามีส่วนรวมเพื่อการพัฒนาเมือง	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (งบประมาณ ๑,๑๗๐,๐๐๐บาท)	ฝ่ายพัฒนาฯ

ดานที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลัง กำหนด (ผลลัพธ์)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	นิยาม ภาษี ๓ ประเภท หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ วิธีการคำนวณ ๑. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน ๒. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๔ คะแนน ๓. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๓ คะแนน ๔. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๒ คะแนน ๕. สนข. สามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน	มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ค้างชำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๒๕	ภาษีค้างชำระ หมายถึง ยอดภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและ ภาษีบำรุงท้องที่) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้างชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึดอายัด ตามระเบียบได้ตามยอดที่สำนักการคลังแจ้ง <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้ง แตร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้างชำระ ไคคะแนน ๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้ง แตร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษี ค้างชำระ ไคคะแนน ๔ คะแนน ๓. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้ง แตร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของยอดภาษี ค้างชำระ ไคคะแนน ๓ คะแนน ๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ตั้ง แตร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของยอดภาษี ค้างชำระ ไคคะแนน ๒ คะแนน ๕. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้างชำระได้ไม ถึงร้อยละ ๑๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน	<u>มาตรการที่ ๔</u> คงสัดส่วนภาษี ลูกหนี้ท้องถิ่นในป งบประมาณต่อ รายได้ภาษีท้องถิ่น จัดเก็บเอง	๒. กิจกรรมการ ติดตามเร่งรัดภาษี ค้างชำระของภาษี ๓ ประเภท (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ดานที่ ๗ การบริหารจัดการมหานคร

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนา กรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้อยู่ตong โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน		ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน หมายถึง หน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ สามารถจัดทำงบการเงินของงบประมาณ ๒๕๖๑ สงกongบัญชี สำนักการคลังได้ทันและถูกต้องภายใน กำหนด	<u>มาตรการที่ ๒</u> จัดทำรายงานการ เงินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานครได้ ภายในกำหนด	๑. กิจกรรมการ จัดทำงบการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายการคลัง
- จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จภายใน กำหนด	๒ เดือน ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๑	<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จัดส่งงบการเงิน ใ้กองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ได้ ๒ คะแนน ๒. จัดส่งงบการเงิน ใ้กองบัญชี สำนักการคลัง หลังจากวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ได้ ๐ คะแนน			
- จัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง	ไม่มีข้อทักทวง จากกองบัญชี สำนักการคลัง	<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จัดทำงบการเงินถูกต้อง ไม่มีการแก้ไขหรือ ทักทวงจากกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ ๓ คะแนน ๒. จัดทำงบการเงินไม่ถูกต้องหรือได้รับการ ทักทวงจากกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ ๐ คะแนน			

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่องหนผู้พัน	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ๑. ความสำเร็จของการก่องหนผู้พัน หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญา ๒. ประเมินผลงบประมาณประจำปี ๒.๑ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ๑) วงเงินก่องหนผู้พัน ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ผลรวมของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ/รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญาภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึง ผลรวมของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ) ทุก รายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e-market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) (e-Auction) ๑) ผลรวมของคะแนนแต่ละรายการ หมายถึง ผลรวมคะแนนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบและโครงการต่อเนื่องที่มีการก่องหนผู้พันก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ /รายการ/โครงการ ที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	กิจกรรมรายงานผลการก่องหนผู้พันในระบบ MIS (ตชว. มิติที่ ๒.๑.๑) (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	(กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ถึงขั้นตอนใด ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ๒) จำนวนรายการ หมายถึง จำนวนรายการของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติมและที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบและโครงการต่อเนื่องที่มีการก่อกำหนดผู้พันก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒) ทุกรายการ/โครงการที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e-bidding) ๓. ประเมินผลเงินกันเหลื่อมปี ๓.๑ วงเงินก่อกำหนดผู้พันเงินกันเหลื่อมปี ณ สิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้พัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงขั้นลงนามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงสิ้นเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ๓.๒ เงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้พัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปี ๒๕๖๒	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ในแต่ละสิ้นไตรมาส และการเบิกจ่ายเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี) ๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นไตรมาส หมายถึงผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่า	กิจกรรมการรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ MIS (ตช. มิติที่ ๒.๑.๒) (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี) ๓. งบประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นไตรมาส หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น ณ สิ้นไตรมาส (ไม่รวมงบประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินกันเหลื่อมปี) ๔. จำนวนเงินงบกลางที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง และงบกลางรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง) ๕. งบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรร ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หมายถึง งบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง และงบกลางรายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง) ๖. ค่าเป้าหมายการเบิกจ่าย ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ หมายถึงเป้าหมายการเบิกจ่ายภาพรวมสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ที่ได้กำหนดไว้ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้ เบิกเหลื่อมปี	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผู้กพัน	กิจกรรมการกันเงินไว้เหลื่อมปี (ตชว. มิติที่ ๒.๑.๓) (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. จำนวนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ไม่สามารถก่องหนี้ผูกพันได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ๓. งบประมาณหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ หมายถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่าย และเงินงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด - ความสำเร็จของการบันทึกและจัดทางการเงิน หมายถึงหน่วยงานสามารถบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้องหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถจัดทางการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ได้ทันและถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด - เพื่อเป็นการเร่งรัดและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทางการเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามคู่มือการบัญชีกรุงเทพมหานครได้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบกำหนดและเป็นข้อมูลที่สำคัญในการจัดทางการเงินของหน่วยงานและงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร	กิจกรรมการจัดทางการเงินประจำปี ๒๕๖๑ (ตช.มิติที่ ๒.๒) (ฝ่ายการคลัง)
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด ๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหายการรั่วไหลความสูญเปล่าหรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบต่อภารกิจหรือการดำเนินงานขององค์กรหรือการใช้ชีวิตประจำวันโดยทำให้ไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ความเสี่ยงแตกต่างจากปัญหาเพราะความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตแต่ปัญหาคือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือกำลังเผชิญอยู่อย่างไรก็ตามปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตถือว่าเป็นความเสี่ยงดังนั้นหากจะพิจารณาและระบุว่าเป็นปัญหาหรือความเสี่ยงให้	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓) (การคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	พิจารณาจากช่วงระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์นั้น ๒. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ หรือประเมินและจัดการความเสี่ยง เพื่อที่จะควบคุม ป้องกัน หรือลดระดับของความเสี่ยงให้ลงสู่ “ระดับที่องค์กรยอมรับได้” หรือทำให้การดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้การจัดการความเสี่ยงจะต้องได้รับการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง หากยังไม่มีประสิทธิผลเพียงพออาจจะต้องกลับไปค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน และกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงใหม่ ๓. การตอบสนองความเสี่ยง คือ การที่ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานหรือองค์กรตัดสินใจกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายใต้ทรัพยากรที่มีเพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้โดยการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงลักษณะของความเสี่ยงความสำคัญหรือระดับของการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันและต้นทุนทางทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการจัดลำดับความเสี่ยงเปรียบเทียบกับผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับและจัดทำเป็น แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานโดยมีทางเลือกในการจัดการความเสี่ยงอยู่ ๔ วิธีได้แก่ (๑) การยอมรับความเสี่ยง (๒) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง (๓) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (๔) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๔. การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงาน ที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานจัดให้มีขึ้นเพื่อต้องการสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายมาตรการ และมาตรฐานต่าง ๆ รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตโดยการควบคุมภายในเป็นหนึ่งในจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๕. การประเมินการควบคุมที่มี คือ การพิจารณาระบบการควบคุมภายในที่หน่วยงานจัดให้มีในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย มาตรการ แนวทาง มาตรฐานการดำเนินงาน ฯลฯ โดยหน่วยงานควรพิจารณาและประเมินว่าความเสี่ยงที่ค้นพบในแต่ละกระบวนการมีการควบคุมหรือไม่หากมีการควบคุมหน่วยงานควรประเมินต่อไปว่าการควบคุมดังกล่าวสามารถช่วยจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมหรือไม่ทั้งนี้หากประเมินแล้วพบว่าการควบคุมไม่มีประสิทธิภาพหน่วยงานอาจกำหนดกิจกรรมการจัดการหรือควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติมต่อไป ๖. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง หรือแผนการจัดการความเสี่ยงจะดำเนินการภายหลังจากที่หน่วยงานค้นหาความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานและได้ประเมินการควบคุมที่มีของแต่ละความเสี่ยงแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องจัดการกับความเสี่ยง โดยหน่วยงานต้องกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงให้เป็นรูปธรรมชัดเจน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ระบุทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการความเสี่ยง ระยะเวลาการดำเนินการ ฯลฯ และเมื่อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วหน่วยงานควรสื่อสารแผนการจัดการความเสี่ยงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบด้วย เพื่อจะได้ร่วมแรงร่วมใจกันบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ๗. การติดตามประเมินผลกิจกรรมการควบคุมหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยหน่วยงานประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงที่นำมาดำเนินการว่าสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้ลงสู่ระดับที่หน่วยงานยอมรับ (Acceptable Level of Risk) ได้หรือไม่เพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปรับปรุงกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลในการควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงได้มากขึ้น	

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ																								
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	นิยาม/คำอธิบาย เรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ หมายถึง เรื่องที่ประชาชนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานภายนอก แจ้งเรื่องราวต่างๆ มายังกรุงเทพมหานครเพื่อขอรับบริการ ความช่วยเหลือแก้ไขหรือบรรเทาเหตุ ขอให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายที่ปรากฏอยู่ในระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๓ ประเภท ดังนี้ <table><tr><td>๑. อาคาร</td><td>๑๒. น้ำท่วม</td></tr><tr><td>๒. บาทวิถี</td><td>๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ</td></tr><tr><td>๓. ถนน</td><td>๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ</td></tr><tr><td>๔. สะพาน</td><td>๑๕. กระทำผิดในที่สาธารณะ</td></tr><tr><td>๕. เชื้อน คูคลอง</td><td>๑๖. ปัญหาจราจร</td></tr><tr><td>๖. ท่อระบายน้ำ</td><td>๑๗. การบริหารงานบุคคล</td></tr><tr><td>๗. ที่พักผู้โดยสาร</td><td>๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค</td></tr><tr><td>๘. ไฟฟ้า</td><td>๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</td></tr><tr><td>๙. ประปา</td><td>๒๐. ยาเสพติด</td></tr><tr><td>๑๐. โทรศัพท์</td><td>๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ</td></tr><tr><td>๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล</td><td>๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ</td></tr><tr><td></td><td>๒๓. เรื่องฉุกเฉิน</td></tr></table>	๑. อาคาร	๑๒. น้ำท่วม	๒. บาทวิถี	๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ	๓. ถนน	๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ	๔. สะพาน	๑๕. กระทำผิดในที่สาธารณะ	๕. เชื้อน คูคลอง	๑๖. ปัญหาจราจร	๖. ท่อระบายน้ำ	๑๗. การบริหารงานบุคคล	๗. ที่พักผู้โดยสาร	๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค	๘. ไฟฟ้า	๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	๙. ประปา	๒๐. ยาเสพติด	๑๐. โทรศัพท์	๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ	๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล	๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ		๒๓. เรื่องฉุกเฉิน	กิจกรรมการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ตชว.มิติที่ ๓.๑) (ฝ่ายปกครอง)
๑. อาคาร	๑๒. น้ำท่วม																									
๒. บาทวิถี	๑๓. ต้นไม้ สวนสาธารณะ																									
๓. ถนน	๑๔. สภาพแวดล้อมเป็นพิษ																									
๔. สะพาน	๑๕. กระทำผิดในที่สาธารณะ																									
๕. เชื้อน คูคลอง	๑๖. ปัญหาจราจร																									
๖. ท่อระบายน้ำ	๑๗. การบริหารงานบุคคล																									
๗. ที่พักผู้โดยสาร	๑๘. การคุ้มครองผู้บริโภค																									
๘. ไฟฟ้า	๑๙. ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว																									
๙. ประปา	๒๐. ยาเสพติด																									
๑๐. โทรศัพท์	๒๑. เหตุเดือดร้อนรำคาญ																									
๑๑. ขยะและสิ่งปฏิกูล	๒๒. เรื่องร้องทุกข์ประเภทอื่น ๆ																									
	๒๓. เรื่องฉุกเฉิน																									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	แนวทางปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชน ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน ๒. แจ้างฝ่ายหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับแจ้งอย่างมีคุณภาพโดยเร็วที่สุด ๓. บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการให้สามารถตอบผู้แจ้งเรื่องได้ ลงในระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินการหรือปัญหา อุปสรรคให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๕. ชี้แจงผู้แจ้งเรื่อง (กรณีสามารถติดต่อได้) รายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ หมายถึง รายละเอียดผลการดำเนินการเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการ/พิจารณาเรื่อง เช่น การส่งต่อให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและแนะนำเรื่องที่ได้รับแจ้งเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้างการตักเตือนการดำเนินคดี แจ้างการพิจารณายุติเรื่อง หรืออื่นๆตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เป็นการดำเนินการจนสิ้นสุดอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครของเรื่องที่ได้รับแจ้งที่หน่วยงานบันทึกเข้าระบบเรื่องราวจึงทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) หากไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งได้ เนื่องจากขัดกับข้อกฎหมายให้ระบุด้วย พร้อมกับแจ้งให้ผู้แจ้งเรื่องทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการ (กรณีสามารถติดต่อผู้ร้องได้) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ส่วนที่ ๑ ด้านปริมาณและตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง (๒๐ คะแนน) ส่วนที่ ๒ ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลในระบบเรื่องราวจึงทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน)	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> โครงการให้บริการที่ดีที่สุด หมายถึง โครงการที่หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง ผู้รับบริการ หมายถึง ๑. ประชาชนผู้มารับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หรือ ๒. บุคลากรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่ได้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร การประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ให้คัดเลือกโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่หน่วยงานได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ และระบุตัวชี้วัดอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ได้ผลไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ ฯ ๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ให้พิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ โดยโครงการที่กำหนดอาจมีลักษณะการให้บริการตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกตัวชี้วัด หรือนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับบริบทของหน่วยงาน - หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ตามขั้นตอนดังนี้ ๑. จัดตั้งทีมงานเพื่อพัฒนางานบริการของหน่วยงาน โดยใช้กระบวนการคิดสร้างสรรค์แบบมีส่วนร่วมตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสัมมนาให้กับทุกหน่วยงาน	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนราธิวาสราชนครินทร์ (การรักษาหรือคงไว้) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ตัวชี้วัดมิติที่ ๓.๒) (โยธา) หน่วยงานร่วมดำเนินการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ๒. โครงการส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ประเภทการเจ็บระโนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุอื่นที่คล้ายคลึง (ไม่ใช้งบประมาณ) (สิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ												
	๒. สำรวจและระบุปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความต้องการของผู้รับบริการ ๓. สำรวจและระบุเทคนิค/แนวคิด/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ที่หน่วยงานมีหรือที่ต้องใช้ในการพัฒนา/ดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ๔. จัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุดตามหัวข้อที่กำหนด และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร ๖. เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติโครงการให้บริการที่ดีที่สุด หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ แล้ว หมายเหตุ หากหน่วยงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน ถือว่าหน่วยงานไม่ขอรับการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ												
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓. ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	นิยาม/คำอธิบาย การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร หมายถึง การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือบุคลากรจากหน่วยงาน/ส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ที่หน่วยงานนั้นๆ ให้บริการ การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านการบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๕. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาต่างๆของหน่วยงาน ๖. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาของหน่วยงาน ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน <table><tr><td>ระดับคะแนน</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ระดับความพึงพอใจ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></table> กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๑ วิธีการคำนวณ ผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๑ + ผลสำรวจความพึงพอใจฯ ครั้งที่ ๒ หาร จำนวนครั้งของการสำรวจความพึงพอใจฯ	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน/ผู้รับบริการ (ตชว.มิติที่ ๓.๓) (ฝ่ายปกครอง)
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕									

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<u>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</u> ๑. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร (Good Corporate Governance) เป็นแนวคิดของการบริหารจัดการองค์กรที่ต้องคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนั้น องค์กรจึงต้องนำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่จะช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเสริมสร้างธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร ซึ่งจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ดังกล่าว ๒. กรณีทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ รับรู้ ดังนั้น นอกจากองค์กรจะบริหารความเสี่ยงของงานด้านต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานแล้ว องค์กรควรคำนึงถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในองค์กรด้วย เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลที่ดีในองค์กร ๓. การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการค้นหา ระบุ วิเคราะห์ หรือประเมิน จัดลำดับ จัดการ และติดตามความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการทุจริตต่าง ๆ เกิดน้อยที่สุดหรืออยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับกรุงเทพมหานคร และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็น	๑. โครงการเทศกิจใสสะอาด (ตชว.มติที่ ๔.๑) (ฝ่ายเทศกิจ) ๒. โครงการโยธาใสสะอาด (ตชว.มติที่ ๔.๑) (ฝ่ายโยธา) ๓. โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด (ตชว.มติที่ ๔.๑) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ความเสี่ยงสำคัญด้านหนึ่งในทะเบียนความเสี่ยง ดังนั้น จึงได้จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดม ความคิดเห็นจากตัวแทนข้าราชการในหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมกันค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนแนวทางการควบคุมความเสี่ยงด้านการทุจริต ซึ่งผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ระบุเหตุการณ์หรือความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นกับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ หัวข้อ ได้แก่ ๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และเข้าข่ายการทุจริต ๒. การเรียกรับผลประโยชน์ ๓. การยักยอกเงิน ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม ๕. การเบียดบังเวลาราชการ ๖. การฝักใฝ่บารมี สัมมนา และศึกษาดูงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมและไม่ถูกต้อง ๗. การจ่ายเงินต่าง ๆ ที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ๘. งานตามนโยบายที่หน่วยงานนำมาปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องไม่เหมาะสมและอาจจะเป็นกรณีทุจริต ๙. การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ๑๐. การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม และใช้ระบบอุปถัมภ์ ๕. สำนักงานเขต คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดให้พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายละ ๑ หัวข้อ และให้สำนักงานเขตพิจารณาคัดเลือกอีก ๑ ฝ่าย ที่สำนักงานเขตเห็นว่ามีความเสี่ยงด้านการทุจริต และเลือกหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตอีกจำนวน ๑ หัวข้อ สำหรับฝ่ายนั้น ๆ โดยแต่ละฝ่าย สามารถเลือกหัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตจาก ๑๐ หัวข้อที่กำหนด ตามบริบทและความเหมาะสมของสำนักงานเขต	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
	<u>คำเป้าหมาย</u> แบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้ - ส่วนที่ ๑ หน่วยงานสามารถค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือเฝ้าจับตามอง ระบุกิจกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุผลสำเร็จ (ร้อยละ ๖๐) - ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ตามแผนบริหารความเสี่ยง (ร้อยละ ๔๐) - ส่วนที่ ๓ การประเมินผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน หากมีการพบข้อมูลทั้งภายนอกและหน่วยงานภายใน มีเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทุจริต ตามหัวข้อทุจริตที่หน่วยงานได้จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้แล้ว หน่วยงานนั้น ๆ จะถูกหักคะแนนร้อยละ ๑๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td><td>๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด การดำเนินงานตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ เป็นการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากการทำงาน และส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยที่ดี โดยนำหลักการและแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ได้แก่ การสืบค้น (Identify) การประเมินอันตรายหรือประเมินความเสี่ยง (Evaluation) และการควบคุม (Control) มาประยุกต์ใช้ เพื่อนำมาสู่การดำเนินการควบคุมและป้องกันอันตราย ด้วยมาตรการ วิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพใน การควบคุมอันตรายดังกล่าว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการตามหลักการและแนวทางดังกล่าว โดยเฉพาะการสืบค้น (Identify) และประเมินอันตรายหรือความเสี่ยง (Evaluation) จากการทำงานของหน่วยงานตนเอง ซึ่งกำหนดประเภทความเสี่ยงหรือสิ่งคุกคามสุขภาพในการทำงาน ดังนี้ ๑. สิ่งคุกคามทางกายภาพ (Physical Hazard) ๒. สิ่งคุกคามทางเคมี (Chemical Hazard) ๓. สิ่งคุกคามทางชีวภาพ (Biological Hazard) ๔. สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์ (Ergonomic Hazard) ๕. สิ่งคุกคามทางด้านจิตวิทยาสังคม (Psychosocial Health Hazard) ๖. สิ่งคุกคามทางด้านความปลอดภัย (Safety Hazard) ๗. อื่นๆ ๘. อื่นๆ ที่ไม่เข้าข่ายข้อ ๑ ถึง ๗ การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากที่ผ่านมา โดย	๑. โครงการการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางรัก (ตช.มิติที่ ๔.๒.๑) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มุ่งเน้นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ ของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. หน่วยงานพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในการทำงาน ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงในการทำงาน โดยพิจารณางานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก มาดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรม เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ ที่กำหนด โดยในส่วนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตรับผิดชอบและพิจารณาดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย ๒. การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดมิติที่ ๔.๒.๑ ในปีนี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน โดยการวัดความสำเร็จเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ ประเมินความสำเร็จจากความก้าวหน้าขั้นตอนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ ประเมินผลความสำเร็จ คำเป้าหมาย มีการดำเนินงานครบถ้วน ถูกต้องตามขั้นตอนและรายละเอียดที่ระบุในตารางที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	นิยาม/คำอธิบาย - การสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดีเพื่อพร้อมปฏิบัติงานในห้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานแก่บุคลากร เพราะการมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรงและสุขภาพจิตใจไม่สมบูรณ์ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานได้หรืออีกกรณีที่การทำงานนั้นๆ อาจส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาพกายหรือสุขภาพจิตที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่เสื่อม	๑. โครงการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานเขตบางรัก (ตช.มิติที่ ๔.๒.๒) (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม และส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ถอยลง เช่น การนั่งปฏิบัติงานหน้าคอมพิวเตอร์นานๆ อาจส่งผลให้เกิดโรคออฟฟิศซินโดรม โรคตาแห้ง หรือการปฏิบัติงานเป็นเวลานานอาจเกิดโรคเกี่ยวกับปอดได้ เนื่องจากต้องหายใจเอาก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากท้องถนนทุกวัน ซึ่งจะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานไม่ว่าจะมีอาชีพหรือตำแหน่งใด อาจส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากรได้ ดังนั้น องค์กรจึงควรมีข้อมูลสุขภาพของบุคลากรการส่งเสริมให้บุคลากรตรวจสุขภาพของตนเอง การนำข้อมูลด้านสุขภาพของบุคลากรมาจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากร และการจัดหาเครื่องมือและหรือป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีสุขภาพที่ดียิ่งขึ้นได้ - กิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานมีการพิจารณาจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับเพศ อายุ ลักษณะงาน ข้อมูลสุขภาพ และวิถีชีวิตของแต่ละคน โดยกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว หน่วยงานสามารถดำเนินการได้หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมหรือสถานที่ออกกำลังกาย การให้ความรู้ในเรื่องสุขภาพแก่หน่วยงานตามช่องทางต่าง ๆ การให้รางวัลใจแก่บุคลากรที่สามารถพัฒนาสุขภาพ หรือการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฯลฯ ทั้งนี้ ให้บุคลากรมีความใส่ใจสุขภาพ และดูแลรักษาสุขภาพของตนอย่างต่อเนื่องได้ทุกที่ทุกเวลา จนกลายเป็นลักษณะนิสัย คำเป้าหมาย บุคลากรมีค่าอยู่ในเกณฑ์ปกติ หรือมีแนวโน้มพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มขึ้นภายหลังที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร วิธีการคำนวณ วัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) หลังดำเนินกิจกรรมฯ โดยให้เปรียบเทียบค่า BNI ก่อนและหลังของบุคลากรในแต่ละกลุ่มเพื่อดูว่าบุคคลมีค่า BMI เปลี่ยนแปลงไปอย่างไร โดยกำหนดคะแนนของการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ ๑ – ๕ คะแนน ตามตารางที่กำหนด	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเทียบกับปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)

- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
๒. กิจกรรมคัดแยกเศษอาหารไปทำอาหารสัตว์
๓. กิจกรรมคัดแยกกล่องเครื่องดื่มเพื่อนำไปใช้ประโยชน์
๔. โครงการอาสาสมัครชักลากขยะมูลฝอยในชุมชน
๕. กิจกรรมล้างทำความสะอาดถนนเพื่อลดฝุ่นละออง
๖. กิจกรรมการสำรวจวัสดุรีไซเคิลของร้านรับซื้อของเก่า
๗. กิจกรรมการตั้งถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท
๘. กิจกรรมศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยโดยชุมชน
๙. กิจกรรมดำเนินการนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่
๑๐. กิจกรรมจัดเก็บกากไขมัน
๑๑. กิจกรรมนำกิ่งไม้ ต้นไม้ และใบไม้กลับไปใช้ประโยชน์
๑๒. กิจกรรมจัดเก็บมูลฝอยอันตราย
๑๓. กิจกรรมส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา(ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจตรา (ฝ่ายเทคนิค)

๒. โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (สายตรวจตู้เขียว) (ฝ่ายเทคนิค)

๓. โครงการเทศกิจพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งของการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศป.ปส.ข.) (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตบางรัก (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมไตรมาสที่ ๑	๒๕	๒๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมไตรมาสที่ ๒	๒๕	๕๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมไตรมาสที่ ๓	๒๕	๗๕							←→					
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมไตรมาสที่ ๔	๒๕	๑๐๐										←→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ - ระดับความพึงพอใจของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดที่เข้าร่วมกิจกรรม (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐												
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานประกอบการ (ผลลัพธ์
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหา ยาเสพติดในสถานประกอบการ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ - จำนวนครั้งของการกวดขันการจอตรจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลผลิต)
 - ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการกวดขันการจอตรจักรยานยนต์บนทางเท้า (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการจัดระเบียบการจอตรบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการปฏิบัติการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม (ฝ่ายโยธา)

๒. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบไหลเวียนของน้ำและการระบายน้ำในคูคลอง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนครั้งของการชักซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐภาคเอกชน (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
 ๒. โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
ระดับดี (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมทำความสะอาดเขตบางรัก Big Cleaning Day (ฝ่ายรักษาฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐												
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐												
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เพื่อจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลผลิต)
 - ระดับความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการกดขันจัดระเบียบป้ายโฆษณาผิดกฎหมายบนที่สาธารณะ (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายบนพื้นที่สาธารณะ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการออกแบบและจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุ และผู้พิการ (ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมสวัสดิการสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และวัฒนธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตบางรัก (ผลลัพธ์)

- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุที่ได้รับการตรวจเยี่ยม (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการตรวจเยี่ยมบ้าน ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ ผู้พิการในพื้นที่เขตบางรัก (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕ โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘ โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐ โครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓ โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔ โครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕ โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖ โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗ โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘ โครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติและ จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เขตบางรัก (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ / หน้าที่ความ รับผิดชอบ	๒๐	๓๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑	๒๐	๕๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒	๒๐	๗๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๓	๒๐	๙๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←→											
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑๗ รอยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ผลผลิต) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๙ การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)

- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

๒. กิจกรรมการติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระของภาษี ๓ ประเภท (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจ/หน้าที่รับผิดชอบ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๗๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๐ ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน

- จัดทำงานการเงินแล้วเสร็จภายในกำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

- จัดทำงานการเงินครบถ้วนถูกต้อง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลง)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการจัดทำรายงาน	๑๐	๑๐	↔											
บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีของทุกส่วนราชการ														
พร้อมกำหนดเวลาจัดส่งรายงาน														
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน	๓๐	๔๐	↔											
๓. จัดทำรายงานงบการเงิน	๕๐	๙๐	↔↔											
๔. ส่งรายงานการจัดทำงานการเงินให้กองบัญชี	๑๐	๑๐๐		↔										
สำนักการคลัง														
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												