คำสั่งอำเภอแม่ระมาด

ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๑

เรื่อง การจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน

****

ตามที่อำเภอแม่ระมาดได้มีคำสั่ง ที่ ๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดไปแล้วนั้น เนื่องจากจังหวัดตากได้มีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการกรมการปกครอง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับบทบาทภารกิจในปัจจุบัน อีกทั้งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน อำเภอแม่ระมาด จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอแม่ระมาด ที่ ๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในของกรมการปกครองตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ของอำเภอแม่ระมาด โดยมอบหมายให้ นายสมาน เมืองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) ที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำในที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด รองจากนายอำเภอแม่ระมาด โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการในที่ทำการปกครองอำเภอแม่ระมาด ดังนี้

๑. <u>กลุ่มงานบริหารงานปกครอง</u> มีนายสมาน เมืองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

๑.๑ **ฝ่ายบริหารงานปกครอง** ให้ นางสาวนราภรณ์ ช้างทอง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวศรีไพร จันธิดา เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) / นางสาวธีรวรรณ กำคำตี๊ะ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) และนายหมู่ใหญ่ยุวดี ผุดผ่อง สมาชิก อส.อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๑.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

๑.๑.๓ สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑.๑.๔ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๑.๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ให้ นางสาวนราภรณ์ ช้างทอง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวศรีไพร จันธิดา เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) และนางสาวธีรวรรณ กำคำตัะ เจ้าหน้าที่ปกครอง (ลูกจ้างชั่วคราว) เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและการขายทอดตลาด การพนัน การเรี่ยไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้นางสุพิชฌาย์ กิตติ์รวีธนโชต เสมียนตราอำเภอ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวกัญญา เทียนฉันท์ และนางสาวสุจิตรา ปัญญาดี ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่

๑.๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๑.๓.๒ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒ กลุ่มงานทะเบียนและบัตร มีนายเกรียงศักดิ์ บุญตาปวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้ นายเกรียงศักดิ์ บุญตาปวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวช่อผกา วัฒนะ พนักงานราชการ นายหมู่ใหญ่วิไล จิตต์แก้วปัญญา สมาชิก อส.อ.แม่ระมาดที่ ๖ นางสาวสุภางค์ ยืนยาว นางสาวนงลักษณ์ ทิพย์พิมพ์วงค์ และนางสาวราตรี อินแสน ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อสกุล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

๒.๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ นายเกรียงศักดิ์ บุญตาปวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายหมู่ใหญ่ศักดิ์ศรี ศรีวงษ์ และนายหมู่ใหญ่ทองคำ ยะธิเป็ง สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๒ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

๒.๒.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้ นายเกรียงศักดิ์ บุญตาปวน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวช่อผกา วัฒนะ พนักงานราชการ นายหมู่ใหญ่วิไล จิตต์แก้วปัญญา สมาชิก อส.อ.แม่ระมาดที่ ๖ นางสาวสุภางค์ ยืนยาว นางสาวนงลักษณ์ ทิพย์พิมพ์วงค์ และนางสาวราตรี อินแสน ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๓.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนราษฎร

๒.๓.๒ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนอำเภอ

๒.๓.๓ สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับการร้องขอ

๒.๓.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

๒.๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้ ว่าที่ร้อยตรีสิทธิรัตน์ ศรีธรธีระ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวช่อผกา วัฒนะ พนักงานราชการ นางสาวสุภางค์ ยืนยาว นางสาวนงลักษณ์ ทิพย์พิมพ์วงค์ และนางสาวราตรี อินแสน ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

๒.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว

๔.๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>ฝ่ายความมั่นคง</u> มีนายสมาน เมืองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย/งาน คือ

๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้ นายสมาน เมืองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) และ/หรือ นายประวิทย์ คำผง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ นายหมู่ใหญ่นันธ์สวรรค์ พรหมรักษา นายหมู่ใหญ่สรศักดิ์ กำคำตะ นายหมู่ใหญ่สมิต ไชยเมืองชื่น สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ และ นายธนวัฒน์ คำถาเครือ ลูกจ้าง (จนท.บันทึกข้อมูลยาเสพติด) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ สนับสนุนและช่วยเหลือเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๓.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน ให้ นายสมาน เมืองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) และ/หรือ นายประวิทย์ คำผง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ นายหมู่ใหญ่นันธ์สวรรค์ พรหมรักษา นายหมู่ใหญ่สมิต ไชยเมืองชื่น

สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ และ นายธนวัฒน์ คำถาเครือ ลูกจ้าง (จนท.บันทึกข้อมูลยาเสพติด) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

๓.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

๓.๒.๔ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในพื้นที่

๓.๒.๕ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจย์

๓.๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย **(ยกเว้นการขออนุญาตออกนอกพื้นที่คนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)**

๓.๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสื่อสาร ให้ นายประวิทย์ คำผง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ นายหมู่ใหญ่นันธ์สวรรค์ พรหมรักษา นายหมู่ใหญ่สมิต ไชยเมืองชื่น สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ และ นายธนวัฒน์ คำถาเครือ ลูกจ้าง (จนท.บันทึกข้อมูลยาเสพติด) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๓.๑ ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

๓.๓.๒ กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคม ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานกิจการชายแดน ให้ นายประวิทย์ คำผง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ นายหมู่ใหญ่นันธ์สวรรค์ พรหมรักษา นายหมู่ใหญ่สมิต ไชยเมืองชื่น สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ และ นายธนวัฒน์ คำถาเครือ ลูกจ้าง (จนท.บันทึกข้อมูลยาเสพติด) เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

๓.๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

๓.๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย **(ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)**

๓.๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. <u>กลุ่มงานอำนวยความเป็นธรรม</u> มีนายสมาน เมืองแก้ว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้า แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ให้ นายอำนวยเดช เทพคำอ้าย ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายหมู่ใหญ่ชาญ แก้วลือชัย นายหมู่ใหญ่ชัยณรงค์ แก้วส้อย สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัด รวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ

๔.๑.๒ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

๔.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

๔.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความเป็นธรรม มีหน้าที่ดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

๔.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชันสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

๔.๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๔.๒.๔ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

๔.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. <u>สำนักงานอำเภอ</u> แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป ให้นางสาวนราภรณ์ ช้างทอง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวปานทิพย์ แสนอ่อน เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน นางสาวอ้อฤทัย อินผิว พนักงานราชการ นายสมศักดิ์ จิตรแก้วปัญญา นายหมู่ใหญ่ชาญ แก้วลือไชย นายหมู่ใหญ่เปรมใจ คติมานัง สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของนายอำเภอ

๕.๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

๕.๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่างๆ

๕.๑.๔ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

๕.๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ ให้ ว่าที่ร้อยตรี สิทธิรัตน์ ศรีธรธีระ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายหมู่ใหญ่ชาญ แก้วลือชัย สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๕.๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในพื้นที่

๕.๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๓ สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยในอำเภอ

๕.๒.๔ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

๕.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ ให้นางสาวนราภรณ์ ช้างทอง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอ้อฤทัย อินผิว พนักงานราชการ และนายหมู่ใหญ่ชาญ แก้วลือชัย สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

๕.๓.๒ ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

๕.๓.๓ ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

๕.๓.๔ ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Internet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

๕.๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานให้กับส่วนกลาง

๕.๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

๕.๓.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. <u>ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ</u> ให้นายสุทัศน์ อติวรรณาพัฒน์ นายอำเภอแม่ระมาด เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม โดยมีนายสมาน เมืองแก้ว ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง นายอำนวยเดช เทพคำอ้าย ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) นายประวิทย์ คำผง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ว่าที่ร้อยตรีสิทธิรัตน์ ศรีธรธีระ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ) และ นางสาวนราภรณ์ ช้างทอง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายหมู่ใหญ่ชาญ แก้วลือชัย นายหมู่ใหญ่ชัยณรงค์ แก้วส้อย สมาชิก อส. อ.แม่ระมาดที่ ๖ เป็นผู้ช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนพื้นที่

๖.๒ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๖.๓ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

๖.๔ รับเรื่องปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

๖.๕ ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุทัศน์ อติวรรณาพัฒน์)
นายอำเภอแม่ระมาด