



คำสั่งอำเภอแก้งคร้อ

ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ

~~~~~

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๒.๒/๒๖๓๔๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครองตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๙ และมีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ จึงยกเลิกคำสั่งอำเภอแก้งคร้อ ที่ ๓๓๑ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอแก้งคร้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับคำสั่งกรมการปกครองที่ ๑๒๓/๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดการโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายในของกรมการปกครอง เพื่อให้การบริหารส่วนราชการของกรมการปกครองเกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามภารกิจปรับปรุงใหม่ และตามบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ กับ นายอำเภอแก้งคร้อ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในที่ทำการปกครองอำเภอแก้งคร้อ ให้เป็นไปตามโครงสร้างและภารกิจที่ปรับปรุงใหม่ ดังนี้

**๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง** ให้ นายบุญเลิศ นครกันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ให้ นายโกลม โนนคำ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอรธัญญ์ แนวกำพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามกฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายอนุญาตทางปกครอง ให้นายโกมล โนนคำ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง-ชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอรณัญญา แนวกำพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียกรับ มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้นางวิมลรัตน์ สุริยะ ตำแหน่ง เสมียนตราอำเภอ (นักวิชาการ-การเงินและบัญชีชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวสมพร จันลิ้ม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และนางวัลภา นามพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างฯ) และ นายบุญถม นาทมุด ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้ นายบุญเลิศ นครกัณฑ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่าย/งานทะเบียนทั่วไป ให้นางสาวภากร ภูพานเช้า ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางณภัทร เซาวนิรนาท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) และ นางสาววิภาณี แสนเกา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรมและทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่าย/งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นางสาวภาการ ภูพานเข้า ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางญาติกา อรรถสาร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองระดับชำนาญงาน และ นางสาววิภาณี แสนภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างฯ) นายหมู่ใหญ่สุวรรณ วิชัยแสง ตำแหน่ง สมาชิก อส. เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่าย/งานทะเบียนราษฎร ให้ นางสาวภาการ ภูพานเข้า ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางฉัตร เชาวนิรนาท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) และนางสาววิภาณี แสนภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักงานทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่าย/งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ นางสาวภาการ ภูพานเข้า ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางฉัตร เชาวนิรนาท ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) และ นางสาววิภาณี แสนภา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง ให้ นายบุญเลิศ นครกันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่าย/งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้ นายเรืองฤทธิ์ แบลัว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายศักดิ์ชาย ศรีทองสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองระดับชำนาญงาน และนายรณศิลป์ ทาภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

/(๑) ดำเนินการ...

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความคงภายในประเทศการ  
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการการปฏิบัติ-  
ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความ-  
รับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของ  
นายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่าย/งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้นายเรืองฤทธิ์ แบลิว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ

(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายศักดิ์ชาย ศรีทองสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่  
ปกครองระดับชำนาญงาน และนายรณดิลป ทวักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างฯ) สมาชิก อส.  
อำเภอแก้งคร้อ ทุกคนเป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน  
และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกัน-  
ตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมชนสาธารณะ  
การสร้างความปลอดภัยของสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่าย/งาน การสื่อสาร ให้นายเรืองฤทธิ์ แบลิว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง

ปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายศักดิ์ชาย ศรีทองสุข ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองระดับชำนาญงาน  
และนายไตรเทพ ประสานชาติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างฯ) หมู่ใหญ่ยุทธ ไพศาลธรรม  
และหมู่ใหญ่ประชุม ฝ่ายกลาง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง
- (๒) กำกับ ดูแลสถานีวิเทศคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิเทศคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม** ให้ นายบุญเลิศ นครกันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม** ให้ ว่าที่ร้อยตรี สนั่น เปี่ยมสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอัจฉริยาพร ส้องนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
- (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน อำเภออัมเคลื่อนที่ งานกาชาด
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม** ให้ ว่าที่ร้อยตรี สนั่น เปี่ยมสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอัจฉริยาพร ส้องนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง(ลูกจ้างฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพินิจคดีในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ ให้ นายบุญเลิศ นครกันต์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป ให้ นางสาวณมล โชคเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายอรรถ หมดสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองระดับชำนาญงาน และนายภควัต ไพโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอ และอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้ นางสาวณมล โชคเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายอรรถ หมดสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองระดับชำนาญงาน และนายภควัต ไพโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้ นางสาวณมล โชคเจริญ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบงาน โดยมี นายอรรถ หมดสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองระดับชำนาญงาน และนายภควัต ไพโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้าง ฯ) เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอ กับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ให้ นายบุญเลิศ นครทัศน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี ว่าที่ร้อยตรี สนั่น เปี่ยมสกุล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอัจฉริยาพร ส้องนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างฯ) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

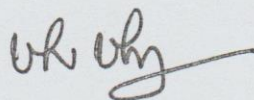
(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ให้ผู้ได้รับการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาลุप्तสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

นายอำเภอแก้งคร้อ