



คำสั่งอำเภอบาเจาะ

ที่ ๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งอำเภอบาเจาะ ที่ ๓๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ เพื่อสอดคล้องตามนโยบายจัดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการในกรมการปกครอง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทำการปกครองอำเภอบาเจาะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เหมาะสมกับข้าราชการผู้ปฏิบัติ จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอบาเจาะ ที่ ๓๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่งอำเภอบาเจาะ ที่ ๔๒๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากมีข้าราชการได้โยกย้ายตำแหน่งใหม่และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้มอบหมายงานตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในกรมการปกครองตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ทำการปกครองอำเภอบาเจาะ จึงปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานใหม่ ดังนี้

**๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง** ให้นายเที่ยง จันทรทอง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง ประกอบด้วย

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑.๑.๑ นายศุภกิต เสนนอก     | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)  |
| ๑.๑.๒ นางรอรานิง เจ๊ะโซ๊ะ  | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)  |
| ๑.๑.๓ นางสุรีย์ แวนามะ     | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน    |
| ๑.๑.๔ นายอับดุลรอฮิง มะวิง | ตำแหน่ง ล่ามประจำอำเภอ               |
| ๑.๑.๕ น.ส.คอรี่เยาะ ปูตะ   | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว) |

#### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณะประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดทำจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น หรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ ฝ่าย...

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ นางรอฮานิง เจ๊ะโซ๊ะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)  
๑.๒.๒ นางสาวสุรีย์ แวนามะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน  
๑.๒.๓ นายอับดุลรอญิง มะวัง ตำแหน่ง ล่ามประจำอำเภอ  
๑.๒.๔ น.ส.คอรีเยาะ ปูตะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว)

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับ  
จำนำ อาวุธปืน การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่นๆ ในความ  
รับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๑.๓.๑ นางสาวสุรีย์พรรณ วันเอี้ยด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
๑.๓.๒ นางนิสสุไฮลา นิแห ตำแหน่ง พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่ธุรการ)  
๑.๓.๓ อส.อ.(ญ) ไชนุง มะแซ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชีและการดูแลรักษา  
พัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร ให้ นายทัศนัย เพชรอาวุธ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน  
ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ งานทะเบียนทั่วไป ให้ นายอาคิส เหาะนะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง  
ชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๒.๑.๑ นางนุชรี สาและ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน  
๒.๑.๒ อส.อ.(ญ) รุฮานา แกะแซแอ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียน  
พินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบงานการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย



๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชนและหนังสือเดินทาง ให้นายมะซอเร โต๊ะหะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๒.๒.๑ นางนุชรี สาและ          | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน    |
| ๒.๒.๒ อส.อ.(ญ) อารีนา มิงสุแด | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน     |
| ๒.๒.๓ น.ส.อาลิษา ตือราแม      | ตำแหน่ง ลูกจ้างนักประชาสัมพันธ์      |
| ๒.๒.๔ น.ส.ฮามี๊ะ มะบู         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว) |
| ๒.๒.๕ นางสาววิภาดา รอกฤต      | ตำแหน่ง ลูกจ้าง (ศป.อ.)              |

#### มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๔) งานบริการหนังสือเดินทาง (Bordet Pass)
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร ให้นายมะซอเร โต๊ะหะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงาน ปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๓.๑ นางนุชรี สาและ          | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน |
| ๒.๓.๒ อส.อ.(ญ) รุฮานา แกะแซแอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน  |

#### มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
- (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่างๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ ให้นายมะซอเร โต๊ะหะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๔.๑ นางนุชรี สาและ          | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน |
| ๒.๔.๒ อส.อ.(ญ) รุฮานา แกะแซแอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน  |

#### มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น

/๒. ดำเนินการ...

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยและแรงงานต่างด้าว

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานความมั่นคง ให้ นายรอมดอน หะยืออาเว ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีนายอาซิส เหาะนะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) และทุกคนดังต่อไปนี้เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการรักษาความสงบเรียบร้อย

|                                  |                                                                             |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๑.๑ นายแวการิมี่ ลีวาเมาะ      | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่ายการรักษาความสงบเรียบร้อย |
| ๓.๑.๒ นายอัสวดี หะยืออาเว        | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน (ทำหน้าที่จำกองร้อยฯ)                     |
| ๓.๑.๓ นางปราณี มาหะ              | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน                                           |
| ๓.๑.๔ นายยศพนธ์ พิสุทธิ          | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน                                         |
| ๓.๑.๕ อส.อ.(ญ) นิดาวินี เจ๊ะมุดอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน                                            |
| ๓.๑.๖ อส.ท.(ญ) มูนี กะจิ         | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน                                            |
| ๓.๑.๗ อส.ท.(ญ) ชูวัยดา แลแตบาดู  | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน                                            |
| ๓.๑.๘ ม.ญ.ศักดิ์ดา ดอเลาะ        | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)                                    |
| ๓.๑.๙ ม.อ.ยรรยง คำนุ้ย           | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)                                    |
| ๓.๑.๑๐ อส.อ.มะไซดี มารือแก       | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)                                    |
| ๓.๑.๑๑ อส.ท.(ญ) โรสหะลี สนิ      | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน(ธุรการกองร้อยฯ)                            |
| ๓.๑.๑๒ อส.อ.(ญ) ฮาบีปะ แมยู      | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน(ธุรการกองร้อยฯ)                            |
| ๓.๑.๑๓ น.ส.นายีเราะห์ ลีฮอนิ     | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เยียวยา                                                  |
| ๓.๑.๑๔ น.ส.พาตือเมาะ มะฮูเซ็ง    | ตำแหน่ง จนท.บันทึกข้อมูล ศตส.                                               |
| ๓.๑.๑๕ นายมุฮัมหมัด คซลินธุ์     | ตำแหน่ง ลูกจ้าง (ศปก.อ.)                                                    |
| ๓.๑.๑๖ น.ส.บุญธนาภรณ์ เจริญวงศ์  | ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการสร้างงานฯ                                             |

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับ การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสารักษาดินแดน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย



### ๓.๒ ฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน

|                                  |                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๒.๑ นายแวการมี ลีวามะ          | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่ายรักษาความมั่นคงภายใน |
| ๓.๒.๒ นายอัสวดี หะยีอาแว         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน (ทำหน้าที่จากกองร้อยฯ)                |
| ๓.๒.๓ นางปรานี มาหะ              | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน                                       |
| ๓.๒.๔ นายยศพนธ์ พิสุทธิ์         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน                                     |
| ๓.๒.๕ อส.ท.(ญ) นิดาวิณี เจ๊ะมุดอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน                                        |
| ๓.๒.๖ อส.ท.(ญ) มูนี กะจิ         | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน                                        |
| ๓.๒.๗ อส.ท.(ญ) ชูวัยดา แลแตปาตู  | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน                                        |
| ๓.๒.๘ ม.ญ.ศักดิ์ดา ดอเลาะ        | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)                                |
| ๓.๒.๙ ม.อ.ยรรยง ดำนัย            | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)                                |
| ๓.๒.๑๐ อส.อ.มะไซดี มารือแก       | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)                                |
| ๓.๒.๑๑ อส.ท.(ญ) โรสลีสะ สนิ      | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ธุรการกองร้อยฯ)                       |
| ๓.๒.๑๒ อส.อ.(ญ) ฮาบีบะ แมยู      | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน(ธุรการกองร้อยฯ)                        |
| ๓.๒.๑๓ น.ส.นายีเราะะ ลีอนิ       | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เยียวยา                                              |
| ๓.๒.๑๔ น.ส.ฟาตือมาะ มะอูเซ็ง     | ตำแหน่ง จนท.บันทึกข้อมูล ศตส.                                           |
| ๓.๒.๑๕ นายมุฮัมหมัด คชสินธุ์     | ตำแหน่ง ลูกจ้าง (ศปก.อ.)                                                |
| ๓.๒.๑๖ น.ส.บุญชนภรณ์ เจริญวงศ์   | ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการสร้างงานฯ                                         |

#### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

### ๓.๓ ฝ่ายการสื่อสาร

|                                  |                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๓.๓.๑ นายแวการมี ลีวามะ          | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๓.๓.๒ นายอัสวดี หะยีอาแว         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน             |
| ๓.๓.๓ นางปรานี มาหะ              | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน             |
| ๓.๓.๔ นายยศพนธ์ พิสุทธิ์         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน           |
| ๓.๓.๕ อส.ท.(ญ) นิดาวิณี เจ๊ะมุดอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน              |

/๓.๓.๖ อส.อ.(ญ) ชูวัยดา...

|                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| ๓.๓.๖ อส.อ.(ญ) ชูวัยดา แลแต่บาตู | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน         |
| ๓.๓.๗ ม.ญ.ศักดา ดอเลาะ           | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ) |
| ๓.๓.๘ ม.อ.ยรรยง ดำนัย            | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ) |
| ๓.๓.๙ อส.อ.มะไซดี มารือแก        | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ) |
| ๓.๓.๑๐ น.ส.พาตือเมาะ มะอุเซ็ง    | ตำแหน่ง จนท.บันทึกข้อมูล ศตส.            |

### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานที่วิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครองในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินหรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายกิจการชายแดน มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชายแดน (เฉพาะพื้นที่ชายแดน)

|                                  |                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๓.๔.๑ นายแวการมี ลีวเมาะ         | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) |
| ๓.๔.๒ นายอัสวดี หะยีอาแว         | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน             |
| ๓.๔.๓ นางปรานี มาหะ              | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน             |
| ๓.๔.๔ นายยศพนธ์ พิสุทธิ          | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน           |
| ๓.๔.๕ อส.ท.(ญ) นิดาวิณี เจ๊ะมุดอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน              |
| ๓.๔.๖ อส.อ.(ญ) ชูวัยดา แลแต่บาตู | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน              |
| ๓.๔.๗ ม.ญ.ศักดา ดอเลาะ           | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)      |
| ๓.๔.๘ ม.อ.ยรรยง ดำนัย            | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (วิทยุ)      |

### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน การอำนวยความสะดวกในการสัญจรข้ามแดน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการชนกลุ่มน้อย (ยกเว้นการกำหนดสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย)

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ได้รับ

มอบหมาย

/๔. กลุ่มงานอำนวย...



๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก ให้ นายอาคิส เทนะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม

- ๔.๑.๑ นายอัศดุทธอติบ บูแวญโซะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)  
๔.๑.๒ นายอัครณ อัครธาสี ตำแหน่ง นิติกรประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบาเจาะ  
๔.๑.๓ อส.อ.(ญ) พอดีเมาะ เตนีละ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน  
๔.๑.๔ อส.อ.บิซรุณ สาเมาะ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์กับประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ  
(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน  
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน  
(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก

- ๔.๒.๑ นายอัศดุทธอติบ บูแวญโซะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)  
๔.๒.๒ นายอัครณ อัครธาสี ตำแหน่ง นิติกรประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบาเจาะ  
๔.๒.๓ อส.อ.(ญ) พอดีเมาะ เตนีละ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน  
๔.๒.๔ อส.อ.บิซรุณ สาเมาะ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับสืบสวน สอบสวนคดีอาญา ของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนดไว้แต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร  
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง  
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่  
(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้  
(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

ของอำเภอ

มอบหมาย

๕.สำนักงานอำเภอ ให้นายนินวัฒน์ นิธิคุณากร ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป

- ๕.๑.๑ นายศุภกิต เสนนอก ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)  
๕.๑.๒ นางชาแลสา หะยีสาแล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน  
๕.๑.๓ นายชากีมัน มาหะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พลศึกษาประจำอำเภอ  
๕.๑.๔ ม.ญ.นิยาฮารี คาบารอซา ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน-  
ประจำสำนักงานอำเภอ  
๕.๑.๕ ม.ต.(ญ) ยามีละ มะแอ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (หน้าห้อง นอ.)  
๕.๑.๖ อส.อ.(ญ) มาลีณี โต๊ะแม ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

/๕.๑.๗ อส.มุหามัดเสาดิ...

|                                  |                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๕.๑.๗ อส.มุหามัตเสาดี ซา         | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (งาน ปชส.)   |
| ๕.๑.๘ อส.ต.แวอุมา กอตา           | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (งานโยธา)    |
| ๕.๑.๙ ม.ต.(ญ) ยามีละ มะแอ        | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๐ อส.อ.(ญ)รุฮานา แกแซแอ     | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๑ อส.ท.(ญ) ฮาบีบ๊ะ แมยู     | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๒ อส.ท.(ญ) มูนี กะจิ        | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๓ อส.ท.(ญ)โรสหลี สนิ        | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๔ อส.อ.(ญ)มาลีนี้ โตะแม     | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๕ อส.อ.(ญ) ซุวัยดา แลแตบาตู | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๖ อส.อ.(ญ) อารีนา มิงสุแด   | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๗ อส.อ.(ญ) ไชนุง มะแซ       | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๘ อส.อ.(ญ) นิดาวินี เจะมุดอ | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๑๙ อส.อ.(ญ) พอดีเมาะ แดนิละ  | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน (ฝ่ายระบายน) |
| ๕.๑.๒๐ น.ส.วิภาดา รอกะตุ         | ตำแหน่ง ลูกจ้าง (ศปก.อ.) (ฝ่ายระบายน)         |
| ๕.๑.๒๑ น.ส.พาดีอเมาะ มะอุเซ็ง    | ตำแหน่ง จนท.บันทึกข้อมูล ศตส.                 |
| ๕.๑.๒๒ นางนุตา ยะกูมอ            | ตำแหน่ง ลูกจ้างทำความสะอาด                    |
| ๕.๑.๒๓ น.ส.สุรียานา ดอเลาะ       | ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการสร้างงานฯ               |
| ๕.๑.๒๔ น.ส.ฟาตีฮ๊ะ แซเลาะ        | ตำแหน่ง ลูกจ้างโครงการสร้างงานฯ               |
| ๕.๑.๒๕ นายมะชาฮารี อาลีฮยา       | ตำแหน่ง ลูกจ้าง (ศปก.อ.)                      |

### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธี และงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับ

มอบหมาย



## ๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๕.๒.๑ นายนิวัฒน์ นิธิคุณากร | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)  |
| ๕.๒.๒ น.ส.ชูรีดา ตาสีหะ     | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน    |
| ๕.๒.๓ น.ส.แรมมาะ ดะยอ       | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว) |
| ๕.๒.๔ น.ส.ไชนิง สาและ       | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว) |

### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาลจังหวัดรวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๕.๓.๑ นายนิวัฒน์ นิธิคุณากร | ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ)  |
| ๕.๓.๒ น.ส.ชูรีดา ตาสีหะ     | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน    |
| ๕.๓.๓ อส.ท.มหาหมัดเสาดิ์ ชา | ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน     |
| ๕.๓.๔ น.ส.แรมมาะ ดะยอ       | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว) |
| ๕.๓.๕ น.ส.ไชนิง สาและ       | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง (ชั่วคราว) |

### มีอำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ

(๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)

(๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครองทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองการบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๖. ศูนย์ดำรง...

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ กำหนดบทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดังนี้

๖.๑ ว่าที่ ร.ต. จิรัชย์ ศิริวัลลภ นายอำเภอบาเจาะทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๒ นายเที่ยง จันทรทอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำหน้าที่ หัวหน้า

สำนักงานศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๖.๓ นายรอมดอน หะยือแว หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง ทำหน้าที่ หัวหน้าชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานดังนี้

๖.๓.๑ นายอัลดุลลอฮิบ บูแวยูโซะ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)

๖.๓.๒ นายอิศบรรณ อัลดุลอาซิส ตำแหน่ง นิติกรประจำศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบาเจาะ

๖.๓.๓ อส.อ.(ญ) พอดีเกาะ แตนิละ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

๖.๓.๔ อส.อ.ปิชรุน สาเกาะ ตำแหน่ง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

มีอำนาจหน้าที่

(๑) ทำหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนในพื้นที่

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๔) รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน

(๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว่าที่ ร.ต.

(จิรัชย์ ศิริวัลลภ)

นายอำเภอบาเจาะ