



คำสั่งอำเภอพนมทวน

ที่ ๒๗๒/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอพนมทวน

.....

ตามที่กรมการปกครองได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง โดยปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครองทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องตามบทบาทภารกิจในปัจจุบัน และตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของที่ทำการปกครองอำเภอพนมทวน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับจังหวัดกาญจนบุรี ได้มีคำสั่ง แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอพนมทวนที่ ๒๗๒ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเหมาบริการ รวมทั้งแบ่งโครงสร้างภายในของที่ทำการปกครองอำเภอพนมทวน ดังต่อไปนี้

ก. มอบหมายให้ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ประกอบด้วย

๑. นายวิบูรณ์ ชัยประเสริฐ

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)

๒. นางวิณา ธนรักษ์

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๓. นางณัฐรินทร์ สบายยิ่งดลเดช

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๔. นายสันติ บุญเชิด

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๕. นายสุเทพ วงศ์วัชรมงคล

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๖. นางณัฐกมล จันทรวงษ์

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๗. นายยุทธพล จรูญเรือง

ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา การอำนวยความสะดวก การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ การแก้ไขข้อขัดแย้งและไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การปราบปรามยาเสพติดและผู้มีอิทธิพล การจัดระเบียบสังคม หรืองานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ข. การแบ่งงานภายใน ...

ข. การแบ่งงานภายใน

ที่ทำการปกครองอำเภอพนมทวน มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๙ ได้แก่ ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ งานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ งานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย ๑ สำนักงาน ๑ ศูนย์ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่ายให้นายวิบูลย์ ชัยประเสริฐ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง

๑.๑.๑ นายสุเทพ วงศ์ธรรมมงคล ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า

๑.๑.๒ นางสาวสุชานัญ ยิ้มใหญ่หลวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๑.๓ นายธนกร สกุลเพียรพิริยะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๑.๔ สมาชิกเอก ศรัณย์วุฒิ สารวิงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส. อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง

๑.๒.๑ นายสุเทพ วงศ์ธรรมมงคล ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า

๑.๒.๒ นางสาวสุชานัญ ยิ้มใหญ่หลวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒.๓ นายธนกร สกุลเพียรพิริยะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๑.๒.๔ สมาชิกเอก ศรัณย์วุฒิ สารวิงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ
โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และ
กฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑.๓.๑ นางบุญนาค หนูรัตน์ ตำแหน่งเสมียนตราอำเภอ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ชำนาญงาน) เป็นหัวหน้า

๑.๓.๒ นางสาวเลอลักษณ์ ไส้ฉิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแล
รักษาพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๒. กลุ่มงานทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ให้ นายสันติ บุญเชิด
ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่
ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายทะเบียนทั่วไป

๒.๑.๑ นางณัฐกมล จันทรวงษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า

๒.๑.๒ นางสาวพัฒน์นรี วงษ์เอี่ยม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล
ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๑ นางณัฐกมล จันทรวงษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า

/ ๒.๒.๒ นางสาวพัฒน์นรี...

๒.๒.๒ นางสาวพัฒน์นรี วงษ์เอี่ยม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนราษฎร

๒.๓.๑ นางณัฐกมล จันทรวงษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า

๒.๓.๒ นางสาวพัฒน์นรี วงษ์เอี่ยม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับดูแลการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ
เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสถานะบุคคลและสัญชาติ

๒.๔.๑ นางณัฐกมล จันทรวงษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า

๒.๔.๒ นางสาวพัฒน์นรี วงษ์เอี่ยม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ในส่วนของผู้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของคนกลุ่มน้อยและ
คนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มี
สัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ให้ นายวิบูรณ์ ชัยประเสริฐ
ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบโดยมีหน้าที่
ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑.๑ นายยุทธพล จรุงเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๓.๑.๒ นายฐิติภักย์ หนันดี ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๓ นายหมู่เอก สุ่น สัตยากุล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๔ สมาชิกเอก รัฐกิตติ์ วัชรวิทย์เกียรติ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๕ สมาชิกเอก ศรัณย์วุฒิ สารวิงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๖ สมาชิกโท สมชาย ศุภราช สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๗ สมาชิก อส. สราวุธ แพทย์วงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๑.๘ นางสาวชมพูนุช คำจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานอำเภอ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
ภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับ
การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความ
รับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่
ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน

๓.๒.๑ นายยุทธพล จรูญเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๓.๒.๒ นายฐิติภักย์ หนันดี ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๓ นายหมู่เอก สุ่น สัตยากุล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๔ สมาชิกเอก รัฐกิตติ์ วัชรวิทย์เกียรติ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๕ สมาชิกเอก ศรัณย์วุฒิ สารวิงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๖ สมาชิกโท สมชาย ศุภราช สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.

อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๗ สมาชิก อส. สราวุฒิ แพทย์วงศ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๒.๘ นางสาวชมพูนุช คำจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานอำเภอ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลัง
ภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนา
และป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ
การสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย

๓.๓ งานการสื่อสาร

๓.๓.๑ นายยุทธพล จรุงเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๓.๓.๒ นายฐิติภักดิ์ หนั่นดี ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๓ นายหมู่เอก สนุ่น สัตยากุล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๔ สมาชิกเอก รัฐกิตติ์ รวีรัฐเกียรติ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๕ สมาชิกเอก ศรัณย์วุฒิ สารวิงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๖ สมาชิกโท สมชาย ศุภราช สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๗ สมาชิก อส. สราวุฒิ แพทย์วงศ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๓.๘ นางสาวชมพูนุช คำจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานอำเภอ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เป็นผู้ช่วยเหลือ

/ มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสาร
กรมการปกครอง

(๒) กำกับดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของ
กรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย

๓.๔ งานกิจการชายแดน

๓.๔.๑ นายยุทธพล จรุงเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๓.๔.๒ นายฐิติภักดิ์ หมั่นดี ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔.๓ นายหมู่เอก สนั่น สัตยากุล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔.๔ สมาชิกเอก รัฐกิตติ์ วัชรวิทย์เกียรติ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔.๕ สมาชิกเอก ศรัณย์วุฒิ สารวิงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔.๖ สมาชิกโท สมชาย ศุภราช สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔.๗ สมาชิก อส. สราวุฒิ แพทย์วังษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓.๔.๘ นางสาวชมพูนุช คำจันทร์ ลูกจ้างเหมาบริการช่วยงานอำเภอ
ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน
การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะ
คนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ
มอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ให้ นายวิบูรณ์ ชัยประเสริฐ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม

๔.๑.๑ นางณัฐรีนีย์ สบายยิ่งดลเดช ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า เฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด หรือจากหน่วยงานอื่นๆ ในกรณีกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำความผิด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

๔.๑.๒ นายยุทธพล จรูญเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า

๔.๑.๓ นายหมู่เอก สนุ่น สัตยากุล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๑.๔ สมาชิก อส. สราวุฒิ แพทย์วงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๑.๕ สมาชิกเอก รัฐกิตติ์ รวีรัฐเกียรติ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๑.๖ สมาชิกโท สมชาย ศุภราช สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

๔.๒.๑ นายยุทธพล จรูญเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นเป็นหัวหน้า

๔.๒.๒ นายหมู่เอก สนุ่น สัตยากุล สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๒.๓ สมาชิก อส. สราวุฒิ แพทย์วงษ์ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๒.๔ สมาชิกเอก รัฐกิตติ์ รวีรัฐเกียรติ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๔.๒.๕ สมาชิกโท สมชาย ศุภราช สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน ร้อย อส.
อ.พนมทวน ที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงาน
ฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไต่ถามข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่
ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ให้ นายวิบูลย์ ชัยประเสริฐ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีหน้าที่ความ
รับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

๕.๑.๑ นางวิณา ธนรักษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า

๕.๑.๒ นางสาวเตือนตา พงษ์เขียว ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๑.๓ นางสาวณัฏพร แซ่ม้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

๕.๑.๔ นางสาวสุชานาฏ ยิ้มใหญ่หลวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุป
ของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ
การประชุมสัมพันธ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ
และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ

๕.๒.๑ นางวิณา ธนรักษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
เป็นหัวหน้า

/ ๕๒.๒ นางสาวเตือนตา...

- ๕๒.๒ นางสาวเดือนดา พงษ์เขียว ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๕๒.๓ นางสาวณัฏพร แซ่มซ้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
- เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๕๒.๔ นางสาวสุชานภฏ ยิ้มใหญ่หลวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
- เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎร
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ

- ๕.๓.๑ นางวิภา ธนรักษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)
- เป็นหัวหน้า
- ๕.๓.๒ นางสาวเดือนดา พงษ์เขียว ตำแหน่งพนักงานราชการ เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๕.๓.๓ นางสาวณัฏพร แซ่มซ้อย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
- เป็นผู้ช่วยเหลือ
- ๕.๓.๔ นางสาวสุชานภฏ ยิ้มใหญ่หลวง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างเหมาบริการ)
- เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ นายอนุชา หอยสังข์ ตำแหน่งนายอำเภอพนมทวน เป็นหัวหน้าศูนย์ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ นายวิบูรณ์ ชัยประเสริฐ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๒ นายวิบูรณ์ ชัยประเสริฐ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว

๖.๓ นางวีณา ธนรักษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๔ นางณัฐรินทร์ สบายยิ่งคลเดช ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๕ นายสันติ บุญเชิด ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๖ นายสุเทพ วงศ์ธรรมมงคล ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๗ นางณัฐกมล จันทรวงษ์ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

๖.๘ นายยุทธพล จรุงเรือง ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้ช่วยเหลือ

มีหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

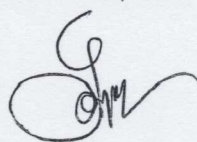
(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อนึ่ง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ตลอดจนต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงาน หากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใดให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาและนายอำเภอพนมทวน ทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุชา หอยสังข์)

นายอำเภอพนมทวน