



คำสั่งอำเภอเปือยน้อย
ที่ ๒๖๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอเปือยน้อย

ตามที่อำเภอเปือยน้อย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ทำการปกครองอำเภอเปือยน้อย นั้น

เนื่องจากจังหวัดขอนแก่น มีคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอเปือยน้อย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบัน ประกอบกับเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งกรมการปกครอง ที่ ๑๒๗๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งได้จัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง การแบ่งงานในที่ทำทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอ จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอเปือยน้อยข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของที่ทำการปกครองอำเภอเปือยน้อย ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย

ให้ นายเกียรติศักดิ์ มูลโธสง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเปือยน้อย เป็นผู้กำกับดูแลโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายฤทธิศักดิ์ อุ่นจางวาง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒) นางเจษฎาภรณ์ สุวรรณศักดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะ และการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายฤทธิศักดิ์ อุ่นจางวาง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒) นางเจษฎาภรณ์ สุวรรณศักดิ์ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง มีหน้าที่

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นางรัตนภรณ์ ทารส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒) นางธนาภา สมคำศรี ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์
ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านพลังงาน

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย

ให้ นายณัฐรัฐ สาคุณ พระวุฒ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครอง
อำเภอเปือยน้อย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร และเป็นผู้กำกับดูแลโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
ดังนี้

๒.๑ ฝ่าย/งานทะเบียนทั่วไป ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายณัฐรัฐ สาคุณ พระวุฒ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒) นางปภาวรินทร์ พลไธสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม
และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่าย/งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายณัฐรัฐ สาคุณ พระวุฒ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒) นางปภาวรินทร์ พลไธสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่าย/งานทะเบียนราษฎร ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายณัฐรัฐ สาคุณ พระวุฒ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒) นางปภาวรินทร์ พลไธสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ

เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
ตามที่ได้รับร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ /ฝ่าย/งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) นายณัฐรัฐ สาคุณ พระวุฒ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๒) นางปภาวรินทร์ พลไธสง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

มีหน้าที่ (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของผู้คนที่ไม่ใช่ สัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของคนกลุ่มน้อย และคนต่างด้าวอื่น

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อย และบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย

ให้ นายเกียรติศักดิ์ มูลโธสง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการ ปกครองอำเภอเปือยน้อย เป็นผู้กำกับดูแลโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่าย/งานรักษาความสงบเรียบร้อย ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) น.ส.เกษร ฤทธาพรหม ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

๒) นางสุดารัตน์ ทิหา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

๓) น.ส.พรวิมล จำปาแก้ว ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔) ม.ญ.ทัตเทพ ภูศรีฤทธิ์ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๕) ม.ญ.ศิริชัย ผ่อนดี สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๖) สมาชิกเอกจำเนียร พลเดช สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๗) อส.สุรพิชญา ทับอาสา สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๘) สมาชิกอุดม โพธิ์อุดม สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบ ของกรมการปกครองที่ได้รับมอบหมาย

(๓) การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมาย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครรักษาดินแดน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่าย/งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) น.ส.เกษร ฤทธาพรหม ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)

๒) นางสุดารัตน์ ทิหา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

๓) น.ส.พรวิมล จำปาแก้ว ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔) ม.ญ.ทัตเทพ ภูศรีฤทธิ์ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๕) ม.ญ.ศิริชัย ผ่อนดี สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๖) สมาชิกเอกจำเนียร พลเดช สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๗) อส.สุรพิชญา ทับอาสา สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

๘) สมาชิกอุดม โพธิ์อุดม สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน



มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว
- (๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย
- (๔) การดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านวังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมชนสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่
- (๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่าย/งานการสื่อสาร ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) น.ส.เกษร ฤทธาพรหม ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๒) นางสุดารัตน์ ทิศา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๓) น.ส.พรวิมล จำปาแก้ว ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- ๔) ม.ญ.ทัตเทพ ฤศรีฤทธิ์ สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน
- ๕) ม.ญ.ศิริชัย ผ่องดี สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน
- ๖) สมาชิกเอกจำเนียร พลเดช สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน
- ๗) อส.สุรพิชญา ทับอาสา สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน
- ๘) สมาชิกอุดม โพธิ์อุดม สมาชิกอาสาสมัครรักษาดินแดน

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง
- (๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่าย/งานกิจการชายแดน (เฉพาะพื้นที่ชายแดน)

๔.กลุ่มงานอำนวยความสะดวก แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย

ให้ นายเกียรติศักดิ์ มูลโธสง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครอง อำเภอเปือยน้อย เป็นผู้กำกับดูแลโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นายแสงระวี สินธุศาสตร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๒) นางสุดารัตน์ ทิศา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง



มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์จากประชาชน หรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ
 - (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน
 - (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ ฝ่ายอำนวยการความเป็นธรรม** ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๑) นายแสงระวี ลินธุศาสตร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
 - ๒) นางสุดารัตน์ ทิพา ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบรับ คดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย ทะเบียนและบัตร
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
 - (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
 - (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.สำนักงานอำเภอ** แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย

ให้ นายเกียรติศักดิ์ มูลโธสง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครอง อำเภอเปือยน้อย เป็นผู้กำกับดูแลโดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นายแสงระวี ลินธุศาสตร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๒) นางศรัณญา แพงหนองยาง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๓) นายทวี ตระกูลไทย เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๔) นางนันทนา บุญแย้ม พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๕) นายสุทธิศักดิ์ สาครจันทร์ พนักงานสถานที่

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างทุกประเภท ในสังกัดกรมการปกครอง
 - (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ
 - (๔) ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอ
 - (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย
- หมายเหตุ ยกเว้นหน้าที่ตามข้อ (๒) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายสุทธิศักดิ์ อุ่นจางวาง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)



๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นายแสงระวี สินธุศาสตร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๒) นางศรีัญญา แพงหนองยาง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๓) นายกวี ตระกูลไทย เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๔) นางนันทนา บุญแยม พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๑) นายแสงระวี สินธุศาสตร์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๒) นางศรีัญญา แพงหนองยาง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๓) นายกวี ตระกูลไทย เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๔) นางนันทนา บุญแยม พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครอง

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง เพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ กำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ดังนี้

- ๑) นายอำเภอเปี้ยน้อย ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเปี้ยน้อย
- ๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเปี้ยน้อย
- ๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง ทำหน้าที่หัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่



- มีหน้าที่ (๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่
(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
(๔) รับเรื่องปัญหาความเดือดร้อนและข้อเสนอแนะของประชาชน
(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
และเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยให้นายเกียรติศักดิ์ มูลโธสง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง
ชำนาญการพิเศษ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายงาน
หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบไม่ได้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษในกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร และกลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง
ให้ใช้ชื่อเรียกว่า "ฝ่าย" และภายใต้ฝ่ายดังกล่าวให้เรียกชื่อว่า "งาน"

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายสมภาษณ์ ศรีหังส์)
นายอำเภอเบือยน้อย